Software by Design
Nextcloud apps

Verträge · Fristen · Erinnerungen

ContractCheck

Benutzerhandbuch

Endanwender-Dokumentation für die Nextcloud-App

Vertragsregister, Kündigungsfristen und Verlängerungs-Erinnerungen — selbst gehostet und revisionssicher.

App-Version	Sprache	Datum
1.0.2	**Deutsch**	**16. Oktober 2026**

Inhaltsverzeichnis

Einleitung iii

1 Rollen, Zugriff und Sichtbarkeit 1
1.1 Die drei Rollen . . . 1
1.2 Wer die App öffnen darf . . . 1
1.3 Sichtbarkeitsbereiche pro Vertrag . . . 2

2 Anmeldung und Oberfläche 3
2.1 Anmelden . . . 3
2.2 Navigation . . . 3
2.3 Die Fristen-Sprache lesen . . . 3

3 Die Übersicht 5
3.1 Zähler . . . 5
3.2 Die vier Panels . . . 5

4 Das Vertragsregister 7
4.1 Suchen und filtern . . . 7
4.2 Status-Lebenszyklus . . . 8

5 Verträge anlegen und bearbeiten 9
5.1 Grunddaten . . . 9
5.2 Laufzeit & Daten . . . 9
5.3 Kündigung . . . 10
5.4 Erinnerungen . . . 10
5.5 Weiteres . . . 10
5.6 Sicher speichern . . . 10

6 Vertragsdetails und Lebenszyklus 11
6.1 Die Fristenbox . . . 11
6.2 Aktionen . . . 11
6.3 Kosten . . . 12
6.4 Dokumente . . . 13
6.5 Verlauf . . . 13

7 Partner 15
7.1 Anlegen und bearbeiten . . . 15
7.2 Archivieren . . . 16

8 Berichte und Export 17
8.1 Kostenhochrechnungen . . . 17
8.2 Das Register exportieren . . . 18

9 CSV-Import 19
9.1 Dateiformat . . . 19
9.2 Ergebnisse . . . 19

10 Verlauf 21
10.1 Was eine Ereigniszeile sagt . . . 21
10.2 Warum das Protokoll vertrauenswürdig ist . . . 21

11 Erinnerungen, Kalender-Feed und das Dashboard-Widget 22
11.1 Fristen-Benachrichtigungen . . . 22
11.2 Der Kalender-Feed . . . 22

11.3 Das Dashboard-Widget 24

12 Einstellungen **26**
12.1 Fristen 26
12.2 Zugriff & Rollen 27
12.3 Kalender-Feed 27
12.4 Unterstützen Sie uns 28

13 Bekannte Eigenheiten und Fehlerbehebung **29**
13.1 „Nicht berechtigt“ beim Öffnen der App 29
13.2 Ein Vertrag zeigt „Kündigungsfenster verpasst“ 29
13.3 Eine Dokumentzeile sagt „Datei fehlt“ 29
13.4 „Dieser Datensatz wurde zwischenzeitlich geändert“ 29
13.5 Mein Feed-Link funktioniert nicht mehr 29
13.6 Ein Betrachter kann ein verknüpftes Dokument nicht öffnen 29
13.7 Kosten fehlen in der Ansicht eines Nutzers 29

14 Glossar **30**

Über Software by Design **31**

Support & Mitmachen **32**

Index **33**

Einleitung

ContractCheck ist Ihr Vertragsregister in Nextcloud: jeder Vertrag ein Datensatz, jede Kündigungsfrist berechnet, jede Änderung protokolliert. Die App beantwortet zuverlässig eine Frage — „bis wann muss ich kündigen?“ — und erinnert Sie, bevor die Frist verstreicht.

Die App ist frei und quelloffen (AGPL) und läuft vollständig auf Ihrer eigenen Nextcloud-Instanz. Keine Vertragsdaten verlassen je Ihren Server.

Wofür ContractCheck da ist — und wofür nicht

ContractCheck führt Verträge und ihre **Kündigungsfristen**: Miete, Leasing, Dienstleistungs- und Wartungsverträge, Versicherungen, Lizenzen. Die App berechnet den *Kündigen-bis*-Termin aus Kündigungsfrist und Wirksam-zum-Regel (Vertragsende, Monats-/Quartals-/ Jahresende oder jederzeit), schiebt automatische Verlängerungen weiter und erinnert die richtigen Personen über Nextcloud-Benachrichtigungen und einen ICS-Kalender-Feed.

ContractCheck ist **keine** Vertrags-Lifecycle-Suite mit E-Signatur, Freigabe-Workflows oder Volltextsuche — und kennt bewusst keine feingranularen Rechte innerhalb eines Bereichs. Es ist das Register, das sicherstellt, dass keine Frist still verstreicht.

Für wen dieses Handbuch ist

- **Betrachter**: lesen das Register, prüfen Fristen, abonnieren den Kalender-Feed — kein Bearbeiten, keine Kostendaten.
- **Kosteneinseher**: wie Betrachter, sehen zusätzlich Vertragskosten und Budgetberichte.
- **Manager**: pflegen Verträge, Partner, Kosten und Dokumente; konfigurieren Fristen, Budgets und Zugriff.
- **Administratoren**: installieren die App, begrenzen sie auf Gruppen und verantworten die Prüfkette.

Wie dieses Handbuch aufgebaut ist

Die Kapitel folgen dem Arbeitsablauf: zuerst Zugriff und Rollen, dann Übersicht, Register, Vertrag anlegen und Details, Partner, Berichte, Import, Verlauf, Erinnerungen und Kalender-Feed, dann Einstellungen, Hilfe und ein Glossar. Screenshots zeigen die echte Oberfläche; Bedienelemente sind „so zitiert“.

ContractCheck **1.0.2** (commit `0b35def`), 16. Oktober 2026, Deutsch.

KAPITEL 1

Rollen, Zugriff und Sichtbarkeit

ContractCheck trennt *wer die App öffnen darf*, *was ein Nutzer darin tun darf* und *für wen ein Datensatz sichtbar ist*. Drei kleine Schalter decken alle drei Fragen ab.

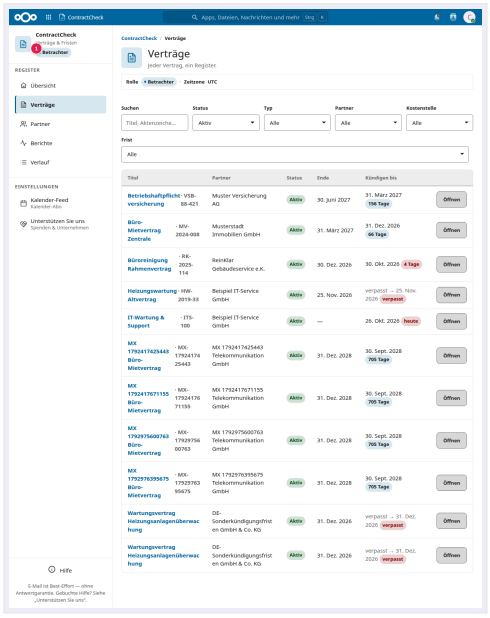
1.1 Die drei Rollen

Ihre Rolle erscheint als Abzeichen unter dem App-Logo in der linken Navigation.

Manager Legt Verträge, Partner und Kostenpositionen an, bearbeitet und archiviert sie; sieht jeden Sichtbarkeitsbereich und alle Kosten; ändert die Einstellungen **„Fristen“** und **„Zugriff & Rollen“**. Nextcloud-Admins sind immer Manager; weitere Gruppen lassen sich unter **„Einstellungen“** → **„Zugriff & Rollen“** ernennen.

Kosteneinseher Liest das Register wie ein Betrachter und sieht zusätzlich Kostenspalten, Kostenpositionen und den Budgetbericht. Gedacht für Finanzkolleg:innen, die Verträge nicht bearbeiten sollen.

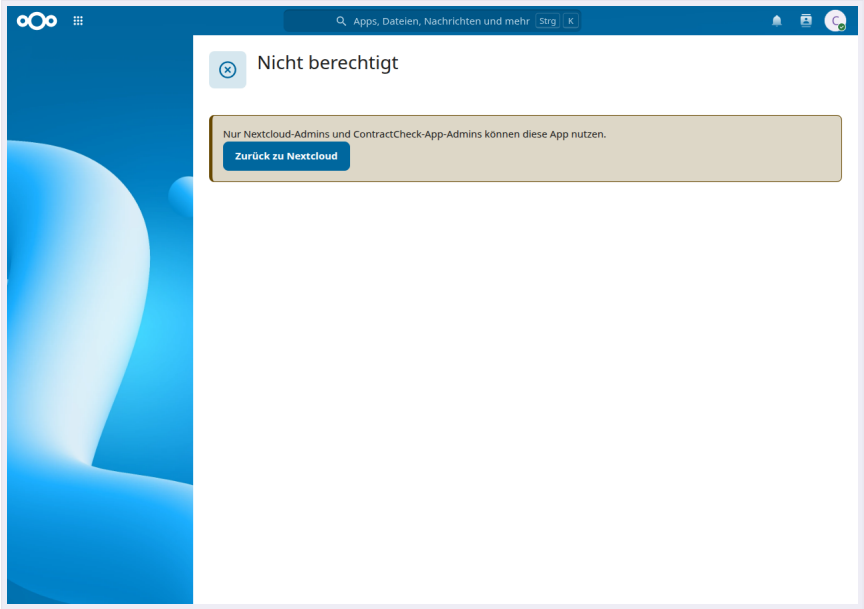
Betrachter Liest Titel, Partner, Fristen und Status — aber nie einen Kostenbetrag, nie eine Bearbeiten-Schaltfläche, nie die Manager-Einstellungen. Betrachter können trotzdem Dokumente verknüpfen, ihren persönlichen Kalender-Feed abonnieren und den Verlauf lesen.



Das Register eines Betrachters sieht aus wie das eines Managers — abzüglich der Spalte **„Pro Jahr“** und der Schaltfläche **„Neuer Vertrag“** (Marker 1 zeigt das **„Betrachter“**-Abzeichen). Ebenso blendet die Vertragsdetailseite das Kosten-Panel und alle Bearbeitungsaktionen aus.

