Software by Design
Nextcloud apps

Kontrakter · Frister · Påminnelser

ContractCheck

Brukermanual

Sluttbrukerdokumentasjon for Nextcloud-appen

Kontraktregister, oppsigelsesfrister og fornyelsespåminnelser — selvhostet og revisjonssikkert.

Appversjon	Språk	Dato
1.0.2	**Norsk bokmål**	**16. oktober 2026**

Commit 0b35def · AGPL

Innhold

Innledning iii

1 Roller, tilgang og synlighet 1
- 1.1 De tre rollene . . . 1
- 1.2 Hvem kan åpne appen . . . 1
- 1.3 Synlighetsomfang per kontrakt . . . 2

2 Innlogging og grensesnittet 3
- 2.1 Logge inn . . . 3
- 2.2 Navigasjon . . . 3
- 2.3 Lese fristspråket . . . 3

3 Oversikten 5
- 3.1 Sammendragstellere . . . 5
- 3.2 De fire panelene . . . 5

4 Kontraktsregisteret 7
- 4.1 Søke og filtrere . . . 7
- 4.2 Statuslivssyklus . . . 8

5 Opprette og redigere kontrakter 9
- 5.1 Grunnopplysninger . . . 9
- 5.2 Løpetid & datoer . . . 9
- 5.3 Oppsigelse . . . 10
- 5.4 Påminnelser . . . 10
- 5.5 Mer . . . 10
- 5.6 Trygg lagring . . . 10

6 Kontraktsdetaljer og livssyklus 11
- 6.1 Fristboksen . . . 11
- 6.2 Handlinger . . . 11
- 6.3 Kostnader . . . 12
- 6.4 Dokumenter . . . 12
- 6.5 Historikk . . . 13

7 Motparter 15
- 7.1 Opprette og redigere . . . 15
- 7.2 Arkivere . . . 16

8 Rapporter og eksport 17
- 8.1 Kostnadsoppsummeringer . . . 17
- 8.2 Eksportere registeret . . . 18

9 CSV-import 19
- 9.1 Filformat . . . 19
- 9.2 Resultater . . . 19

10 Revisjonshistorikk 21
- 10.1 Hva en hendelsesrad forteller deg . . . 21
- 10.2 Hvorfor loggen er pålitelig . . . 21

11 Påminnelser, kalenderfeed og oversikts-widgeten 22
- 11.1 Fristvarsler . . . 22
- 11.2 Kalenderfeeden . . . 22

11.3 Oversikts-widgeten 24

12 Innstillinger **26**
12.1 Frister 26
12.2 Tilgang & roller 27
12.3 Kalenderfeed 27
12.4 Støtt oss 27

13 Kjente særheter og feilsøking **29**
13.1 «Ikke autorisert» ved åpning av appen 29
13.2 En kontrakt viser «Oppsigelsesvindu gått ut» 29
13.3 En dokumentrad sier «fil mangler» 29
13.4 «Denne posten er endret i mellomtiden» 29
13.5 Feed-lenken min sluttet å virke 29
13.6 En leser kan ikke åpne et tilknyttet dokument 29
13.7 Kostnader mangler i en brukers visning 29

14 Ordliste **30**

Om Software by Design **31**

Support & bidrag **32**

Register **33**

Innledning

ContractCheck er kontraktregisteret deres i Nextcloud: hver kontrakt én post, hver oppsigelsesfrist beregnet, hver endring logget. Appen svarer pålitelig på ett spørsmål — «når må jeg si opp senest?» — og minner dere på det før fristen går ut.

Appen er fri og åpen kildekode (AGPL) og kjører utelukkende på deres egen Nextcloud-instans. Ingen kontraktsdata forlater noensinne deres server.

Hva ContractCheck er til for — og hva det ikke er

ContractCheck følger kontrakter og deres **oppsigelsesfrister**: leie, leasing, tjeneste- og vedlikeholdsavtaler, forsikringer, lisenser. Appen beregner *si opp innen*-datoen fra oppsigelsestiden og ikrafttredelsesregelen (kontraktslutt, måneds-, kvartals- eller årsslutt, eller når som helst), ruller automatiske fornyelser videre og minner de riktige personene via Nextcloud- varsler og en ICS-kalenderfeed.

ContractCheck er **ikke** en pakke for kontraktslivssyklus med e-signatur, godkjenningsløp eller fulltekstsøk — og har bevisst ingen finkornede rettigheter innenfor et område. Det er registeret som sørger for at ingen frist forbigås i stillhet.

Hvem denne manualen er for

- **Lesere**: leser registeret, sjekker frister, abonnerer på kalenderfeeden — ingen redigering, ingen kostnadsdata.
- **Kostnadslesere**: som lesere, men ser i tillegg kontraktskostnader og budsjett-rapporter.
- **Administratorer**: oppretter og vedlikeholder kontrakter, parter, kostnader og dokumenter; konfigurerer frister, budsjetter og tilgang.
- **Systemadministratorer**: installerer appen, begrenser den til grupper og eier revisjonskjeden.

Hvordan denne manualen er organisert

Kapitlene følger arbeidsflyten: først tilgang og roller, deretter oversikt, register, oppretting og detaljer, parter, rapporter, import, historikk, påminnelser og kalenderfeed, til slutt innstillinger, hjelp og en ordliste. Skjermbilder viser det ekte grensesnittet; kontroller er «sitert slik».

ContractCheck **1.0.2** (commit `0b35def`), 16. oktober 2026, Norsk bokmål.

KAPITTEL 1

Roller, tilgang og synlighet

ContractCheck skiller *hvem som kan åpne appen*, *hva en bruker kan gjøre i den* og *hvem hver kontrakt er synlig for*. Tre små brytere svarer på alle tre spørsmålene.

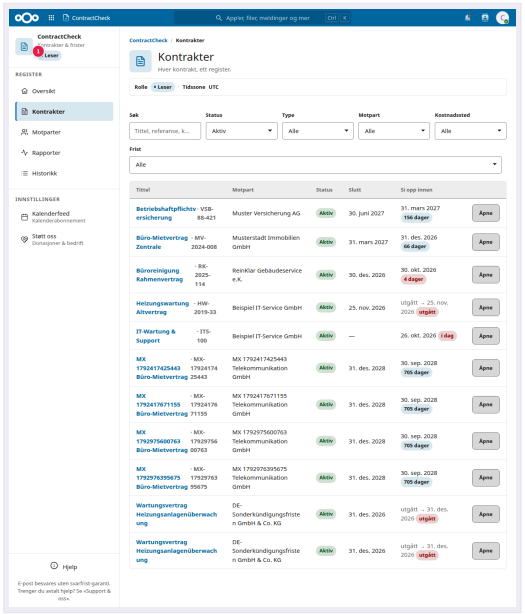
1.1 De tre rollene

Rollen din vises som et merke under applogoet i venstrenavigasjonen.

Ansvarlig Oppretter, redigerer og arkiverer kontrakter, motparter og kostnadsrader; ser alle synlighetsomfang og alle kostnader; endrer innstillingene **«Frister»** og **«Tilgang & roller»**. Nextcloud-administratorer er alltid ansvarlige; flere grupper kan utnevnes under **«Innstillinger»** → **«Tilgang & roller»**.

Kostnadsseer Leser registeret som en leser *og* ser i tillegg kostnadskolonner, kostnadsrader og budsjett-rapporten. Nyttig for økonomiansatte som ikke skal redigere kontrakter.

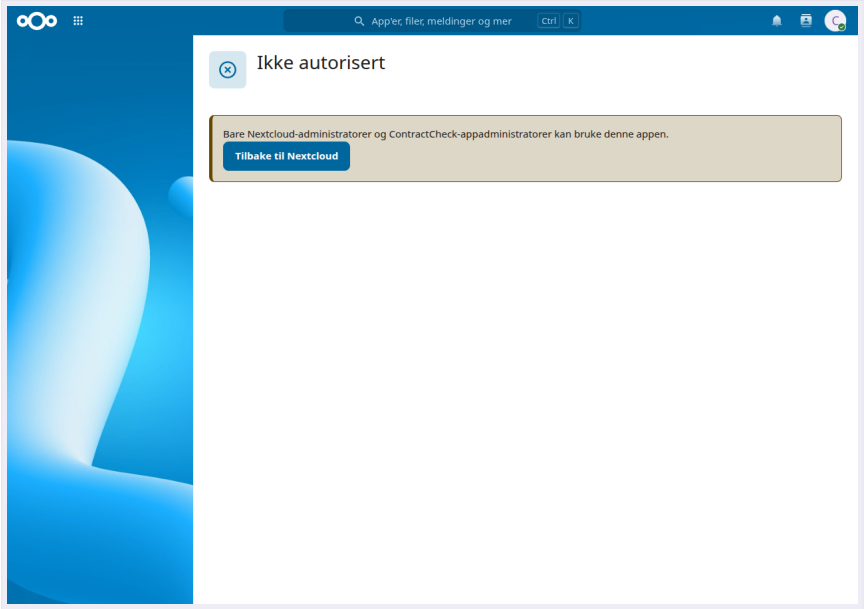
Leser Leser titler, motparter, frister og status — men aldri et kostnadsbeløp, aldri en redigeringsknapp, aldri ansvarlig-innstillingene. Lesere kan fortsatt knytte dokumenter, abonnere på sin personlige kalenderfeed og lese historikken.



