Software by Design
Apps Nextcloud

Tournées · Visites · Documentation de soins

CareCheck

Manuel utilisateur

Documentation utilisateur de l’application web

Soins ambulatoires sur votre Nextcloud : tournées, bénéficiaires, journal infalsifiable.

Version de l’app	Langue	Date
0.4.2	**Français**	**30 octobre 2026**

Table des matières

Introduction 1

1 Rôles et autorisations 1

2 Premiers pas 2

3 Tableau de couverture 4

4 Tournées et modèles 5

5 Bénéficiaires 5

6 Membres et appareils 8

7 Boîte de réception 10

8 Catalogue 10

9 Paramètres 11

10 Application compagnon (CareCheck Mobile) 14

11 Erreurs et FAQ 15

À propos de Software by Design 16

Assistance & contribution 16

Index 18

Introduction

CareCheck est l'application Nextcloud de documentation des soins ambulatoires sur votre propre instance : des modèles de tournées qui deviennent des tournées quotidiennes, des dossiers de visite hors ligne avec instantané du plan et signatures, un journal du bénéficiaire infalsifiable à chaînage par hachage avec ancrage horodaté externe, et un accès de couverture break-glass audité. L'application web est gratuite (AGPL) ; l'application compagnon CareCheck Mobile nécessite une licence (CCK2), traitée au chap. 10.

Version : app **0.4.2** (commit `aad7661`), companion **0.1.0**, 30 octobre 2026, français · Web AGPL. Captures réalisées sur l'application web réelle avec des données de démonstration.

Public : siège/dispatch · soignants · comptabilité · admins de l'app.

Prérequis : un accès CareCheck sur la Nextcloud · un navigateur avec JavaScript · les droits d'admin pour **"Paramètres"**.

Chapitres : 1–2 rôles/démarrage · 3–7 travail quotidien · 8–9 organisation/admin · 10 compagnon · 11 erreurs/FAQ.

Registre : vouvoiement ; exemples d'interface **"Tableau de couverture"**, **"Publier le plan"**, **"Code d'appairage"** issus des traductions françaises.

Démarrage rapide (siège) : **"Catalogue"** et **"Membres"** → **"Bénéficiaires"** avec plan de soins → publier un modèle de **"Tournées"** → **"Générer les tournées maintenant"** → **"Tableau de couverture"**.

1 Rôles et autorisations

CareCheck distingue quatre rôles d'accès et trois qualifications professionnelles. Votre rôle s'affiche en bas de la barre latérale (p. ex. **"Admin de l'app"**).

1.1 Rôles d'accès

Admin de l'app Administrateur Nextcloud ou membre de la liste **"Administrateurs délégués de l'app"** (chap. 9). Accès complet, dont **"Paramètres"**, **"Accès"** et **"Diagnostic"**.

Siège La régulation : planifie les tournées, assigne les arrêts, traite la **"Boîte de réception"** et la **"File de révision"**, gère bénéficiaires, membres et catalogue.

Comptabilité Lit les bénéficiaires et les exports pour la facturation (**"Relevé de prestations (CSV)"**/**"Relevé de prestations (PDF)"**, **"Données de facturation (JSON)"**/**"Données de facturation (XML)"**).

Soignant Membre sans fonction d'encadrement : voit ses tournées et les bénéficiaires assignés, documente via l'application compagnon.

1.2 Chefs d'équipe

Un chef d'équipe ne voit que les bénéficiaires et tournées de ses équipes ; le **"Siège"** garde la vue complète. Les équipes se créent sous **"Paramètres"** → **"Accès"** ; l'affectation des membres et des bénéficiaires s'y fait, ainsi que dans le **"Dossier du bénéficiaire"**.

1.3 Qualification professionnelle

"Auxiliaire de soins", **"Soignant"** ou **"Soignant qualifié"**. Chaque tâche du catalogue et chaque bénéficiaire peut exiger une **"Qualification requise"** — un arrêt ne peut être assigné qu'à un soignant suffisamment qualifié.

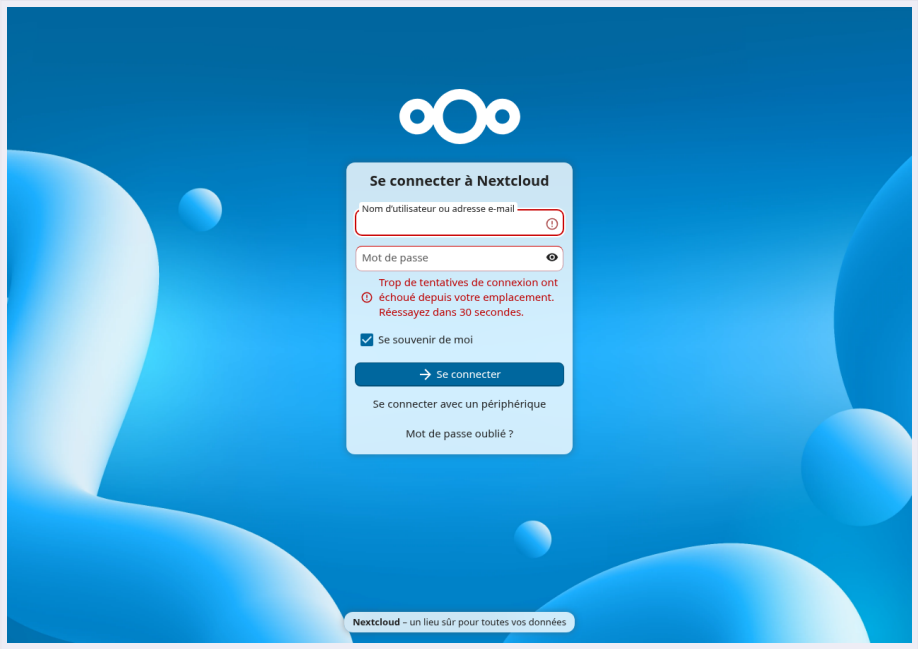
1.4 Mode d'accès

Sous **"Accès"**, l'administration choisit **"Ouvert — tous les utilisateurs Nextcloud"** ou **"Restreint — liste d'autorisation ci-dessous"**. Sans autorisation, l'app affiche **"Aucun accès."**

2 Premiers pas

2.1 Connexion

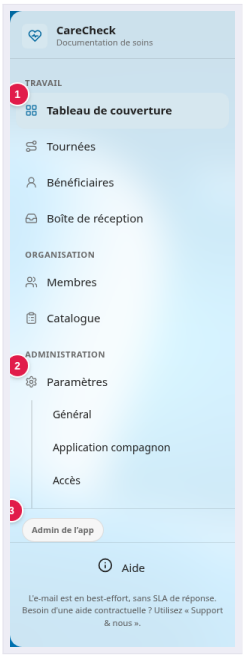
Ouvrez l'adresse de votre Nextcloud, saisissez l'identifiant **(1)** et le mot de passe **(2)**. CareCheck se trouve sous *Applications* → *CareCheck* ; la langue suit votre profil Nextcloud.