1.2 Wer die App öffnen darf

Standardmäßig darf jede Person mit Nextcloud-Konto ContractCheck öffnen. Ein Manager kann das unter **„Einstellungen“** → **„Zugriff & Rollen“** auf bestimmte Gruppen beschränken (**„Wer ContractCheck nutzen darf“**). Nutzer außerhalb dieser Gruppen sehen eine schlichte Seite „Nicht berechtigt“:



1.3 Sichtbarkeitsbereiche pro Vertrag

Jeder Vertrag trägt einen von drei Bereichen, gewählt im Feld **„Sichtbarkeit“** des Vertragsformulars:

Gesamte Organisation Jeder, der die App öffnen darf, sieht den Datensatz.

Gruppe(n) des Eigentümers Nur der Eigentümer, Nutzer in gemeinsamen Gruppen und Manager sehen ihn.

Nur Eigentümer & Manager Der privatste Bereich — gedacht für sensible Datensätze wie Arbeitsverträge.

Sichtbarkeit entscheidet, wer den Vertrag *sieht*. Bearbeitungsrechte kommen allein aus der Rolle: Nur Manager (und der Eigentümer, sofern Manager) können bearbeiten — ein Betrachter bearbeitet nie, auch nicht im eigenen Bereich.

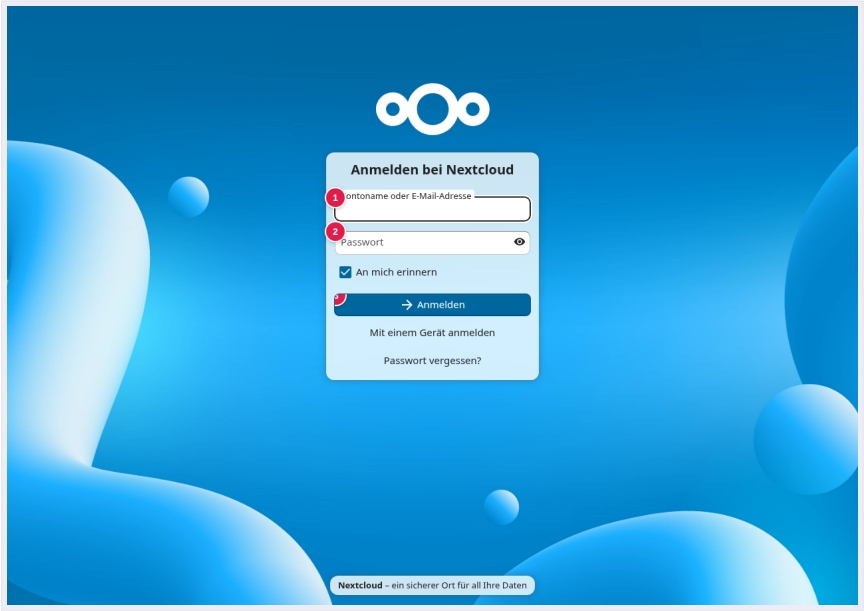
> *Dokumente sind die Ausnahme zu Bereichen: Eine verknüpfte Datei behält ihre eigenen Nextcloud-Freigaben. Ein Betrachter kann die Dokumentzeile sehen, ohne die Datei selbst öffnen zu können.*

KAPITEL 2

Anmeldung und Oberfläche

2.1 Anmelden

Öffnen Sie Ihre Nextcloud im Browser und melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto an: Marker 1 der Benutzername, Marker 2 das Passwort, Marker 3 die Schaltfläche „Anmelden“. ContractCheck erscheint danach in der App-Leiste.



Marker 1: Benutzername — Marker 2: Passwort — Marker 3: „Anmelden“.

Die Oberfläche folgt der Sprache Ihres Nextcloud-Profils (*Einstellungen → Persönliche Informationen*); ContractCheck wird auf Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Dänisch, Niederländisch, Italienisch, Polnisch, Schwedisch, Norwegisch (Bokmål) und Portugiesisch ausgeliefert.

Darf Ihr Konto die App nicht nutzen, erscheint stattdessen eine schlichte Seite „Nicht berechtigt“ (Kapitel 1).

2.2 Navigation

Die linke Navigation ist in zwei Blöcke gruppiert:

Register **„Übersicht“**, **„Verträge“**, **„Partner“**, **„Berichte“**, **„Verlauf“**, **„Import“**.

Einstellungen **„Fristen“**, **„Zugriff & Rollen“**, **„Kalender-Feed“**, **„Unterstützen Sie uns“** — sowie **„Hilfe“** am Ende.

Betrachter sehen ein kürzeres Menü: die nur für Manager bestimmten Abschnitte **„Fristen“** und **„Zugriff & Rollen“** fehlen, ebenso **„Import“**.

2.3 Die Fristen-Sprache lesen

ContractCheck spricht überall in zwei Daten:

Kündigen bis Der letzte Tag, an dem die Kündigung das Wirksam-zum-Datum noch rechtzeitig erreicht. Vor diesem Datum warnt die App.

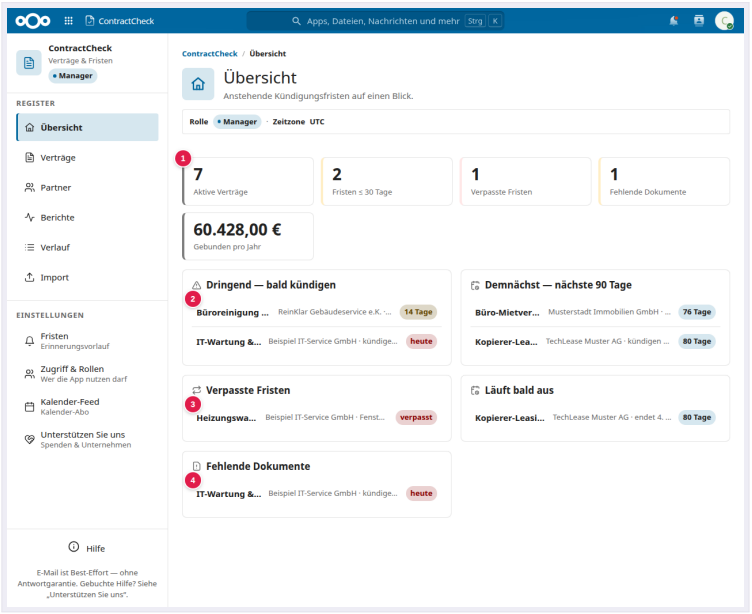
Wirksam zum Das Datum, zu dem Ihre Kündigung wirksam wird — z. B. Vertragsende, Monatsende, Quartalsende oder Jahresende.

Ein Abzeichen zeigt die verbleibenden Tage: neutral für 31–90 Tage, Warnfarbe unter 31, „heute“ am Tag selbst und „verpasst“, sobald das Fenster verstrichen ist.

KAPITEL 3

Die Übersicht

Beim Öffnen landen Sie auf der **„Übersicht“** — der Fristenübersicht. Sie beantwortet auf einen Blick: wie viel gebunden ist, was dringend ist, was verpasst wurde und welchen Datensätzen Dokumente fehlen.



Marker 1: Zähler — Marker 2: **„Dringend — bald kündigen“** — Marker 3: **„Verpasste Fristen“** — Marker 4: **„Fehlende Dokumente“**.

3.1 Zähler

Aktive Verträge Laufende Datensätze in Ihrem sichtbaren Bereich. Ein Klick auf die Karte öffnet die Vertragsliste.

Fristen $\leq$ 30 Tage Verträge, deren Kündigen-bis-Datum innerhalb eines Monats liegt — springt zum gefilterten Register.

Verpasste Fristen Verträge, deren Kündigungsfenster bereits verstrichen ist (befristet) oder deren aktuelles Fenster verpasst wurde (siehe Kapitel 6).

Fehlende Dokumente Verträge mit verknüpfter Datei, die nicht mehr existiert — die Datei wurde nach dem Verknüpfen gelöscht (Abschnitt 6.4).

Gebunden pro Jahr Aufs Jahr hochgerechnete Ausgaben über alle sichtbaren Verträge. Diese Karte sehen nur Kosteneinseher und Manager.

3.2 Die vier Panels

Dringend — bald kündigen Verträge mit Kündigen-bis-Datum innerhalb von 30 Tagen. Unbefristete Verträge erscheinen hier dauerhaft mit „heute“-Abzeichen — kündbar jederzeit, wirksam nach ihrer Frist.

Demnächst — nächste 90 Tage Die Beobachtungsliste zwischen einem und drei Monaten.

Verpasste Fristen Fenster, die bereits geschlossen sind. Bei automatisch verlängernden Verträgen wird stattdessen der nächste mögliche Termin gezeigt („verpasst → nächster *Termin*“); bei befristeten Verträgen ist das Fenster vorbei.

Läuft bald aus Verträge, deren Enddatum innerhalb von 90 Tagen liegt — unabhängig von der Kündigungsmechanik.

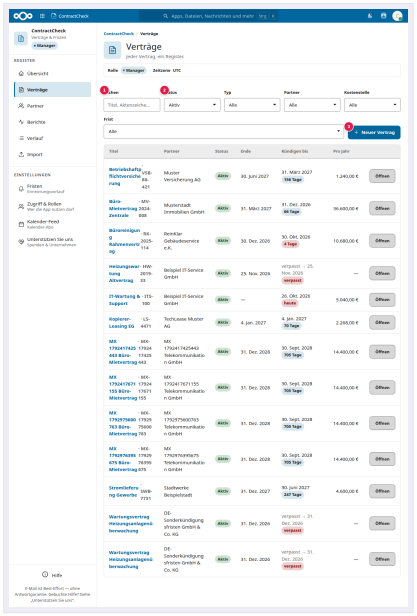
Das fünfte Panel, **„Fehlende Dokumente“**, listet Datensätze, deren verknüpfte Dateien verschwunden sind. Ein Klick auf eine Zeile öffnet direkt die Vertragsdetails.

Bei einer Neuinstallation zeigt die Übersicht eine Erstrun-Karte — **„Ersten Vertrag anlegen“** — bis das Register seinen ersten Datensatz hat.

