Software by Design
Nextcloud apps

Contrats · Échéances · Rappels

ContractCheck

Manuel utilisateur

Documentation utilisateur de l’app Nextcloud

Registre de contrats, délais de résiliation et rappels de reconduction — auto-hébergé et probant.

Version de l’app	Langue	Date
1.0.2	**Français**	**16 octobre 2026**

Table des matières

Introduction iii

1 Rôles, accès et visibilité 1
1.1 Les trois rôles . . . 1
1.2 Qui peut ouvrir l'app . . . 1
1.3 Portées de visibilité par contrat . . . 2

2 Connexion et interface 3
2.1 Connexion . . . 3
2.2 Navigation . . . 3
2.3 Lire le langage des échéances . . . 3

3 Le tableau de bord 5
3.1 Compteurs de synthèse . . . 5
3.2 Les quatre panneaux . . . 5

4 Le registre des contrats 7
4.1 Rechercher et filtrer . . . 7
4.2 Cycle de vie du statut . . . 8

5 Créer et modifier des contrats 9
5.1 Informations de base . . . 9
5.2 Durée & dates . . . 9
5.3 Résiliation . . . 10
5.4 Rappels . . . 10
5.5 Plus . . . 10
5.6 Enregistrer en sécurité . . . 10

6 Fiche de contrat et cycle de vie 11
6.1 Le bloc d'échéance . . . 11
6.2 Actions . . . 11
6.3 Coûts . . . 12
6.4 Documents . . . 13
6.5 Historique . . . 13

7 Partenaires 15
7.1 Créer et modifier . . . 15
7.2 Archiver . . . 16

8 Rapports et export 17
8.1 Totaux de coûts . . . 17
8.2 Exporter le registre . . . 18

9 Import CSV 19
9.1 Format de fichier . . . 19
9.2 Résultats . . . 19

10 Historique d'audit 21
10.1 Ce que dit une ligne d'événement . . . 21
10.2 Pourquoi le journal est fiable . . . 21

11 Rappels, flux de calendrier et widget du tableau de bord 22
11.1 Notifications d'échéance . . . 22
11.2 Le flux de calendrier . . . 22

11.3 Le widget du tableau de bord 24

12 Paramètres **26**
12.1 Échéances 26
12.2 Accès & rôles 27
12.3 Flux de calendrier 27
12.4 Nous soutenir 28

13 Particularités connues et dépannage **29**
13.1 « Non autorisé » à l'ouverture de l'app 29
13.2 Un contrat affiche « Fenêtre de résiliation manquée » 29
13.3 Une ligne de document dit « fichier manquant » 29
13.4 « Cet enregistrement a été modifié entre-temps » 29
13.5 Mon lien de flux a cessé de fonctionner 29
13.6 Un lecteur ne peut pas ouvrir un document lié 29
13.7 Les coûts manquent dans la vue d'un utilisateur 29

14 Glossaire **30**

À propos de Software by Design **31**

Assistance & contribution **32**

Index **33**

Introduction

ContractCheck est votre registre de contrats dans Nextcloud : chaque contrat une fiche, chaque délai de résiliation calculé, chaque modification consignée. L'app répond de façon fiable à une question — « quand dois-je résilier au plus tard ? » — et vous avertit avant que le délai ne s'épuise.

L'app est libre et open source (AGPL) et tourne entièrement sur votre propre instance Nextcloud. Aucune donnée contractuelle ne quitte jamais votre serveur.

À quoi sert ContractCheck — et à quoi il ne sert pas

ContractCheck suit les contrats et leurs **délais de résiliation** : loyer, leasing, contrats de service et de maintenance, assurances, licences. Il calcule la date limite *résilier avant* à partir du préavis et de la règle d'effet (fin de contrat, de mois, de trimestre, d'année ou à tout moment), fait basculer les reconductions automatiques et rappelle les bonnes personnes via les notifications Nextcloud et un flux calendrier ICS.

ContractCheck n'est **pas** une suite de cycle de vie contractuel avec signature électronique, circuits d'approbation ou recherche plein texte — et ne propose volontairement aucun droit fin par utilisateur à l'intérieur d'un périmètre. C'est le registre qui garantit qu'aucune échéance ne passe en silence.

À qui s'adresse ce manuel

- **Lecteurs** : consultent le registre, vérifient les échéances, s'abonnent au flux calendrier — pas d'édition, pas de données de coûts.
- **Lecteurs de coûts** : comme les lecteurs, avec en plus les coûts des contrats et les rapports budgétaires.
- **Gestionnaires** : créent et maintiennent contrats, tiers, coûts et documents ; configurent échéances, budgets et accès.
- **Administrateurs** : installent l'app, la restreignent à des groupes et détiennent la piste d'audit.

Comment ce manuel est organisé

Les chapitres suivent le flux de travail : accès et rôles d'abord, puis tableau de bord, registre, création et fiche de contrat, tiers, rapports, import, historique, rappels et flux calendrier, enfin paramètres, aide et glossaire. Les captures montrent l'interface réelle ; les contrôles sont « cités ainsi ».

ContractCheck **1.0.2** (commit `0b35def`), 16 octobre 2026, Français.

CHAPITRE 1

Rôles, accès et visibilité

ContractCheck distingue *qui peut ouvrir l'app*, *ce qu'un utilisateur peut y faire* et *à qui chaque contrat est visible*. Trois petits réglages répondent aux trois questions.

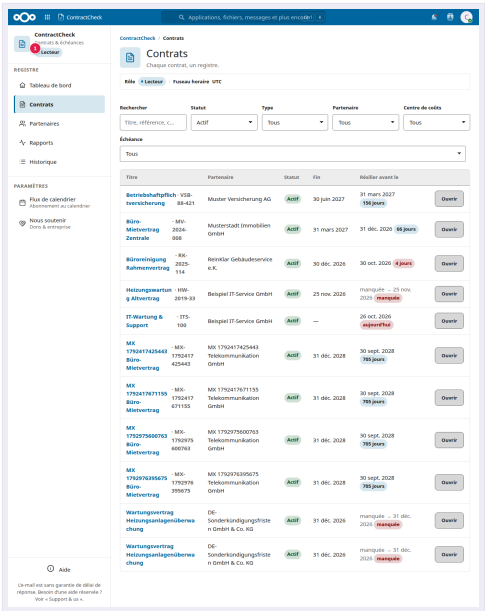
1.1 Les trois rôles

Votre rôle s'affiche en badge sous le logo de l'app dans la navigation de gauche.

Responsable Crée, modifie et archive contrats, partenaires et lignes de coûts ; voit toutes les portées de visibilité et tous les coûts ; change les paramètres **« Échéances »** et **« Accès & rôles »**. Les administrateurs Nextcloud sont toujours responsables ; des groupes supplémentaires peuvent être nommés sous **« Paramètres »** → **« Accès & rôles »**.

Lecteur des coûts Lit le registre comme un lecteur *et* voit en plus les colonnes de coûts, les lignes de coûts et le rapport budgétaire. Utile pour les finances qui ne doivent pas modifier les contrats.

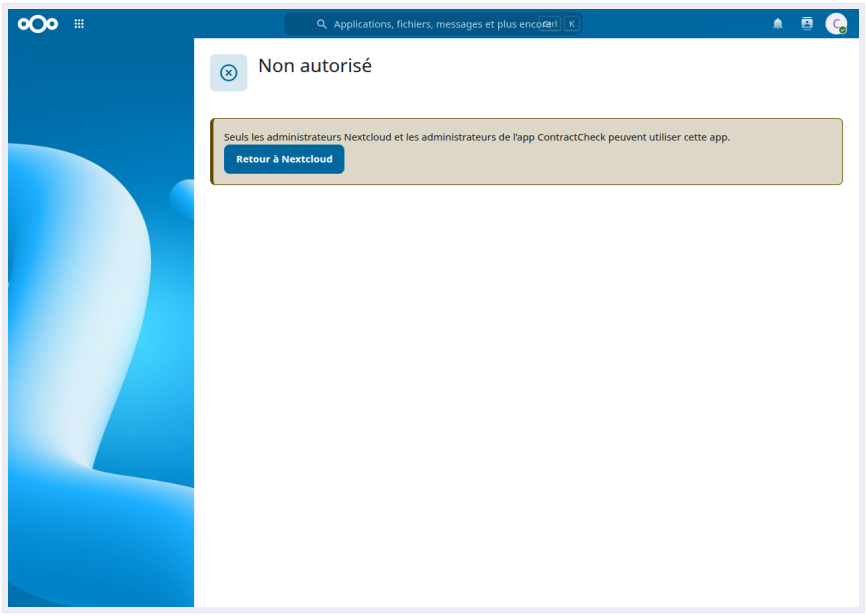
Lecteur Lit titres, partenaires, échéances et statuts — mais jamais un montant, jamais un bouton d'édition, jamais les sections de paramètres des responsables. Les lecteurs peuvent néanmoins lier des documents, s'abonner à leur flux de calendrier personnel et lire l'historique.



Le registre d'un lecteur ressemble à celui du responsable — sans la colonne **« Par an »** ni le bouton **« Nouveau contrat »** (le repère 1 montre le badge **« Lecteur »**). La fiche de contrat cache de même le panneau des coûts et toutes les actions d'édition.