Connexion Nextcloud : identifiant (1), mot de passe (2).

2.2 Navigation

La barre latérale groupe les entrées en *Travail* (**“Tableau de couverture”**, **“Tournées”**, **“Bénéficiaires”**, **“Boîte de réception”** avec compteur), *Organisation* (**“Membres”**, **“Catalogue”**) et *Administration* (**“Paramètres”** avec sous-pages, **“Obtenir l’app”**). Votre rôle figure en bas ; sur petit écran, le bouton **“Menu”** déplie le panneau. **“Aller au contenu”** est le premier lien d’évitement clavier.



Barre latérale : zone de travail (1), **“Paramètres”** (2), badge de rôle et aide (3).

2.3 Mise en route en quatre étapes

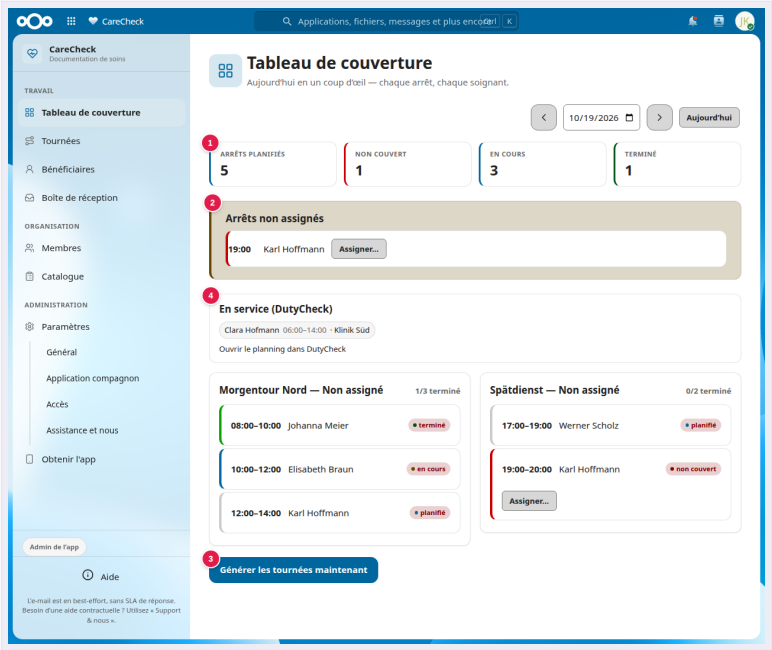
Tant que rien n’existe, le **“Tableau de couverture”** affiche la liste **“Premiers pas”** : **“Ajouter des tâches du catalogue”** → **“Ajouter du personnel”** → **“Ajouter le premier bénéficiaire”** → **“Créer la première tournée”**. Les modèles publiés deviennent ensuite des tournées quotidiennes automatiquement.

3 Tableau de couverture

Le **“Tableau de couverture”** est la page d’accueil de la régulation : chaque arrêt, chaque soignant, un jour à la fois.

3.1 Choisir le jour, lire les chiffres

Les flèches, le champ de date et **“Aujourd’hui”** changent de jour. Quatre tuiles **(1)** comptent **“Arrêts planifiés”**, **“Non couvert”**, **“En cours”** et **“Terminé”**.



“Tableau de couverture” : compteurs (1), bloc **“Arrêts non assignés”** (2), **“Générer les tournées maintenant”** (3), bandeau **“En service (DutyCheck)”** (4, seulement si DutyCheck publie un planning).

3.2 En service (DutyCheck)

Avec DutyCheck installé et l’option de partage activée, le bandeau **“En service (DutyCheck)” (4)** liste les shifts publiés du jour — nom, plage horaire et lieu. **“Ouvrir le planning dans DutyCheck”** ouvre le planning source. Les arrêts dont l’exécutant est un compte Nextcloud hors du planning du jour portent le badge **“pas en service”**. Sans DutyCheck — ou sans son opt-in de partage — le bandeau reste caché et le tableau fonctionne sans changement.

3.3 Arrêts non assignés

Le bloc d’alerte **(2)** liste les arrêts sans exécutant. **“Assigner…”** ouvre un dialogue avec les membres et les comptes Nextcloud — choisissez une **“Qualification”** adaptée. En dessous, chaque tournée du jour affiche le statut par arrêt : **“planifié”**, **“non couvert”**, **“en cours”**, **“terminé”**.

3.4 Générer les tournées

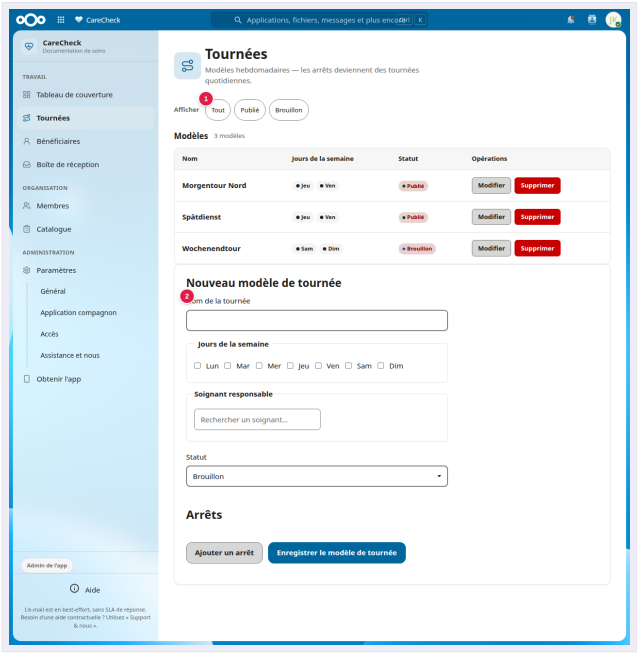
“Générer les tournées maintenant” (3) matérialise tous les modèles **“Publié”** pour aujourd’hui et demain — en temps normal, une tâche de fond s’en charge. Si le cron de l’instance est arrêté, une bannière avertit *Background jobs are not running* ; vérifiez le cron du serveur (chap. 11).

4 Tournées et modèles

Les tournées quotidiennes naissent de *modèles* hebdomadaires : jours de la semaine plus arrêts avec plage horaire.

4.1 Liste des modèles

“Afficher” filtre **“Tout”**/**“Publié”**/**“Brouillon”** **(1)**. Le tableau montre **“Nom”**, **“Jours de la semaine”**, **“Statut”** ; **“Opérations”** propose modifier et supprimer. Supprimer un modèle laisse intactes les tournées déjà générées.



“Tournées” : filtre de statut (1), formulaire **“Nouveau modèle de tournée”** (2).

