Software by Design
Nextcloud apps

Giri · Visite · Documentazione assistenziale

CareCheck

Manuale utente

Documentazione per l’utente finale dell’app web

Assistenza domiciliare sul suo Nextcloud: giri, assistiti, registro a prova di manomissione.

Versione app	Lingua	Data
0.4.2	**Italiano**	**30 ottobre 2026**

Indice

Introduzione 1

1 Ruoli e permessi 1

2 Per iniziare 2

3 Quadro di copertura 4

4 Giri e modelli di giro 5

5 Assistiti 5

6 Membri e dispositivi 8

7 Posta in arrivo 10

8 Catalogo 10

9 Impostazioni 11

10 App companion (CareCheck Mobile) 14

11 Errori e FAQ 15

Informazioni su Software by Design 16

Supporto & contributo 16

Indice analitico 18

Introduzione

CareCheck è l'app Nextcloud per la documentazione dell'assistenza domiciliare sulla sua istanza: modelli di giro che si materializzano in giri giornalieri, pacchetti di visita offline con snapshot del piano e firme, un registro dell'assistito a prova di manomissione con catena hash e ancoraggio temporale esterno, e accesso break-glass auditato per le sostituzioni. L'app web è gratuita (AGPL); l'app companion CareCheck Mobile richiede una licenza (CCK2) ed è trattata nel cap. 10.

Stato: versione app **0.4.2** (commit `aad7661`), companion **0.1.0**, 30 ottobre 2026, italiano · Web AGPL. Atlas farm dual ACCEPT; screenshot catturati sull'app web reale con dati demo.

Destinatari: sede centrale/coordinamento · personale assistenziale · contabilità · amministratori app.

Cosa le serve: accesso a CareCheck sulla Nextcloud · un browser con JavaScript · diritti di amministrazione per **"Impostazioni"**.

Capitoli: 1–2 ruoli/primi passi · 3–7 lavoro quotidiano · 8–9 organizzazione/admin · 10 companion · 11 errori/FAQ.

Registro: formale (Lei); esempi UI **"Quadro di copertura"**, **"Pubblica piano"**, **"Codice di abbinamento"** dalle traduzioni italiane.

Avvio rapido (coordinamento): **"Catalogo"** e **"Membri"** → **"Assistiti"** con piano assistenziale → pubblichi un modello in **"Giri"** → **"Genera giri ora"** → **"Quadro di copertura"**.

1 Ruoli e permessi

CareCheck distingue quattro ruoli di accesso e tre qualifiche professionali. Il suo ruolo è mostrato in fondo alla barra laterale (ad es. **"Admin app"**).

1.1 Ruoli di accesso

Admin app Amministratore Nextcloud oppure elencato sotto **“Amministratori delegati dell’app”** (cap. 9). Accesso completo inclusi **“Impostazioni”**, **“Accesso”** e **“Diagnostica”**.

Sede centrale Coordinamento (il ruolo “Zentrale” dell’app): pianifica i giri, assegna le tappe, lavora in **“Posta in arrivo”** e **“Coda di revisione”**, mantiene assistiti, membri e catalogo.

Contabilità Fatturazione (il ruolo “Buchhaltung” dell’app): legge assistiti ed esportazioni per la fatturazione (**“Registro prestazioni (CSV)”**/**“Registro prestazioni (PDF)”**, **“Dati di fatturazione (JSON)”**/**“Dati di fatturazione (XML)”**).

Membro Personale assistenziale senza funzione di coordinamento: vede i propri giri e gli assistiti assegnati, documenta le visite tramite l’app companion.

1.2 Coordinatori di team

Un coordinatore di team vede solo gli assistiti e i giri dei team che coordina; la **“Sede centrale”** mantiene la visibilità completa. I team si creano sotto **“Impostazioni”** → **“Accesso”**; membri e assistiti si assegnano lì e nella **“Scheda dell’assistito”**.

1.3 Qualifica professionale

“Ausiliario”, **“Operatore”** o **“Operatore qualificato”**. Ogni attività del catalogo e ogni assistito può richiedere una **“Qualifica richiesta”** — le tappe possono essere assegnate solo a personale con qualifica sufficiente.

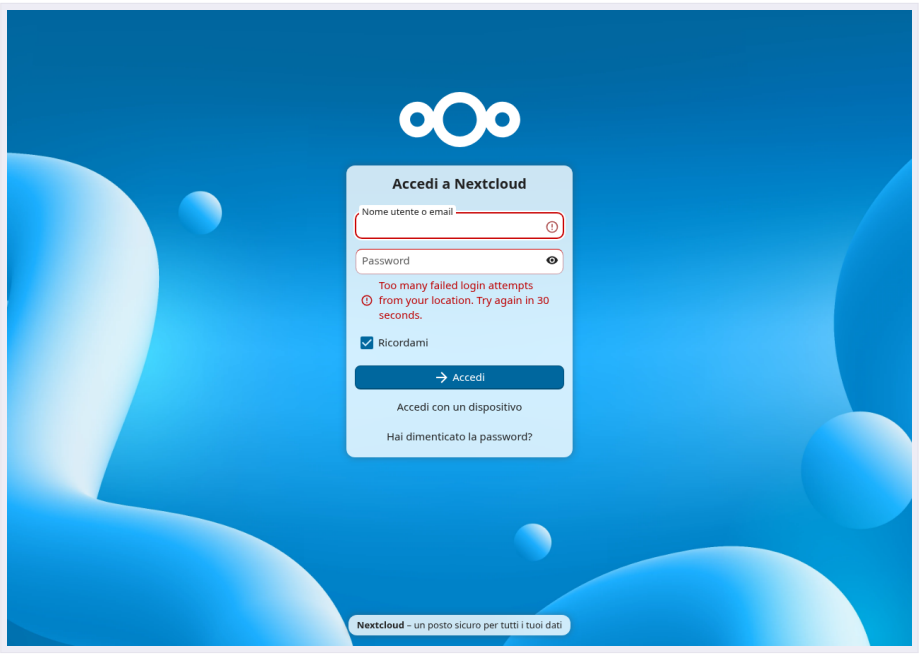
1.4 Modalità di accesso

Sotto **“Accesso”** l’amministrazione sceglie **“Aperto — tutti gli utenti Nextcloud”** o **“Limitato — elenco consentiti sotto”**. Senza una voce l’app mostra **“Nessun accesso.”**

2 Per iniziare

2.1 Accesso

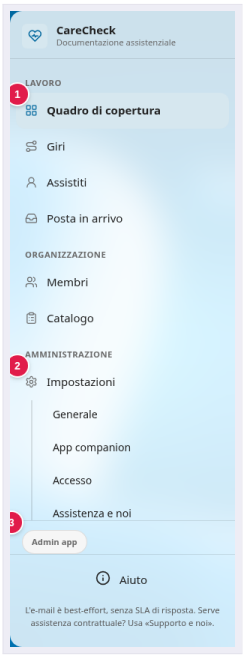
Aprite l’indirizzo della vostra Nextcloud, inserite nome utente **(1)** e password **(2)**. CareCheck si trova sotto *App* → *CareCheck*; la lingua segue il profilo Nextcloud.