1.2 Qui peut ouvrir l'app

Par défaut, tout titulaire d'un compte Nextcloud peut ouvrir ContractCheck. Un responsable peut restreindre cela à des groupes précis sous **« Paramètres »** → **« Accès & rôles »** (**« Qui peut utiliser ContractCheck »**). Les utilisateurs hors de ces groupes voient une simple page « Non autorisé » :



1.3 Portées de visibilité par contrat

Chaque contrat porte l'une des trois portées, choisie dans le champ **« Visibilité »** du formulaire :

Toute l'organisation Toute personne pouvant ouvrir l'app voit l'enregistrement.

Groupe(s) du propriétaire Seuls le propriétaire, les utilisateurs partageant un groupe avec lui et les responsables le voient.

Uniquement propriétaire & responsables La portée la plus privée — prévue pour les enregistrements sensibles comme les contrats liés à l'emploi.

La visibilité décide qui *voit* le contrat. Les droits d'édition viennent du seul rôle : seuls les responsables (et le propriétaire, s'il est responsable) peuvent modifier — un lecteur ne modifie jamais, même dans sa propre portée.

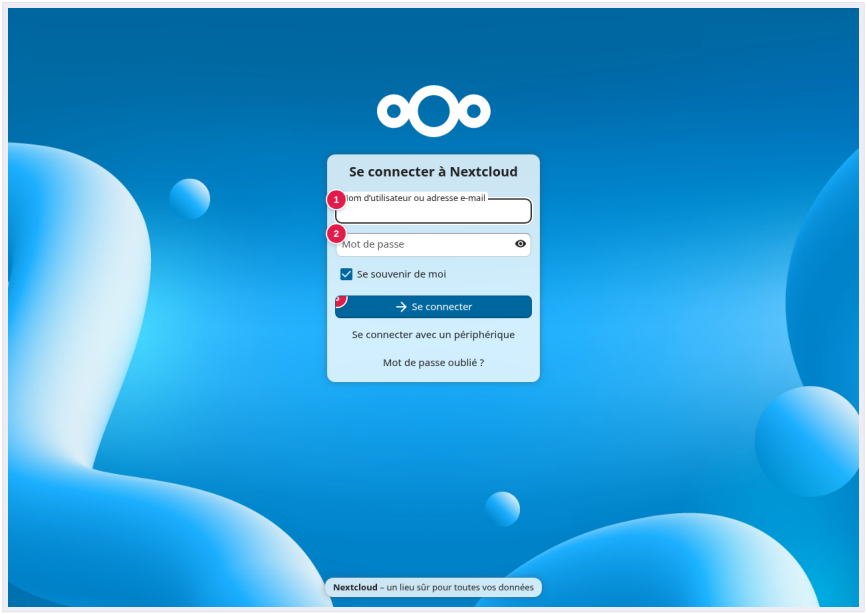
> *Les documents font exception aux portées : un fichier lié conserve ses propres permissions de partage Nextcloud. Un lecteur peut voir la ligne du document sans pouvoir ouvrir le fichier lui-même.*

CHAPITRE 2

Connexion et interface

2.1 Connexion

Ouvrez votre Nextcloud dans un navigateur et connectez-vous avec votre compte utilisateur : repère 1 le nom d'utilisateur, repère 2 le mot de passe, repère 3 le bouton « Se connecter ». ContractCheck apparaît ensuite dans la barre d'apps.



Repère 1 : nom d'utilisateur — Repère 2 : mot de passe — Repère 3 : « Se connecter ».

L'interface suit la langue de votre profil Nextcloud (*Paramètres → Informations personnelles*) ; ContractCheck est livré en allemand, anglais, français, espagnol, danois, néerlandais, italien, polonais, suédois, norvégien bokmål et portugais.

Si votre compte n'est pas autorisé à utiliser l'app, une simple page « Non autorisé » apparaît à la place (chapitre 1).

2.2 Navigation

La navigation de gauche se groupe en deux blocs :

Registre **« Tableau de bord »**, **« Contrats »**, **« Partenaires »**, **« Rapports »**, **« Historique »**, **« Importer »**.

Paramètres **« Échéances »**, **« Accès & rôles »**, **« Flux de calendrier »**, **« Nous soutenir »** — plus **« Aide »** en bas.

Les lecteurs voient un menu plus court : les sections réservées aux responsables **« Échéances »** et **« Accès & rôles »** sont cachées, et **« Importer »** est absent.

2.3 Lire le langage des échéances

ContractCheck parle partout en deux dates :

Résilier avant le Le dernier jour où le préavis atteint encore à temps la date d'effet. C'est la date sur laquelle l'app vous alerte.

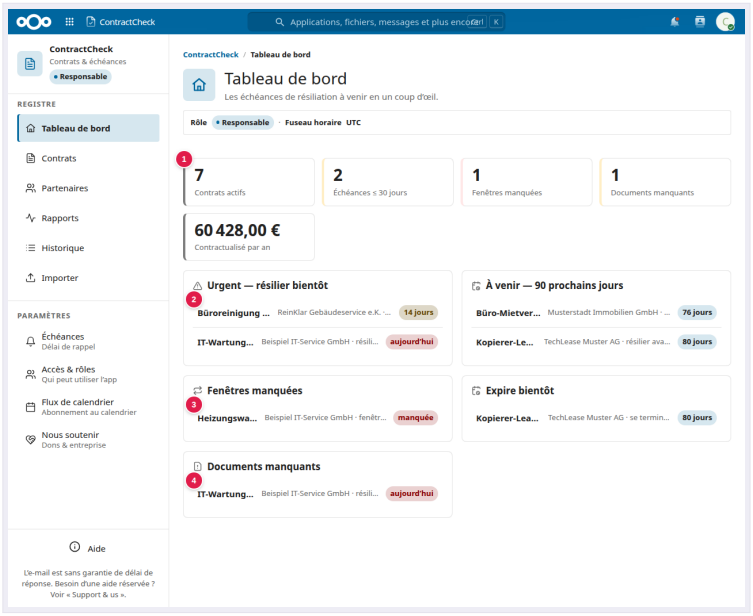
Prend effet le La date à laquelle votre résiliation prend effet — p. ex. fin du contrat, de mois, de trimestre ou d'année.

Un badge indique combien de jours restent : pastille neutre pour 31–90 jours, couleur d'alerte en dessous de 31, « aujourd'hui » le jour même et « manquée » une fois la fenêtre passée.

CHAPITRE 3

Le tableau de bord

L'ouverture de l'app mène au **« Tableau de bord »** — la vue des échéances. Il répond d'un coup d'œil : combien est sous contrat, ce qui est urgent, ce qui a été manqué et quels enregistrements n'ont pas de documents.



Repère 1 : compteurs de synthèse — Repère 2 : **« Urgent — résilier bientôt »** — Repère 3 : **« Fenêtres manquées »** — Repère 4 : **« Documents manquants »**.

3.1 Compteurs de synthèse

Contrats actifs Enregistrements en cours dans votre portée visible. Cliquer la carte ouvre la liste des contrats.

Échéances ≤ 30 jours Contrats dont la date limite de résiliation tombe dans le mois — mène au registre filtré.

Fenêtres manquées Contrats dont la fenêtre de résiliation est déjà passée (durée déterminée) ou dont la fenêtre en cours a été manquée (voir chapitre 6).

Documents manquants Contrats avec un fichier lié qui n'existe plus — le fichier a été supprimé après la liaison (section 6.4).

Contractualisé par an Dépense annualisée sur les contrats visibles. Seuls les lecteurs des coûts et les responsables voient cette carte.

3.2 Les quatre panneaux

Urgent — résilier bientôt Contrats avec une date limite de résiliation dans les 30 jours. Les contrats à durée indéterminée y figurent en permanence avec un badge « aujourd'hui » — vous pouvez les résilier à tout moment, avec effet après leur préavis.

À venir — 90 prochains jours La liste de veille entre un et trois mois.

Fenêtres manquées Fenêtres déjà refermées. Pour les contrats à reconduction automatique, la prochaine date possible s'affiche à la place (« manquée → prochaine *date* ») ; pour les durées déterminées, la fenêtre est perdue.

Expire bientôt Contrats dont la date de fin tombe dans les 90 jours — indépendamment de la mécanique de résiliation.

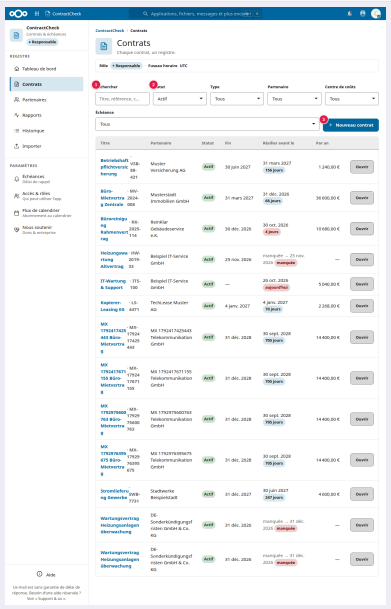
Le cinquième panneau, **« Documents manquants »**, liste les enregistrements dont les fichiers liés ont disparu. Cliquer une ligne ouvre directement la fiche du contrat.