4.2 Créer un modèle

Dans le formulaire **(2)** : **“Nom de la tournée”**, **“Jours de la semaine”** (lun–dim), **“Soignant responsable”**, **“Statut”**, puis par arrêt un bénéficiaire, une plage horaire (minutes après minuit) et le soignant exécutant. **“Ajouter un arrêt”** ajoute des lignes, **“Enregistrer le modèle de tournée”** écrit le tout. Seuls les modèles **“Publié”** produisent des tournées ; le **“Brouillon”** reste invisible à la planification.

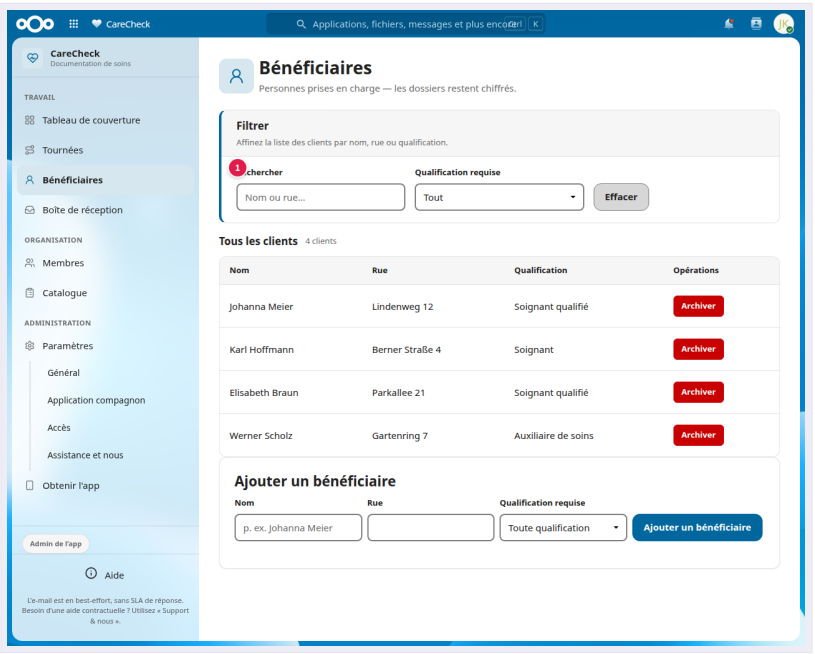
4.3 Tournée d’essai

“Tournée d’essai” par membre (chap. 6) crée une tournée de test privée — un bac à sable pour apprendre l’app compagnon sans données de bénéficiaires réels.

5 Bénéficiaires

5.1 Liste et création

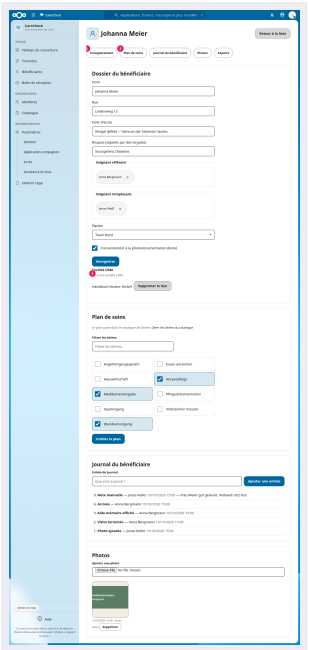
“Bénéficiaires” filtre **(1)** par nom, rue ou **“Qualification requise”** ; **“Effacer”** réinitialise. En bas, **“Ajouter un bénéficiaire”** crée un dossier avec **“Nom”**, **“Rue”** et qualification. Les dossiers restent chiffrés.



“Bénéficiaires” : filtre (1) au-dessus de la liste.

5.2 L’onglet dossier

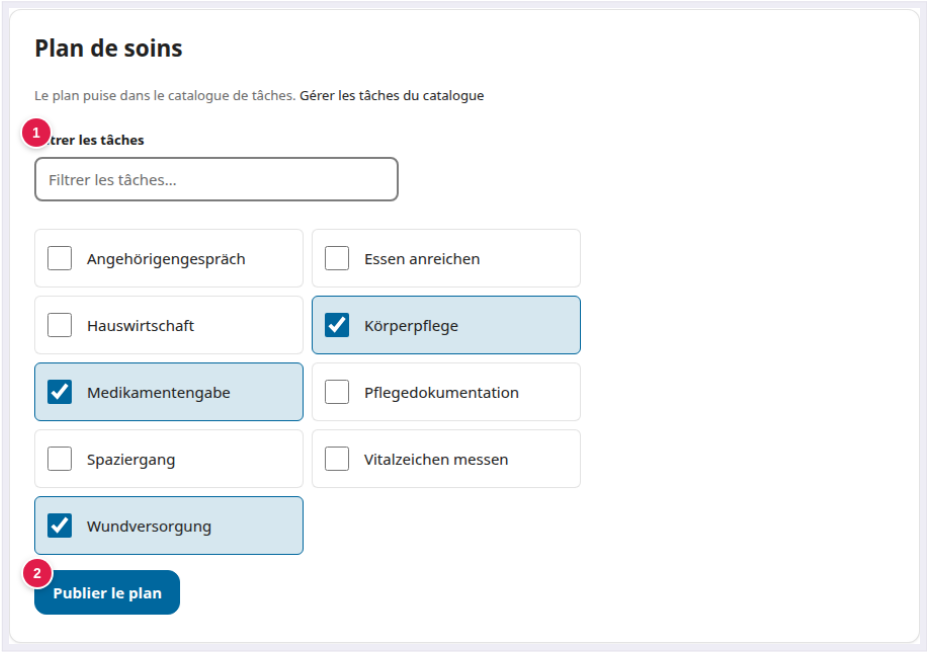
“Enregistrement” (1) contient **“Nom”**, **“Rue”**, **“Note d’accès”** (p. ex. sonnette en panne), **“Risques (séparés par des virgules)”**, **“Soignant référent”**, **“Soignant remplaçant”**, **“Équipe”** et la case **“Consentement à la photodocumentation donné”**. **“Enregistrer”** écrit contre une révision de base — si le dossier a changé en parallèle, l’app signale un conflit au lieu d’écraser silencieusement (chap. 11). **“Archiver”** stoppe les nouveaux arrêts en gardant l’historique lisible. Avec CustomerCheck installé, le bloc **“Société CRM” (3)** relie la fiche à une société CRM — le payeur : les admins choisissent via **“Lier une société”** (**“Rechercher des sociétés…”**) et détachent via **“Supprimer le lien”**; un lien obsolète reste visible au lieu de disparaître silencieusement.



Dossier du bénéficiaire avec les onglets **“Enregistrement”** (1), **“Plan de soins”** (2) et le lien **“Société CRM”** (3).