KAPITEL 4

Das Vertragsregister

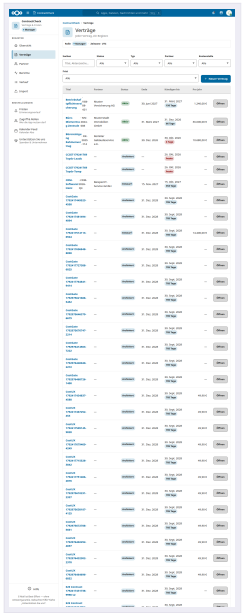
„Verträge“ ist das Register: jeder Datensatz eine Zeile — Titel und Aktenzeichen, Partner, Status, Enddatum, das nächste Kündigen-bis-Datum mit Tage-Abzeichen, die Jahreskosten (nur Kosteneinseher) und eine Schaltfläche **„Öffnen“**.



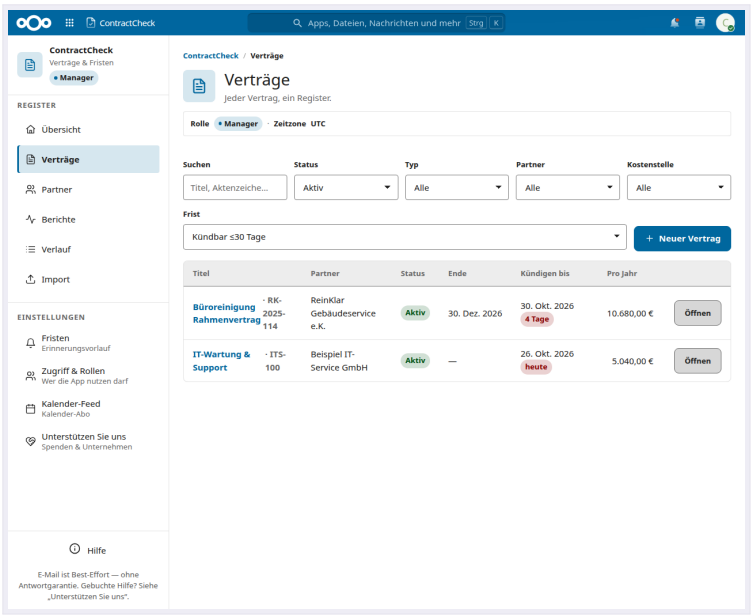
Marker 1: Volltextsuche — Marker 2: Statusfilter — Marker 3: **„Neuer Vertrag“** (nur Manager).

4.1 Suchen und filtern

- **Suchen** trifft Titel, Aktenzeichen und Kostenstelle während der Eingabe.
- **„Status“**: *Aktiv* (Standard), *Entwurf*, *Gekündigt*, *Abgelaufen*, *Archiviert* oder *Alle*. *Alle* blendet archivierte Datensätze aus — wählen Sie *Archiviert* ausdrücklich, um sie zu sehen.
- **„Typ“**, **„Partner“** und **„Kostenstelle“** verengen die Liste weiter; Partner- und Kostenstellen-Optionen sind datengetrieben — nur tatsächlich belegte Werte erscheinen.
- **„Frist“**: *Kündbar ≤30 Tage*, *Kündbar ≤90 Tage*, *Frist verpasst*, *Endet in ≤90 Tagen* oder *Keine Frist* (unbefristete Verträge ohne berechenbares Kündigen-bis-Datum).



Die ungefilterte Ansicht *Alle* mischt Entwürfe, aktive und gekündigte Datensätze — die Statusabzeichen halten sie lesbar.



Der Fristenfilter *Kündbar ≤30 Tage* beantwortet die tägliche Frage „was muss diesen Monat entschieden werden?“. Dieselbe Ansicht erreichen Sie über die Karte **„Fristen ≤ 30 Tage“** der Übersicht.

4.2 Status-Lebenszyklus

Entwurf Frisch angelegt; noch nicht in Kraft. Aktivieren Sie ihn, wenn der Vertrag unterschrieben ist.

Aktiv Laufender Vertrag — Fristen und Erinnerungen greifen.

Gekündigt Gekündigt; zur Ablage behalten. Kann archiviert werden.

Abgelaufen Befristeter Vertrag, dessen Enddatum vergangen ist (wird vom täglichen Lauf automatisch gesetzt).

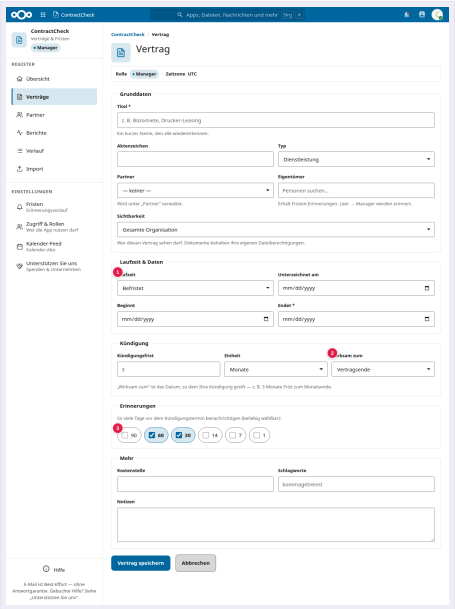
Archiviert Aus dem Register entfernt; jederzeit wieder in *Aktiv* rückholbar.

Auf kleinen Bildschirmen kollabiert die Tabelle zu gestapelten Karten — jede Spalte behält ihre Beschriftung, nichts geht verloren.

KAPITEL 5

Verträge anlegen und bearbeiten

Manager legen Datensätze über **„Neuer Vertrag“** an und bearbeiten sie über **„Bearbeiten“** auf der Detailseite. Beides öffnet dasselbe Formular in vier Blöcken: *Grunddaten*, *Laufzeit & Daten*, *Kündigung*, *Erinnerungen* und *Weiteres*.



Marker 1: **„Laufzeit“** — Marker 2: **„Wirksam zum“** — Marker 3: Vorlauftage für Erinnerungen.

5.1 Grunddaten

Titel* Der kurze Name, den alle wiedererkennen — das einzige Pflichtfeld.

Aktenzeichen Ihre Akten-/Referenznummer; erscheint neben dem Titel und wird von der Registersuche erfasst.

Typ *Miete*, *Leasing*, *Dienstleistung*, *Versicherung*, *Wartung*, *Zuschuss*, *Arbeitsvertrag* oder *Sonstiges*. Steuert den Bericht *Kosten pro Kategorie*.

Partner Auswahl aus dem Partnerverzeichnis (Kapitel 7); der Hinweis erinnert daran, dass Partner dort gepflegt werden.

Eigentümer Nutzerauswahl über das Nextcloud-Verzeichnis. Der Eigentümer erhält Fristen-Erinnerungen; bleibt das Feld leer, werden alle Manager erinnert. Eigentümer spielen auch für den Bereich *Gruppe(n) des Eigentümers* eine Rolle.

Sichtbarkeit *Gesamte Organisation*, *Gruppe(n) des Eigentümers* oder *Nur Eigentümer & Manager* (Kapitel 1).

5.2 Laufzeit & Daten

Laufzeit *Befristet*, *Automatisch verlängernd* oder *Unbefristet*. Die Wahl formt das Formular um: Verlängerungsfelder erscheinen nur bei automatisch verlängernden Verträgen, und *Endet* wird bei unbefristeten Verträgen ausgeblendet (und nicht verlangt).

Unterzeichnet am Optionales Unterschriftsdatum.

Beginnt / Endet Das Vertragsfenster. Bei automatisch verlängernden Verträgen ist das Enddatum das Ende der aktuellen Periode — der tägliche Lauf schiebt es automatisch weiter, sobald es verstreicht.

Verlängert sich alle Verlängerungsintervall in Monaten oder Jahren (nur automatisch verlängernd).

5.3 Kündigung

Dieser Block treibt die Fristenrechnung:

Kündigungsfrist Wert plus Einheit (*Tage* oder *Monate*) — z. B. „3 Monate“.

Wirksam zum Der Anker, von dem die Kündigungsfrist zurückgerechnet wird: *Vertragsende*, *Monatsende*, *Quartalsende*, *Jahresende* oder *Jederzeit*. Der Hinweis erklärt es schlicht: „*Wirksam zum* ist das Datum, zu dem Ihre Kündigung wirksam wird — z. B. 3 Monate Frist zum Monatsende.“

Die Wahl *Jederzeit* blendet die Erinnerungs-Kästchen aus: ohne Anker gibt es keine Frist, an die erinnert werden könnte.

5.4 Erinnerungen

„So viele Tage vor dem Kündigungstermin benachrichtigen (beliebig wählbar):“ — wählen Sie beliebig aus 90, 60, 30, 14, 7 oder 1 Tag. Neue Verträge starten mit den Vorgaben aus **„Einstellungen“** → **„Fristen“**; jeder Vertrag kann frei abweichen.

5.5 Weiteres

„Kostenstelle“ (speist den Budgetvergleich unter **„Berichte“**), **„Schlagworte“** (kommagetrennt, für eigene Gruppierungen) und **„Notizen“**.

5.6 Sicher speichern

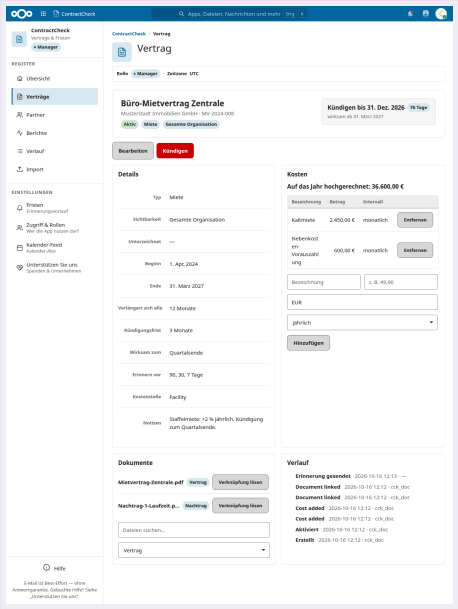
Hat jemand anders den Datensatz geändert, während Ihr Formular offen war, schlägt das Speichern fehl mit „Dieser Datensatz wurde zwischenzeitlich geändert. Neu laden und erneut versuchen.“ — ContractCheck mergt niemals still zwei Bearbeitungen. Laden Sie das Formular neu, tragen Sie Ihre Änderung erneut ein und speichern Sie.

Feldfehler erscheinen direkt am Control — eine rote Inline-Meldung unter dem betroffenen Feld, kein Banner, das Sie deuten müssen.