Accesso Nextcloud: nome utente (1), password (2).

2.2 Navigazione

La barra laterale raggruppa le voci in *Lavoro* (**“Quadro di copertura”**, **“Giri”**, **“Assistiti”**, **“Posta in arrivo”** con contatore), *Organizzazione* (**“Membri”**, **“Catalogo”**) e *Amministrazione* (**“Impostazioni”** con sottopagine, **“Scarica l’app”**). Il suo ruolo è in fondo; su schermi stretti il pulsante **“Menu”** apre e chiude il pannello. **“Salta al contenuto”** è il primo salto da tastiera.



Barra laterale: area di lavoro (1), **“Impostazioni”** (2), badge del ruolo e aiuto (3).

2.3 Configurazione in quattro passi

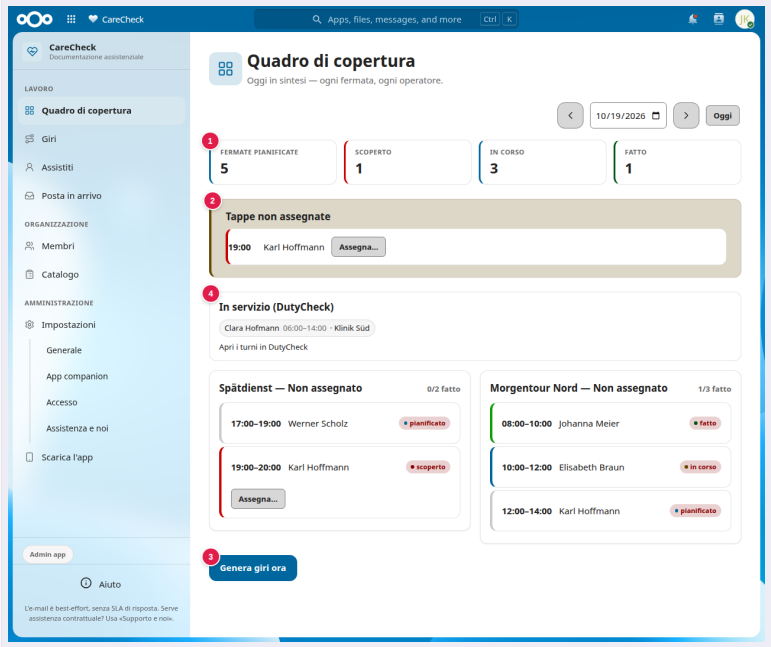
Finché l’area di lavoro è vuota, il **“Quadro di copertura”** mostra una checklist **“Per iniziare”**: **“Aggiungi attività dal catalogo”** → **“Aggiungi personale”** → **“Aggiungi il primo assistito”** → **“Crea il primo giro”**. I modelli pubblicati si materializzano poi automaticamente in giri giornalieri.

3 Quadro di copertura

Il **“Quadro di copertura”** è la pagina iniziale del coordinamento: ogni tappa, ogni operatore, un giorno alla volta.

3.1 Scelga un giorno, legga i numeri

Usi le frecce, il campo data e **“Oggi”** per spostarsi tra i giorni. Quattro riquadri **(1)** contano **“Fermate pianificate”**, **“Scoperto”**, **“In corso”** e **“Fatto”**.



“Quadro di copertura”: contatori (1), blocco **“Tappe non assegnate”** (2), **“Genera giri ora”** (3), striscia **“In servizio (DutyCheck)”** (4, solo se DutyCheck pubblica un turnario).

3.2 In servizio (DutyCheck)

Con DutyCheck installato e la condivisione attiva, la striscia **“In servizio (DutyCheck)” (4)** elenca i turni pubblicati di oggi — nome, fascia oraria e sede. **“Apri i turni in DutyCheck”** apre il piano sorgente. Le tappe il cui esecutore è un account Nextcloud fuori dal turnario del giorno portano il badge **“non in servizio”**. Senza DutyCheck — o senza il suo consenso alla condivisione — la striscia resta nascosta e il quadro funziona invariato.

3.3 Tappe non assegnate

Il blocco di avviso **(2)** elenca le tappe senza un esecutore. **“Assegna…”** apre una finestra con membri del personale e account Nextcloud — scelga qualcuno con la **“Qualifica”** adatta. Sotto, ogni giro giornaliero mostra lo stato per tappa: **“pianificato”**, **“scoperto”**, **“in corso”**, **“fatto”**.

3.4 Generare i giri

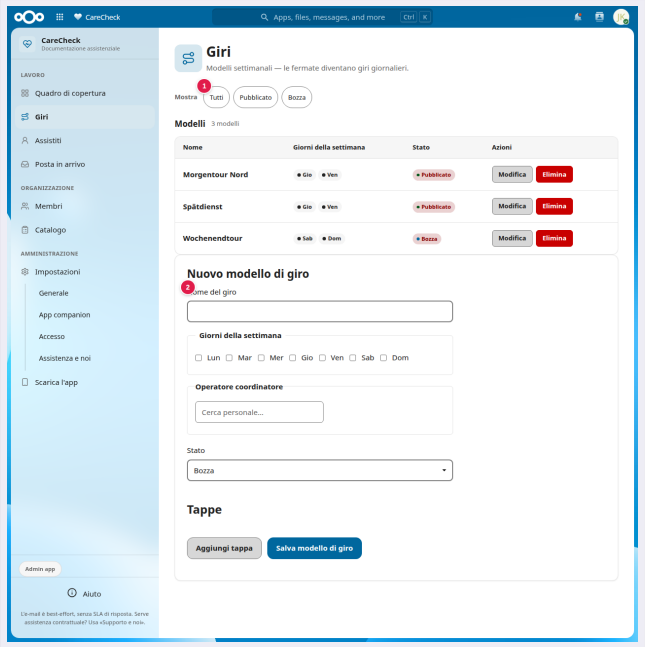
“Genera giri ora” (3) materializza tutti i modelli **“Pubblicato”** per oggi e domani — normalmente lo fa un job in background. Se il cron dell’istanza è fermo, un banner avverte *I job in background non sono in esecuzione*; controlli la configurazione del cron sul server (cap. 11).

4 Giri e modelli di giro

I giri giornalieri vengono generati da *modelli* settimanali: giorni della settimana più tappe con una fascia oraria.

4.1 Elenco dei modelli

“Mostra” filtra **“Tutti”**/**“Pubblicato”**/**“Bozza” (1)**. La tabella mostra **“Nome”**, **“Giorni della settimana”**, **“Stato”**; **“Azioni”** offre modifica ed eliminazione. Eliminare un modello lascia intatti i giri già generati.