En lesers register ser ut som den ansvarliges — minus kolonnen **«Per år»** og knappen **«Ny kontrakt»** (markør 1 viser merket **«Leser»**). Kontraktsdetaljen skjuler tilsvarende kostnadspanelet og alle redigeringsvalg.

1.2 Hvem kan åpne appen

Som standard kan alle med en Nextcloud-konto åpne ContractCheck. En ansvarlig kan begrense dette til bestemte grupper under **«Innstillinger»** → **«Tilgang & roller»** (**«Hvem kan bruke ContractCheck»**). Brukere utenfor disse gruppene ser en enkel «Ikke autorisert»-side:



1.3 Synlighetsomfang per kontrakt

Hver kontrakt bærer ett av tre omfang, valgt i feltet **«Synlighet»** i kontraktsskjemaet:

Hele organisasjonen Alle som kan åpne appen, ser posten.

Eiers gruppe(r) Bare eieren, brukere som deler en gruppe med eieren, og ansvarlige ser den.

Bare eier & ansvarlige Det mest private omfanget — ment for sensitive poster som arbeidsrelaterte kontrakter.

Synlighet avgjør hvem som *ser* kontrakten. Redigeringsrettigheter kommer bare fra rollen: bare ansvarlige (og eieren, hvis ansvarlig) kan redigere — en leser redigerer aldri, selv innenfor eget omfang.

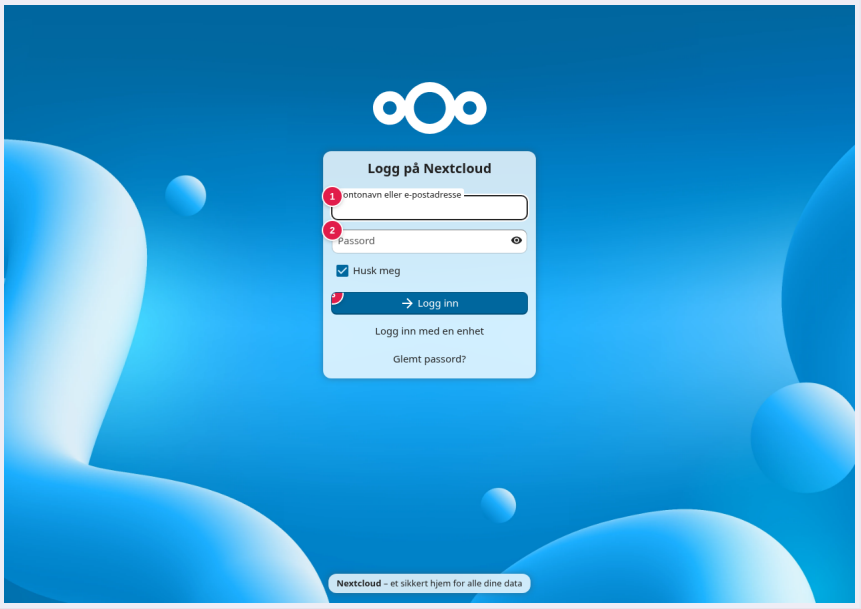
> *Dokumenter er et unntak fra omfang: en tilknyttet fil beholder sine egne Nextcloud-delingsrettigheter. En leser kan se dokumentraden uten å kunne åpne selve filen.*

KAPITTEL 2

Innlogging og grensesnittet

2.1 Logge inn

Åpne Nextcloud i en nettleser og logg inn med brukerkontoen din: markør 1 brukernavnet, markør 2 passordet, markør 3 knappen «Logg inn». ContractCheck dukker da opp i app-linjen.



Markør 1: brukernavn — Markør 2: passord — Markør 3: «Logg inn».

Grensesnittet følger språket i Nextcloud-profilen din (*Innstillinger* → *Personlig info*); ContractCheck leveres med oversettelser til tysk, engelsk, fransk, spansk, dansk, nederlandsk, italiensk, polsk, svensk, norsk bokmål og portugisisk.

Hvis kontoen din ikke har tilgang til appen, vises i stedet en enkel «Ikke autorisert»-side (kapittel 1).

2.2 Navigasjon

Venstrenavigasjonen er gruppert i to blokker:

Register **«Oversikt»**, **«Kontrakter»**, **«Motparter»**, **«Rapporter»**, **«Historikk»**, **«Importer»**.

Innstillinger **«Frister»**, **«Tilgang & roller»**, **«Kalenderfeed»**, **«Støtt oss»** — pluss **«Hjelp»** nederst.

Lesere ser en kortere meny: seksjonene kun for ansvarlige **«Frister»** og **«Tilgang & roller»** er skjult, og **«Importer»** mangler.

2.3 Lese fristspråket

ContractCheck snakker overalt i to datoer:

Sies opp innen Den siste dagen oppsigelsen fortsatt rekker ikrafttredelsesdatoen i tide. Dette er datoen appen advarer deg om.

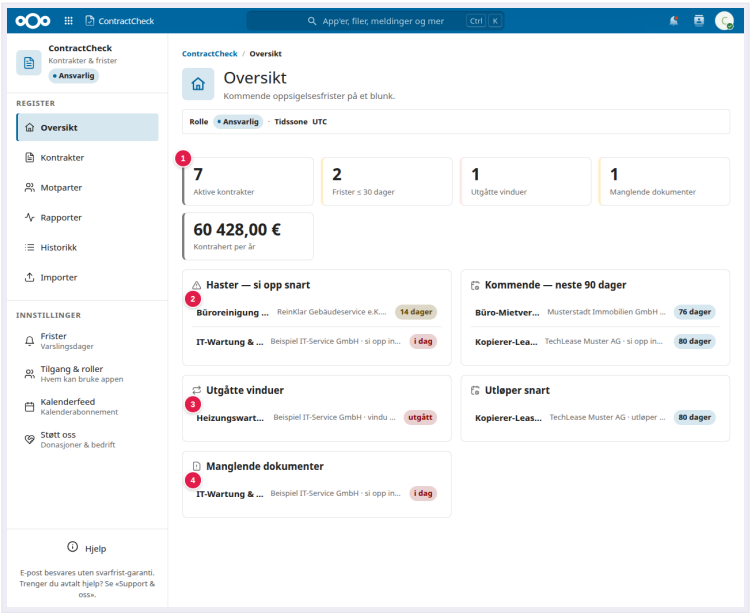
Gjelder fra Datoen oppsigelsen din trer i kraft — f.eks. kontraktslutt, månedsslutt, kvartalsslutt eller årsskifte.

Et merke viser hvor mange dager som gjenstår: nøytral chip for 31–90 dager, varselfarge under 31, «i dag» på selve dagen og «utgått» når vinduet har passert.

KAPITTEL 3

Oversikten

Åpner du appen, lander du på **«Oversikt»** — fristoversikten. Den svarer med et øyekast: hvor mye er under kontrakt, hva haster, hva har utgått og hvilke poster som mangler dokumenter.



Markør 1: sammendragstellere — Markør 2: **«Haster — si opp snart»** — Markør 3: **«Utgåtte vinduer»** — Markør 4: **«Manglende dokumenter»**.

3.1 Sammendragstellere

Aktive kontrakter Løpende poster i ditt synlige omfang. Klikk på kortet for å åpne kontraktslisten.

Frister ≤ 30 dager Kontrakter hvis oppsigelsesdato faller innen en måned — hopper til det filtrerte registeret.

Utgåtte vinduer Kontrakter hvis oppsigelsesvindu allerede har passert (tidsbegrenset) eller hvis gjeldende vindu gikk ut (se kapittel 6).

Manglende dokumenter Kontrakter med en tilknyttet fil som ikke lenger finnes — filen ble slettet etter tilknytningen (avsnitt 6.4).

Kontrahert per år Årlig forbruk på tvers av synlige kontrakter. Bare kostnadsseere og ansvarlige ser dette kortet.

3.2 De fire panelene

Haster — si opp snart Kontrakter med oppsigelsesdato innen 30 dager. Tidsubestemte kontrakter vises her permanent med et «i dag»-merke — du kan si dem opp når som helst, med virkning etter oppsigelsestiden.

Kommende — neste 90 dager Vaktlisten mellom én og tre måneder frem.

Utgåtte vinduer Vinduer som allerede har lukket seg. For automatisk fornyede kontrakter vises i stedet neste mulige dato («utgått → neste *dato*»); for tidsbegrensede kontrakter er vinduet borte.

Utløper snart Kontrakter hvis sluttdato faller innen 90 dager — uavhengig av oppsigelsesmekanikken.

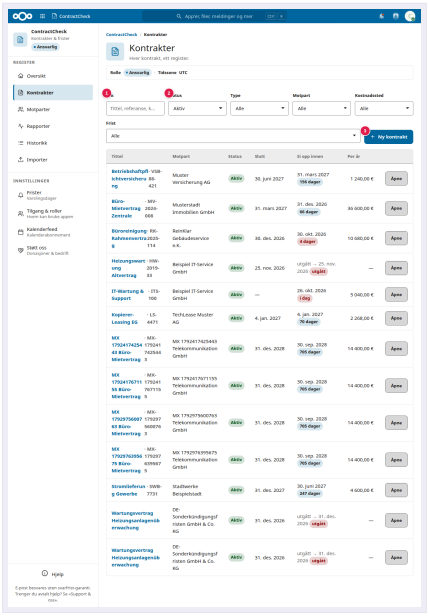
Det femte panelet, **«Manglende dokumenter»**, lister poster hvis tilknyttede filer har forsvunnet. Klikker du en rad, åpnes kontraktsdetaljen direkte.

