Software by Design
Nextcloud apps

Contratos · Prazos · Lembretes

ContractCheck

Manual do usuário

Documentação do usuário para o app Nextcloud

Registro de contratos, prazos de rescisão e lembretes de renovação — auto-hospedado e à prova de auditoria.

Versão do app	Idioma	Data
1.0.2	**Português (Brasil)**	**16 de outubro de 2026**

Sumário

Introdução iii

1 Perfis, acesso e visibilidade 1
1.1 Os três perfis . . . 1
1.2 Quem pode abrir o aplicativo . . . 1
1.3 Escopos de visibilidade por contrato . . . 2

2 Entrar e a interface 3
2.1 Entrar . . . 3
2.2 Navegação . . . 3
2.3 Ler a linguagem dos prazos . . . 3

3 O painel 5
3.1 Contadores de resumo . . . 5
3.2 Os quatro painéis . . . 5

4 O registro de contratos 7
4.1 Pesquisar e filtrar . . . 7
4.2 Ciclo de vida dos status . . . 8

5 Criar e editar contratos 9
5.1 Informações básicas . . . 9
5.2 Vigência e datas . . . 9
5.3 Rescisão . . . 10
5.4 Lembretes . . . 10
5.5 Mais . . . 10
5.6 Gravação segura . . . 10

6 Detalhe do contrato e ciclo de vida 11
6.1 A caixa de prazo . . . 11
6.2 Ações . . . 11
6.3 Custos . . . 12
6.4 Documentos . . . 13
6.5 Histórico . . . 13

7 Contrapartes 15
7.1 Criar e editar . . . 15
7.2 Arquivar . . . 16

8 Relatórios e exportação 17
8.1 Resumos de custos . . . 17
8.2 Exportar o registro . . . 18

9 Importação CSV 19
9.1 Formato do arquivo . . . 19
9.2 Resultados . . . 19

10 Histórico de auditoria 21
10.1 O que uma linha de evento lhe diz . . . 21
10.2 Por que o registro é confiável . . . 21

11 Lembretes, feed de calendário e widget do painel 22
11.1 Notificações de prazo . . . 22
11.2 O feed de calendário . . . 22

11.3 O widget do painel 24

12 Configurações **26**
12.1 Prazos 26
12.2 Acesso e perfis 27
12.3 Feed de calendário 27
12.4 Apoie-nos 28

13 Peculiaridades conhecidas e resolução de problemas **29**
13.1 “Não autorizado” ao abrir o aplicativo 29
13.2 Um contrato mostra “Janela de rescisão perdida” 29
13.3 Uma linha de documento diz “arquivo faltando” 29
13.4 “Este registro mudou nesse meio-tempo” 29
13.5 O meu link de feed parou de funcionar 29
13.6 Um leitor não consegue abrir um documento vinculado 29
13.7 Faltam custos na visão de um usuário 29

14 Glossário **30**

Sobre a Software by Design **31**

Suporte & contribuição **32**

Índice Remissivo **33**

Introdução

O ContractCheck é o seu registro de contratos dentro do Nextcloud: cada contrato um registro, cada prazo de rescisão calculado, cada mudança registrada. O app responde com confiabilidade a uma pergunta — "até quando posso rescindir?" — e avisa você antes de o prazo expirar.

O app é livre e de código aberto (AGPL) e roda inteiramente na sua própria instância Nextcloud. Nenhum dado contratual sai do seu servidor.

Para que serve o ContractCheck — e para que não serve

O ContractCheck acompanha contratos e seus **prazos de rescisão**: aluguel, leasing, contratos de serviço e manutenção, seguros, licenças. Ele calcula a data limite *rescindir até* a partir do aviso prévio e da regra de eficácia (fim do contrato, fim do mês, do trimestre, do ano ou a qualquer momento), empurra as renovações automáticas para a frente e avisa as pessoas certas por notificações do Nextcloud e um feed de calendário ICS.

O ContractCheck **não** é uma suíte de ciclo de vida contratual com assinatura eletrônica, fluxos de aprovação ou busca de texto integral — e deliberadamente não oferece permissões finas por usuário dentro de um escopo. É o registro que garante que nenhum prazo passe em silêncio.