5.3 Plan de soins

“Plan de soins” liste les prestations du **“Catalogue”** sous forme de cartes triées alphabétiquement — avec valeur mesurée obligatoire en option. L’indication au-dessus de la liste renvoie vers **“Gérer les tâches du catalogue”**. À partir de huit tâches du catalogue, **“Filtrer les tâches” (1)** réduit les cartes en direct ; les coches hors filtre sont conservées. **“Publier le plan” (2)** crée un nouvel instantané immuable ; le compagnon documente toujours contre la révision publiée.



“Plan de soins” : **“Filtrer les tâches”** (1), cartes de tâches et **“Publier le plan”** (2).

5.4 Journal du bénéficiaire

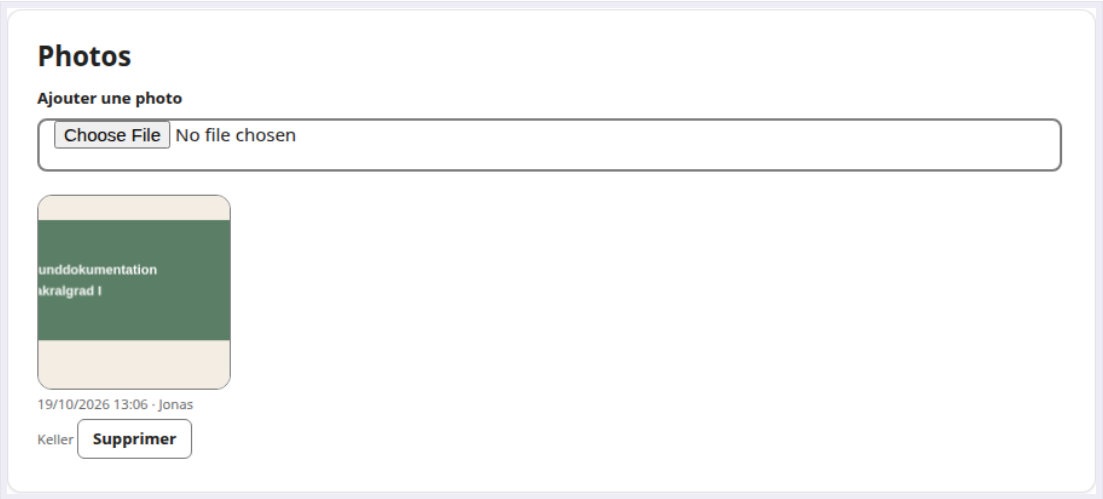
Le **“Journal du bénéficiaire”** est un registre infalsifiable à chaînage par hachage : les notes manuelles (**“Entrée de journal”** + **“Ajouter une entrée”**) côtoient les entrées automatiques — **“Visite terminée”**, **“Arrivée”**, **“Arrêt ignoré”**, **“Visite rejetée”**, **“Export créé”**, **“Note vocale ajoutée”** et autres. Les entrées sont en ajout seul ; l’ancrage horodaté externe (TSA, chap. 9) sécurise la chaîne.



Journal : entrée la plus récente en premier, chaîne vérifiable.

5.5 Photos

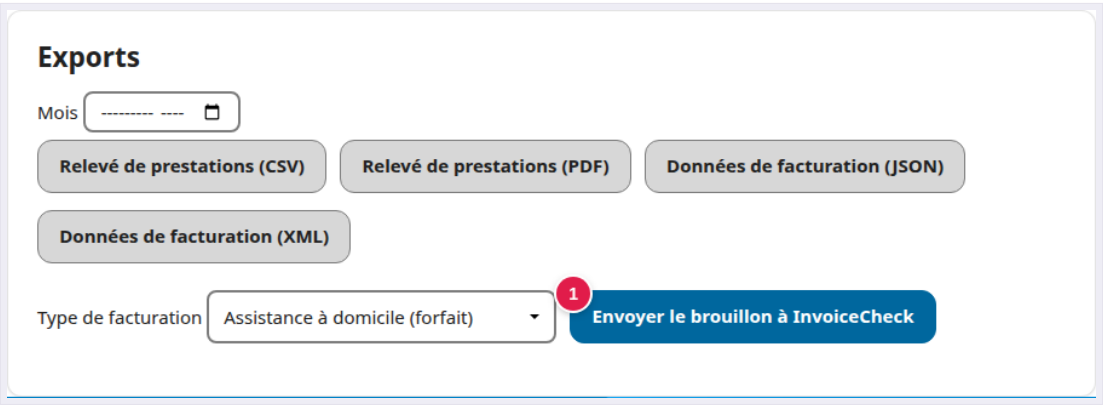
“Photos” reste verrouillé tant que **“Consentement à la photodocumentation donné”** n’est pas coché (documentation de plaies, etc.). **“Ajouter une photo”** accepte JPEG/PNG/WebP ; chaque photo laisse une entrée au journal.



Photodocumentation conditionnée au consentement.

5.6 Exports

“Exports” choisit un **“Mois”** et produit **“Relevé de prestations (CSV)”** ou **“Relevé de prestations (PDF)”** pour la documentation, plus **“Données de facturation (JSON)”**/**“Données de facturation (XML)”** pour la comptabilité. Avec InvoiceCheck activé, le panneau pousse aussi des brouillons de facturation : choisissez un **“Type de facturation”** (p. ex. **“Assistance à domicile (forfait)”**, **“Montant de décharge § 45b SGB XI”**, **“Aide aux soins SGB XII”**) et **“Envoyer le brouillon à InvoiceCheck”** **(1)** crée une facture brouillon à partir des visites signées du mois. Une répétition ne duplique jamais — la réponse est **“Le brouillon existe déjà dans InvoiceCheck — rien n’a été dupliqué.”** Il faut d’abord une **“Société CRM”** liée avec un client de facturation ; le panneau le signale s’il manque quelque chose.

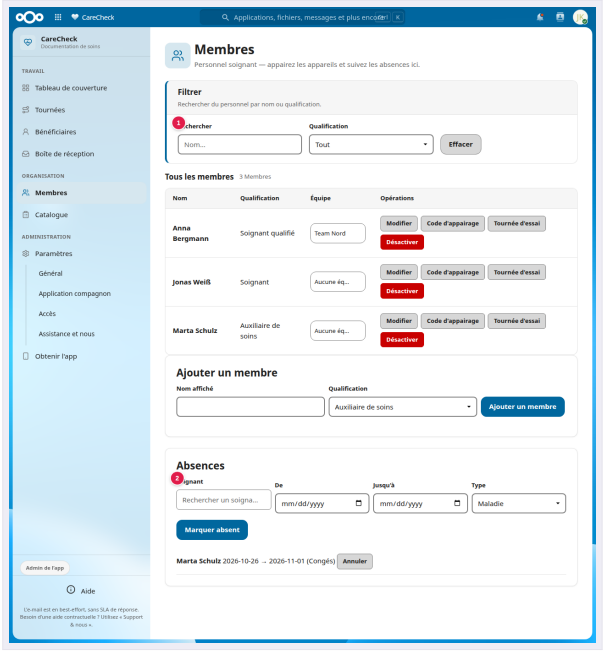


Exports mensuels : relevé de prestations, données de facturation et **“Envoyer le brouillon à InvoiceCheck”** (1).