På en fersk installasjon viser oversikten et førstegangs-kort — **«Legg til din første kontrakt»** — til registeret har sin første post.

KAPITTEL 4

Kontraktsregisteret

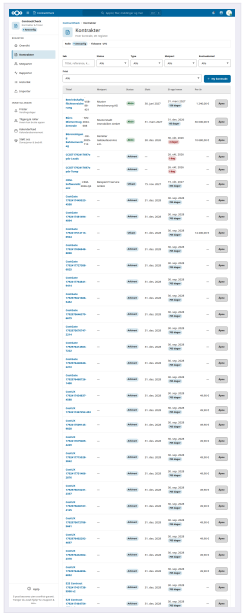
«Kontrakter» er registeret: hver post én rad — tittel og referanse, motpart, status, sluttdato, neste oppsigelsesdato med dager-igjen-merke, den årlige kostnaden (kun kostnadsseere) og en **«Åpne»**-knapp.



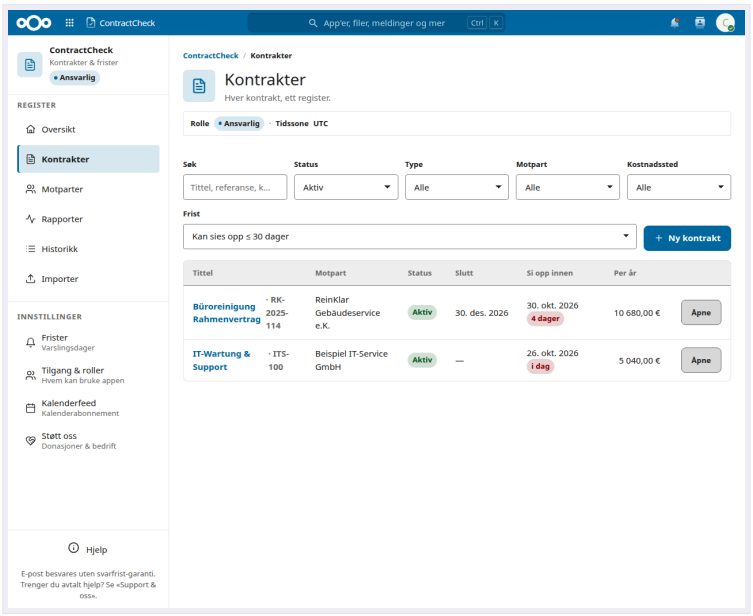
Markør 1: fritekstsøk — Markør 2: statusfilter — Markør 3: **«Ny kontrakt»** (kun ansvarlige).

4.1 Søke og filtrere

- **Søk** matcher tittel, referansenummer og kostnadssted mens du skriver.
- **«Status»**: *Aktiv* (standard), *Utkast*, *Sagt opp*, *Utløpt*, *Arkivert* eller *Alle*. *Alle* skjuler arkiverte poster — velg *Arkivert* eksplisitt for å se dem.
- **«Type»**, **«Motpart»** og **«Kostnadssted»** snevrer listen ytterligere; motpart- og kostnadssted-valgene er dataavledede — bare verdier som faktisk er i bruk vises.
- **«Frist»**: *Kan sies opp ≤ 30 dager*, *Kan sies opp ≤ 90 dager*, *Frist gått ut*, *Utløper innen 90 dager* eller *Ingen frist* (tidsubestemte kontrakter uten beregnbar oppsigelsesdato).



Den ufiltrerte *Alle*-visningen blander utkast, aktive og oppsagte poster — statusmerkene holder dem lesbare med et blikk.



Fristfilteret *Kan sies opp ≤ 30 dager* svarer på det daglige spørsmålet «hva må avgjøres denne måneden?». Dette er samme visning som oversiktskortet **«Frister ≤ 30 dager»** hopper til.

4.2 Statuslivssyklus

Utkast Nettopp opprettet; ikke i kraft ennå. Aktiver den når kontrakten er signert.

Aktiv Løpende kontrakt — frister og påminnelser gjelder.

Sagt opp Oppsagt; beholdes for protokollen. Kan arkiveres.

Utløpt Tidsbegrenset kontrakt hvis sluttdato har passert (settes av det daglige søket).

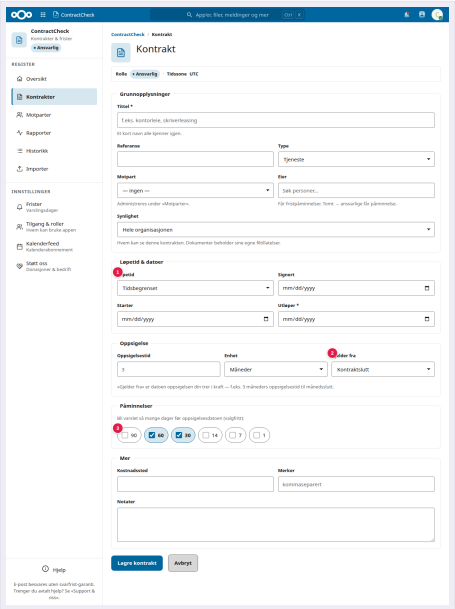
Arkivert Flyttet ut av registeret; kan tilbakestilles til aktiv når som helst.

På små skjermer kollapser tabellen til stblede kort — hver kolonne beholder sin etikett, ingenting går tapt.

KAPITTEL 5

Opprette og redigere kontrakter

Ansvarlige oppretter poster via **«Ny kontrakt»** og redigerer dem via **«Rediger»** på detaljsiden. Begge åpner samme skjema i blokker: *Grunnopplysninger*, *Løpetid & datoer*, *Oppsigelse*, *Påminnelser* og *Mer*.



Markør 1: **«Løpetid»** — Markør 2: **«Gjelder fra»** — Markør 3: antall varslingsdager.

5.1 Grunnopplysninger

Tittel* Det korte navnet alle kjenner igjen — det eneste obligatoriske feltet.

Referanse Ditt saks-/referansenummer; vises ved siden av tittelen og søkes i av registersøket.

Type *Leie*, *Leasing*, *Tjeneste*, *Forsikring*, *Vedlikehold*, *Tilskudd*, *Arbeidsrelatert* eller *Annet*. Driver rapporten *Kostnader per kategori*.

Motpart Velg fra motpartsregisteret (kapittel 7); hintet minner om at motparter administreres der.

Eier En brukervelger over Nextcloud-katalogen. Eieren mottar fristpåminnelser; står den tom, varsles alle ansvarlige. Eiere teller også for omfanget *Eiers gruppe(r)*.

Synlighet *Hele organisasjonen*, *Eiers gruppe(r)* eller *Bare eier & ansvarlige* (kapittel 1).

5.2 Løpetid & datoer

Løpetid *Tidsbegrenset*, *Fornyes automatisk* eller *Tidsubestemt*. Valget omformer skjemaet: fornyelsesfelter vises bare for automatisk fornyede kontrakter, og *Utløper* er skjult (og ikke obligatorisk) for tidsubestemte.

Signert Valgfri signaturdato.

Starter / Utløper Kontraktsvinduet. For automatisk fornyede kontrakter er sluttdatoen slutten på inneværende periode — den daglige jobben ruller den videre automatisk når den passerer.

Fornyes hver Fornyelsesintervall i måneder eller år (kun automatisk fornyelse).

5.3 Oppsigelse

Denne blokken driver fristberegningen:

Oppsigelsestid Verdi pluss enhet (*Dager* eller *Måneder*) — f.eks. «3 Måneder».

Gjelder fra Ankeret oppsigelsestiden teller tilbake fra: *Kontraktslutt*, *Månedsslutt*, *Kvartalsslutt*, *Årsskifte* eller *Når som helst*. Hintet forklarer det enkelt: «*Gjelder fra* er datoen oppsigelsen din trer i kraft — f.eks. 3 måneders oppsigelse til månedsslutt.»

Velger du *Når som helst*, skjules påminnelsesboksene: uten anker er det ingen frist å minne om.

5.4 Påminnelser

«Bli varslet så mange dager før oppsigelsesdatoen (valgfritt):» — huk av for 90, 60, 30, 14, 7 eller 1 dager. Nye kontrakter starter med standardene fra **«Innstillinger»** → **«Frister»**; hver kontrakt kan avvike fritt.

5.5 Mer

«Kostnadssted» (mater budsjettsammenligningen under **«Rapporter»**), **«Merker»** (kommaseparert, til egen gruppering) og **«Notater»**.