“Giri”: filtro di stato (1), modulo **“Nuovo modello di giro”** (2).

4.2 Creare un modello

Nel modulo **(2)**: **“Nome del giro”**, **“Giorni della settimana”** (lun–dom), **“Operatore coordinatore”**, **“Stato”** e per ogni tappa un assistito, una fascia oraria (minuti dopo mezzanotte) e l’operatore esecutore. **“Aggiungi tappa”** aggiunge righe, **“Salva modello di giro”** scrive tutto. Solo i modelli **“Pubblicato”** producono giri giornalieri; la **“Bozza”** resta invisibile alla pianificazione.

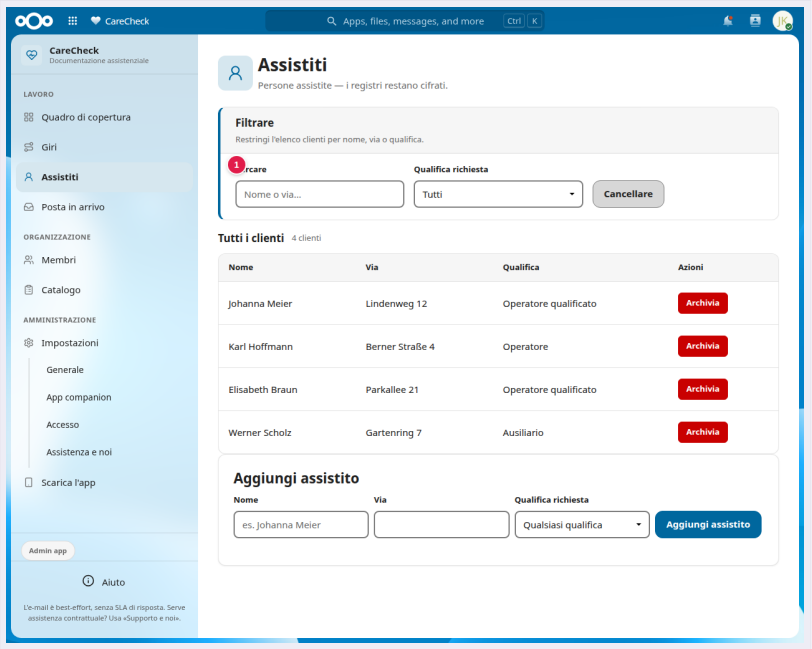
4.3 Giro di prova

“Giro di prova” per membro (cap. 6) crea un giro di test privato — una sandbox sicura per imparare l’app companion senza dati reali degli assistiti.

5 Assistiti

5.1 Elenco e creazione

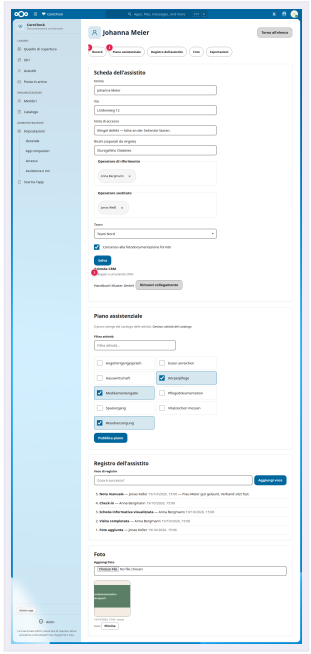
“Assistiti” filtra **(1)** per nome, via o **“Qualifica richiesta”**; **“Cancellare”** azzera. Sotto, **“Aggiungi assistito”** crea una scheda con **“Nome”**, **“Via”** e qualifica. Le schede degli assistiti restano cifrate.



“Assistiti”: filtro (1) sopra l’elenco di tutti gli assistiti.

5.2 La scheda Record

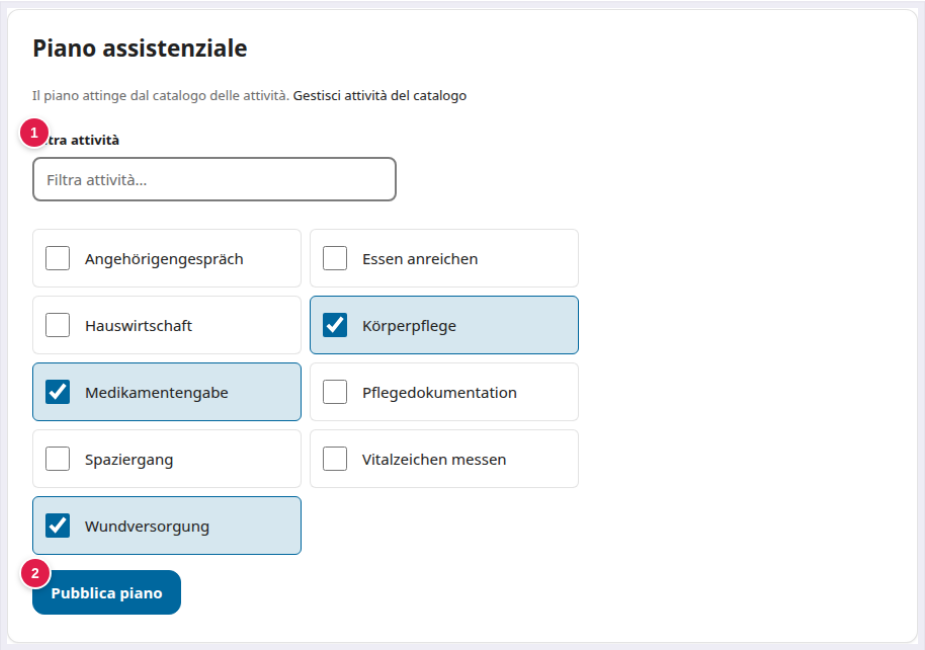
“Record” (1) contiene **“Nome”**, **“Via”**, **“Nota di accesso”** (ad es. un campanello rotto), **“Rischi (separati da virgole)”**, **“Operatore di riferimento”**, **“Operatore sostituto”**, **“Team”** e la casella **“Consenso alla fotodocumentazione fornito”**. **“Salva”** scrive su una revisione di base — se la scheda è cambiata in parallelo l’app segnala un conflitto invece di sovrascrivere in silenzio (cap. 11). **“Archivia”** blocca nuove tappe mantenendo la storia leggibile. Con CustomerCheck installato, il blocco **“Azienda CRM” (3)** collega la scheda a un’azienda CRM — il pagatore: gli admin scelgono tramite **“Collega un’azienda”** (**“Cerca aziende…”**) e scollegano con **“Rimuovi collegamento”**; un collegamento obsoleto resta visibile invece di sparire in silenzio.



Scheda dell’assistito con i chip **“Record”** (1), **“Piano assistenziale”** (2) e il collegamento **“Azienda CRM”** (3).