6 Membres et appareils

6.1 Liste et création

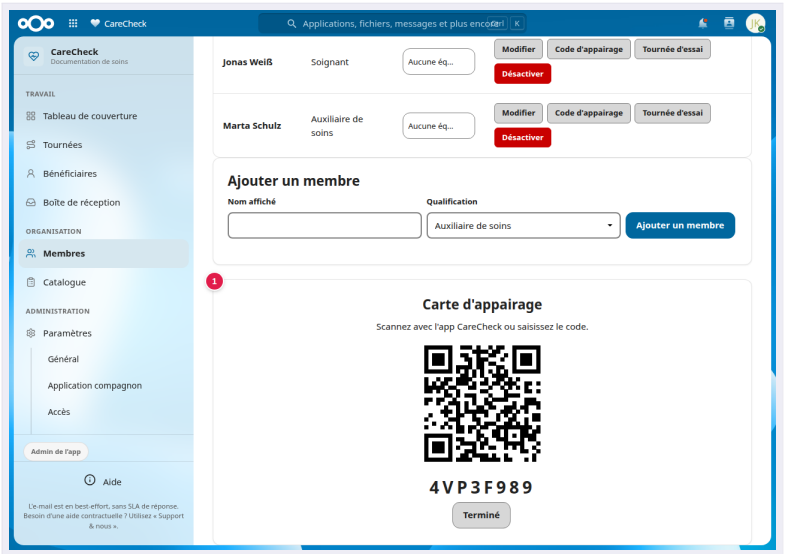
“Membres” filtre **(1)** par nom ou **“Qualification”**. Chaque ligne propose **“Modifier”**, **“Code d’appairage”**, **“Tournée d’essai”** et **“Désactiver”**. Le formulaire **“Ajouter un membre”** prend un **“Nom affiché”** et une qualification (**“Auxiliaire de soins”**/**“Soignant”**/**“Soignant qualifié”**).



“Membres” : filtre (1), tableau avec actions d’appareil, formulaire **“Absences”** (2).

6.2 Appairer un appareil

“Code d’appairage” ouvre la **“Carte d’appairage”** : image QR plus code en clair. À scanner ou saisir dans l’app compagnon (*Scannez avec l’app CareCheck ou saisissez le code.*) ; **“Terminé”** ferme la carte. Un appareil appairé est une identité propre — **“Désactiver”** sur le membre dissocie l’appareil et révoque l’accès immédiatement.



“Carte d’appairage” avec QR et code (1).

6.3 Absences

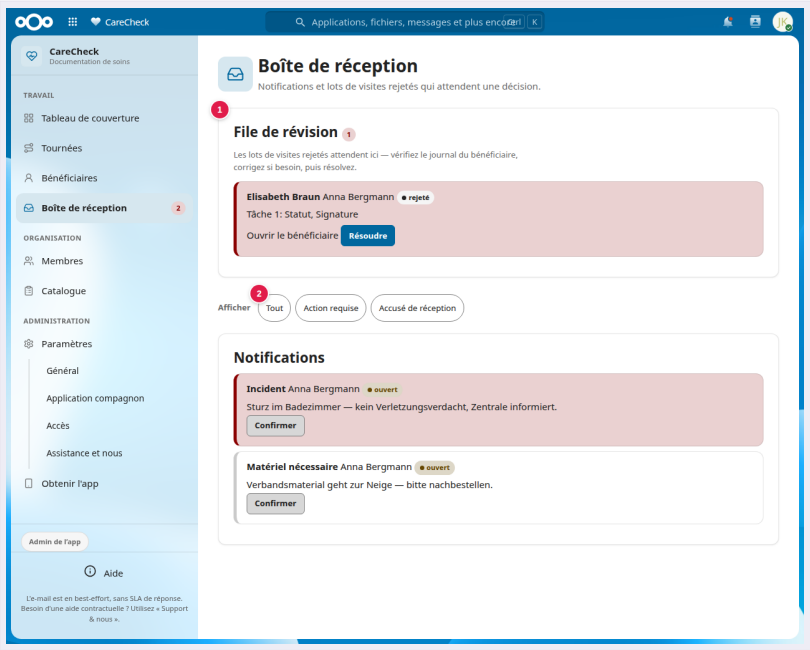
Dans **“Absences” (2)**, saisissez **“Soignant”**, **“De”**/**“Jusqu’à”** et **“Type”** (**“Maladie”**/**“Congés”**/**“Autre”**) via **“Marquer absent”**. Les absents restent visibles dans la planification mais ne devraient pas recevoir de nouveaux arrêts.

7 Boîte de réception

La **“Boîte de réception”** rassemble tout ce qui demande une décision de la régulation ; le badge de la barre latérale compte les éléments ouverts.

7.1 File de révision

En haut se trouve la **“File de révision” (1)** : les lots de visites rejetés par le serveur à l’arrivée (signature ou statut de tâche invalide, par exemple). **“Ouvrir le bénéficiaire”** saute au dossier ; **“Résoudre”** demande une courte note *Comment cela a-t-il été corrigé ?* et clôt le cas de façon auditable.



“Boîte de réception” : **“File de révision”** (1) au-dessus des **“Notifications”** avec filtre (2).

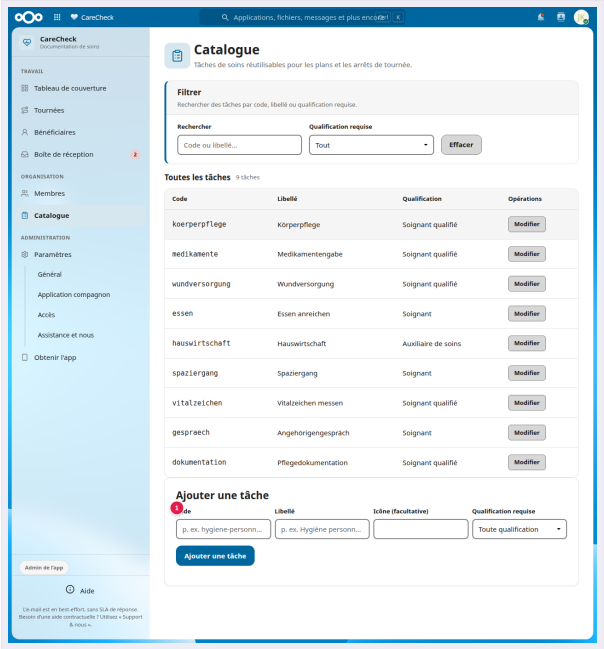
7.2 Notifications

Le compagnon remonte **“Incident”**, **“Matériel nécessaire”**, **“Proposition de modification”** et **“Information”**. Le filtre **(2)** montre **“Tout”**, **“Action requise”** ou **“Accusé de réception”** ; **“Confirmer”** acquitte une notification. Les incidents non confirmés escaladent automatiquement après le **“SLA d’incident (minutes)”** configuré sous **“Paramètres”**.