5.6 Trygg lagring

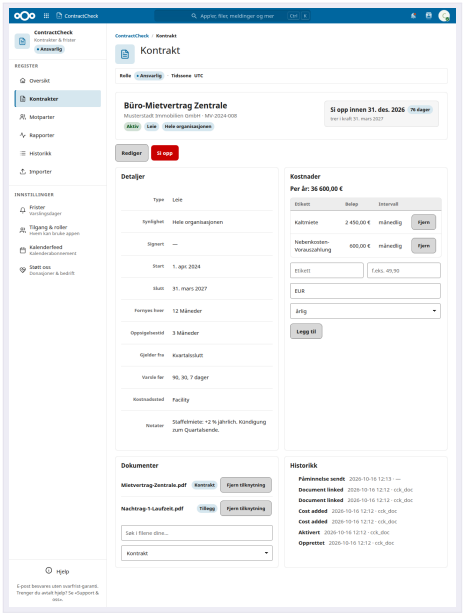
Hvis noen andre redigerte posten mens skjemaet ditt var åpent, feiler lagringen med «Denne posten er endret i mellomtiden. Last inn på nytt og prøv igjen.» — ContractCheck slår aldri stille sammen to redigeringer. Last skjemaet på nytt, legg endringen inn igjen og lagre på nytt.

Feltfeil vises direkte ved feltet — en rød inline-melding under det aktuelle feltet, ikke et banner du må tyde.

KAPITTEL 6

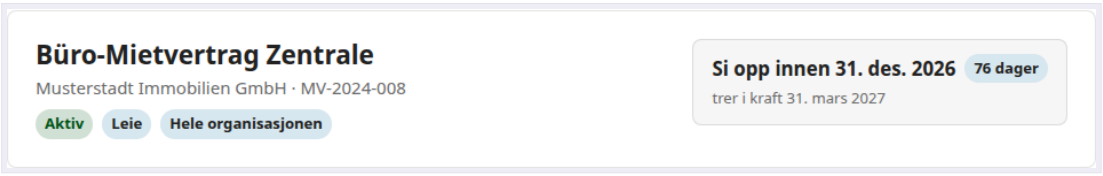
Kontraktsdetaljer og livssyklus

Detaljsiden er kontraktens sakkort: tittel, motpart og referanse, status- og omfangsmerker, fristboksen, detaljer, kostnader, dokumenter og den manipulasjonssikre historikken.

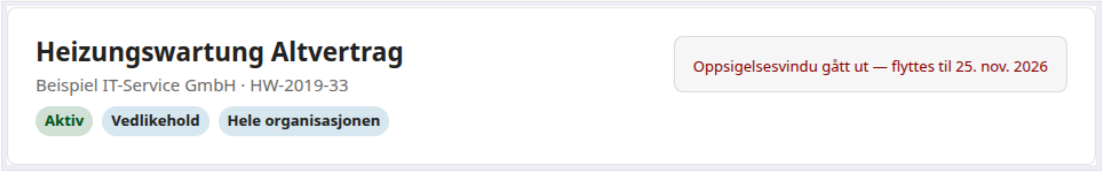


6.1 Fristboksen

Hovedelementet bærer kontraktens neste frist: «Sies opp innen *dato*» med dager-igjen-merket og «trer i kraft *dato*» under.



En tidsbegrenset kontrakt hvis vindu allerede har lukket, viser «Oppsigelsesvindu gått ut» — posten ruller til kontraktsluttdatoen som ikrafttredelsesdato.



Automatisk fornyede kontrakter oppfører seg annerledes: et utgått vindu ruller til *neste* anker og forblir synlig som «utgått → neste *dato*» i lister frem til da.

6.2 Handlinger

Handlingsraden under hovedelementet tilbyr akkurat de overgangene gjeldende status tillater:

Rediger Åpner skjemaet (kapittel 5); kun ansvarlige.

Aktiver Utkast → aktiv.

Si opp Aktiv → sagt opp — i dag brukes som oppsigelsesdato, etter en bekreftelse:



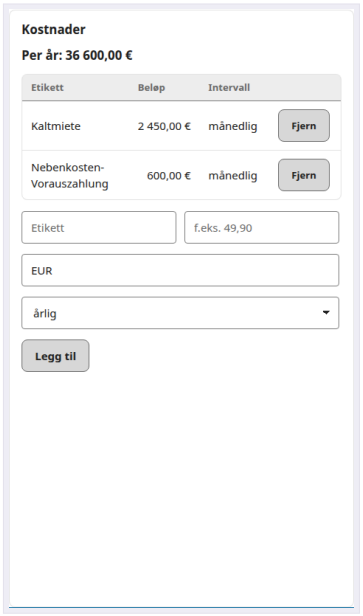
Arkiver Utkast, sagt opp eller utløpt → arkivert — posten forlater registeret, men kan gjenopprettes.

Gjenopprett Arkivert → aktiv.

Hver overgang skriver en revisjonshendelse (kapittel 10).

6.3 Kostnader

Panelet **«Kostnader»** lister kostnadsrader — etikett, beløp, valuta, intervall — pluss en *Årlig*-sum (månedlig ×12, kvartalsvis ×4, årlig ×1; engangsrader er ekskludert). Ansvarlige legger til rader med innebygd skjema (**«Etikett»**, **«Beløp»**, **«Valuta (ISO 4217)»**, **«Intervall»**) og fjerner dem via **«Fjern»**.



Hele panelet er usynlig for lesere; for dem finnes kostnadsdata rett og slett ikke.

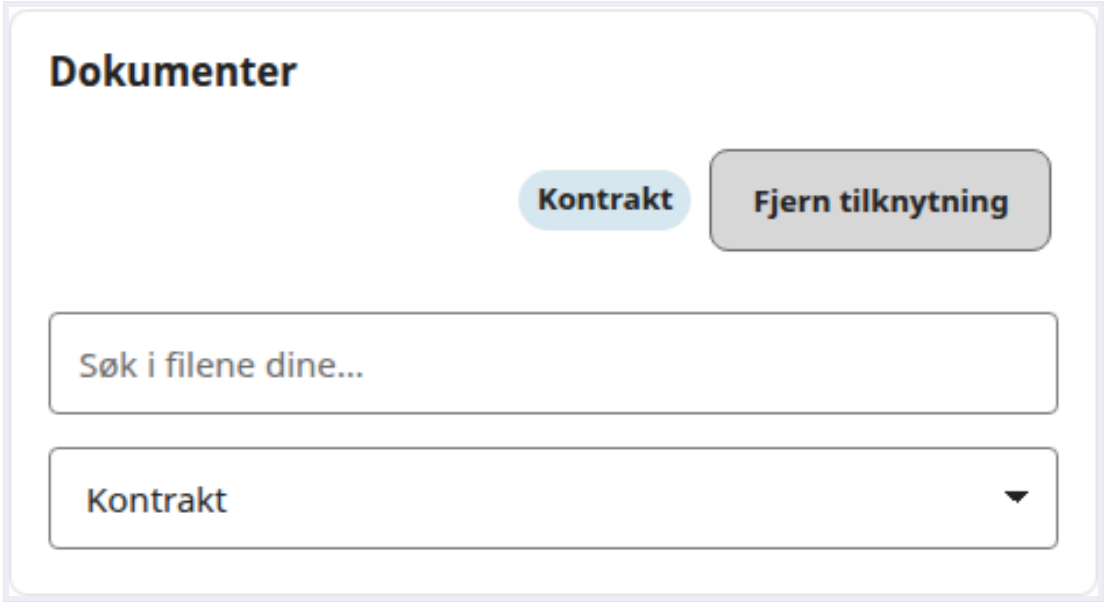
6.4 Dokumenter

Knytt filer fra din egen Nextcloud-lagring — søkefeltet finner filene dine, **«Dokumenttype»**-velgeren klassifiserer dem som *Kontrakt*, *Tillegg*, *Oppsigelse*, *Faktura* eller *Annet*.



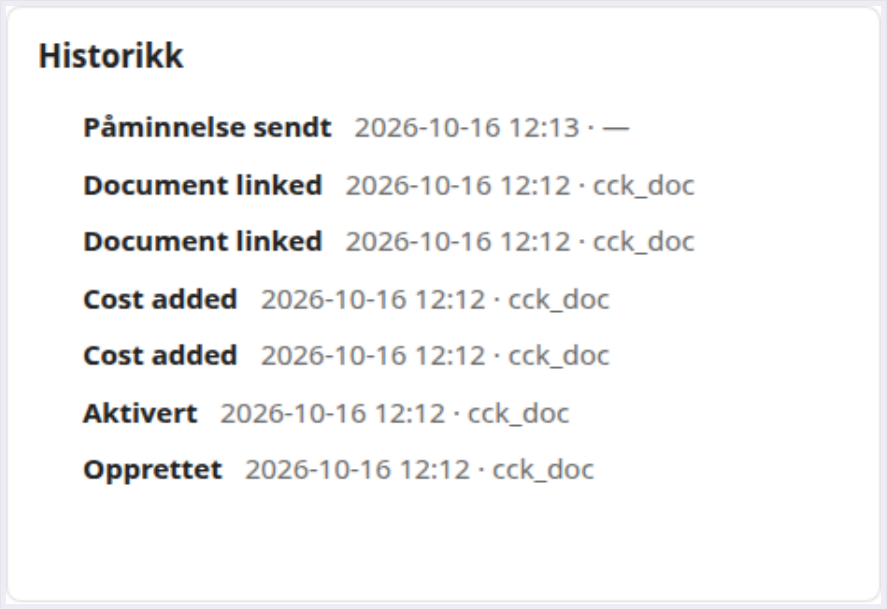
Tilknyttede rader viser navn, typemerke og en knapp **«Fjern tilknytning»**. Knytningen kopierer aldri filen: den peker på den, så filtillatelser fortsatt gjelder og dokumentet åpnes i Filer som vanlig.