5.3 Piano assistenziale

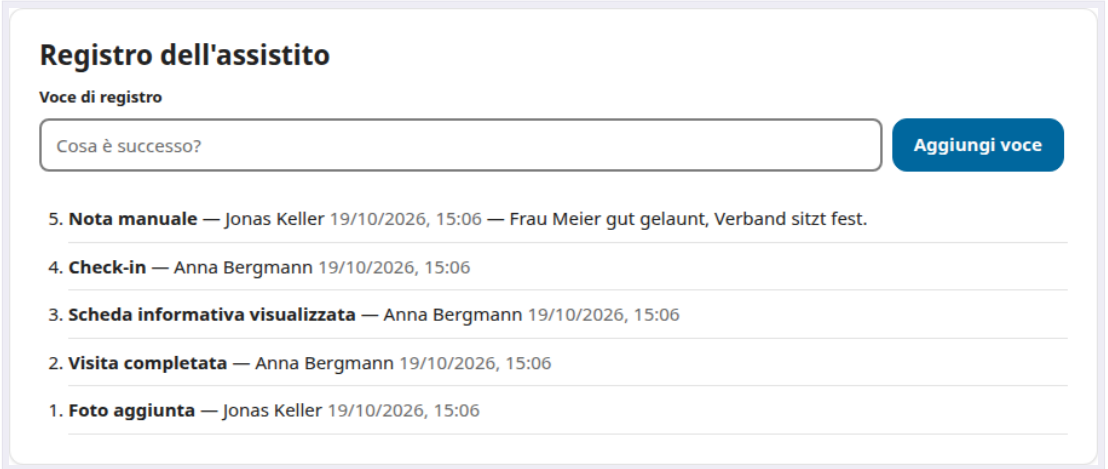
“Piano assistenziale” elenca le prestazioni dal **“Catalogo”** come schede in ordine alfabetico — eventualmente con un valore misurato obbligatorio. Il suggerimento sopra l’elenco rimanda a **“Gestisci attività del catalogo”**. Da otto attività di catalogo in su, **“Filtra attività” (1)** restringe le schede in tempo reale; le spunte fuori dal filtro restano impostate. **“Pubblica piano” (2)** crea un nuovo snapshot immutabile del piano; l’app companion documenta sempre sulla revisione pubblicata.



“Piano assistenziale”: **“Filtra attività”** (1), schede attività e **“Pubblica piano”** (2).

5.4 Registro dell’assistito

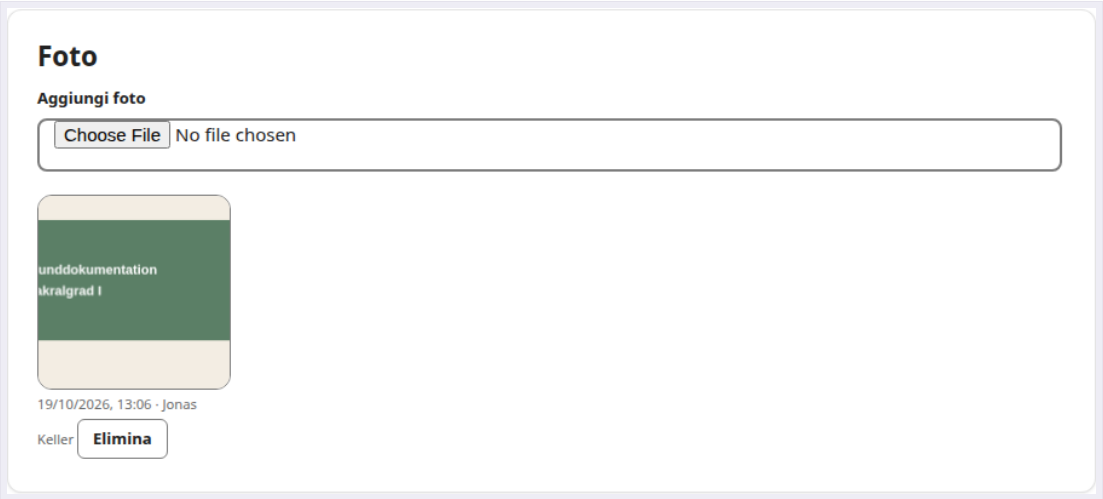
Il **“Registro dell’assistito”** è un diario a prova di manomissione con catena hash: le note manuali (**“Voce di registro”** + **“Aggiungi voce”**) affiancano le voci automatiche — **“Visita completata”**, **“Check-in”**, **“Fermata saltata”**, **“Visita respinta”**, **“Esportazione creata”**, **“Nota vocale aggiunta”** e altre. Le voci sono solo in aggiunta; l’ancoraggio temporale esterno (TSA, cap. 9) protegge ulteriormente la catena.



Registro dell’assistito: la voce più recente in cima, catena verificabile.

5.5 Foto

“Foto” resta bloccata finché non è impostato **“Consenso alla fotodocumentazione fornito”** (documentazione delle ferite e simili). **“Aggiungi foto”** accetta JPEG/PNG/WebP; ogni foto finisce nel registro.



Fotodocumentazione subordinata al consenso.

5.6 Esportazioni

“Esportazioni” seleziona un **“Mese”** e produce **“Registro prestazioni (CSV)”** o **“Registro prestazioni (PDF)”** per la documentazione più **“Dati di fatturazione (JSON)”**/**“Dati di fatturazione (XML)”** per la contabilità. Con InvoiceCheck attivo, il pannello invia anche bozze di fatturazione: scelga un **“Tipo di fatturazione”** (ad es. **“Assistenza domiciliare (forfait)”**, **“Importo di sollievo § 45b SGB XI”**, **“Assistenza alla cura SGB XII”**) e **“Invia bozza a InvoiceCheck” (1)** crea una bozza di fattura dalle visite firmate del mese. Ripetere non duplica mai — la risposta è **“La bozza esiste già in InvoiceCheck — nessun duplicato.”** Serve prima un'**“Azienda CRM”** collegata con un cliente di fatturazione; il pannello lo segnala se manca qualcosa.

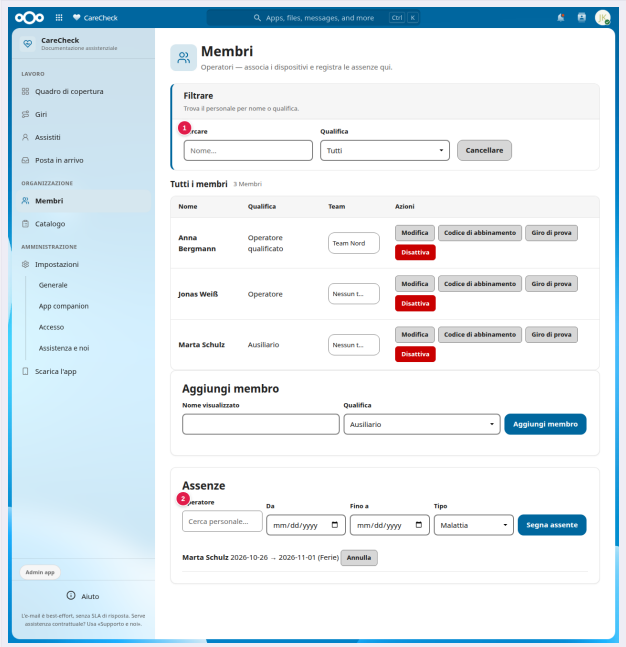


Esportazioni mensili: registro prestazioni, dati di fatturazione e **“Invia bozza a InvoiceCheck”** (1).