KAPITEL 6

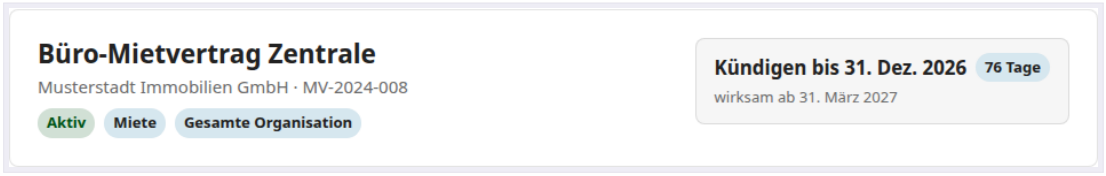
Vertragsdetails und Lebenszyklus

Die Detailseite ist die Aktenkarte des Vertrags: Titel, Partner und Aktenzeichen, Status- und Bereichsabzeichen, die Fristenbox, Details, Kosten, Dokumente und der manipulationssichere Verlauf.

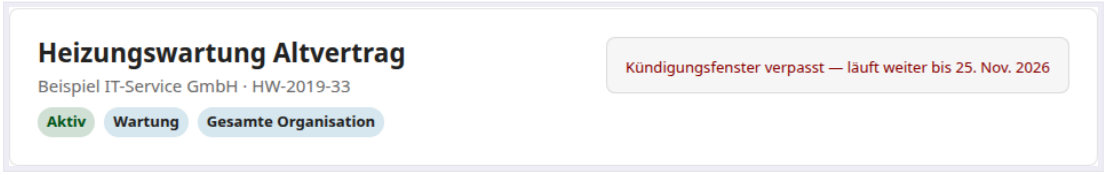


6.1 Die Fristenbox

Die Kopfzeile trägt die nächste Frist des Vertrags: „Kündigen bis *Datum*“ mit Tage-Abzeichen und darunter „wirksam zum *Datum*“.



Ein befristeter Vertrag, dessen Fenster bereits geschlossen ist, zeigt „Kündigungsfenster verpasst“ — als Wirksamkeitsdatum rückt das Vertragsende nach.



Automatisch verlängernde Verträge verhalten sich anders: Ein verpasstes Fenster rollt auf den *nächsten* Anker und bleibt bis dahin in Listen als „verpasst → nächster *Termin*“ sichtbar.

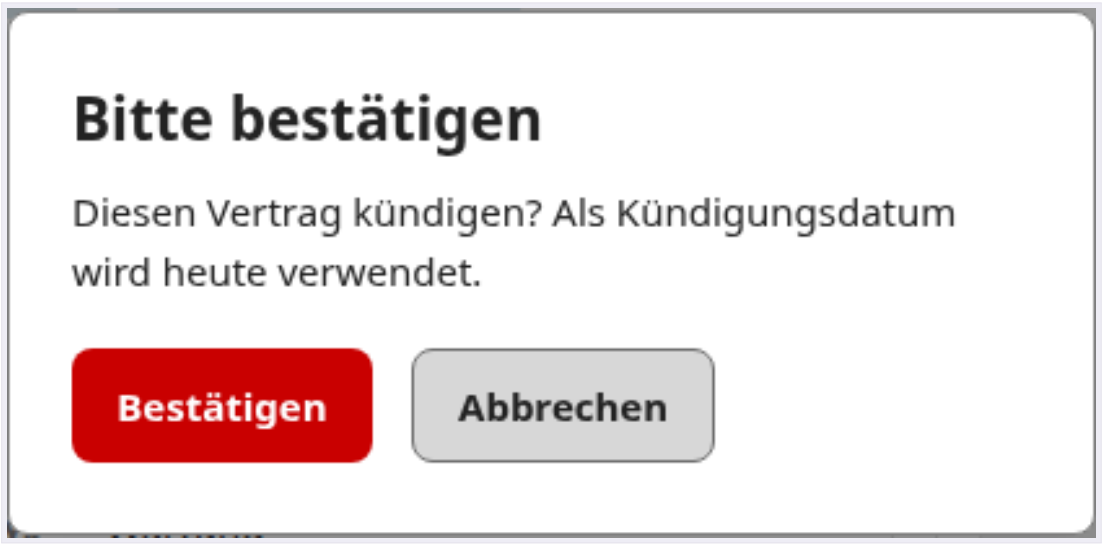
6.2 Aktionen

Die Aktionszeile unter der Kopfzeile bietet genau die Übergänge, die der aktuelle Status erlaubt:

Bearbeiten Öffnet das Formular (Kapitel 5); nur Manager.

Aktivieren Entwurf → aktiv.

Kündigen Aktiv → gekündigt — als Kündigungsdatum wird heute verwendet, nach einer Bestätigung:



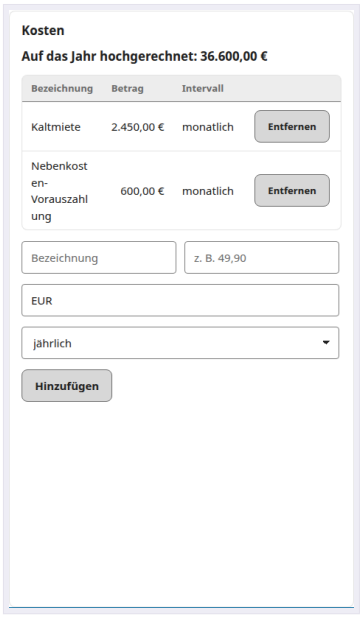
Archivieren Entwurf, gekündigt oder abgelaufen → archiviert — der Datensatz verlässt das Register, bleibt aber rückholbar.

Wiederherstellen Archiviert → aktiv.

Jeder Übergang schreibt ein Verlaufsereignis (Kapitel 10).

6.3 Kosten

Das Panel **„Kosten“** listet Kostenpositionen — Bezeichnung, Betrag, Währung, Intervall — plus eine *jährliche* Summe (monatlich ×12, quartalsweise ×4, jährlich ×1; einmalige Positionen sind ausgenommen). Manager fügen Positionen über das Inline-Formular hinzu (**„Bezeichnung“**, **„Betrag“**, **„Währung (ISO 4217)“**, **„Intervall“**) und entfernen sie über **„Entfernen“**.



Das gesamte Panel ist für Betrachter unsichtbar; Kostendaten existieren für sie schlicht nicht.

6.4 Dokumente

Verknüpfen Sie Dateien aus Ihrem eigenen Nextcloud-Speicher — das Suchfeld findet Ihre Dateien, die Auswahl **„Dokumentart“** klassifiziert sie als *Vertrag*, *Nachtrag*, *Kündigung*, *Rechnung* oder *Sonstiges*.



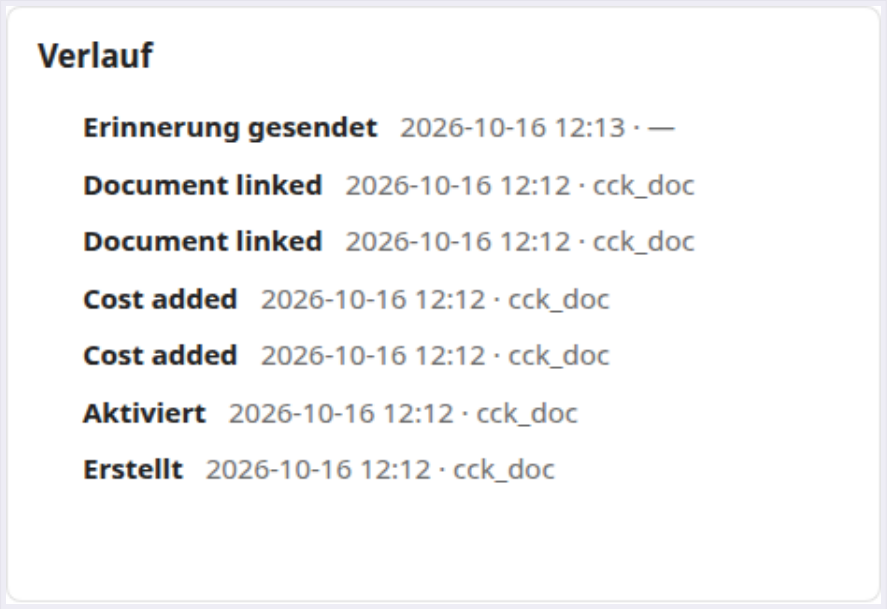
Verknüpfte Zeilen zeigen Name, Art-Kennzeichen und eine Schaltfläche **„Verknüpfung lösen“**. Die Verknüpfung kopiert die Datei nie: sie zeigt auf sie, sodass Dateiberechtigungen weiterhin gelten und das Dokument wie gewohnt in Dateien geöffnet wird.

Wird eine verknüpfte Datei später gelöscht — auch aus dem Papierkorb —, wird die Zeile zur Markierung „Datei fehlt“, die Übersicht zählt den Vertrag unter **„Fehlende Dokumente“** und der Verlauf verzeichnet ein Ereignis **„Dokument fehlt“**.



6.5 Verlauf

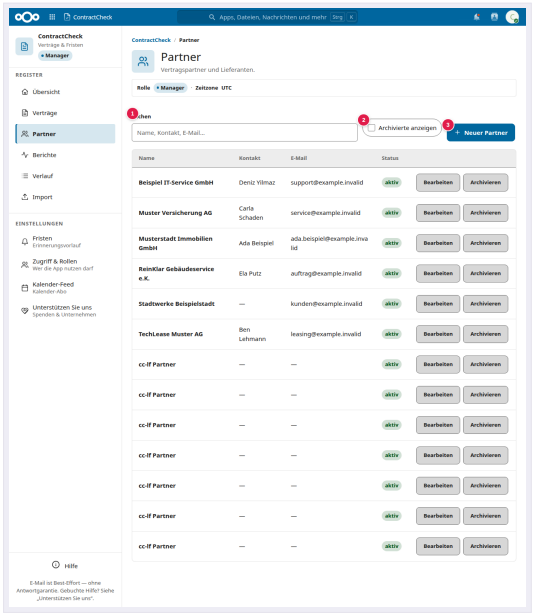
„Verlauf“ ist der vertragseigene Audit-Ausschnitt — jedes Ereignis, das diesen Datensatz berührte, neuestes zuerst: angelegt, aktiviert, Kosten- und Dokumentänderungen, versandte Erinnerungen, Übergänge. Dieselben Zeilen erscheinen im globalen Verlauf (Kapitel 10).