Hvis en tilknyttet fil senere slettes — inkludert fra papirkurven — blir raden et «fil mangler»-merke, oversikten teller kontrakten under **«Manglende dokumenter»** og historikken registrerer en **«Dokument mangler»**-hendelse.



6.5 Historikk

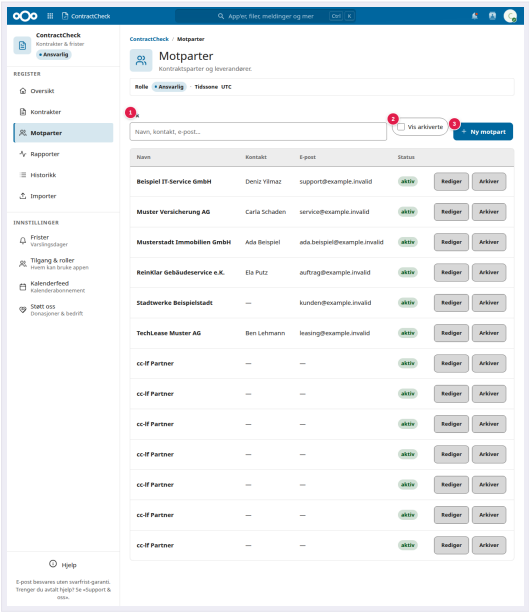
«Historikk» er kontraktens egen revisjonsdel — hver hendelse som berørte denne posten, nyeste først: opprettet, aktivert, kostnads- og dokumentendringer, sendte påminnelser, overganger. De samme radene vises i den globale revisjonsloggen (kapittel 10).


Historikk
Påminnelse sendt 2026-10-16 12:13 · —
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Aktivert 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Opprettet 2026-10-16 12:12 · cck_doc

KAPITTEL 7

Motparter

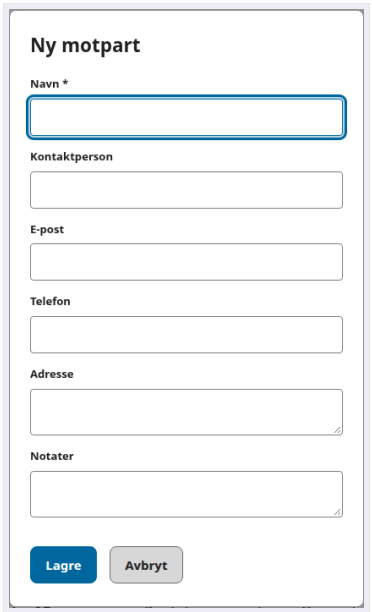
«Motparter» er motpartsregisteret: kontraktspartnere og leverandører med kontaktopplysninger, gjenbrukbare i et hvilket som helst antall kontrakter.



Markør 1: søk på navn, kontakt og e-post — Markør 2: inkluder arkiverte — Markør 3: **«Ny motpart»**.

7.1 Opprette og redigere

«Ny motpart» (eller **«Rediger»** på en rad) åpner en liten dialog: **«Navn»** (obligatorisk), **«Kontaktperson»**, **«E-post»**, **«Telefon»** og **«Adresse»**.



Registeret mater **«Motpart»**-velgeren i kontraktsskjemaet og **«Motpart»**-filteret i registeret — hold navnene korte og entydige.

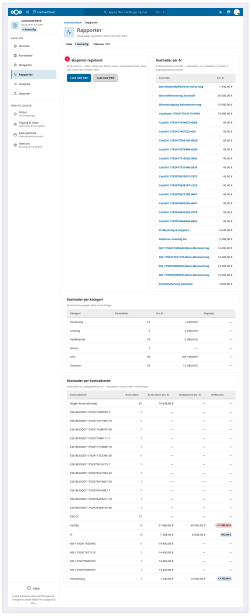
7.2 Arkivere

Motparter kan ikke slettes mens kontrakter fortsatt refererer til dem — **«Arkiver»** fjerner en motpart fra den aktive listen og velgerne uten å røre historikken. Huk av **«Vis arkiverte»** for å se arkiverte rader og oppheve arkiveringen av en motpart fra dens rad.

KAPITTEL 8

Rapporter og eksport

«Rapporter» gjør registeret om til svar: hva koster kontraktslandskapet, gruppert hvordan, og hvordan står det seg til budsjettet?



Markør 1: eksportpanelet — **«Last ned CSV»** og **«Last ned PDF»** tar registeret med seg.

8.1 Kostnadsoppsummeringer

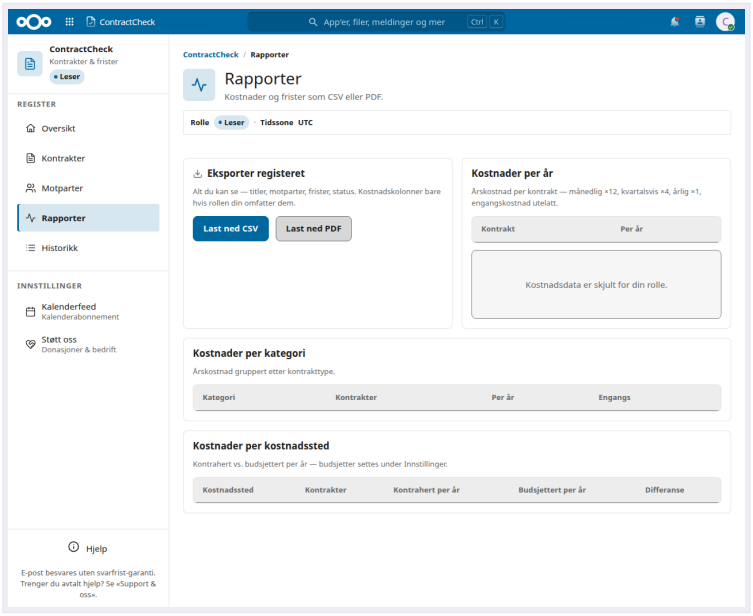
Kostnader per år Årlig beregnet kostnad per kontrakt — månedlige rader teller tolv ganger, kvartalsvise fire, årlige én; engangsrader er ekskludert. Tabellen viser også det rå intervallet, slik at regnestykket kan etterprøves.

Kostnader per kategori Samme oppsummering gruppert etter kontraktstype — nyttig for «hva bruker vi på leasing?»

Kostnader per kostnadssted Årlig beregnet kostnad per kostnadssted.

Kontrahert vs. budsjettert Sammenligner den kontraherte årssummen med budsjettene satt under **«Innstillinger»** → **«Frister»** — per kostnadssted med absolutt differanse.

Alle kostnadstabeller finnes bare for kostnadsseere og ansvarlige. En leser ser eksportpanelet og et ærlig «Ingen kostnadsdata synlige for din rolle.» der oppsummeringene ville stått:



8.2 Eksportere registeret

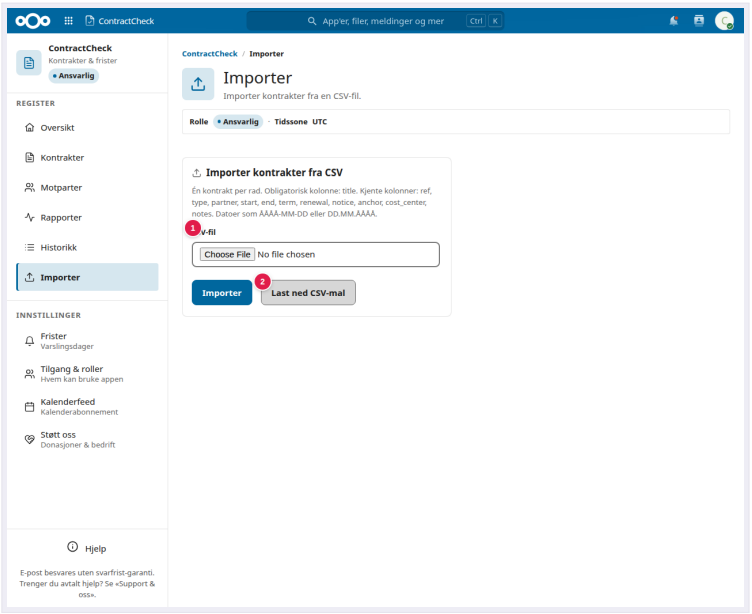
«Last ned CSV» skriver registeret du kan se — titler, motparter, datoer, frister og status; kostnadskolonner tas bare med når rollen din kan se kostnader. **«Last ned PDF»** produserer et kompakt, utskriftsvennlig registerdokument.

Begge eksporter respekterer synlighetsomfang og kostnadsseer-grensen — eksport utvider aldri det du kan se. CSV-celler som ligner formler (=, +, −, @ i starten) maskeres for regneark-sikkerhet.