Sur une installation neuve, le tableau de bord montre une carte de premier démarrage — **« Ajoutez votre premier contrat »** — jusqu'à ce que le registre ait sa première entrée.

CHAPITRE 4

Le registre des contrats

« Contrats » est le registre : chaque enregistrement une ligne — titre et référence, partenaire, statut, date de fin, la prochaine date limite de résiliation avec son badge de jours restants, le coût annualisé (lecteurs des coûts uniquement) et un bouton **« Ouvrir »**.



Repère 1 : recherche plein texte — Repère 2 : filtre de statut — Repère 3 : **« Nouveau contrat »** (responsables uniquement).

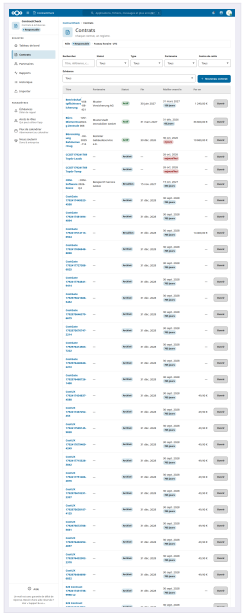
4.1 Rechercher et filtrer

— **Rechercher** correspond au titre, au numéro de référence et au centre de coûts au fil de la frappe.

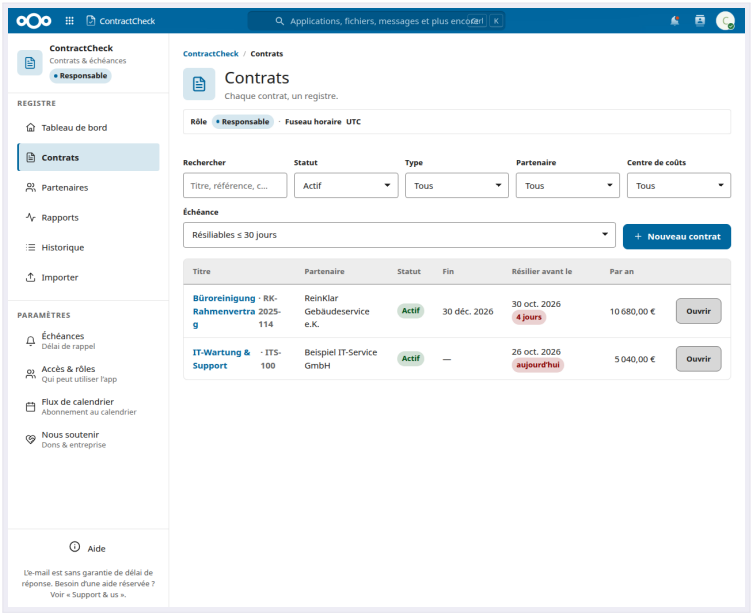
— **« Statut »** : *Actif* (défaut), *Brouillon*, *Résilié*, *Expiré*, *Archivé* ou *Tous*. *Tous* masque les enregistrements archivés — choisissez *Archivé* explicitement pour les voir.

— **« Type »**, **« Partenaire »** et **« Centre de coûts »** resserrent encore la liste ; les options de partenaire et de centre de coûts sont dérivées des données — seules les valeurs réellement utilisées apparaissent.

— **« Échéance »** : *Résiliables ≤ 30 jours*, *Résiliables ≤ 90 jours*, *Échéance manquée*, *Se termine sous 90 jours* ou *Pas d'échéance* (contrats à durée indéterminée sans date limite de résiliation calculable).



La vue *Tous* non filtrée mêle brouillons, actifs et résiliés — les badges de statut les gardent lisibles d'un coup d'œil.



Le filtre d'échéance *Résiliables ≤ 30 jours* répond à la question quotidienne « que faut-il décider ce mois-ci ? ». C'est la même vue que celle où mène la carte **« Échéances ≤ 30 jours »** du tableau de bord.

4.2 Cycle de vie du statut

Brouillon Fraîchement créé ; pas encore en vigueur. Activez-le quand le contrat est signé.

Actif Contrat en cours — échéances et rappels s'appliquent.

Résilié Résilié ; conservé pour mémoire. Peut être archivé.

Expiré Contrat à durée déterminée dont la date de fin est passée (fixé par le balayage quotidien).

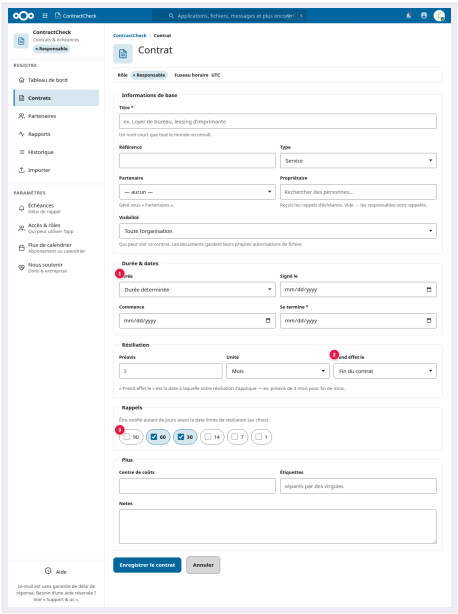
Archivé Sorti du registre ; restaurable en actif à tout moment.

Sur petits écrans, le tableau se replie en cartes empilées — chaque colonne garde son libellé, rien ne se perd.

CHAPITRE 5

Créer et modifier des contrats

Les responsables créent des enregistrements via **« Nouveau contrat »** et les modifient via **« Modifier »** sur la fiche. Les deux ouvrent le même formulaire en blocs : *Informations de base*, *Durée & dates*, *Résiliation*, *Rappels* et *Plus*.



Repère 1 : **« Durée »** — Repère 2 : **« Prend effet le »** — Repère 3 : jours d'anticipation du rappel.

5.1 Informations de base

Titre* Le nom court que tout le monde reconnaît — le seul champ obligatoire.

Référence Votre numéro de dossier/référence ; affiché à côté du titre et trouvé par la recherche du registre.

Type *Loyer*, *Leasing*, *Service*, *Assurance*, *Maintenance*, *Subvention*, *Emploi* ou *Autre*. Alimente le rapport *Coûts par catégorie*.

Partenaire Choisissez dans l'annuaire des partenaires (chapitre 7) ; l'indice rappelle que les partenaires s'y gèrent.

Propriétaire Un sélecteur d'utilisateurs sur l'annuaire Nextcloud. Le propriétaire reçoit les rappels d'échéance ; laissé vide, tous les responsables sont avertis. Le propriétaire compte aussi pour la portée *Groupe(s) du propriétaire*.

Visibilité *Toute l'organisation*, *Groupe(s) du propriétaire* ou *Uniquement propriétaire & responsables* (chapitre 1).

5.2 Durée & dates

Durée *Durée déterminée*, *Reconduction automatique* ou *Durée indéterminée*. Le choix remodèle le formulaire : les champs de reconduction n'apparaissent que pour les contrats à reconduction automatique, et *Se termine* est caché (et non requis) pour les durées indéterminées.

Signé le Date de signature facultative.

Commence / Se termine La fenêtre du contrat. Pour les contrats à reconduction automatique, la date de fin est celle de la période en cours — la tâche quotidienne la reporte automatiquement quand elle passe.

Se reconduit tous les Intervalle de reconduction en mois ou en années (reconduction automatique uniquement).

5.3 Résiliation

Ce bloc commande le calcul des échéances :

Préavis Valeur plus unité (*Jours* ou *Mois*) — p. ex. « 3 Mois ».

Prend effet le L'ancre depuis laquelle le préavis compte à rebours : *Fin du contrat*, *Fin de mois*, *Fin de trimestre*, *Fin d'année* ou *À tout moment*. L'indice l'explique clairement : « *Prend effet le* est la date à laquelle votre résiliation prend effet — p. ex. préavis de 3 mois à fin de mois. »

Choisir *À tout moment* masque les cases de rappel : sans ancre, il n'y a pas d'échéance à rappeler.

5.4 Rappels

« Être notifié autant de jours avant la date limite de résiliation (au choix) : » — cochez n'importe lesquels de 90, 60, 30, 14, 7 ou 1 jours. Les nouveaux contrats partent des valeurs par défaut de **« Paramètres »** → **« Échéances »** ; chaque contrat peut s'en écarter librement.

5.5 Plus

« Centre de coûts » (alimente la comparaison budgétaire sous **« Rapports »**), **« Étiquettes »** (séparées par des virgules, pour votre propre regroupement) et **« Notes »**.