8 Catalogue

Le **“Catalogue”** contient les prestations de soins réutilisables référencées par les plans et les arrêts de tournée.

Le filtre **(1)** recherche dans **“Code”**, **“Libellé”** et **“Qualification requise”**. Le formulaire crée des tâches avec un **“Code”** stable (p. ex. `hygiene-personnelle` — `A-Z`, `0-9`, `_`, `.`, `-` uniquement), un **“Libellé”** lisible, une **“Icône (facultative)”** et une qualification. **“Ajouter une tâche”** enregistre ; chaque ligne est modifiable. Les codes restent stables une fois utilisés — lots de visites et exports les référencent.



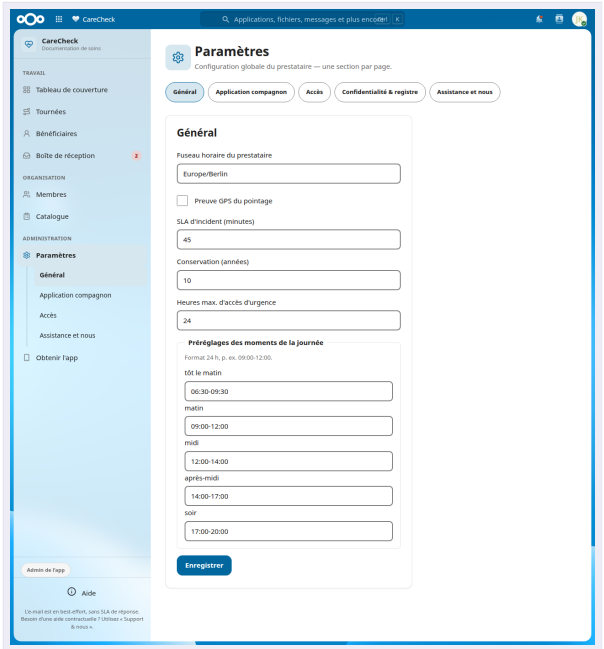
“Catalogue” : filtre (1), liste des tâches et formulaire **“Ajouter une tâche”**.

9 Paramètres

Cinq sections sous **“Paramètres”** — visibles pour **“Admin de l’app”** et **“Siège”** ; **“Accès”** et **“Confidentialité & registre”** sont réservées aux admins.

9.1 Général

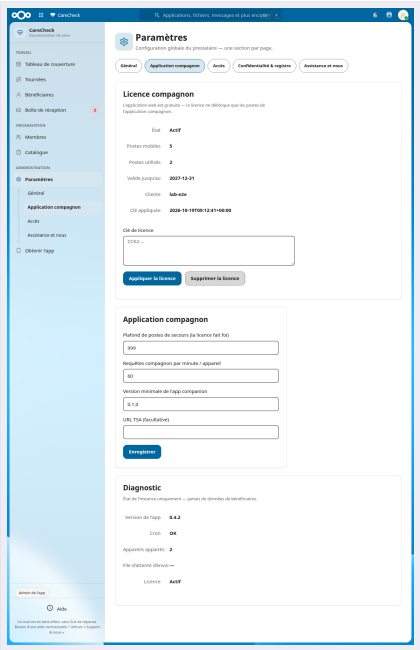
“Fuseau horaire du prestataire” (p. ex. `Europe/Berlin`), **“Preuve GPS du pointage”**, **“SLA d’incident (minutes)”** pour l’escalade des incidents non confirmés, **“Conservation (années)”**, **“Heures max. d’accès d’urgence”** pour les accès de couverture, et les cinq **“Préréglages des moments de la journée”** (**“tôt le matin”** à **“soir”**) en fenêtres 24h comme `09:00–12:00`.



“Paramètres” → **“Général”** : fuseau, preuves, SLA, conservation, préréglages.

9.2 Application compagnon et licence

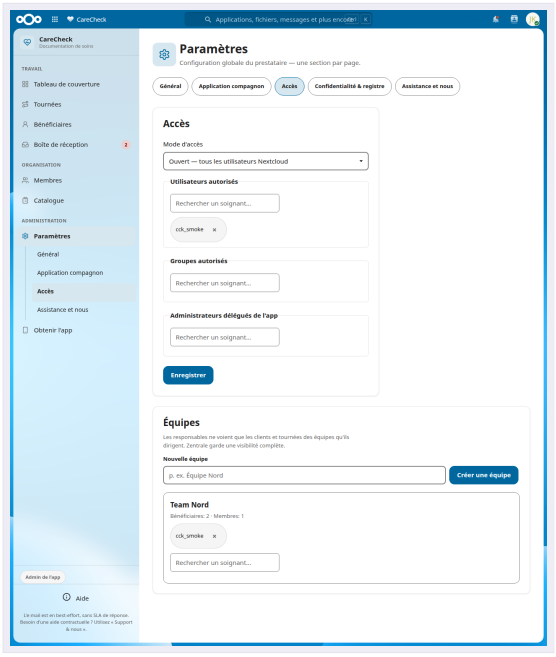
“Application compagnon” gère les appareils mobiles. La **“Licence compagnon”** (clé `CCK2-…` via **“Appliquer la licence”** / **“Supprimer la licence”**) débloque les postes — l’app web reste gratuite ; l’état affiche p. ex. **“Appareils companion sous licence”** et **“Postes utilisés”**. Limites techniques : **“Plafond de postes de secours (la licence fait foi)”**, **“Requêtes compagnon par minute / appareil”**, **“Version minimale de l’app companion”**, et l’**“URL TSA (facultative)”** pour l’ancrage horodaté externe du journal. Le **“Diagnostic”** ci-dessous montre l’état de l’instance uniquement, jamais de données de bénéficiaires.



Panneau de licence, limites compagnon et **“Diagnostic”**.