KAPITTEL 9

CSV-import

«Importer» bringer en eksisterende kontraktsliste inn i registeret — én kontrakt per rad. Kun ansvarlige; lesere ser ikke oppføringen.



Markør 1: **«CSV-fil»**-velger — Markør 2: **«Last ned CSV-mal»** for en ferdig topprad.

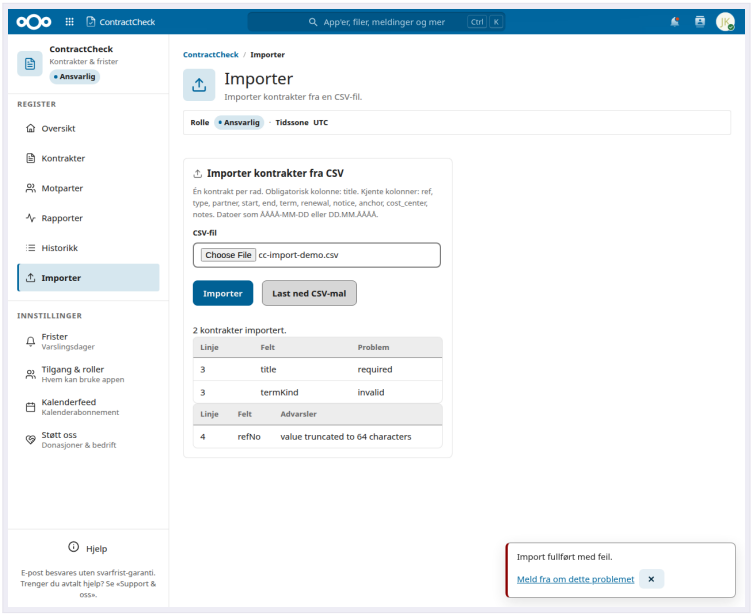
9.1 Filformat

Den eneste obligatoriske kolonnen er `title`. Gjenkjente kolonner: `ref`, `type`, `partner`, `start`, `end`, `term`, `renewal`, `notice`, `anchor`, `cost_center`, `notes` — vanlige tyske og engelske aliaser godtas. Datoer som `YYYY-MM-DD` eller `DD.MM.YYYY`; malen gir deg en fungerende eksempelrad å slette før den ekte importen.

Motpartsnavn matches mot registeret — ukjente navn forblir utildelte i stedet for stille å opprette motparter.

9.2 Resultater

Etter opplastingen rapporterer et sammendrag hvor mange kontrakter som ble importert. Dårlige rader avbryter ikke kjøringen: hver feil lander i feiltabellen *Linje–Felt–Problem*, og tolererte særheter (som en verdi som måtte kortes til feltgrensen) vises i advarselstabellen.



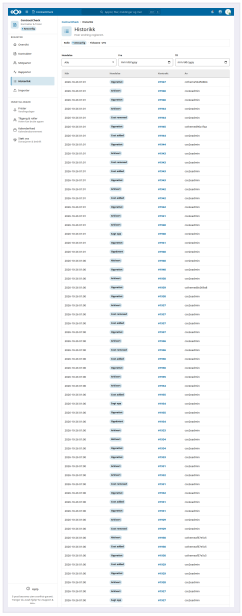
«Import fullført.» / **«Import fullført med feil.»** vises også som varsel — inkludert en lenke **«Meld fra om dette problemet»** når noe feilet.

Kontroller de importerte postene etterpå: importerte kontrakter starter som utkast, så ingenting når fristmotoren før du aktiverer dem.

KAPITTEL 10

Revisjonshistorikk

«Historikk» er den globale, kun-tilføyende revisjonsloggen: *hver endring, registrert* — opprettelser, redigeringer, livssyklusoverganger, kostnads- og dokumentendringer, sendte påminnelser.



10.1 Hva en hendelsesrad forteller deg

Hver rad viser *når*, *hva* (hendelsestype), *hvilken kontrakt* og *av hvem* — påminnelsehendelser bærer ingen aktør fordi det daglige søket utløste dem, ikke en person.

Filtre snevrer loggen etter **«Hendelse»**-type og et **«Fra»**/**«Til»**-datoområde.

10.2 Hvorfor loggen er pålitelig

Loggen er kun-tilføyende: hendelser skrives i samme transaksjon som endringen de beskriver og kjedes per hash per kontrakt — en slettet eller omordnet rad er påviselig. Per-kontrakt-deler av samme kjede vises som **«Historikk»** på hver detaljside (avsnitt 6.4 og utover).

Ingenting i grensesnittet redigerer eller sletter hendelser. Loggen svarer på «hvem endret denne kontrakten når?» uten en databasespørring.

KAPITTEL 11

Påminnelser, kalenderfeed og oversikts-widgeten

Frister hjelper bare hvis de når deg. ContractCheck dytter dem gjennom tre kanaler: Nextcloud-varsler, en personlig ICS-kalenderfeed og en widget på Nextcloud-oversikten.

11.1 Fristvarsler

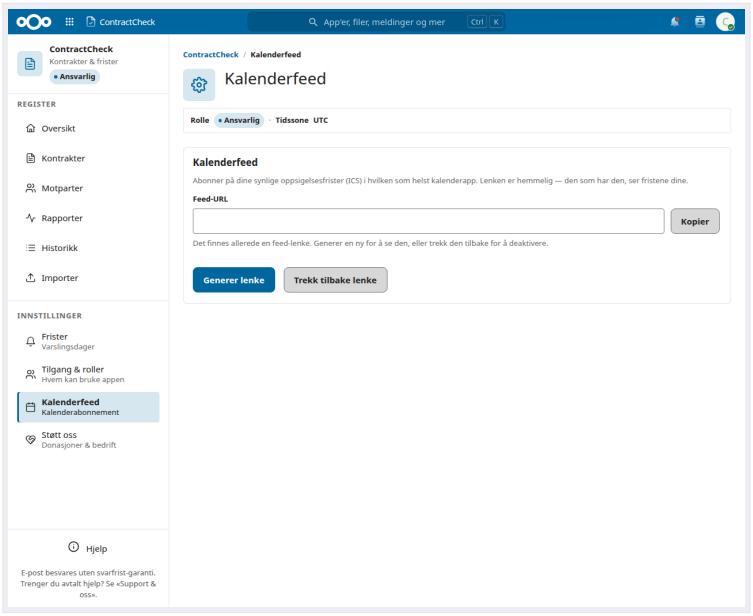
Det daglige søket sender et varsel til kontraktens eier — eller til alle ansvarlige når ingen eier er satt — på hver avhakede varslingsdag (90/60/30/14/7/1 før oppsigelsesdatoen), med emne «Oppsigelsesfrist om *n* dager: *tittel*». På selve dagen endres emnet til «Oppsigelsesfrist i dag: *tittel*».



Varsler går også ut når en kontrakt utløper («Kontrakt utløpt: *tittel*») og når et tilknyttet dokument mangler («Et tilknyttet dokument mangler: *tittel*»).

11.2 Kalenderfeeden

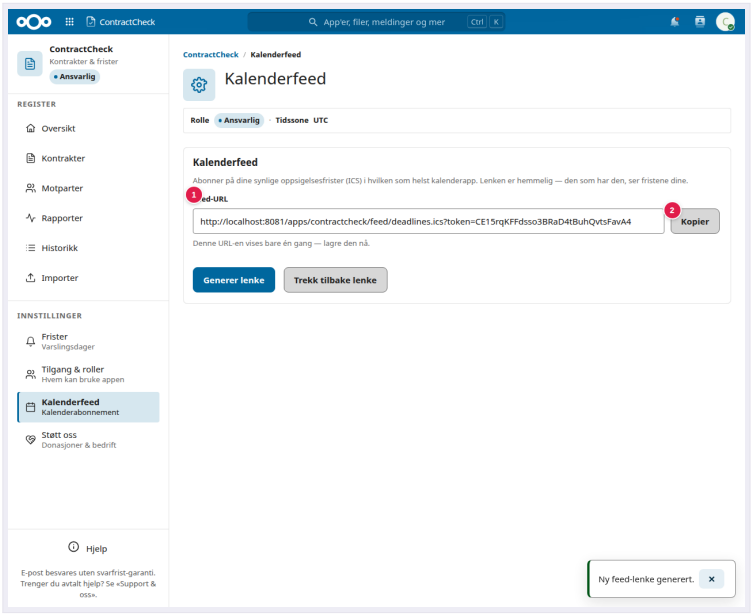
«Innstillinger» → **«Kalenderfeed»** gir hver bruker en personlig ICS-feed av fristene *vedkommende* kan se — lenken respekterer automatisk rollen og omfangene dine.