5.6 Enregistrer en sécurité

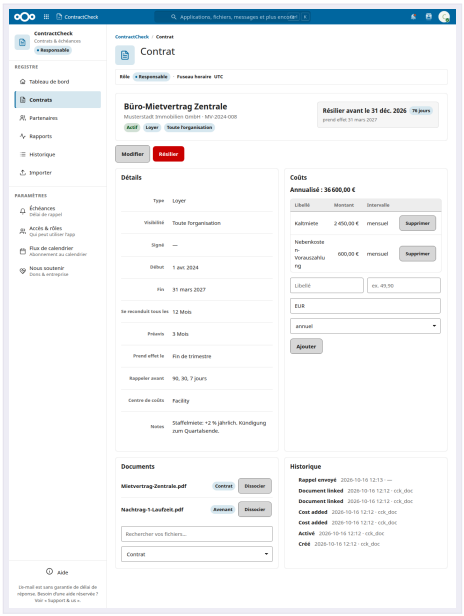
Si quelqu'un d'autre a modifié l'enregistrement pendant que votre formulaire était ouvert, l'enregistrement échoue avec « Cet enregistrement a été modifié entre-temps. Rechargez et réessayez. » — ContractCheck ne fusionne jamais silencieusement deux éditions. Rechargez le formulaire, réappliquez votre modification et enregistrez à nouveau.

Les erreurs de champ apparaissent directement au niveau du contrôle — un message rouge en ligne sous le champ concerné, pas une bannière à décoder.

CHAPITRE 6

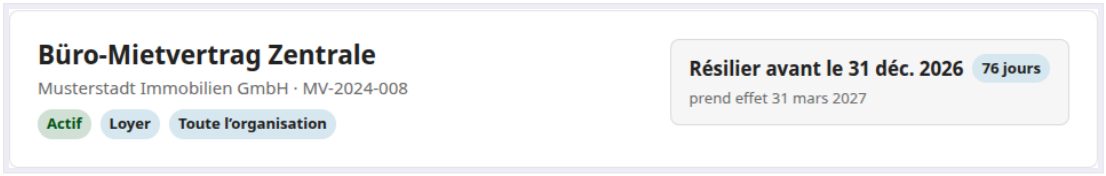
Fiche de contrat et cycle de vie

La fiche est la carte dossier du contrat : titre, partenaire et référence, badges de statut et de portée, le bloc d'échéance, détails, coûts, documents et l'historique infalsifiable.

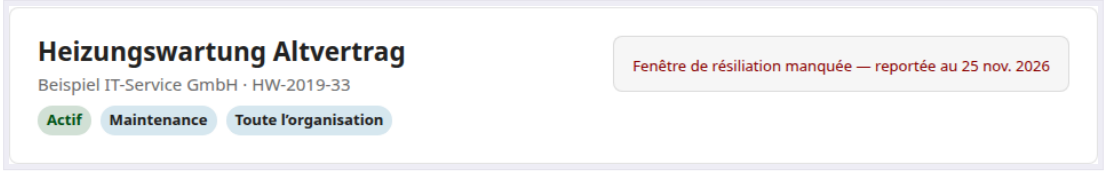


6.1 Le bloc d'échéance

L'élément principal porte la prochaine échéance du contrat : « Résilier avant le *date* » avec le badge de jours restants et « prend effet *date* » en dessous.



Un contrat à durée déterminée dont la fenêtre est déjà refermée affiche « Fenêtre de résiliation manquée » — l'enregistrement bascule sur la date de fin du contrat comme date d'effet.



Les contrats à reconduction automatique se comportent différemment : une fenêtre manquée bascule à l'ancre *suivante* et reste visible comme « manquée → prochaine *date* » dans les listes jusque-là.

6.2 Actions

La rangée d'actions sous l'élément principal offre exactement les transitions que le statut actuel permet :

Modifier Ouvre le formulaire (chapitre 5) ; responsables uniquement.

Activer Brouillon → actif.

Résilier Actif → résilié — aujourd'hui est utilisé comme date de résiliation, après confirmation :



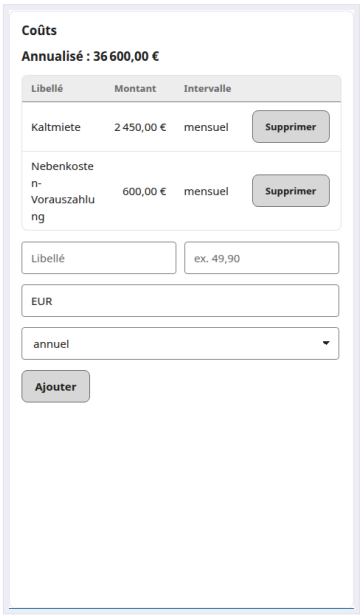
Archiver Brouillon, résilié ou expiré → archivé — l'enregistrement quitte le registre mais peut être restauré.

Restaurer Archivé → actif.

Chaque transition écrit un événement d'audit (chapitre 10).

6.3 Coûts

Le panneau **« Coûts »** liste les lignes de coûts — libellé, montant, devise, intervalle — plus un total *Annualisé* (mensuel ×12, trimestriel ×4, annuel ×1 ; les lignes ponctuelles sont exclues). Les responsables ajoutent des lignes avec le formulaire en ligne (**« Libellé »**, **« Montant »**, **« Devise (ISO 4217) »**, **« Intervalle »**) et les suppriment via **« Supprimer »**.



Tout le panneau est invisible pour les lecteurs ; pour eux, les données de coûts n'existent tout simplement pas.

6.4 Documents

Liez des fichiers de votre propre stockage Nextcloud — le champ de recherche trouve vos fichiers, le sélecteur **« Type de document »** les classe comme *Contrat*, *Avenant*, *Résiliation*, *Facture* ou *Autre*.



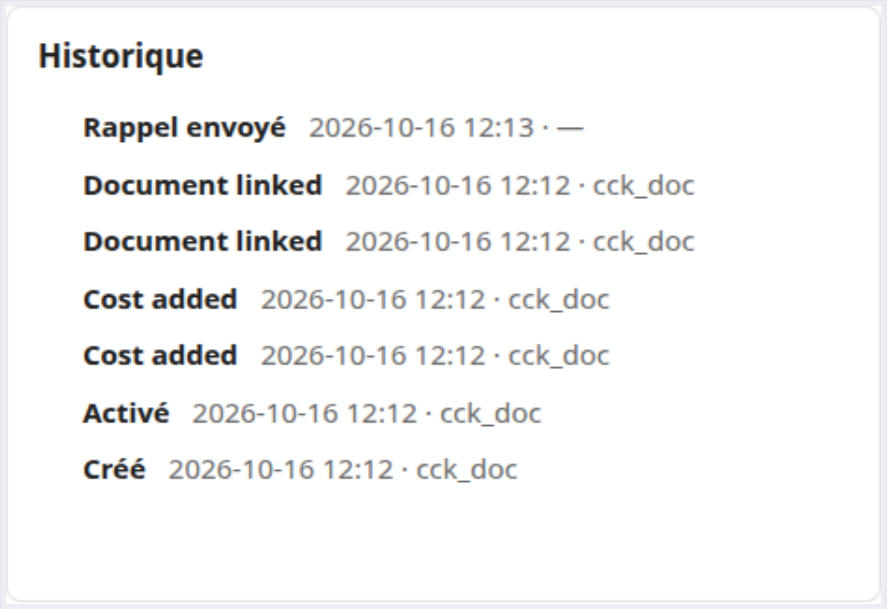
Les lignes liées affichent nom, badge de type et un bouton **« Dissocier »**. Le lien ne copie jamais le fichier : il pointe vers lui, de sorte que les permissions de fichier s'appliquent toujours et que le document s'ouvre dans Fichiers comme d'habitude.

Si un fichier lié est ensuite supprimé — y compris de la corbeille — la ligne devient un repère « fichier manquant », le tableau de bord compte le contrat dans **« Documents manquants »** et l'historique enregistre un événement **« Document manquant »**.



6.5 Historique

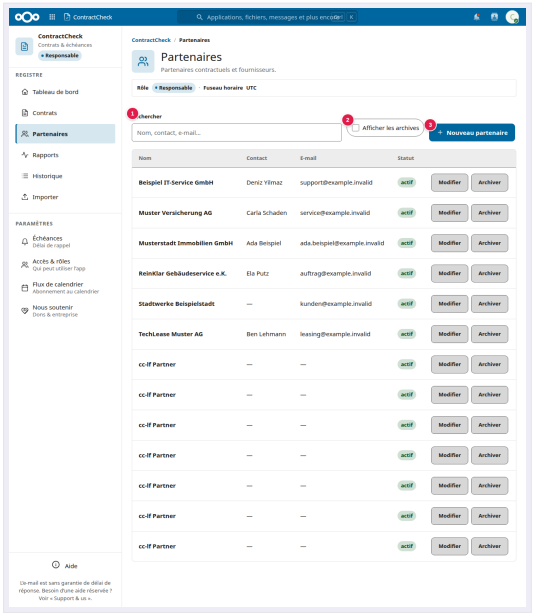
« Historique » est la tranche d'audit propre au contrat — chaque événement qui a touché cet enregistrement, le plus récent d'abord : créé, activé, changements de coûts et de documents, rappels envoyés, transitions. Les mêmes lignes apparaissent dans le journal d'audit global (chapitre 10).