Para quem é este manual

- **Leitores**: leem o registro, conferem prazos e assinam o feed de calendário — sem edição e sem dados de custos.
- **Leitores de custos**: como os leitores, mas veem também os custos dos contratos e os relatórios de orçamento.
- **Gestores**: criam e mantêm contratos, contrapartes, custos e documentos; configuram prazos, orçamentos e acesso.
- **Administradores**: instalam o app, limitam-no a grupos e guardam a cadeia de auditoria.

Como este manual está organizado

Os capítulos seguem o fluxo de trabalho: primeiro acesso e papéis, depois painel, registro, criação e ficha do contrato, contrapartes, relatórios, importação, histórico, lembretes e feed de calendário, e por fim configurações, ajuda e glossário. As capturas mostram a interface real; os controles aparecem "citados assim".

ContractCheck **1.0.2** (commit `0b35def`), 16 de outubro de 2026, Português (Brasil).

CAPÍTULO 1

Perfis, acesso e visibilidade

O ContractCheck separa *quem pode abrir o aplicativo*, *o que um usuário pode fazer nele* e *para quem cada contrato é visível*. Três pequenos controles respondem às três perguntas.

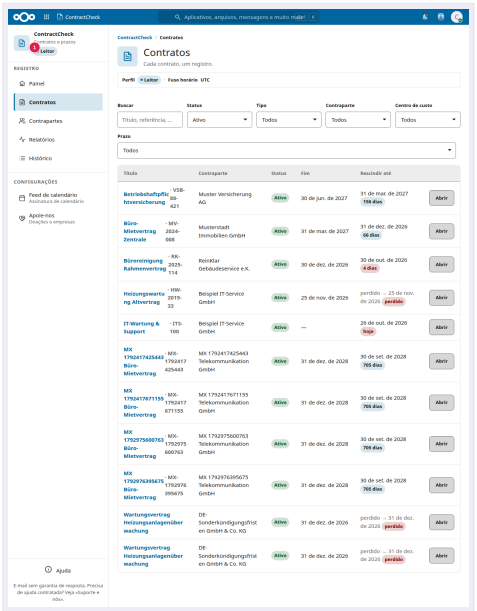
1.1 Os três perfis

O seu perfil aparece como um selo abaixo do logotipo do aplicativo na navegação esquerda.

Gestor Cria, edita e arquiva contratos, contrapartes e linhas de custo; vê todos os escopos de visibilidade e todos os custos; altera as configurações **“Prazos”** e **“Acesso e perfis”**. Os administradores do Nextcloud são sempre gestores; mais grupos podem ser nomeados em **“Configurações”** → **“Acesso e perfis”**.

Leitor de custos Lê o registro como um leitor *e* vê adicionalmente as colunas de custo, as linhas de custo e o relatório de orçamento. Útil para a contabilidade que não deve editar contratos.

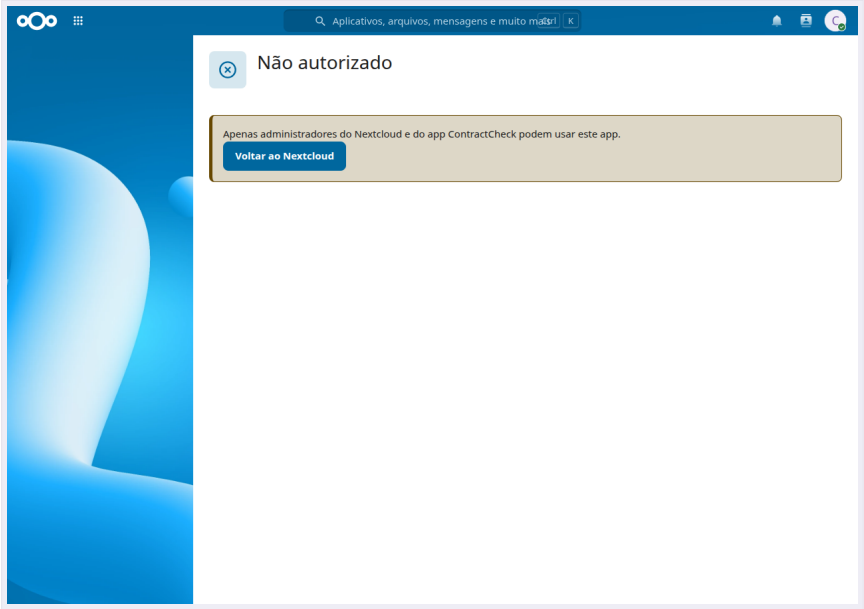
Leitor Lê títulos, contrapartes, prazos e status — mas nunca um valor de custo, nunca um botão de edição, nunca as configurações de gestor. Os leitores ainda podem vincular documentos, assinar o seu feed de calendário pessoal e ler o histórico.