1. Klikk **«Generer lenke»**. Finnes det allerede en lenke, ber appen først om å bekrefte erstatningen — den gamle lenken slutter å virke umiddelbart:



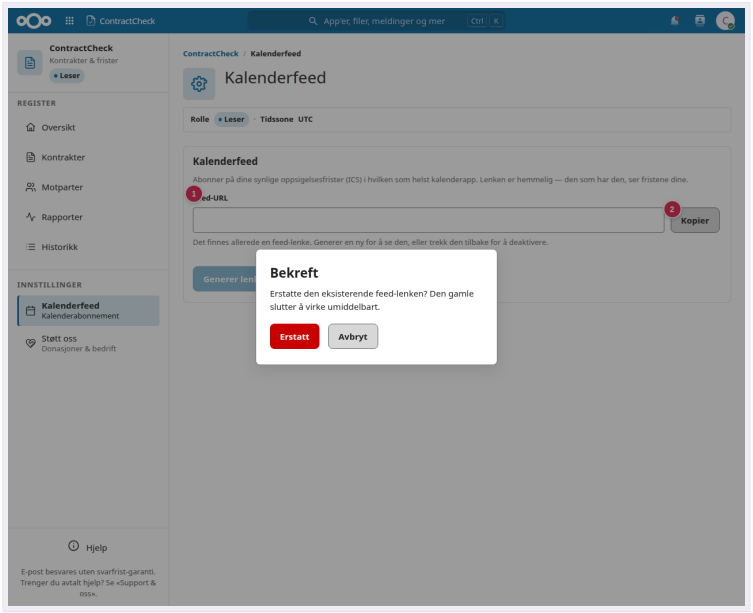
2. URL-en vises nøyaktig én gang, i det skrivebeskyttede feltet **«Feed-URL»**. Kopier den nå — etter en innlasting gjenstår bare «Det finnes allerede en feed-lenke», og ny generering lager en ny.



Markør 1: den engangsviste feed-URL-en — Markør 2: **«Kopier»**.

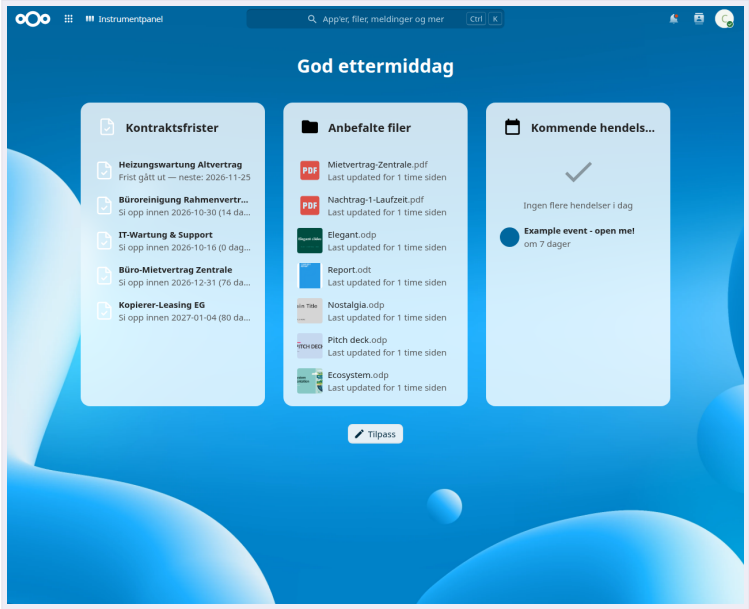
Abonner på URL-en i hvilken som helst kalenderapp (Nextcloud Calendar, Thunderbird, Outlook, telefonkalendere) — frister dukker opp som heldagshendelser oppkalt etter kontrakten. **«Trekk tilbake lenke»** dreper lenken på flekken; den som har den, mister tilgangen øyeblikkelig.

Feeden er **hemmelig**: hvem som helst med URL-en ser dine synlige frister — behandle den som et passord. Lesere får samme mekanisme for sin smalere visning:



11.3 Oversikts-widgeten

På Nextcloud-*Oversikten* legger «Tilpass» til widgeten **«Kontraktsfrister»**: dine neste oppsigelsesdatoer og utgåtte vinduer ved siden av filer og hendelser.

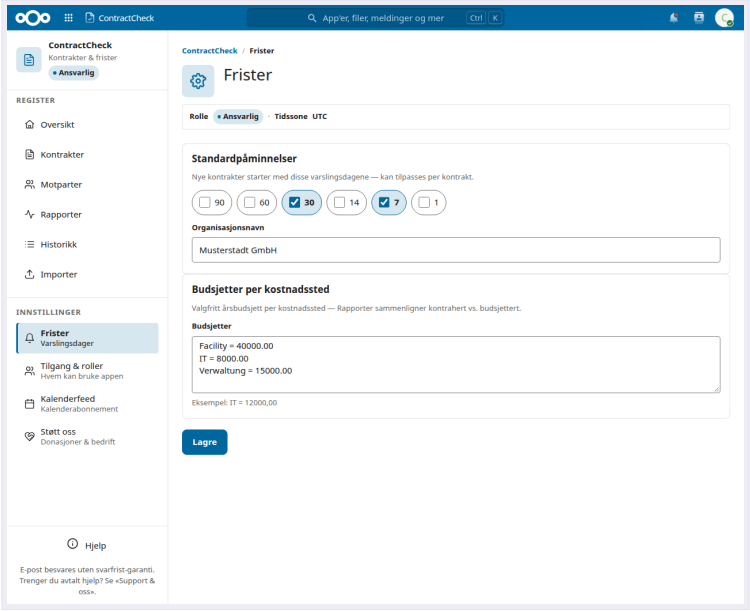

Instrumentpanel
App'er, filer, meldinger og mer
Ctrl K
God ettermiddag
Kontraktsfrister
Heizungswartung Altvertrag
Frist gått ut — neste: 2026-11-25
Büroreinigung Rahmenvertr...
Si opp innen 2026-10-30 (14 da...
IT-Wartung & Support
Si opp innen 2026-10-16 (0 dag...
Büro-Mietvertrag Zentrale
Si opp innen 2026-12-31 (76 da...
Kopierer-Leasing EG
Si opp innen 2027-01-04 (80 da...
Anbefalte filer
Mietvertrag-Zentrale.pdf
Last updated for 1 time siden
Nachtrag-1-Laufzeit.pdf
Last updated for 1 time siden
Elegant.odp
Last updated for 1 time siden
Report.odt
Last updated for 1 time siden
Nostalgia.odp
Last updated for 1 time siden
Pitch deck.odp
Last updated for 1 time siden
Ecosystem.odp
Last updated for 1 time siden
Kommende hendels...
Ingen flere hendelser i dag
Example event - open me!
om 7 dager
Tilpass

KAPITTEL 12

Innstillinger

Fire seksjoner bor under *Innstillinger* i navigasjonen. De to første er kun for ansvarlige; feed og støtte er åpne for alle roller.

12.1 Frister

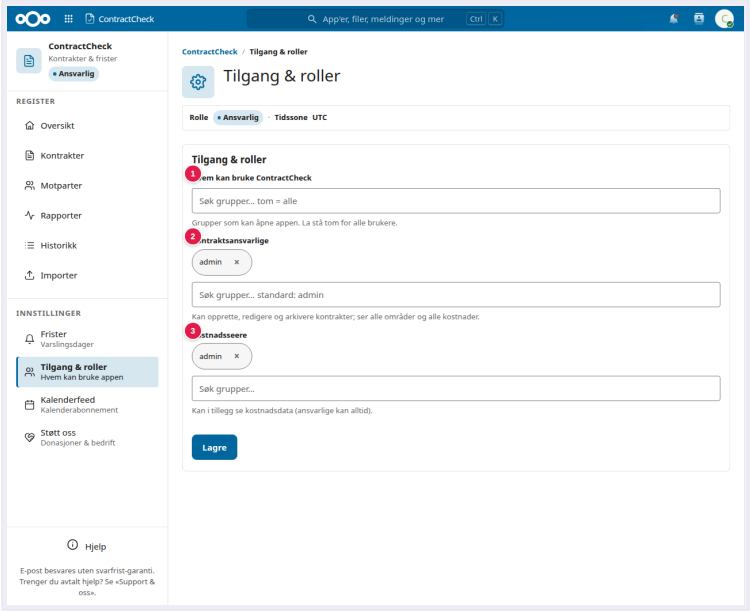


Standardpåminnelser Varslingsdag-avhakingene nye kontrakter starter med (90/60/30/14/7/1). Varslingsdager per kontrakt kan alltid avvike.

Organisasjonsnavn Vises i kalenderfeed-tittelen — f.eks. «Musterstadt GmbH — kontraktsfrister».

Kostnadssted-budsjetter Én linje per kostnadssted: `Kostnadssted = beløp per år`. Rapporten *Kontrahert vs. budsjettert* (kapittel 8) sammenligner mot disse.

12.2 Tilgang & roller



Markør 1: **«Hvem kan bruke ContractCheck»** — Markør 2: **«Kontraktsansvarlige»** — Markør 3: **«Kostnadsseere»**.

Hvem kan bruke ContractCheck Gruppevelger — tom betyr *alle* på denne instansen. Legg til grupper for å stenge appen; alle andre møter «Ikke autorisert»-siden.

Kontraktsansvarlige Grupper som kan opprette, redigere og arkivere — de ser også hvert omfang og hver kostnad. Standard: Nextcloud-administratorer.