Historique
Rappel envoyé 2026-10-16 12:13 · —
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Activé 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Créé 2026-10-16 12:12 · cck_doc

CHAPITRE 7

Partenaires

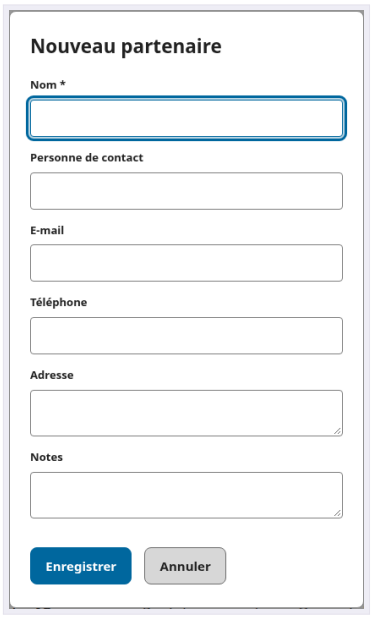
« Partenaires » est l'annuaire des contreparties : partenaires contractuels et fournisseurs avec leurs coordonnées, réutilisables dans un nombre quelconque de contrats.



Repère 1 : recherche sur nom, contact et e-mail — Repère 2 : inclure les archives — Repère 3 : **« Nouveau partenaire »**.

7.1 Créer et modifier

« Nouveau partenaire » (ou **« Modifier »** sur une ligne) ouvre une petite boîte de dialogue : **« Nom »** (obligatoire), **« Personne de contact »**, **« E-mail »**, **« Téléphone »** et **« Adresse »**.



L'annuaire alimente le sélecteur **« Partenaire »** du formulaire de contrat et le filtre **« Partenaire »** du registre — gardez des noms courts et sans ambiguïté.

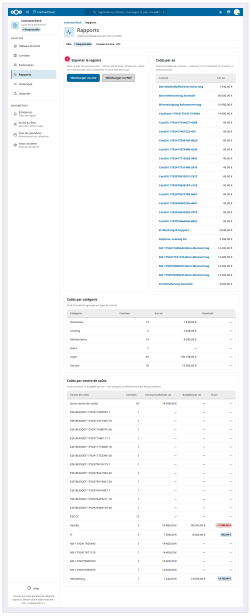
7.2 Archiver

Les partenaires ne peuvent pas être supprimés tant que des contrats les référencent — **« Archiver »** retire un partenaire de la liste active et des sélecteurs sans toucher à l'historique. Cochez **« Afficher les archives »** pour voir les lignes archivées et désarchiver un partenaire depuis sa ligne.

CHAPITRE 8

Rapports et export

« Rapports » transforme le registre en réponses : combien coûte le paysage contractuel, groupé comment, et comment il se compare au prévu.



Repère 1 : le panneau d'export — **« Télécharger en CSV »** et **« Télécharger en PDF »** emportent le registre avec eux.

8.1 Totaux de coûts

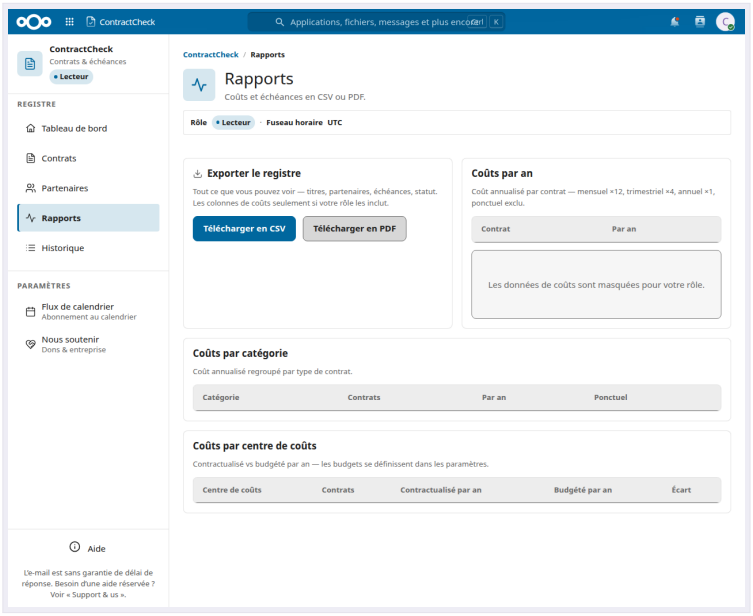
Coûts par an Coût annualisé par contrat — les lignes mensuelles comptent douze fois, les trimestrielles quatre, les annuelles une ; les lignes ponctuelles sont exclues. Le tableau montre aussi l'intervalle brut, pour que le calcul reste vérifiable.

Coûts par catégorie Le même total regroupé par type de contrat — utile pour « que dépensons-nous en leasing ? »

Coûts par centre de coûts Coût annualisé par centre de coûts.

Contractualisé vs. budgété Compare la somme annuelle contractualisée aux budgets configurés sous **« Paramètres »** → **« Échéances »** — par centre de coûts avec la différence absolue.

Toutes les tables de coûts n'existent que pour les lecteurs des coûts et les responsables. Un lecteur voit le panneau d'export et un honnête « Aucune donnée de coût visible pour votre rôle. » là où les totaux seraient :



8.2 Exporter le registre

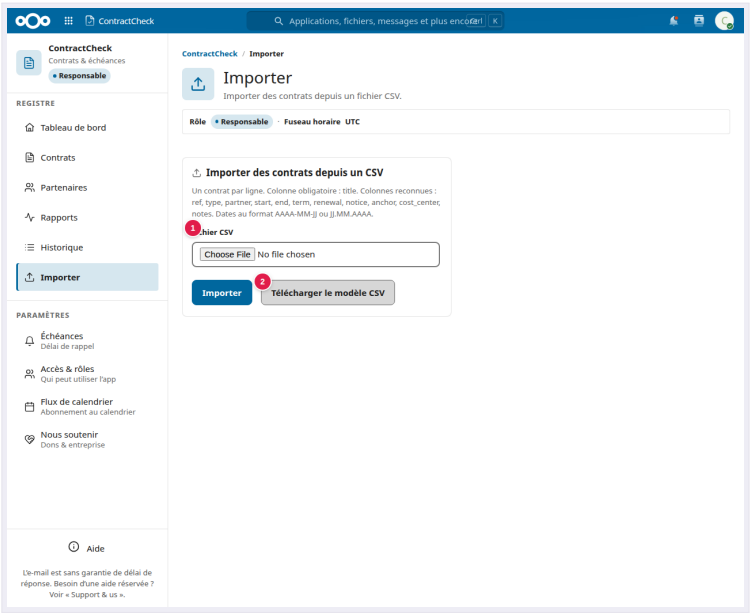
« Télécharger en CSV » écrit le registre que vous pouvez voir — titres, partenaires, dates, échéances et statuts ; les colonnes de coûts ne sont incluses que si votre rôle permet de les voir. **« Télécharger en PDF »** produit un document de registre compact et imprimable.

Les deux exports respectent les portées de visibilité et le filtre de lecteur des coûts — exporter n'élargit jamais ce que vous pouvez voir. Les cellules CSV qui ressemblent à des formules (=, +, −, @ en début) sont échappées pour la sécurité des tableurs.

CHAPITRE 9

Import CSV

« Importer » fait entrer une liste de contrats existante dans le registre — un contrat par ligne. Responsables uniquement ; les lecteurs ne voient pas l'entrée.



Repère 1 : sélecteur de **« Fichier CSV »** — Repère 2 : **« Télécharger le modèle CSV »** pour un en-tête tout prêt.

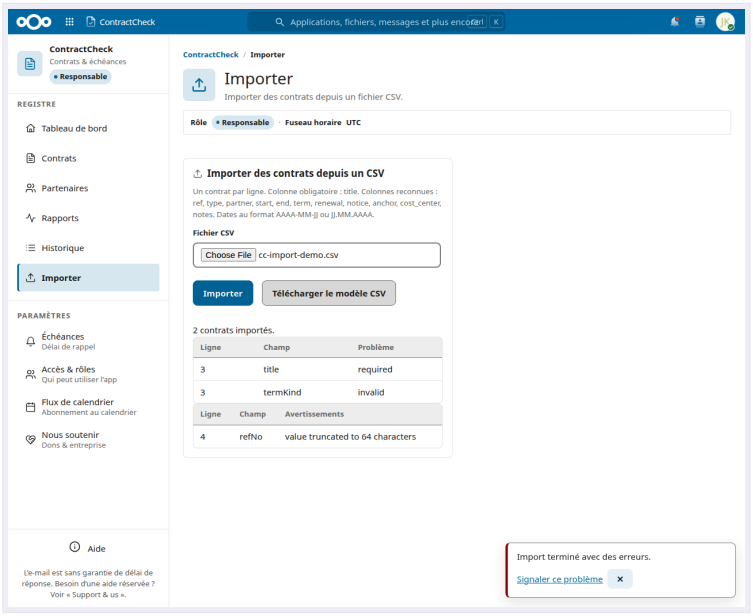
9.1 Format de fichier

La seule colonne obligatoire est `title`. Colonnes reconnues : `ref`, `type`, `partner`, `start`, `end`, `term`, `renewal`, `notice`, `anchor`, `cost_center`, `notes` — les alias allemands et anglais courants sont acceptés. Dates en `YYYY-MM-DD` ou `DD.MM.YYYY` ; le modèle vous donne une ligne d'exemple fonctionnelle à supprimer avant l'import réel.