O registro de um leitor se parece com o do gestor — menos a coluna **“Por ano”** e o botão **“Novo contrato”** (o marcador 1 mostra o selo **“Leitor”**). O detalhe do contrato oculta da mesma forma o painel de custos e todas as opções de edição.

1.2 Quem pode abrir o aplicativo

Por padrão, qualquer pessoa com uma conta Nextcloud pode abrir o ContractCheck. Um gestor pode restringi-lo a grupos específicos em **“Configurações”** → **“Acesso e perfis”** (**“Quem pode usar o ContractCheck”**). Usuários fora desses grupos veem uma página simples de “Não autorizado”:



1.3 Escopos de visibilidade por contrato

Cada contrato tem um de três escopos, escolhido no campo **“Visibilidade”** do formulário do contrato:

Toda a organização Todos que podem abrir o aplicativo veem o registro.

Grupo(s) do proprietário Apenas o proprietário, os usuários que compartilham um grupo com o proprietário e os gestores.

Apenas proprietário e gestores O escopo mais privado — pensado para registros sensíveis como contratos de trabalho.

A visibilidade determina quem *vê* o contrato. Os direitos de edição vêm apenas do perfil: apenas gestores (e o proprietário, se for gestor) podem editar — um leitor nunca edita, mesmo dentro do seu escopo.

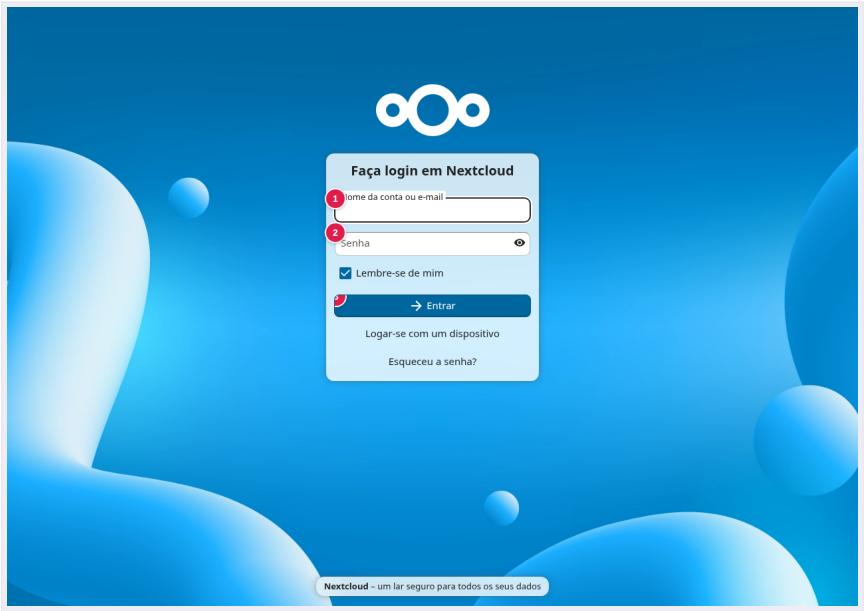
> *Os documentos são uma exceção ao escopo: um arquivo vinculado conserva as suas próprias permissões de compartilhamento do Nextcloud. Um leitor pode ver a linha do documento sem conseguir abrir o arquivo em si.*

CAPÍTULO 2

Entrar e a interface

2.1 Entrar

Abra o Nextcloud em um navegador e entre com a sua conta: marcador 1 o nome de usuário, marcador 2 a senha, marcador 3 o botão “Entrar”. O ContractCheck aparece então na barra de aplicativos.



Marcador 1: nome de usuário — Marcador 2: senha — Marcador 3: “Entrar”.

A interface segue o idioma do seu perfil Nextcloud (*Configurações → Informações pessoais*); o ContractCheck inclui traduções para alemão, inglês, francês, espanhol, dinamarquês, holandês, italiano, polonês, sueco, norueguês e português.

Se a sua conta não tiver acesso ao aplicativo, é mostrada uma página simples de “Não autorizado” (capítulo 1).