6 Membri e dispositivi

6.1 Elenco e creazione

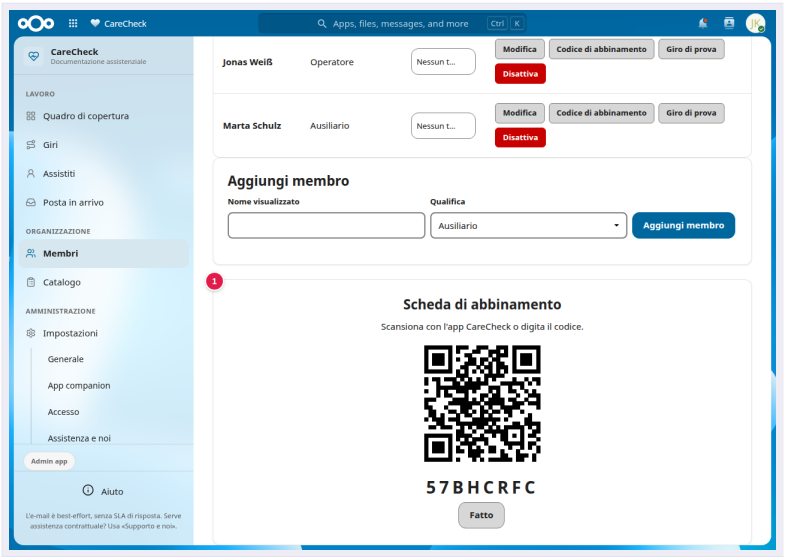
“Membri” filtra **(1)** per nome o **“Qualifica”**. Ogni riga offre **“Modifica”**, **“Codice di abbinamento”**, **“Giro di prova”** e **“Disattiva”**. Il modulo **“Aggiungi membro”** richiede un **“Nome visualizzato”** e la qualifica (**“Ausiliario”**/**“Operatore”**/**“Operatore qualificato”**).



“Membri”: filtro (1), tabella con azioni dispositivo, modulo **“Assenze”** (2).

6.2 Abbinare un dispositivo

“Codice di abbinamento” apre la **“Scheda di abbinamento”**: un’immagine QR più un codice in chiaro. Lo scansioni o lo digiti nell’app companion (*Scansiona la scheda di abbinamento*); **“Fatto”** chiude la scheda. Un dispositivo abbinato è un’identità a sé — **“Disattiva”** sul membro scioglie l’abbinamento e revoca l’accesso immediatamente.



“Scheda di abbinamento” con QR e codice (1).

6.3 Assenze

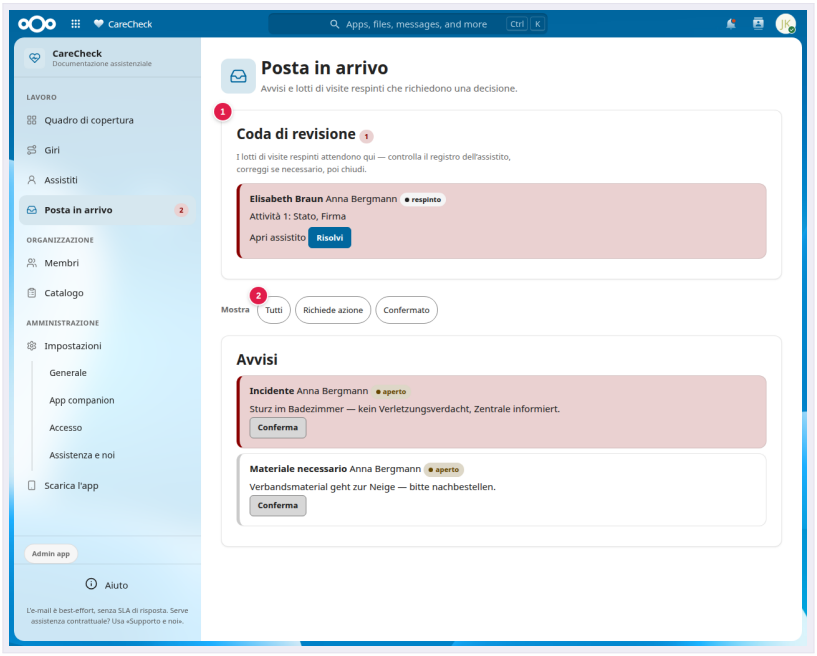
In **“Assenze” (2)** registri **“Operatore”**, **“Da”**/**“Fino a”** e **“Tipo”** (**“Malattia”**/**“Ferie”**/**“Altro”**) tramite **“Segna assente”**. Il personale assente resta visibile nella pianificazione giornaliera ma non dovrebbe ricevere nuove tappe.

7 Posta in arrivo

La **“Posta in arrivo”** raccoglie tutto ciò che richiede una decisione del coordinamento; il badge nella barra laterale conta gli elementi aperti.

7.1 Coda di revisione

In cima si trova la **“Coda di revisione” (1)**: pacchetti di visita che il server ha respinto all’arrivo (ad es. firma o stato attività non valido). **“Apri assistito”** salta alla scheda; **“Risolvi”** chiede una breve nota *Come è stato corretto?* e chiude il caso in modo verificabile.



“Posta in arrivo”: **“Coda di revisione”** (1) sopra **“Avvisi”** con filtro (2).

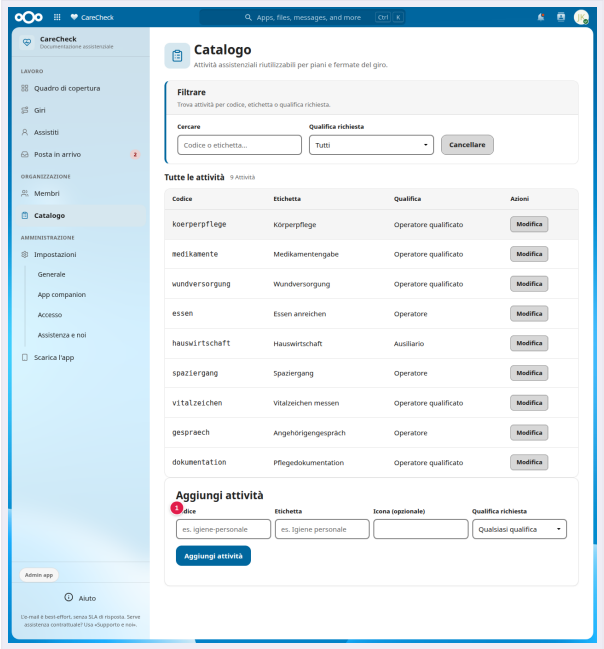
7.2 Avvisi

L’app companion segnala **“Incidente”**, **“Materiale necessario”**, **“Proposta di modifica”** e **“Info”**. Il filtro **(2)** mostra **“Tutti”**, **“Richiede azione”** o **“Confermato”**; **“Conferma”** conferma un avviso. Gli incidenti non confermati vengono escalati automaticamente dopo lo **“SLA incidenti (minuti)”** configurato sotto **“Impostazioni”**.