Les noms de partenaires sont rapprochés de l'annuaire — les noms inconnus restent non assignés plutôt que de créer des partenaires en silence.

9.2 Résultats

Après le téléversement, un résumé indique combien de contrats ont été importés. Les mauvaises lignes n'interrompent pas le processus : chaque échec aboutit dans la table d'erreurs *Ligne–Champ–Problème*, et les particularités tolérées (comme une valeur qui a dû être tronquée à la limite du champ) apparaissent dans la table d'avertissements.



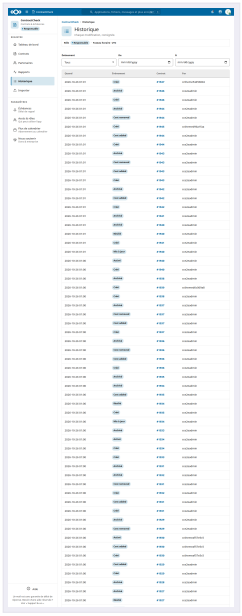
« Import terminé. » / **« Import terminé avec des erreurs. »** est également émis en notification — avec un lien **« Signaler ce problème »** quand quelque chose a échoué.

Revérifiez les enregistrements importés ensuite : les contrats importés démarrent comme brouillons, donc rien n'atteint le moteur d'échéances avant que vous ne les activiez.

CHAPITRE 10

Historique d’audit

« Historique » est le journal d’audit global, en ajout seul : *chaque changement, enregistré* — créations, modifications, transitions de cycle de vie, changements de coûts et de documents, rappels envoyés.



10.1 Ce que dit une ligne d’événement

Chaque ligne montre *quand*, *quoi* (type d’événement), *quel contrat* et *par qui* — les événements de rappel ne portent pas d’acteur car c’est le balayage quotidien qui les a déclenchés, pas une personne.

Les filtres resserrent le journal par type d’**« Événement »** et une plage de dates **« De »**/**« À »**.

10.2 Pourquoi le journal est fiable

Le journal est en ajout seul : les événements sont écrits dans la même transaction que le changement qu’ils décrivent et enchaînés par hash par contrat — une ligne supprimée ou réordonnée est détectable. Les tranches par contrat de la même chaîne apparaissent comme **« Historique »** sur chaque fiche (section 6.4 et suivantes).

Rien dans l’interface ne modifie ni ne supprime d’événements. Le journal répond à « qui a changé ce contrat, et quand ? » sans requête en base.

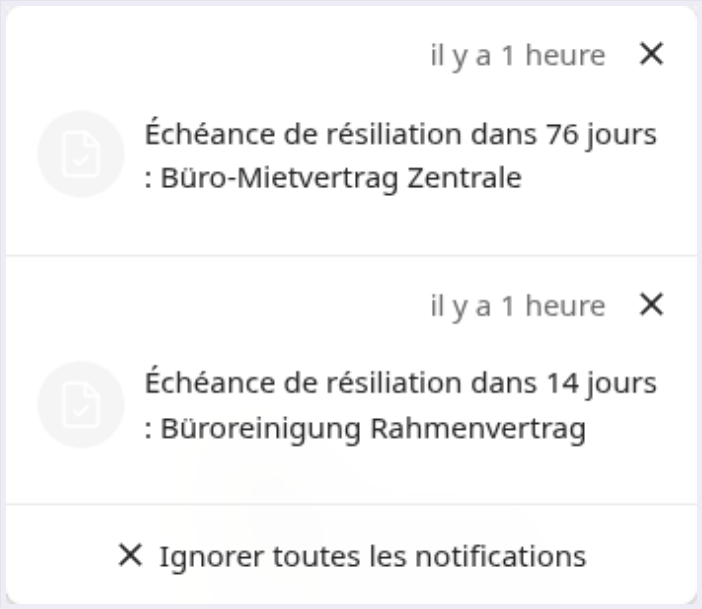
CHAPITRE 11

Rappels, flux de calendrier et widget du tableau de bord

Les échéances ne servent que si elles vous parviennent. ContractCheck les pousse par trois canaux : notifications Nextcloud, flux de calendrier ICS personnel et widget sur le tableau de bord Nextcloud.

11.1 Notifications d'échéance

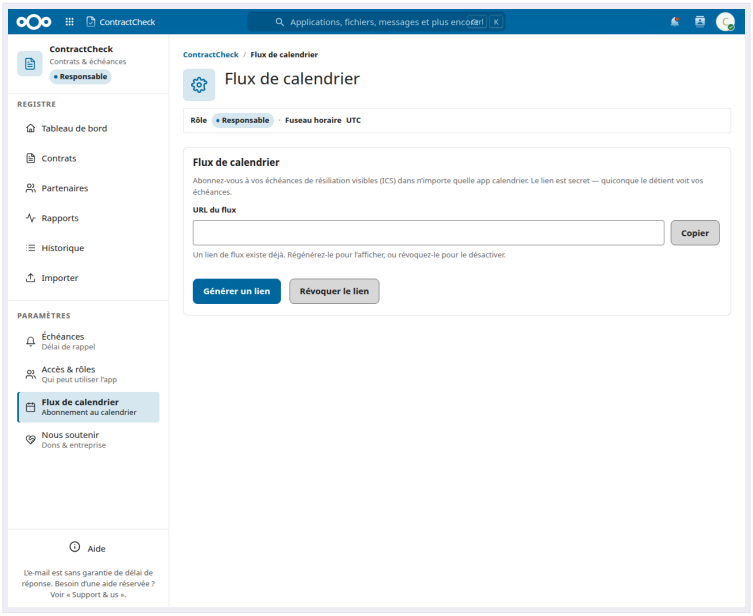
Le balayage quotidien envoie une notification au propriétaire du contrat — ou à tous les responsables quand il n'y a pas de propriétaire — à chaque jour d'anticipation coché (90/60/30/14/7/1 avant la date limite de résiliation), objet « Échéance de résiliation dans *n* jours : *titre* ». Le jour même, l'objet devient « Échéance de résiliation aujourd'hui : *titre* ».



Des notifications partent aussi quand un contrat expire (« Contrat expiré : *titre* ») et quand un document lié manque (« Un document lié est manquant : *titre* »).

11.2 Le flux de calendrier

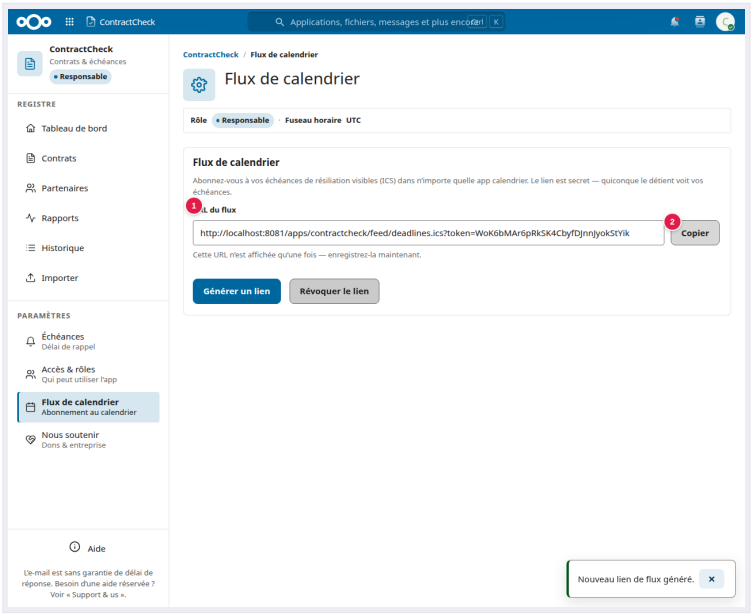
« Paramètres » → **« Flux de calendrier »** donne à chaque utilisateur un flux ICS personnel des échéances qu'*il* peut voir — le lien respecte automatiquement votre rôle et vos portées.



1. Cliquez **« Générer un lien »**. Si un lien existe déjà, l'app demande d'abord de confirmer le remplacement — l'ancien lien cesse de fonctionner immédiatement :



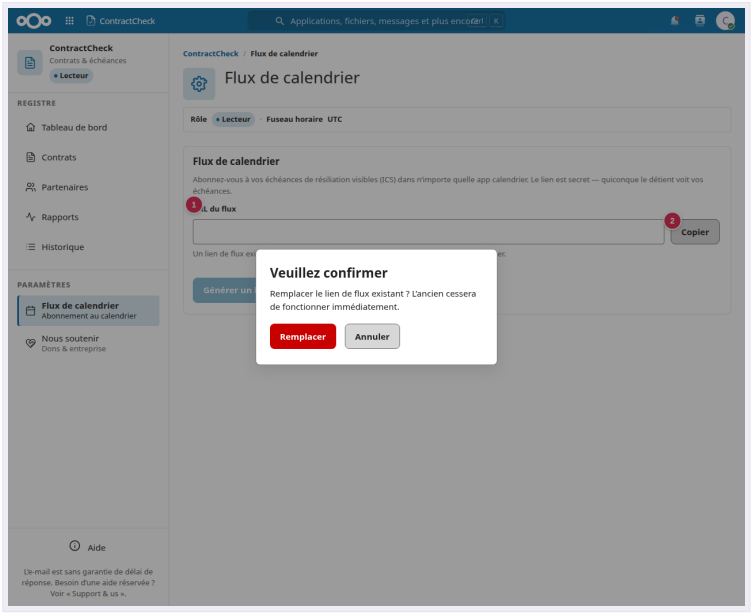
2. L'URL n'est montrée qu'une seule fois, dans le champ en lecture seule **« URL du flux »**. Copiez-la maintenant — après rechargement, il ne reste que « Un lien de flux existe », et régénérer en crée un nouveau.