Verlauf
Erinnerung gesendet 2026-10-16 12:13 · —
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Aktiviert 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Erstellt 2026-10-16 12:12 · cck_doc

KAPITEL 7

Partner

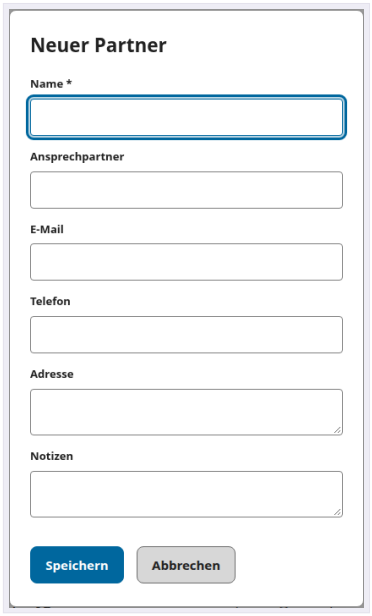
„Partner“ ist das Verzeichnis der Gegenseite: Vertragspartner und Lieferanten mit ihren Kontaktdaten, über beliebig viele Verträge wiederverwendbar.



Marker 1: Suche über Name, Kontakt und E-Mail — Marker 2: archivierte einbeziehen — Marker 3: **„Neuer Partner“**.

7.1 Anlegen und bearbeiten

„Neuer Partner“ (oder **„Bearbeiten“** in einer Zeile) öffnet einen kleinen Dialog: **„Name“** (Pflicht), **„Ansprechpartner“**, **„E-Mail“**, **„Telefon“** und **„Adresse“**.



Das Verzeichnis speist die Auswahl **„Partner“** im Vertragsformular und den Filter **„Partner“** im Register — halten Sie Namen kurz und eindeutig.

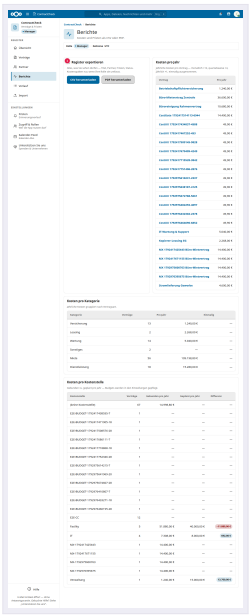
7.2 Archivieren

Partner können nicht gelöscht werden, solange Verträge darauf verweisen — **„Archivieren“** nimmt einen Partner aus der aktiven Liste und den Auswahlen, ohne die Historie anzutasten. Aktivieren Sie **„Archivierte anzeigen“**, um archivierte Zeilen zu sehen, und heben Sie die Archivierung in der Zeile wieder auf.

KAPITEL 8

Berichte und Export

„Berichte“ macht aus dem Register Antworten: Was kostet die Vertragslandschaft, wie gruppiert, und wie steht sie zum Plan?



Marker 1: das Export-Panel — **„CSV herunterladen“** und **„PDF herunterladen“** nehmen das Register mit.

8.1 Kostenhochrechnungen

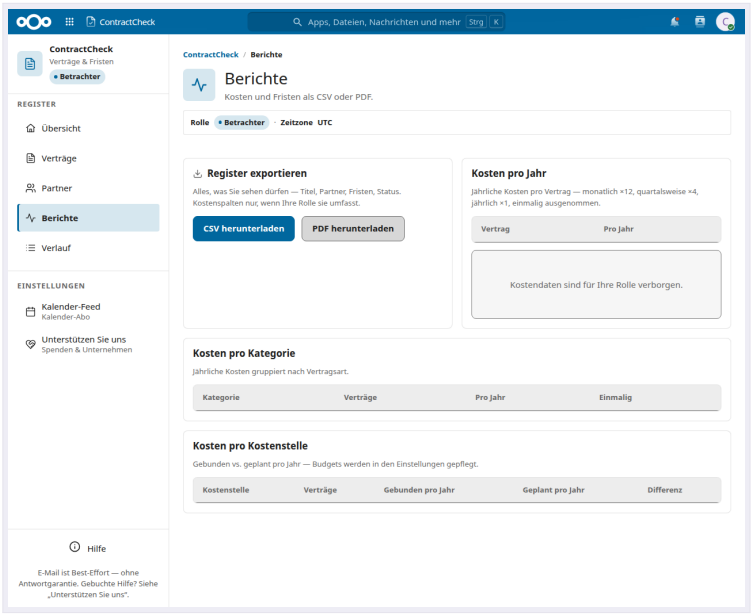
Kosten pro Jahr Jährliche Kosten pro Vertrag — monatliche Positionen zählen zwölfmal, quartalsweise vierfach, jährliche einfach; einmalige Positionen sind ausgenommen. Die Tabelle zeigt auch das Rohintervall, damit die Rechnung prüfbar bleibt.

Kosten pro Kategorie Dieselbe Hochrechnung, gruppiert nach Vertragstyp — nützlich für „was geben wir für Leasing aus?“.

Kosten pro Kostenstelle Jährliche Kosten je Kostenstelle.

Gebunden vs. geplant Vergleicht die gebundene Jahressumme mit den unter **„Einstellungen“** → **„Fristen“** hinterlegten Budgets — je Kostenstelle mit absoluter Differenz.

Alle Kostentabellen existieren nur für Kosteneinseher und Manager. Ein Betrachter sieht das Export-Panel und ehrliche „Keine Kostendaten für Ihre Rolle sichtbar.“ dort, wo die Hochrechnungen wären:



8.2 Das Register exportieren

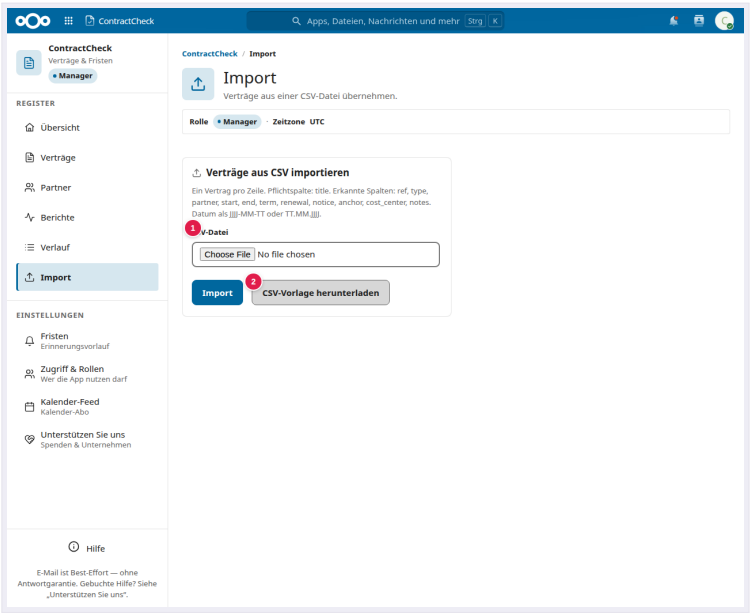
„CSV herunterladen“ schreibt das Register, das Sie sehen dürfen — Titel, Partner, Daten, Fristen und Status; Kostenspalten kommen nur hinzu, wenn Ihre Rolle Kosten sehen darf. **„PDF herunterladen“** erzeugt ein kompaktes, druckbares Registerdokument.

Beide Exporte respektieren Sichtbarkeitsbereiche und die Kosteneinseher-Schranke — Exportieren erweitert nie, was Sie sehen dürfen. CSV-Zellen, die wie Formeln aussehen (=, +, -, @ am Anfang), werden zur Tabellenkalkulations- Sicherheit maskiert.

KAPITEL 9

CSV-Import

„Import“ bringt eine bestehende Vertragsliste ins Register — ein Vertrag pro Zeile. Nur Manager; Betrachter sehen den Eintrag nicht.



Marker 1: Auswahl **„CSV-Datei“** — Marker 2: **„CSV-Vorlage herunterladen“** für einen fertigen Kopf.

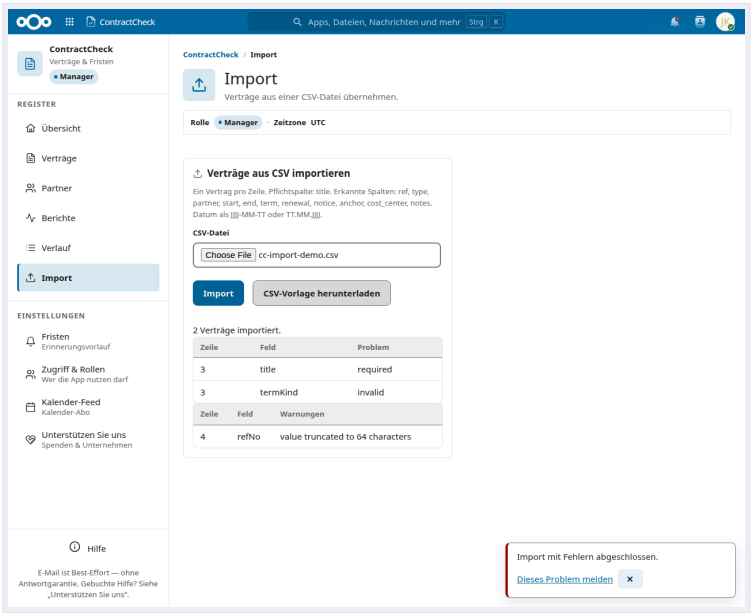
9.1 Dateiformat

Die einzige Pflichtspalte ist `title`. Erkannte Spalten: `ref`, `type`, `partner`, `start`, `end`, `term`, `renewal`, `notice`, `anchor`, `cost_center`, `notes` — gängige deutsche und englische Aliasse werden akzeptiert. Daten als `JJJJ-MM-TT` oder `TT.MM.JJJJ`; die Vorlage liefert eine funktionierende Beispielzeile, die vor dem echten Import zu löschen ist.

Partnernamen werden gegen das Partnerverzeichnis geprüft — unbekannte Namen bleiben unzugeordnet, statt still Partner anzulegen.

9.2 Ergebnisse

Nach dem Upload meldet eine Zusammenfassung, wie viele Verträge importiert wurden. Fehlerhafte Zeilen brechen den Lauf nicht ab: jeder Fehler landet in der Tabelle *Zeile–Feld–Problem*, und tolerierte Besonderheiten (etwa ein Wert, der auf das Feldlimit gekürzt werden musste) erscheinen in der Warnungstabelle.