8 Catalogo

Il **“Catalogo”** contiene le attività assistenziali riutilizzabili a cui si riferiscono piani assistenziali e tappe dei giri.

Il filtro **(1)** cerca in **“Codice”**, **“Etichetta”** e **“Qualifica richiesta”**. Il modulo crea attività con un **“Codice”** stabile (ad es. `body-care` — solo `A-Z`, `0-9`, `_`, `.`, `-`), un’**“Etichetta”** leggibile, un’**“Icona (opzionale)”** e una qualifica. **“Aggiungi attività”** salva; ogni riga può essere modificata sul posto. I codici restano stabili una volta usati — pacchetti di visita ed esportazioni vi fanno riferimento.



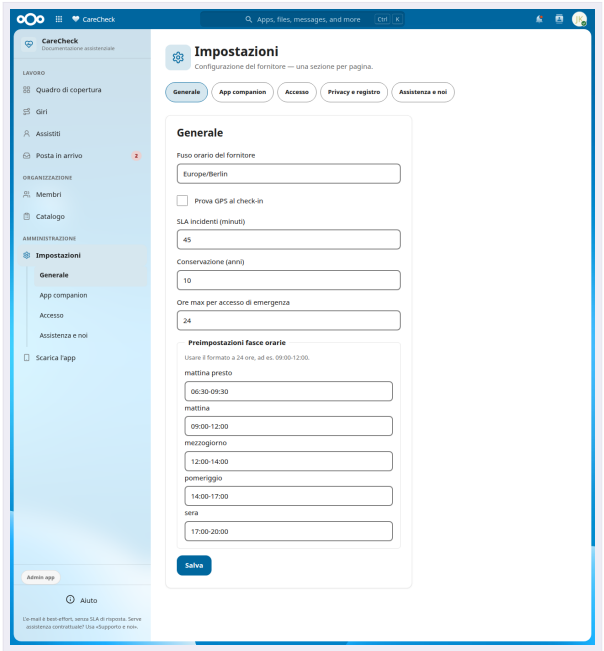
“Catalogo”: filtro (1), elenco attività e modulo **“Aggiungi attività”**.

9 Impostazioni

Cinque sezioni sotto **“Impostazioni”** — visibili ad **“Admin app”** e **“Sede centrale”**; **“Accesso”** e **“Privacy e registro”** sono riservate agli admin.

9.1 Generale

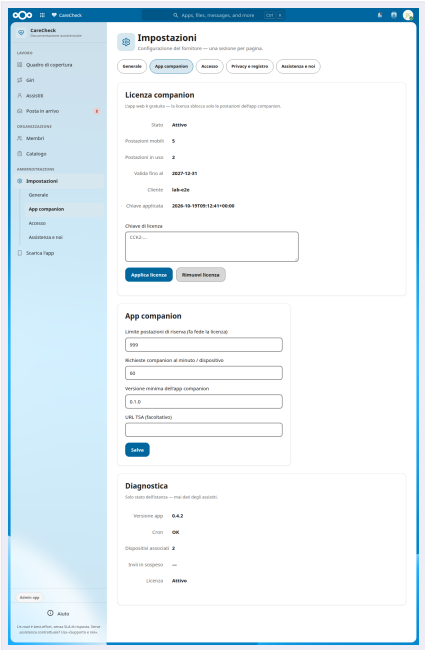
“Fuso orario del fornitore” (ad es. `Europe/Rome`), **“Prova GPS al check-in”**, **“SLA incidenti (minuti)”** per l’escalation degli incidenti non confermati, **“Conservazione (anni)”**, **“Ore max per accesso di emergenza”** per l’accesso in sostituzione e le cinque **“Preimpostazioni fasce orarie”** (da **“mattina presto”** a **“sera”**) come finestre di 24 ore tipo `09:00–12:00`.



“Impostazioni” → **“Generale”**: fuso orario, prova, SLA, conservazione, preimpostazioni.

9.2 App companion e licenza

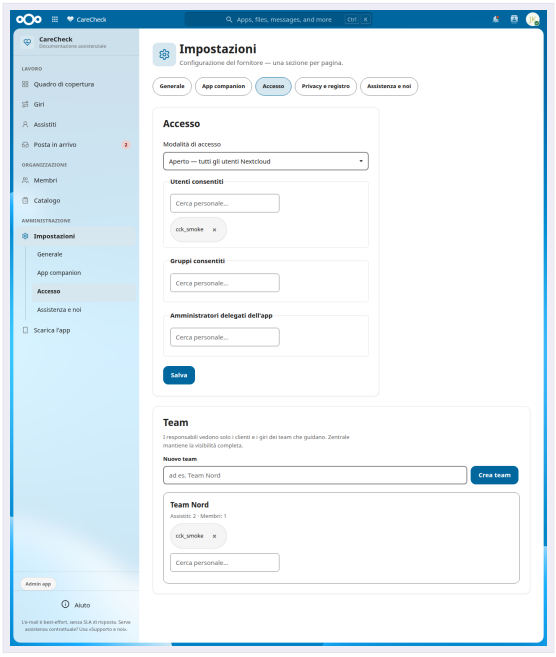
“App companion” gestisce i dispositivi mobili. La **“Licenza companion”** (chiave `CCK2-…` tramite **“Applica licenza”** / **“Rimuovi licenza”**) sblocca le postazioni — l’app web resta gratuita; lo stato mostra ad es. **“Dispositivi companion con licenza”** e **“Postazioni in uso”**. Limiti tecnici: **“Limite postazioni di riserva (fa fede la licenza)”**, **“Richieste companion al minuto / dispositivo”**, **“Versione minima dell’app companion”** e l’opzionale **“URL TSA (facoltativo)”** per l’ancoraggio temporale esterno del registro. Il pannello **“Diagnostica”** sotto mostra solo lo stato dell’istanza, mai dati degli assistiti.



Pannello licenza, limiti companion e **“Diagnostica”**.