Repère 1 : l'URL du flux montrée une seule fois — Repère 2 : **« Copier »**.

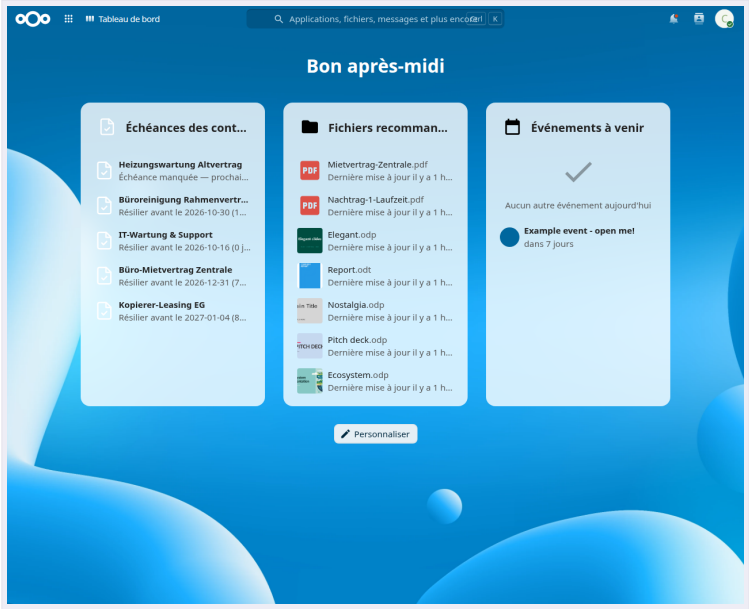
Abonnez-vous à l'URL dans n'importe quelle app de calendrier (Nextcloud Calendar, Thunderbird, Outlook, calendriers de téléphone) — les échéances apparaissent comme événements journée entière nommés d'après le contrat. **« Révoquer le lien »** tue le lien sur-le-champ ; quiconque le détient perd l'accès instantanément.

Le flux est **secret** : quiconque a l'URL voit vos échéances visibles — traitez-le comme un mot de passe. Les lecteurs ont le même mécanisme pour leur vue plus étroite :



11.3 Le widget du tableau de bord

Sur le *Tableau de bord* Nextcloud, « Personnaliser » ajoute le widget **« Échéances des contrats »** : vos prochaines dates limites de résiliation et fenêtres manquées aux côtés des fichiers et événements.

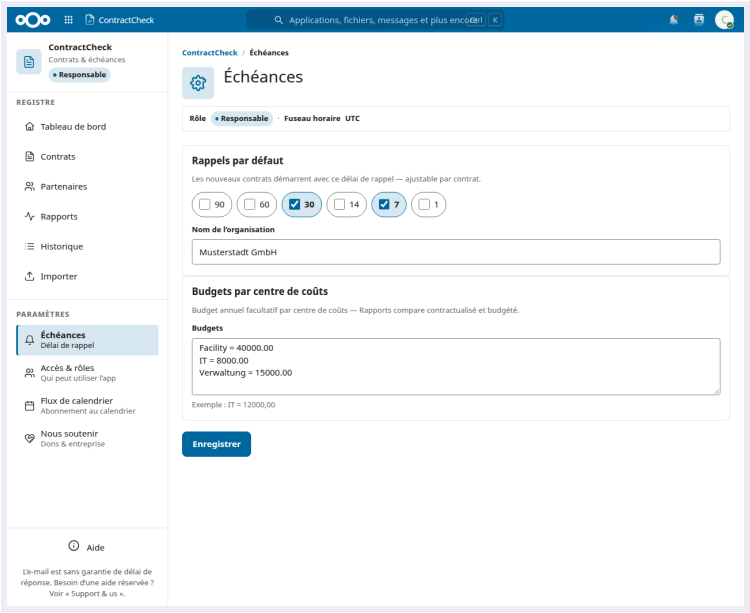

Tableau de bord
Applications, fichiers, messages et plus encore!
Bon après-midi
Échéances des cont...
Heizungswartung Altvertrag
Échéance manquée — prochai...
Büroreinigung Rahmenvertr...
Résilier avant le 2026-10-30 (1...
IT-Wartung & Support
Résilier avant le 2026-10-16 (0 j...
Büro-Mietvertrag Zentrale
Résilier avant le 2026-12-31 (7...
Kopierer-Leasing EG
Résilier avant le 2027-01-04 (8...
Fichiers recomman...
Mietvertrag-Zentrale.pdf
Dernière mise à jour il y a 1 h...
Nachtrag-1-Laufzeit.pdf
Dernière mise à jour il y a 1 h...
Elegant.odp
Dernière mise à jour il y a 1 h...
Report.odt
Dernière mise à jour il y a 1 h...
Nostalgia.odp
Dernière mise à jour il y a 1 h...
Pitch deck.odp
Dernière mise à jour il y a 1 h...
Ecosystem.odp
Dernière mise à jour il y a 1 h...
Événements à venir
Aucun autre événement aujourd'hui
Example event - open me!
dans 7 jours
Personnaliser

CHAPITRE 12

Paramètres

Quatre sections vivent sous *Paramètres* dans la navigation. Les deux premières sont réservées aux responsables ; flux et soutien sont ouverts à tous les rôles.

12.1 Échéances

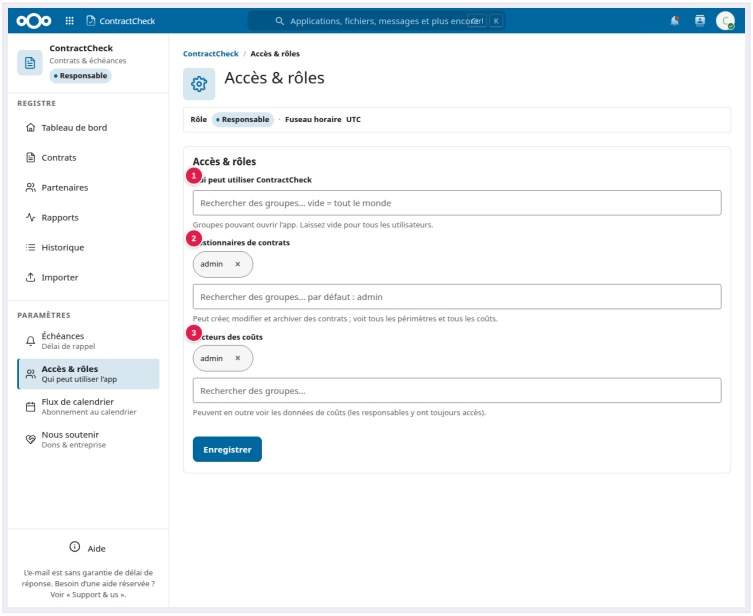


Rappels par défaut Les cases de jours d'anticipation avec lesquelles les nouveaux contrats démarrent (90/60/30/14/7/1). Les jours d'anticipation par contrat peuvent toujours s'en écarter.

Nom de l'organisation Affiché dans le titre du flux de calendrier — p. ex. « Musterstadt GmbH — échéances des contrats ».

Budgets par centre de coûts Une ligne par centre de coûts : `Centre de coûts = montant par an`. Le rapport *Contractualisé vs. budgété* (chapitre 8) compare à ces valeurs.

12.2 Accès & rôles



Repère 1 : **« Qui peut utiliser ContractCheck »** — Repère 2 : **« Gestionnaires de contrats »** — Repère 3 : **« Lecteurs des coûts »**.

Qui peut utiliser ContractCheck Sélecteur de groupes — vide signifie *tout le monde* sur cette instance. Ajoutez des groupes pour verrouiller l'app ; tous les autres rencontrent la page « Non autorisé ».

Gestionnaires de contrats Groupes qui peuvent créer, modifier et archiver — ils voient aussi toutes les portées et tous les coûts. Défaut : les administrateurs Nextcloud.