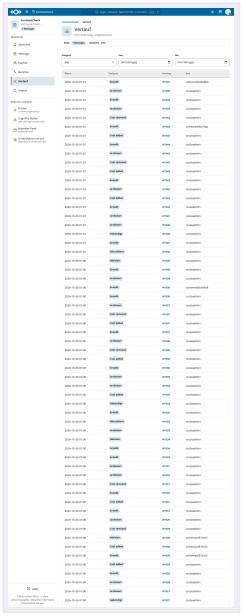
„Import abgeschlossen." / **„Import mit Fehlern abgeschlossen."** wird zusätzlich als Toast ausgelöst — einschließlich eines Links **„Dieses Problem melden"**, falls etwas schiefging.

Prüfen Sie die importierten Datensätze anschließend: importierte Verträge beginnen als Entwürfe, sodass nichts die Fristenmaschine erreicht, bevor Sie aktivieren.

KAPITEL 10

Verlauf

„Verlauf“ ist das globale, nur anhängende Audit-Protokoll: *jede Änderung, festgehalten* — Anlagen, Bearbeitungen, Statusübergänge, Kosten- und Dokumentänderungen, versandte Erinnerungen.



10.1 Was eine Ereigniszeile sagt

Jede Zeile zeigt *wann*, *was* (Ereignistyp), *welcher Vertrag* und *von wem* — Erinnerungsereignisse tragen keinen Akteur, weil sie der tägliche Lauf ausgelöst hat, keine Person.

Filter verengen das Protokoll nach **„Ereignis“**-Typ und einem Datumsbereich **„Von“**/**„Bis“**.

10.2 Warum das Protokoll vertrauenswürdig ist

Das Protokoll ist nur anhängend: Ereignisse werden in derselben Transaktion geschrieben wie die Änderung, die sie beschreiben, und pro Vertrag per Hash verkettet — eine gelöschte oder umsortierte Zeile ist erkennbar. Vertragsbezogene Ausschnitte derselben Kette erscheinen als **„Verlauf“** auf jeder Detailseite (ab Abschnitt 6.4).

Nichts in der Oberfläche bearbeitet oder löscht Ereignisse. Das Protokoll beantwortet „wer hat diesen Vertrag wann geändert?“ ohne Datenbankabfrage.

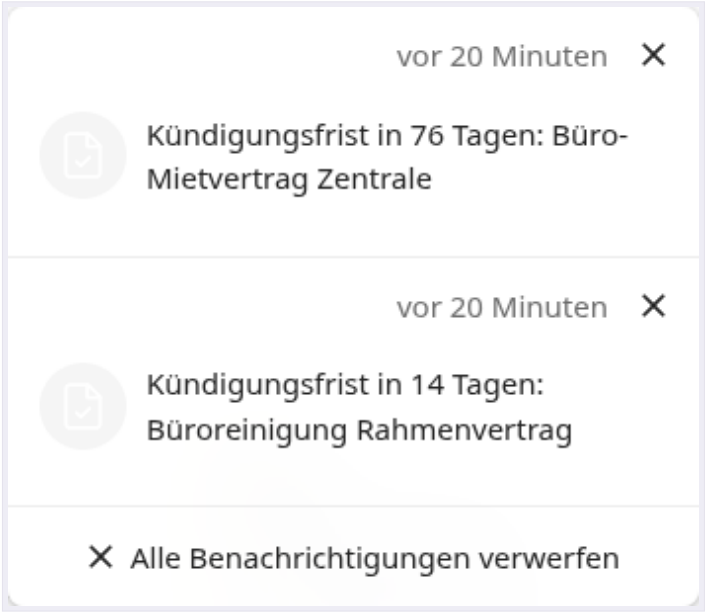
KAPITEL 11

Erinnerungen, Kalender-Feed und das Dashboard-Widget

Fristen helfen nur, wenn sie Sie erreichen. ContractCheck schickt sie über drei Kanäle: Nextcloud-Benachrichtigungen, einen persönlichen ICS-Kalender-Feed und ein Widget im Nextcloud-Dashboard.

11.1 Fristen-Benachrichtigungen

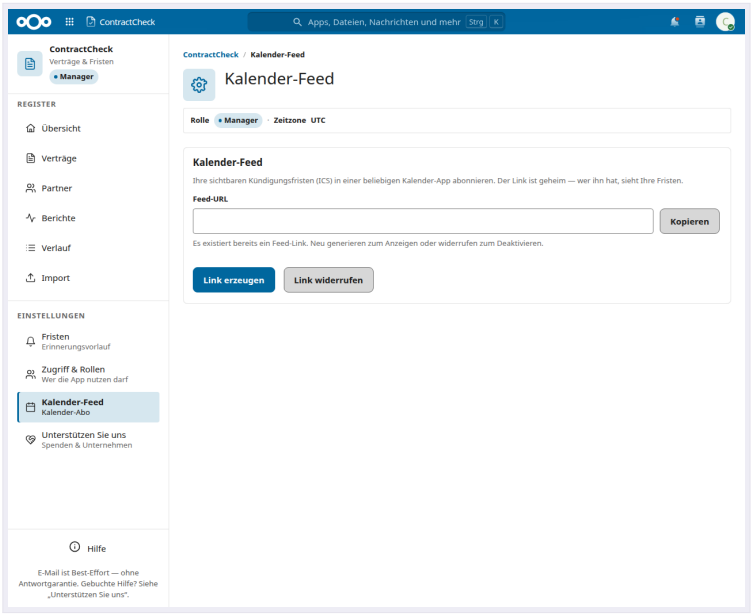
Der tägliche Lauf benachrichtigt den Eigentümer des Vertrags — oder alle Manager, wenn kein Eigentümer gesetzt ist — an jedem gewählten Vorlauftag (90/60/30/14/7/1 vor dem Kündigen-bis-Datum), Betreff „Kündigungsfrist in *n* Tagen: *Titel*“. Am Tag selbst wechselt der Betreff zu „Kündigungsfrist heute: *Titel*“.



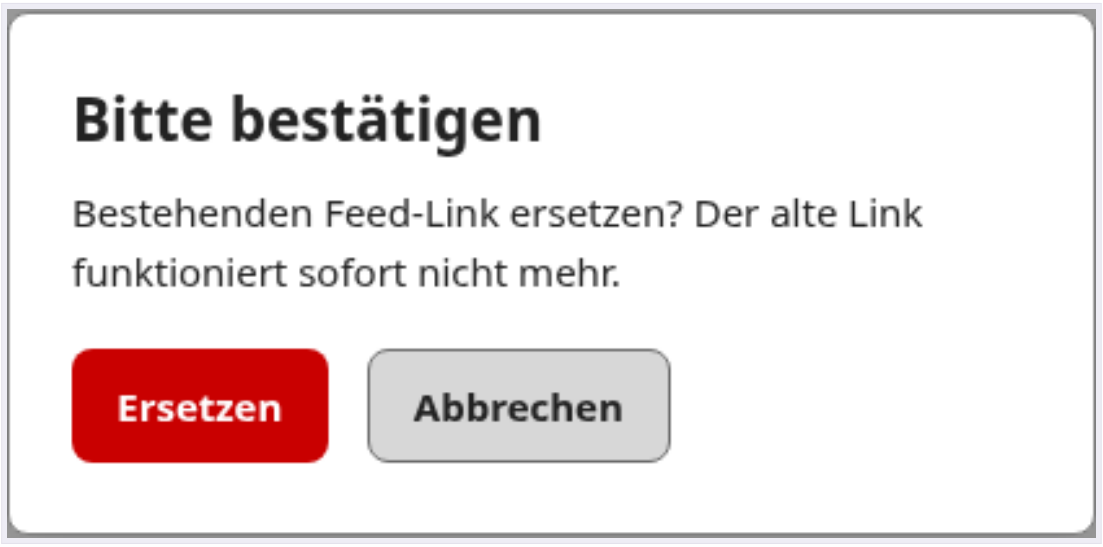
Benachrichtigungen gibt es außerdem, wenn ein Vertrag abläuft („Vertrag abgelaufen: *Titel*“) und wenn ein verknüpftes Dokument verschwindet („Ein verknüpftes Dokument fehlt: *Titel*“).

11.2 Der Kalender-Feed

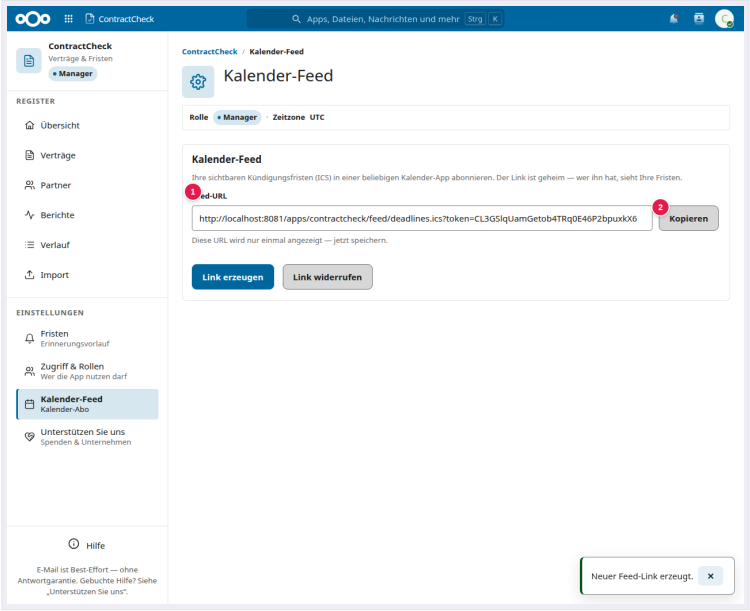
„Einstellungen“ → **„Kalender-Feed“** gibt jedem Nutzer einen persönlichen ICS-Feed der Fristen, die *er* sehen darf — der Link respektiert Ihre Rolle und Bereiche automatisch.