9.3 Accès et équipes

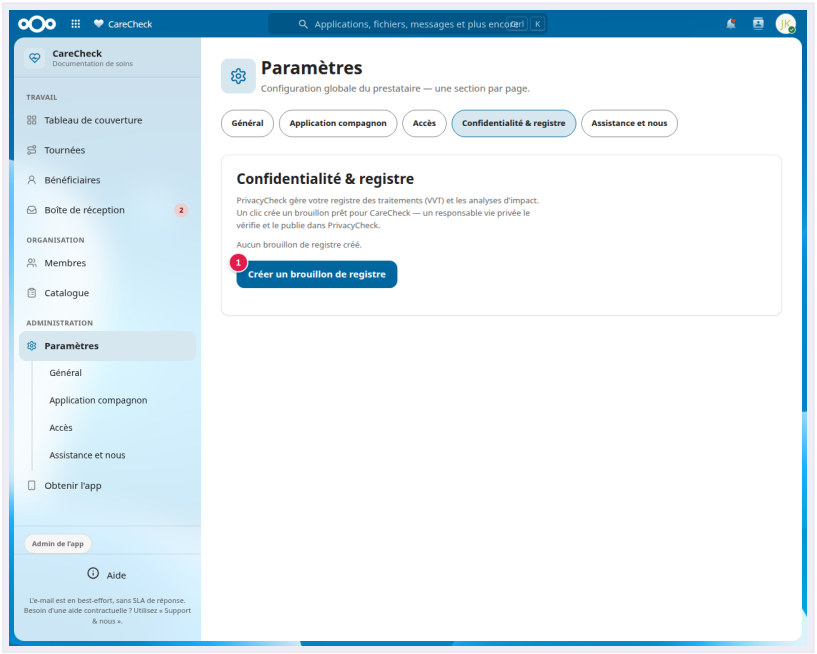
“Mode d’accès” : **“Ouvert — tous les utilisateurs Nextcloud”** ou **“Restreint — liste d’autorisation ci-dessous”** avec **“Utilisateurs autorisés”**, **“Groupes autorisés”** et **“Administrateurs délégués de l’app”**. En dessous, **“Équipes”** : **“Nouvelle équipe”** + **“Créer une équipe”**, assigner ou retirer des chefs d’équipe. Selon l’indication de l’app, les responsables ne voient que leurs équipes ; le siège garde la visibilité complète.



Mode d'accès, listes d'autorisation et gestion des **"Équipes"**.

9.4 Confidentialité & registre

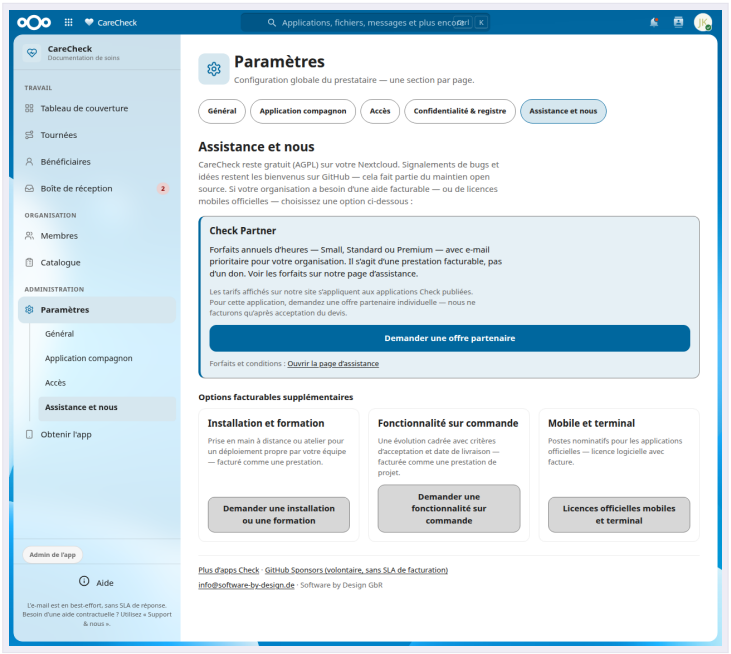
"Confidentialité & registre" relie CareCheck au registre des traitements (VVT) de PrivacyCheck. **"Créer un brouillon de registre" (1)** crée un brouillon prêt pour le traitement de l'app — la conservation suit **"Conservation (années)"** de **"Général"**; un responsable vie privée vérifie et publie l'entrée dans PrivacyCheck (**"Ouvrir PrivacyCheck"**). Sans PrivacyCheck, le panneau indique que la proposition n'est pas disponible.



"Confidentialité & registre" : créer le brouillon via **"Créer un brouillon de registre"** (1).

9.5 Assistance et nous

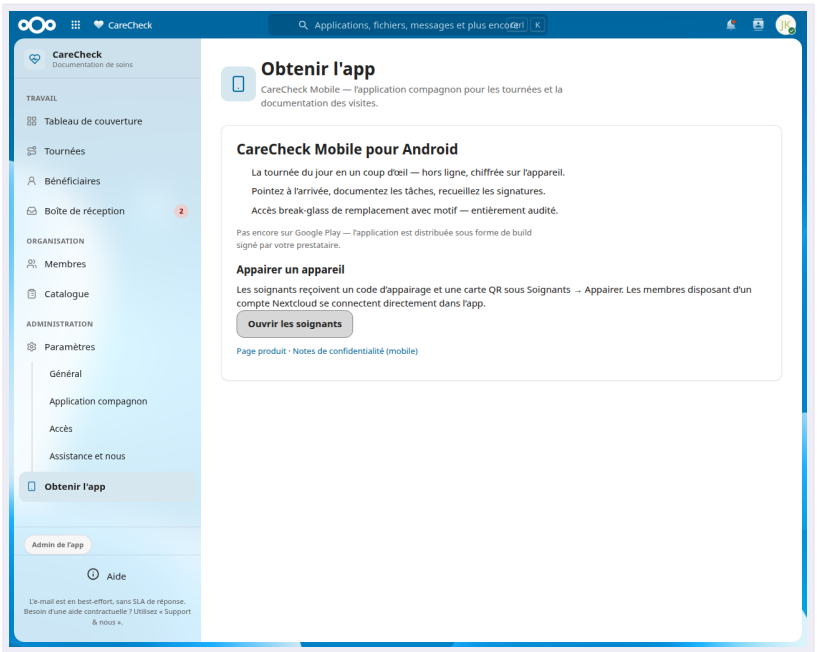
"Assistance et nous" regroupe les points de contact : canaux gratuits (GitHub, communauté) et offres partenaires facturables pour les organisations.



“Assistance et nous” avec options de contact et partenariat.

10 Application compagnon (CareCheck Mobile)

L’application Android *CareCheck Mobile* est la compagnonne hors ligne de la tournée : pointage à l’arrivée, documentation des tâches, recueil de signatures. Elle nécessite une licence (CCK2, chap. 9) — **“Obtenir l’app”** résume distribution et appairage.



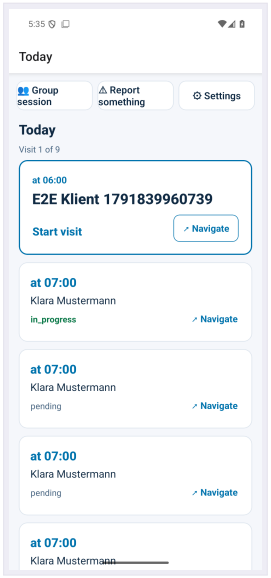
“Obtenir l’app” : fonctions, distribution en build signé, lien vers **“Ouvrir les soignants”**.