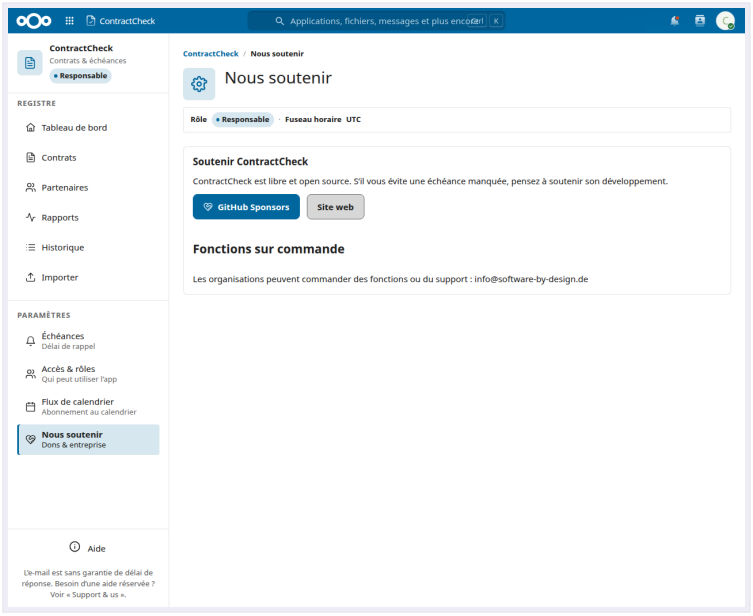
Lecteurs des coûts Groupes qui voient *en plus* les données de coûts — les responsables le peuvent toujours ; ajoutez p. ex. un groupe finances ici.

Les sélecteurs de groupes interrogent l'annuaire en direct ; les groupes inconnus ou obsolètes sont rejetés à l'enregistrement.

12.3 Flux de calendrier

Gestion du flux ICS personnel — couvert en section 11.2.

12.4 Nous soutenir



ContractCheck est libre et open source. Le panneau lie vers GitHub Sponsors, le site du projet et le contact pour des fonctionnalités sur commande (`info@software-by-design.de`). L'entrée *Aide* en bas de la navigation mène aux mêmes options de soutien.

CHAPITRE 13

Particularités connues et dépannage

13.1 « Non autorisé » à l'ouverture de l'app

Votre compte n'est pas dans les groupes **« Qui peut utiliser ContractCheck »** (section 12.2). Demandez à un gestionnaire de contrats d'ajouter votre groupe — ou à un administrateur, qui a toujours accès.

13.2 Un contrat affiche « Fenêtre de résiliation manquée »

La date limite de résiliation est passée sans transition. Les contrats à durée déterminée ne peuvent plus être résiliés — le contrat court jusqu'à sa date de fin. Les contrats à reconduction automatique basculent à l'ancre suivante ; l'enregistrement continue d'afficher « manquée → prochaine *date* » pour que le dérapage reste visible jusqu'à l'ouverture de la prochaine fenêtre.

13.3 Une ligne de document dit « fichier manquant »

Le fichier lié a été supprimé de Nextcloud (y compris de la corbeille). Le lien lui-même est intact — retéléversez le fichier au même chemin, ou retirez la ligne et liez un nouveau fichier. La suppression a aussi déclenché un événement **« Document manquant »** dans l'historique.

13.4 « Cet enregistrement a été modifié entre-temps »

Quelqu'un d'autre a enregistré en premier (verrouillage optimiste). Rechargez la fiche, réappliquez votre modification et enregistrez à nouveau — votre édition n'est pas perdue, elle n'a simplement pas été appliquée.

13.5 Mon lien de flux a cessé de fonctionner

Soit il a été révoqué, soit un nouveau lien a été généré — chaque **« Générer un lien »** invalide l'URL précédente. Générez-en un nouveau et mettez à jour l'abonnement dans votre app de calendrier.

13.6 Un lecteur ne peut pas ouvrir un document lié

Les liens pointent vers les fichiers du propriétaire — les permissions de fichier s'appliquent toujours. Demandez au propriétaire de partager le fichier (ou son dossier) avec le lecteur dans Fichiers.

13.7 Les coûts manquent dans la vue d'un utilisateur

Cet utilisateur est un simple *Lecteur*. Les données de coûts demandent le groupe **« Lecteurs des coûts »** (ou les droits de responsable) sous **« Accès & rôles »**.

CHAPITRE 14

Glossaire

Coût annualisé Coût normalisé à un an : mensuel ×12, trimestriel ×4, annuel ×1. Les lignes ponctuelles ne comptent pas.

Résilier avant le Le dernier jour où le préavis atteint à temps l'ancre d'effet — ancre moins préavis. La date sur laquelle l'app alerte.

Prend effet le La date à laquelle la résiliation prend effet : fin du contrat, de mois, de trimestre, d'année ou simplement *à tout moment*.

Fenêtre manquée Une date limite de résiliation passée sans action. Durée déterminée : la fenêtre est perdue. Reconduction automatique : l'échéance bascule à l'ancre suivante et reste signalée jusque-là.

Préavis L'anticipation qu'exige une résiliation, comptée à rebours depuis l'ancre d'effet — p. ex. 3 mois à fin de trimestre.

Partenaire Une contrepartie (fournisseur, bailleur, assureur) gérée dans l'annuaire et référencée par les contrats.

Portée / visibilité Qui peut voir un enregistrement : toute l'organisation, groupe(s) du propriétaire, ou uniquement propriétaire et responsables.

Brouillon / Actif / Résilié / Expiré / Archivé Les statuts du cycle de vie d'un contrat — voir chapitre 4.

Flux ICS Une URL d'abonnement calendrier portant vos échéances visibles comme événements journée entière (section 11.2).

Lecteur des coûts Un rôle qui lit les données de coûts sans droits d'édition — pour les finances et le contrôle de gestion.

Chaîne de hash La séquence par contrat d'événements d'audit où chaque événement référence son prédécesseur — les événements supprimés ou réordonnés sont détectables.

Document manquant Un fichier lié qui n'existe plus dans le stockage Nextcloud — signalé dans la fiche, le tableau de bord et l'historique.

À propos de Software by Design

Software by Design développe des applications Nextcloud pour les organisations qui souhaitent héberger leurs propres données — de la saisie du temps et des projets à la gestion des stocks, de la flotte et de la relation client. Chaque application s'exécute entièrement sur votre instance Nextcloud ; les interfaces web sont gratuites (AGPL).

Entreprise

- **Site web :** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partenaire & devis :** mailto:info@software-by-design.de
- **Signaler un bug / proposer une amélioration :** mailto:dev@software-by-design.de

Assistance & contribution

ContractCheck reste gratuit sur votre Nextcloud (AGPL). Les rapports de bugs et les idées pertinentes via GitHub ou e-mail font partie de la maintenance open source — sans délai de réponse garanti.

Dans l'application

Sous **« Paramètres »** → **« Aide & support »** (puce de navigation parfois encore **« Support us »**), vous trouvez les mêmes options que sur notre site : devis partenaire, mise en service, fonction sur commande et soutien volontaire.

Check Partner (facturable)

Si votre organisation a besoin d'une aide planifiable avec facture — mise en service, forfaits d'heures, e-mail prioritaire — choisissez **« Check Partner »**. Il s'agit d'une prestation avec devis et facture, pas d'un don.

- Forfaits et conditions sur la page support : https://nextcloud.software-by-design.de/fr/support/
- Demander un devis partenaire : mailto:info@software-by-design.de?subject=Demande%20Partner

Autres options facturables

- **Mise en service & formation** — configuration à distance ou atelier pour votre équipe.
- **Fonction sur commande** — modification cadrée avec critères d'acceptation et date de livraison.
- **Licences mobile & terminal officielles** — lorsqu'elles sont proposées pour ContractCheck ; sièges nominatifs avec facture.

GitHub Sponsors (volontaire)

Soutien volontaire sans SLA de facturation — apprécié, mais facultatif :

https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Note juridique

Ce manuel ne remplace pas un conseil juridique, fiscal ou de conformité. Les noms de produits et marques de tiers appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Index

abonnement calendrier, 22
accès, 1, 27
activer, 11
annualisé, 12
archiver, 11
    partenaire, 16
audit, 21
avertissements d'import, 19

budgets, 17, 26

chaîne de hash, 21
connexion, 3
coûts, 12
CSV, 19
cycle de vie, 8, 11

documents, 13
dons, 28
durée, 9
durée indéterminée, 9
dépannage, 29

erreurs d'import, 19
export, 17
export CSV, 18
export PDF, 18

fenêtre manquée, 11
fiche de contrat, 11
filtres, 7
flux de calendrier, 22
formulaire de contrat, 9

glossaire, 30
groupes, 27
groupes autorisés, 1

historique, 13, 21

ICS, 22
import, 19
interface, 3

jours d'anticipation, 10
jours d'anticipation par défaut, 26

Lecteur, 1
lecteur des coûts, 1
liste des contrats, 7

modifier, 9

nom de l'organisation, 26
notifications, 22
nouveau contrat, 9

paramètres, 26
partenaires, 15
portée, 2
prend effet le, 10
propriétaire, 2
préavis, 10

rappels, 10, 22
rapports, 17
reconduction automatique, 9
registre, 7
Responsable, 1
restaurer, 11
restreint, 2
résilier, 11
résilier avant le, 10, 11
révision, 10
rôles, 1, 27

soutien, 28
statut, 8
sélecteur de fichiers, 13

tableau de bord, 5

URL du flux, 22

verrouillage optimiste, 10
visibilité, 1
vue des échéances, 5

widget, 22, 24

échéance, 11
événements, 21