1. Klicken Sie **„Link erzeugen“**. Existiert bereits ein Link, fragt die App zuerst die Ersetzung ab — der alte Link funktioniert sofort nicht mehr:



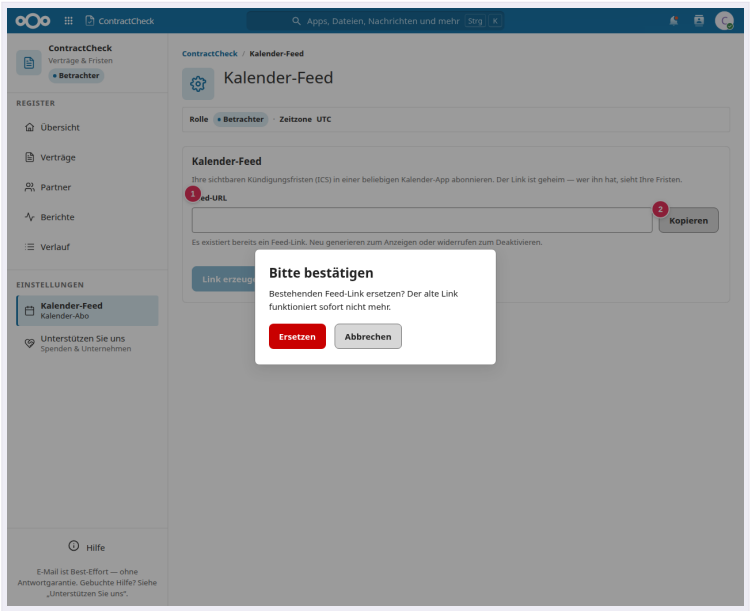
2. Die URL wird genau einmal gezeigt, im schreibgeschützten Feld **„Feed-URL“**. Kopieren Sie sie jetzt — nach einem Neuladen bleibt nur „Es existiert bereits ein Feed-Link“, und ein Erzeugen prägt einen neuen.



Marker 1: die einmalige Feed-URL — Marker 2: **„Kopieren“**.

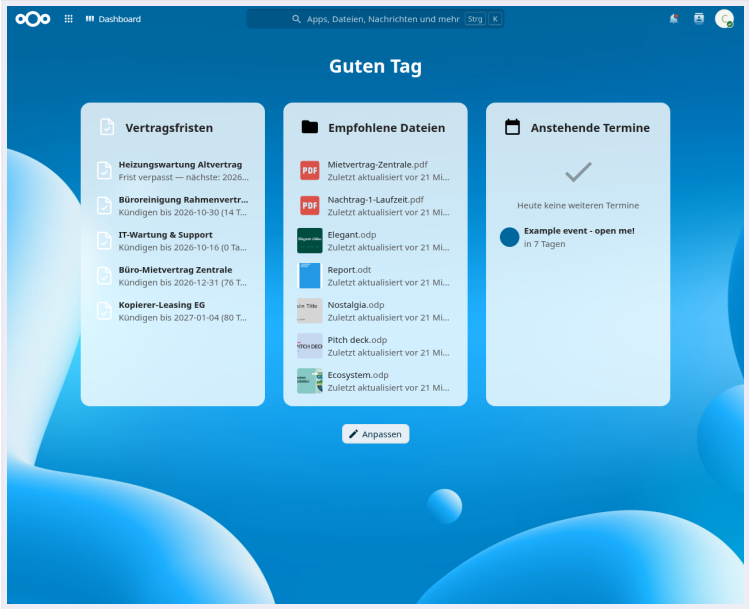
Abonnieren Sie die URL in jeder Kalender-App (Nextcloud-Kalender, Thunderbird, Outlook, Telefonkalender) — Fristen erscheinen als Ganztagsereignisse, benannt nach dem Vertrag. **„Link widerrufen“** löscht den Link auf der Stelle; wer ihn besitzt, verliert sofort den Zugriff.

Der Feed ist **geheim**: Wer die URL hat, sieht Ihre sichtbaren Fristen — behandeln Sie ihn wie ein Passwort. Betrachter bekommen denselben Mechanismus für ihre engere Sicht:



11.3 Das Dashboard-Widget

Im Nextcloud-*Dashboard* fügt „Anpassen“ das Widget **„Vertragsfristen“** hinzu: Ihre nächsten Kündigen-bis-Daten und verpassten Fenster neben Dateien und Terminen.

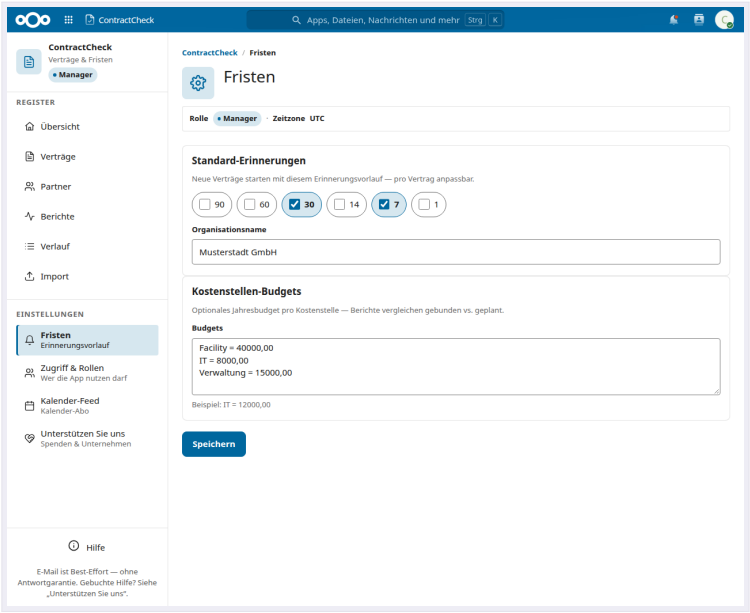

Dashboard
Apps, Dateien, Nachrichten und mehr
Strg
K
Guten Tag
Vertragsfristen
Heizungswartung Altvertrag
Frist verpasst — nächste: 2026...
Büroreinigung Rahmenvertr...
Kündigen bis 2026-10-30 (14 T...
IT-Wartung & Support
Kündigen bis 2026-10-16 (0 Ta...
Büro-Mietvertrag Zentrale
Kündigen bis 2026-12-31 (76 T...
Kopierer-Leasing EG
Kündigen bis 2027-01-04 (80 T...
Empfohlene Dateien
Mietvertrag-Zentrale.pdf
Zuletzt aktualisiert vor 21 Mi...
Nachtrag-1-Laufzeit.pdf
Zuletzt aktualisiert vor 21 Mi...
Elegant.odp
Zuletzt aktualisiert vor 21 Mi...
Report.odt
Zuletzt aktualisiert vor 21 Mi...
Nostalgia.odp
Zuletzt aktualisiert vor 21 Mi...
Pitch deck.odp
Zuletzt aktualisiert vor 21 Mi...
Ecosystem.odp
Zuletzt aktualisiert vor 21 Mi...
Anstehende Termine
Heute keine weiteren Termine
Example event - open me!
in 7 Tagen
Anpassen

KAPITEL 12

Einstellungen

Vier Abschnitte liegen unter *Einstellungen* in der Navigation. Die ersten zwei sind nur für Manager; Feed und Unterstützung stehen jeder Rolle offen.

12.1 Fristen

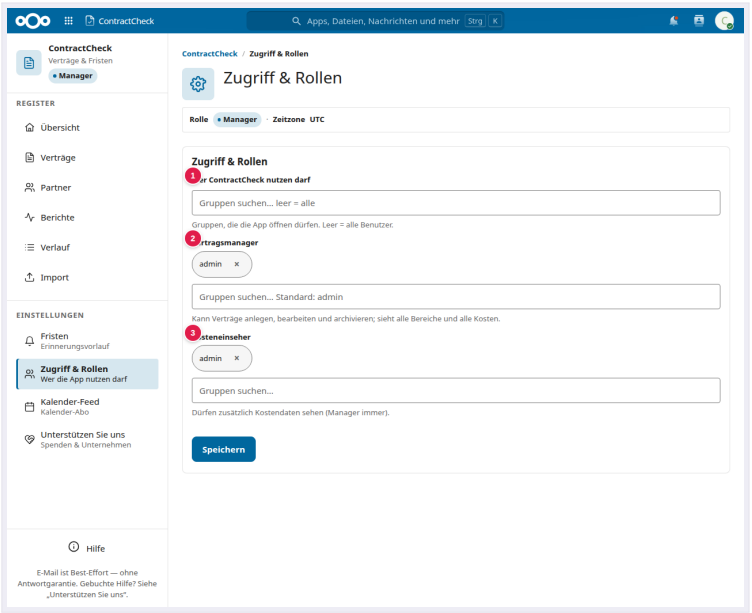


Standard-Erinnerungen Die Vorlauftage-Kästchen, mit denen neue Verträge starten (90/60/30/14/7/1). Vertragseigene Vorlauftage können immer abweichen.

Organisationsname Erscheint im Kalender-Feed-Titel — z. B. „Musterstadt GmbH — Vertragsfristen".

Kostenstellen-Budgets Eine Zeile pro Kostenstelle: `Kostenstelle = Betrag pro Jahr`. Der Bericht *Gebunden vs. geplant* (Kapitel 8) vergleicht dagegen.

12.2 Zugriff & Rollen



Marker 1: **„Wer ContractCheck nutzen darf“** — Marker 2: **„Vertragsmanager“** — Marker 3: **„Kosteneinseher“**.

Wer ContractCheck nutzen darf Gruppenauswahl — leer bedeutet *alle* auf dieser Instanz. Fügen Sie Gruppen hinzu, um die App zu begrenzen; alle anderen treffen auf die Seite „Nicht berechtigt“.

Vertragsmanager Gruppen, die anlegen, bearbeiten und archivieren dürfen — sie sehen außerdem jeden Bereich und jede Kostenangabe. Standard: Nextcloud-Admins.