10.1 Appairage et verrouillage

Deux voies : **“Code d’appairage”**/carte QR depuis **“Membres”** (chap. 6) pour les appareils sans compte Nextcloud, ou connexion directe dans l’app. Après l’appairage, un PIN (optionnellement la biométrie) protège le stockage local chiffré ; *Dissocier* et *Désactiver* mettent fin à l’accès côté serveur.

10.2 Le déroulé de la tournée

Today liste vos arrêts avec plage horaire et *Navigate*. À l’arrêt : *Start visit*, marquer les tâches faites/non faites/refusées (avec motif), saisir les mesures si requis, recueillir la signature du bénéficiaire ou d’un représentant — le tout hors ligne et chiffré sur l’appareil, synchronisé à la prochaine connexion. *Report something* envoie des notifications (**“Incident”**, **“Matériel nécessaire”**) vers la **“Boîte de réception”** ; le même bouton couvre séances de groupe, notes vocales et photos.



CareCheck Mobile, la liste *Today* avec les visites (interface anglaise illustrée).

10.3 Couverture (break-glass)

En couvrant les arrêts d’un collègue (*Cover* : remplacement maladie, envoyé par la régulation, urgence), l’app exige un motif et journalise l’accès de façon auditable — borné par **“Heures max. d’accès d’urgence”**.

11 Erreurs et FAQ

11.1 Cas fréquents

“Aucun accès.” Mode **“Restreint — liste d’autorisation ci-dessous”** sans votre entrée, ou aucun rôle. Administration : **“Paramètres”** → **“Accès”**.

Background jobs are not running. Le cron de l’instance est arrêté — les tournées générées peuvent manquer. Vérifiez le cron du serveur ; en attendant, utilisez **“Générer les tournées maintenant”** sur le **“Tableau de couverture”**.

L’enregistrement échoue avec un conflit. Verrouillage optimiste : le dossier ou le plan a changé en parallèle. Rechargez la vue et saisissez à nouveau — l’app n’écrase jamais silencieusement le travail d’autrui.

Photos indisponibles. Cochez **“Consentement à la photodocumentation donné”** dans le **“Dossier du bénéficiaire”** ; sans consentement, la section reste verrouillée.

Une visite aboutit dans la file de révision. Le lot soumis était formellement invalide. Vérifiez le journal du bénéficiaire, clarifiez, puis **“Résoudre”** avec une note de correction.

Application compagnon verrouillée. Licence manquante ou appareil dissocié : vérifiez **“Paramètres”** → **“Application compagnon”** (**“Appareils companion sous licence”**) et ré-appairez le membre.

Aucune tournée un jour donné. Seuls les modèles **“Publié”** génèrent des tournées, et seulement sur leurs **“Jours de la semaine”** — vérifiez statut et jours, puis générez.

11.2 FAQ

L’app web est-elle payante ? Non — le web est libre (AGPL) ; seuls les postes compagnon sont licenciés (`CCK2`). **Les entrées du journal peuvent-elles disparaître ?** Non, le journal est en ajout seul et chaîné par hachage ; les corrections restent visibles. **Qui voit les dossiers des bénéficiaires ?** Le siège et les admins en entier ; les chefs d’équipe uniquement leurs équipes ; les appareils uniquement leurs arrêts assignés. **Documenter hors ligne ?** Oui, le compagnon met en tampon chiffré et synchronise ensuite. **Support ?** **“Paramètres”** → **“Assistance et nous”** ; aide organisationnelle via le site web, bugs par e-mail/GitHub. Les bannières d’erreur comportent un lien **“Signaler ce problème”** qui pré-remplit un e-mail de diagnostic.

À propos de Software by Design

Software by Design développe des applications Nextcloud pour les organisations qui souhaitent héberger leurs propres données — de la saisie du temps et des projets à la gestion des stocks, de la flotte et de la relation client. Chaque application s’exécute entièrement sur votre instance Nextcloud ; les interfaces web sont gratuites (AGPL).

Entreprise

- **Site web :** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partenaire & devis :** mailto:info@software-by-design.de
- **Signaler un bug / proposer une amélioration :** mailto:dev@software-by-design.de

Assistance & contribution

CareCheck reste gratuit sur votre Nextcloud (AGPL). Les rapports de bugs et les idées pertinentes via GitHub ou e-mail font partie de la maintenance open source — sans délai de réponse garanti.

Dans l’application

Sous **“Paramètres”** → **“Aide & support”** (puce de navigation parfois encore **“Support us”**), vous trouvez les mêmes options que sur notre site : devis partenaire, mise en service, fonction sur commande et soutien volontaire.

Check Partner (facturable)

Si votre organisation a besoin d’une aide planifiable avec facture — mise en service, forfaits d’heures, e-mail prioritaire — choisissez **“Check Partner”**. Il s’agit d’une prestation avec devis et facture, pas d’un don.

- Forfaits et conditions sur la page support : https://nextcloud.software-by-design.de/fr/support/

— Demander un devis partenaire : mailto:info@software-by-design.de?subject=Demande%20Partner

Autres options facturables

— **Mise en service & formation** — configuration à distance ou atelier pour votre équipe.
— **Fonction sur commande** — modification cadrée avec critères d'acceptation et date de livraison.
— **Licences mobile & terminal officielles** — lorsqu'elles sont proposées pour CareCheck ; sièges nominatifs avec facture.

GitHub Sponsors (volontaire)

Soutien volontaire sans SLA de facturation — apprécié, mais facultatif :
https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Note juridique

Ce manuel ne remplace pas un conseil juridique, fiscal ou de conformité. Les noms de produits et marques de tiers appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Index

Absence, 8
Admin de l’app, 2
Appairage, 8
Application compagnon, 14
Arrêt, 4
Assignation, 4
Aucun accès, 15
Audit, 15
Autorisation, 1
Boîte de réception, 10
Break-glass, 14
Bénéficiaire, 5
CareCheck Mobile, 14
Catalogue, 10
Chef d’équipe, 2
Code d’appairage, 9
Comptabilité, 2
Conflit, 15
Connexion, 2
Cron, 4
Diagnostic, 12
Données de facturation, 8
Dossier, 5
DutyCheck, 4
Erreur, 15
Escalade, 10
Export, 5
FAQ, 15
File de révision, 10
Génération de tournées, 4
Journal, 5
Licence, 11
Membre, 2, 8
Mode d’accès, 2
Modèle de tournée, 5
Notification, 10
Paramètres, 11
Photo, 5
Plan de soins, 5
Premiers pas, 2
PrivacyCheck, 13
Qualification, 1
Relevé de prestations, 8
RGPD, 13
Rôle, 1
Siège, 2
Tableau de couverture, 4
Tournée, 5
Tournée d’essai, 5
TSA, 12
Tâche, 10
Équipe, 11