9.3 Accesso e team

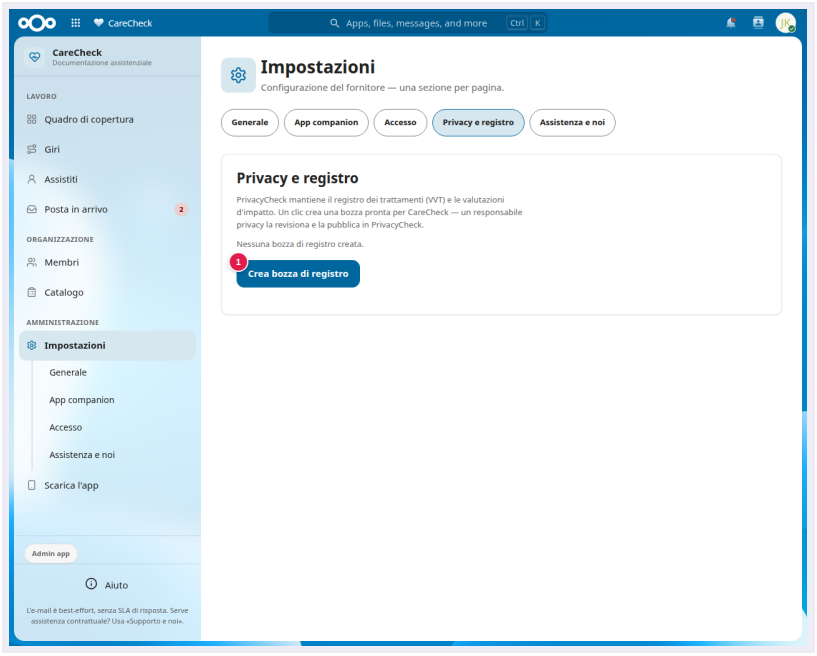
“Modalità di accesso”: **“Aperto — tutti gli utenti Nextcloud”** o **“Limitato — elenco consentiti sotto”** con **“Utenti consentiti”**, **“Gruppi consentiti”** e **“Amministratori delegati dell’app”**. Sotto, **“Team”**: **“Nuovo team”** + **“Crea team”**, assegni o rimuova i coordinatori. Come indica il suggerimento dell’app, i coordinatori di team vedono solo i propri team mentre il coordinamento mantiene la visibilità completa.



Modalità di accesso, elenchi consentiti e gestione dei **“Team”**.

9.4 Privacy e registro

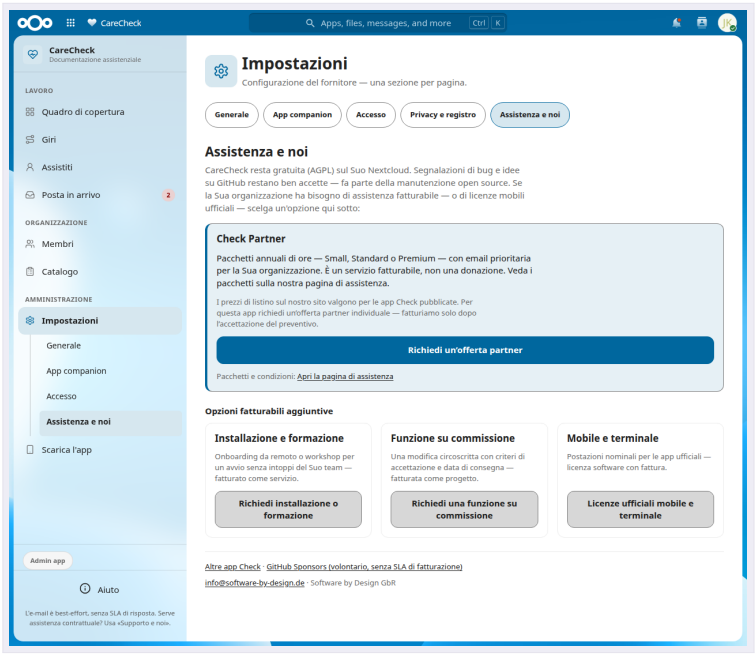
“Privacy e registro” collega CareCheck al registro dei trattamenti GDPR (VVT) di PrivacyCheck. **“Crea bozza di registro” (1)** crea una bozza pronta per il trattamento dei dati dell’app — la conservazione segue **“Conservazione (anni)”** di **“Generale”**; un responsabile privacy revisiona e pubblica la voce in PrivacyCheck (**“Apri PrivacyCheck”**). Senza PrivacyCheck il pannello spiega che la proposta non è disponibile.



“Privacy e registro”: crei la bozza di registro con **“Crea bozza di registro”** (1).

9.5 Assistenza e noi

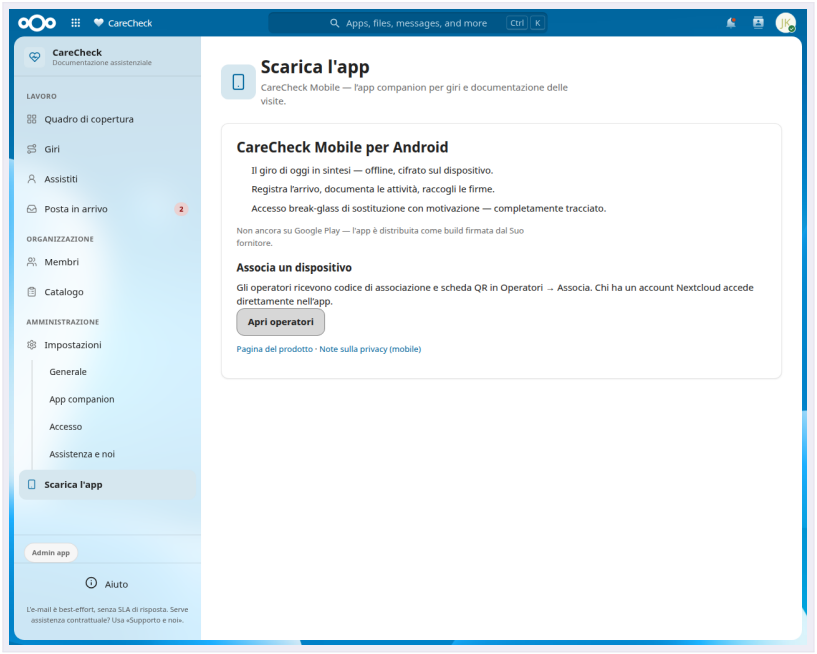
“Assistenza e noi” raccoglie i punti di contatto: canali gratuiti (GitHub, community) e pacchetti partner/di configurazione fatturabili per le organizzazioni.



“Assistenza e noi” con opzioni di contatto e partner.

10 App companion (CareCheck Mobile)

L’app Android *CareCheck Mobile* è la compagna offline del giro: check-in, documentazione delle attività, raccolta firme. Richiede una licenza (CCK2, cap. 9) — **“Scarica l’app”** riassume distribuzione e abbinamento.



“Scarica l’app”: funzioni, distribuzione come build firmata, link ad **“Apri operatori”**.