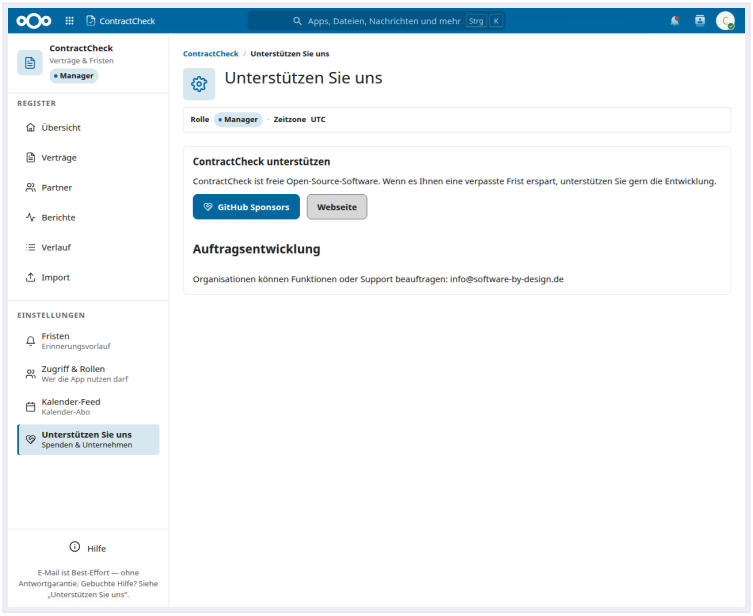
Kosteneinseher Gruppen, die *zusätzlich* Kostendaten sehen — Manager können das immer; tragen Sie hier z. B. eine Finanzgruppe ein.

Die Gruppenauswahl durchsucht das live-Verzeichnis; unbekannte oder veraltete Gruppen werden beim Speichern abgelehnt.

12.3 Kalender-Feed

Verwaltung des persönlichen ICS-Feeds — behandelt in Abschnitt 11.2.

12.4 Unterstützen Sie uns



ContractCheck ist frei und quelloffen. Das Panel verlinkt GitHub Sponsors, die Projektwebsite und den Kontakt für beauftragte Features (`info@software-by-design.de`). Der Eintrag *Hilfe* am Ende der Navigation führt zu denselben Unterstützungsoptionen.

KAPITEL 13

Bekannte Eigenheiten und Fehlerbehebung

13.1 „Nicht berechtigt“ beim Öffnen der App

Ihr Konto gehört nicht zu den Gruppen unter **„Wer ContractCheck nutzen darf“** (Abschnitt 12.2). Bitten Sie einen Vertragsmanager, Ihre Gruppe hinzuzufügen — oder einen Admin, der immer Zugriff hat.

13.2 Ein Vertrag zeigt „Kündigungsfenster verpasst“

Das Kündigen-bis-Datum verstrich ohne Übergang. Befristete Verträge können nicht mehr gekündigt werden — der Vertrag läuft bis zum Enddatum. Automatisch verlängernde Verträge rollen auf den nächsten Anker; der Datensatz zeigt bis dahin weiterhin „verpasst → nächster *Termin*“, damit der Ausrutscher sichtbar bleibt, bis das nächste Fenster öffnet.

13.3 Eine Dokumentzeile sagt „Datei fehlt“

Die verknüpfte Datei wurde in Nextcloud gelöscht (einschließlich Papierkorb). Die Verknüpfung selbst ist intakt — laden Sie die Datei unter demselben Pfad erneut hoch oder entfernen Sie die Zeile und verknüpfen Sie eine neue Datei. Die Löschung hat außerdem ein Ereignis **„Dokument fehlt“** im Verlauf ausgelöst.

13.4 „Dieser Datensatz wurde zwischenzeitlich geändert“

Jemand anders hat zuerst gespeichert (optimistische Sperrung). Laden Sie die Detailseite neu, tragen Sie Ihre Änderung erneut ein und speichern Sie — Ihre Bearbeitung ist nicht verloren, sie wurde nur nicht angewendet.

13.5 Mein Feed-Link funktioniert nicht mehr

Entweder wurde er widerrufen oder ein neuer Link erzeugt — jedes **„Link erzeugen“** macht die vorherige URL ungültig. Erzeugen Sie einen frischen Link und aktualisieren Sie das Abo in Ihrer Kalender-App.

13.6 Ein Betrachter kann ein verknüpftes Dokument nicht öffnen

Verknüpfungen zeigen auf die Dateien des Eigentümers — Dateiberechtigungen gelten weiterhin. Bitten Sie den Eigentümer, die Datei (oder ihren Ordner) in Dateien mit dem Betrachter zu teilen.

13.7 Kosten fehlen in der Ansicht eines Nutzers

Dieser Nutzer ist schlichter *Betrachter*. Kostendaten brauchen die Gruppe **„Kosteneinseher“** (oder Managerrechte) unter **„Zugriff & Rollen“**.

KAPITEL 14

Glossar

Jährliche Kosten Auf ein Jahr normierte Kosten: monatlich $\times 12$, quartalsweise $\times 4$, jährlich $\times 1$. Einmalige Positionen zählen nicht hinein.

Kündigen bis Der letzte Tag, an dem die Kündigung den Wirksam-zum-Anker rechtzeitig erreicht — Anker minus Kündigungsfrist. Das Datum, vor dem die App warnt.

Wirksam zum Das Datum, zu dem die Kündigung wirksam wird: Vertragsende, Monatsende, Quartalsende, Jahresende oder schlicht *jederzeit*.

Verpasstes Fenster Ein Kündigen-bis-Datum, das ohne Aktion verstrich. Befristet: das Fenster ist vorbei. Automatisch verlängernd: die Frist rollt auf den nächsten Anker und bleibt bis dahin markiert.

Kündigungsfrist Die Vorlaufzeit, die eine Kündigung braucht, zurückgerechnet vom Wirksam-zum-Anker — z. B. 3 Monate zum Quartalsende.

Partner Ein Vertragspartner (Lieferant, Vermieter, Versicherer), im Verzeichnis gepflegt und von Verträgen referenziert.

Bereich / Sichtbarkeit Wer einen Datensatz sehen darf: gesamte Organisation, Gruppe(n) des Eigentümers oder nur Eigentümer und Manager.

Entwurf / Aktiv / Gekündigt / Abgelaufen / Archiviert Die Statuswerte des Lebenszyklus — siehe Kapitel 4.

ICS-Feed Eine Kalender-Abo-URL, die Ihre sichtbaren Fristen als Ganztagsereignisse liefert (Abschnitt 11.2).

Kosteneinseher Eine Rolle, die Kostendaten liest ohne Bearbeitungsrechte — für Finanzen und Controlling.

Hash-Kette Die vertragsbezogene Folge von Audit-Ereignissen, in der jedes Ereignis auf seinen Vorgänger verweist — gelöschte oder umsortierte Ereignisse sind erkennbar.

Fehlendes Dokument Eine verknüpfte Datei, die im Nextcloud-Speicher nicht mehr existiert — markiert in Vertragsdetails, Übersicht und Verlauf.

Über Software by Design

Software by Design entwickelt Nextcloud-Apps für Organisationen, die ihre Daten selbst hosten möchten — von Zeiterfassung und Projekten bis zu Lager, Fuhrpark und Kundenbeziehungen. Alle Apps laufen vollständig auf Ihrer eigenen Nextcloud-Instanz; die Web-Oberflächen sind kostenfrei (AGPL).

Unternehmen

- **Website:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & Angebote:** mailto:info@software-by-design.de
- **Fehler melden / Verbesserungsvorschlag:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & Mitmachen

ContractCheck bleibt auf Ihrer Nextcloud kostenfrei (AGPL). Fehler und sinnvolle Ideen über GitHub oder E-Mail gehören zur kostenlosen Open-Source-Pflege — ohne garantierte Antwortzeit.

In der App

Unter **„Einstellungen“** → **„Hilfe & Support“** finden Sie dieselben Optionen wie auf unserer Website: Partner-Angebot, Einrichtung, Feature-Auftrag und freiwillige Unterstützung.

Check Partner (verrechenbar)

Wenn Ihre Organisation planbare Hilfe mit Rechnung braucht — Einrichtung, Stundenkontingent, priorisierte E-Mail — wählen Sie **„Check Partner“**. Das ist eine Dienstleistung mit Angebot und Rechnung, keine Spende.

- Pakete und Konditionen auf der Support-Seite: https://nextcloud.software-by-design.de/de/support/
- Partner-Angebot anfragen: mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-Anfrage

Weitere verrechenbare Optionen

- **Einrichtung & Schulung** — Fern-Einrichtung oder Workshop für Ihr Team.
- **Beauftragte Funktion** — Abgegrenzte Änderung mit Abnahmekriterien und Liefertermin.
- **Offizielle Mobile- & Terminal-Lizenzen** — sofern für ContractCheck angeboten; namensgebundene Sitze mit Rechnung.

GitHub Sponsors (freiwillig)

Freiwillige Unterstützung ohne Rechnungs-SLA — dankbar, aber optional:
https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Rechtlicher Hinweis

Dieses Handbuch ersetzt keine Rechts-, Steuer- oder Compliance-Beratung. Produktnamen und Marken Dritter gehören ihren jeweiligen Inhabern.

Index

aktivieren, 11
Anmeldung, 3
archivieren, 11
    Partner, 16
Audit, 21
automatisch verlängernd, 9

bearbeiten, 9
Benachrichtigungen, 22
Bereich, 2
Berichte, 17
Betrachter, 1
Budgets, 17, 26

CSV, 19
CSV-Export, 18

Dashboard-Widget, 22
Dateiauswahl, 13
Dokumente, 13

Eigentümer, 2
eingeschränkt, 2
Einstellungen, 26
Ereignisse, 21
Erinnerungen, 10, 22
erlaubte Gruppen, 1
Export, 17

Feed-URL, 22
Fehlerbehebung, 29
Filter, 7
Frist, 11
Fristenübersicht, 5

Glossar, 30
Gruppen, 27

Hash-Kette, 21

ICS, 22
Import, 19
Importfehler, 19
Importwarnungen, 19

jährliche Kosten, 12

Kalender-Abo, 22
Kalender-Feed, 22
Kosten, 12
Kosteneinseher, 1
kündigen, 11
kündigen bis, 10, 11
Kündigungsfrist, 10

Laufzeit, 9
Lebenszyklus, 8, 11

Manager, 1

neuer Vertrag, 9

Oberfläche, 3
optimistische Sperrung, 10
Organisationsname, 26

Partner, 15
PDF-Export, 18

Register, 7
Revision, 10
Rollen, 1, 27

Sichtbarkeit, 1
Spenden, 28
Standard-Vorlauftage, 26
Status, 8

unbefristet, 9
Unterstützung, 28

Verlauf, 13, 21
verpasstes Fenster, 11
Vertragsdetails, 11
Vertragsformular, 9
Vertragsliste, 7
Vertragspartner, 15
Vorlauftage, 10

Widget, 24
wiederherstellen, 11
wirksam zum, 10

Zugriff, 1, 27

Übersicht, 5