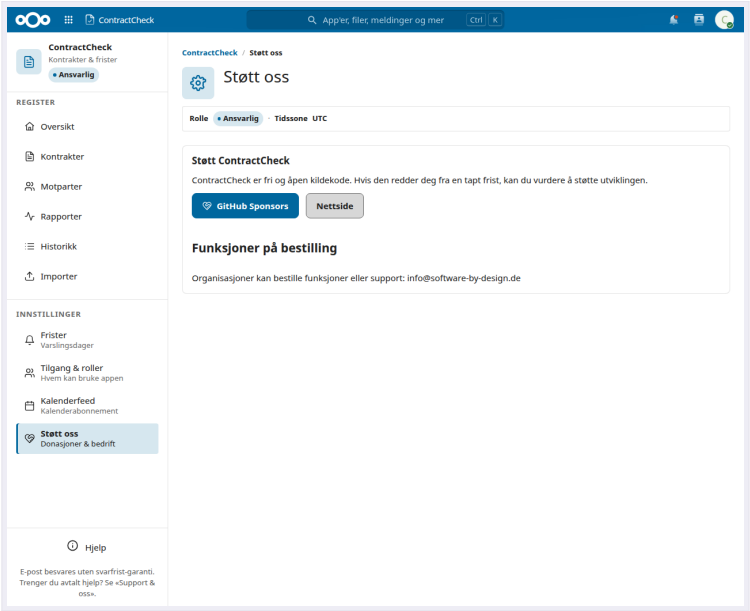
Kostnadsseere Grupper som *i tillegg* ser kostnadsdata — ansvarlige kan alltid; legg f.eks. til en økonomigruppe her.

Gruppevelgerne søker i live-katalogen; ukjente eller utdaterte grupper avvises ved lagring.

12.3 Kalenderfeed

Administrasjon av den personlige ICS-feeden — dekket i avsnitt 11.2.

12.4 Støtt oss



ContractCheck er fri og åpen kildekode. Panelet lenker til GitHub Sponsors, prosjektets nettsted og kontakten for bestilte funksjoner (`info@software-by-design.de`). *Hjelp*-oppføringen nederst i navigasjonen fører til de samme støttevalgene.

KAPITTEL 13

Kjente særheter og feilsøking

13.1 «Ikke autorisert» ved åpning av appen

Kontoen din er ikke i gruppene **«Hvem kan bruke ContractCheck»** (avsnitt 12.2). Be en kontraktsansvarlig legge til gruppen din — eller en administrator, som alltid har tilgang.

13.2 En kontrakt viser «Oppsigelsesvindu gått ut»

Oppsigelsesdatoen passerte uten overgang. Tidsbegrensede kontrakter kan ikke lenger sies opp — kontrakten løper til sluttdatoen. Automatisk fornyede kontrakter ruller til neste anker; posten fortsetter å vise «utgått → neste *dato*» slik at glippen forblir synlig til neste vindu åpner.

13.3 En dokumentrad sier «fil mangler»

Den tilknyttede filen ble slettet fra Nextcloud (inkludert papirkurven). Selve koblingen er intakt — last opp filen på nytt på samme sti, eller fjern raden og knytt en ny fil. Slettingen utløste også en **«Dokument mangler»**-hendelse i historikken.

13.4 «Denne posten er endret i mellomtiden»

Noen andre lagret først (optimistisk låsing). Last detaljsiden på nytt, legg inn endringen igjen og lagre på nytt — redigeringen din er ikke tapt, den ble bare ikke tatt i bruk.

13.5 Feed-lenken min sluttet å virke

Enten ble den trukket tilbake, eller en ny lenke ble generert — hver **«Generer lenke»** ugyldiggjør den forrige URL-en. Generer en ny og oppdater abonnementet i kalenderappen din.

13.6 En leser kan ikke åpne et tilknyttet dokument

Koblinger peker på eierens filer — filtillatelser gjelder fortsatt. Be eieren dele filen (eller mappen) med leseren i Filer.

13.7 Kostnader mangler i en brukers visning

Den brukeren er en vanlig *Leser*. Kostnadsdata krever gruppen **«Kostnadsseere»** (eller ansvarlig-rettigheter) under **«Tilgang & roller»**.

KAPITTEL 14

Ordliste

Årlig beregnet kostnad Kostnad normalisert til ett år: månedlig ×12, kvartalsvis ×4, årlig ×1. Engangsrader teller ikke.

Sies opp innen Den siste dagen oppsigelsen rekker ikrafttredelsesankeret i tide — anker minus oppsigelsestid. Datoen appen advarer om.

Gjelder fra Datoen oppsigelsen trer i kraft: kontraktslutt, månedsslutt, kvartalsslutt, årsskifte eller rett og slett *når som helst*.

Utgått vindu En oppsigelsesdato som passerte uten handling. Tidsbegrenset: vinduet er borte. Automatisk fornyelse: fristen ruller til neste anker og forblir flagget frem til da.

Oppsigelsestid Forløpstiden en oppsigelse trenger, telt tilbake fra ikrafttredelsesankeret — f.eks. 3 måneder til kvartalsslutt.

Motpart En kontraktspartner (leverandør, utleier, forsikrer) administrert i registeret og referert av kontrakter.

Omfang / synlighet Hvem kan se en post: hele organisasjonen, eiers gruppe(r), eller bare eier og ansvarlige.

Utkast / Aktiv / Sagt opp / Utløpt / Arkivert Livssyklus- statusene til en kontrakt — se kapittel 4.

ICS-feed En kalenderabonnements-URL som bærer dine synlige frister som heldagshendelser (avsnitt 11.2).

Kostnadsseer En rolle som leser kostnadsdata uten redigeringsrettigheter — for økonomi og controlling.

Hashkjede Per-kontrakt-sekvensen av revisjonshendelser der hver hendelse refererer forgjengeren — slettede eller omordnede hendelser er påviselige.

Manglende dokument En tilknyttet fil som ikke lenger finnes i Nextcloud-lagring — flagget i detaljsiden, oversikten og historikken.

Om Software by Design

Software by Design utvikler Nextcloud-apper for organisasjoner som vil hoste egne data — fra tidsregistrering og prosjekter til lager, flåte og kunderelasjoner. Hver app kjører fullt ut på din Nextcloud-instans; webgrensesnittene er gratis (AGPL).

Selskap

- **Nettsted:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & tilbud:** mailto:info@software-by-design.de
- **Rapporter feil / foreslå forbedring:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & bidrag

ContractCheck er gratis på din Nextcloud (AGPL). Feilrapporter og fornuftige ideer via GitHub eller e-post er en del av open source-vedlikehold — uten garantert svartid.

I appen

Under **«Innstillinger»** → **«Hjelp & support»** (navigasjonschip kan fortsatt vise **«Support us»**) finner du de samme alternativene som på nettstedet vårt: partner-tilbud, oppstart, bestilt funksjon og frivillig støtte.

Check Partner (fakturerbar)

Trenger organisasjonen din planleggbar hjelp med faktura — oppstart, timpakker, prioritert e-post — velg **«Check Partner»**. Det er en tjeneste med tilbud og faktura, ikke en donasjon.

- Pakker og vilkår på support-siden: https://nextcloud.software-by-design.de/nb/support/
- Be om partner-tilbud: mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-foresp%C3%B8rsel

Andre fakturerbare alternativer

- **Oppstart & opplæring** — fjernoppsett eller workshop for teamet ditt.
- **Bestilt funksjon** — avgrenset endring med akseptkriterier og leveringsdato.
- **Offisielle mobil- & terminallisenser** — der det tilbys for ContractCheck; navngitte plasser med faktura.

GitHub Sponsors (frivillig)

Frivillig støtte uten faktura-SLA — vi setter pris på det, men det er valgfritt:

https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Juridisk merknad

Denne håndboken erstatter ikke juridisk, skattemessig eller compliance-rådgivning. Tredjeparts produktnavn og varemerker tilhører respektive eiere.

Register

aktiver, 11
Ansvarlig, 1
arkiver, 11
    motpart, 16
automatisk fornyelse, 9

begrenset, 2
budsjetter, 17, 26

CSV, 19
CSV-eksport, 18

dokumenter, 12
donasjoner, 27

eier, 2
eksport, 17

feed-URL, 22
feilsøking, 29
filtre, 7
filvelger, 12
frist, 11
fristoversikt, 5

gjelder fra, 10
gjenopprett, 11
grensesnitt, 3
grupper, 27

hashkjede, 21
hendelser, 21
historikk, 13, 21

ICS, 22
import, 19
importadvarsler, 19
importfeil, 19
innlogging, 3
innstillinger, 26

kalenderabonnement, 22
kalenderfeed, 22
kontraktsdetalj, 11
kontraktsliste, 7
kontraktsskjema, 9
kostnader, 12
kostnadsseer, 1

Leser, 1
livssyklus, 8, 11
løpetid, 9

motparter, 15

ny kontrakt, 9

omfang, 2
oppsigelsestid, 10
optimistisk låsing, 10
ordliste, 30
organisasjonsnavn, 26
oversikt, 5
oversikts-widget, 22

PDF-eksport, 18
påminnelser, 10, 22

rapporter, 17
rediger, 9
register, 7
revisjon, 10, 21
roller, 1, 27

si opp, 11
si opp innen, 10, 11
standard varslingsdager, 26
status, 8
støtte, 27
synlighet, 1

tidsubestemt, 9
tilgang, 1, 27
tillatte grupper, 1

utgått vindu, 11

varsler, 22
varslingsdager, 10

widget, 24

årlig beregnet, 12