10.1 Abbinamento e blocco

Due vie d’ingresso: un **“Codice di abbinamento”**/scheda QR da **“Membri”** (cap. 6) per i dispositivi senza account Nextcloud, oppure l’accesso diretto nell’app. Dopo l’abbinamento, un PIN (opzionalmente la biometria) protegge l’archivio locale cifrato; *Scollega questo dispositivo* e **“Disattiva”** terminano l’accesso lato server.

10.2 Lavorare il giro

Oggi elenca le sue tappe con fascia oraria e *Naviga*. Alla tappa: *Inizia visita*, segni le attività fatte/non fatte/rifiutate (con un motivo), inserisca i valori misurati dove richiesti, raccolga la firma dell'assistito o di un rappresentante — tutto offline e cifrato sul dispositivo, con sincronizzazione alla prossima connessione. *Segnala qualcosa* invia avvisi (**"Incidente"**, **"Materiale necessario"**) alla **"Posta in arrivo"**; lo stesso pulsante copre sessioni di gruppo, note vocali e foto.

10.3 Accesso in sostituzione (break-glass)

Quando copre le tappe di un collega (*Sostituzione / malattia*, *Inviato dalla centrale operativa*, *Emergenza*) l'app richiede un motivo e registra l'accesso in modo verificabile — limitato da **"Ore max per accesso di emergenza"**.

11 Errori e FAQ

11.1 Casi frequenti

"Nessun accesso." Modalità di accesso **"Limitato — elenco consentiti sotto"** senza la sua voce, oppure nessun ruolo. Amministrazione: **"Impostazioni"** → **"Accesso"**.

I job in background non sono in esecuzione. Il cron dell'istanza è fermo — i giri generati possono mancare. Controlli il cron del server; nel frattempo usi **"Genera giri ora"** sul **"Quadro di copertura"**.

Il salvataggio fallisce con un conflitto. Locking ottimistico: la scheda o il piano è cambiato in parallelo. Ricarichi la vista e reinserisca la modifica — l'app non sovrascrive mai in silenzio il lavoro altrui.

Foto non disponibili. Imposti **"Consenso alla fotodocumentazione fornito"** nella **"Scheda dell'assistito"**; senza consenso la sezione resta bloccata.

Una visita finisce nella coda di revisione. Il pacchetto inviato era formalmente non valido. Controlli il registro dell'assistito, chiarisca i fatti, **"Risolvi"** con una nota di correzione.

App companion bloccata. Licenza mancante o dispositivo scollegato: controlli **"Impostazioni"** → **"App companion"** (**"Dispositivi companion con licenza"**) e riabbini il membro.

Nessun giro in un giorno. Solo i modelli **"Pubblicato"** generano giri, e solo nei loro **"Giorni della settimana"** — controlli stato e giorni, poi generi.

11.2 FAQ

L'app web è a pagamento? No — l'app web è gratuita (AGPL); solo le postazioni companion sono licenziate (`CCK2`). **Le voci di registro possono andare perse?** No, il diario è solo in aggiunta e con catena hash; le correzioni restano visibili. **Chi vede le schede degli assistiti?** Coordinamento e admin app per intero; i coordinatori di team solo i propri team; i dispositivi solo le tappe assegnate. **Documentazione offline?** Sì, l'app companion bufferizza cifrata e sincronizza dopo. **Assistenza? "Impostazioni"** → **"Assistenza e noi"**; aiuto organizzativo dal sito web, bug via e-mail/GitHub. I banner di errore includono un collegamento **"Segnala questo problema"** che precompila un'e-mail diagnostica.

Informazioni su Software by Design

Software by Design sviluppa app Nextcloud per organizzazioni che vogliono ospitare i propri dati — dalla rilevazione del tempo e progetti a magazzino, flotte e relazioni con i clienti. Ogni app funziona interamente sulla vostra istanza Nextcloud; le interfacce web sono gratuite (AGPL).

Azienda

- **Sito web:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & preventivi:** mailto:info@software-by-design.de
- **Segnalare un bug / suggerire un miglioramento:** mailto:dev@software-by-design.de

Supporto & contributo

CareCheck resta gratuito sulla vostra Nextcloud (AGPL). Segnalazioni di bug e idee sensate via GitHub o e-mail fanno parte della manutenzione open source — senza tempo di risposta garantito.

Nell'app

In **"Impostazioni"** → **"Aiuto & supporto"** (chip di navigazione talvolta ancora **"Support us"**) trovate le stesse opzioni del sito: preventivo partner, avvio, funzione su commissione e supporto volontario.

Check Partner (fatturabile)

Se la vostra organizzazione ha bisogno di assistenza pianificabile con fattura — avvio, pacchetti ore, e-mail prioritaria — scegliete **"Check Partner"**. È un servizio con preventivo e fattura, non una donazione.

- Pacchetti e condizioni sulla pagina supporto: https://nextcloud.software-by-design.de/it/support/
- Richiedere un preventivo partner: mailto:info@software-by-design.de?subject=Richiesta%20Partner

Altre opzioni fatturabili

- **Avvio & formazione** — configurazione remota o workshop per il team.
- **Funzione su commissione** — modifica delimitata con criteri di accettazione e data di consegna.
- **Licenze mobile & terminal ufficiali** — dove offerte per CareCheck; posti nominali con fattura.

GitHub Sponsors (volontario)

Supporto volontario senza SLA di fatturazione — gradito, ma facoltativo:

https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Nota legale

Questo manuale non sostituisce consulenza legale, fiscale o di conformità. Nomi di prodotti e marchi di terzi appartengono ai rispettivi titolari.

Indice analitico

Abbinamento, 8
Accesso, 2
Admin app, 2
App companion, 14
Assegna, 4
Assenza, 8
Assistito, 5
Attività, 10
Audit, 15
Avviso, 10
Break-glass, 14
CareCheck Mobile, 14
Catalogo, 10
Coda di revisione, 10
Codice di abbinamento, 9
Conflitto, 15
Contabilità, 2
Coordinatore di team, 2
Cron, 4
Dati di fatturazione, 8
Diagnostica, 12
DutyCheck, 4
Errore, 15
Escalation, 10
Esportazione, 5
FAQ, 15
Foto, 5
GDPR, 13
Genera giri, 4
Giro, 5
Giro di prova, 5
Impostazioni, 11
Licenza, 11
Membro, 2, 8
Modalità di accesso, 2
Modello di giro, 5
Nessun accesso, 15
Per iniziare, 2
Permesso, 1
Piano assistenziale, 5
Posta in arrivo, 10
PrivacyCheck, 13
Quadro di copertura, 4
Qualifica, 1
Registro dell’assistito, 5
Registro prestazioni, 8
Ruolo, 1
Scheda dell’assistito, 5
Sede centrale, 2
Tappa, 4
Team, 11
TSA, 12