2.2 Navegação

A navegação esquerda está agrupada em dois blocos:

Registro **“Painel”**, **“Contratos”**, **“Contrapartes”**, **“Relatórios”**, **“Histórico”**, **“Importar”**.

Configurações **“Prazos”**, **“Acesso e perfis”**, **“Feed de calendário”**, **“Apoie-nos”** — mais **“Ajuda”** no fim.

Os leitores veem um menu mais curto: as seções exclusivas de gestor **“Prazos”** e **“Acesso e perfis”** estão ocultas, e **“Importar”** está ausente.

2.3 Ler a linguagem dos prazos

O ContractCheck fala em todo o lado em duas datas:

Rescindir até O último dia em que a rescisão ainda chega a tempo à data de vigência. É a data sobre a qual o aplicativo o avisa.

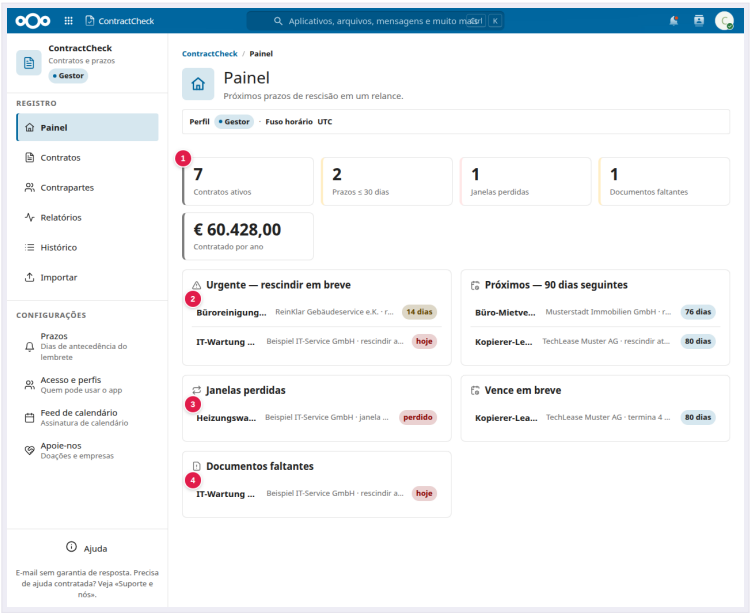
Vigente a partir de A data em que a sua rescisão faz efeito — por exemplo, fim do contrato, fim do mês, fim do trimestre ou fim do ano.

Um selo mostra quantos dias faltam: selo neutro para 31–90 dias, cor de aviso abaixo de 31, “hoje” no próprio dia e “vencido” quando a janela passou.

CAPÍTULO 3

O painel

Ao abrir o aplicativo, você chega ao **“Painel”** — a visão geral dos prazos. Ele responde num relance: quanto está contratado, o que é urgente, o que já passou e quais registros têm documentos em falta.



Marcador 1: contadores de resumo — Marcador 2: **“Urgente — rescindir em breve”** — Marcador 3: **“Janelas perdidas”** — Marcador 4: **“Documentos faltantes”**.

3.1 Contadores de resumo

Contratos ativos Registros em vigor no seu escopo visível. Clique no cartão para abrir a lista de contratos.

Prazos ≤ 30 dias Contratos cuja data de rescisão cai dentro de um mês — salta para o registro filtrado.

Janelas perdidas Contratos cuja janela de rescisão já passou (prazo determinado) ou cuja janela atual venceu (ver capítulo 6).

Documentos faltantes Contratos com um arquivo vinculado que já não existe — o arquivo foi excluído após a vinculação (seção 6.4).

Contratado por ano Despesa anual nos contratos visíveis. Apenas leitores de custos e gestores veem este cartão.

3.2 Os quatro painéis

Urgente — rescindir em breve Contratos com data de rescisão dentro de 30 dias. Contratos por prazo indeterminado aparecem aqui permanentemente com um selo “hoje” — você pode rescindi-los a qualquer momento, com efeito após o aviso prévio.

Próximos — próximos 90 dias A lista de observação entre um e três meses.

Janelas perdidas Janelas que já se fecharam. Para contratos de renovação automática é mostrada antes a próxima data possível (“vencido → próximo *data*”); para contratos de prazo determinado a janela desapareceu.

Vence em breve Contratos cuja data final cai dentro de 90 dias — independentemente da mecânica de rescisão.

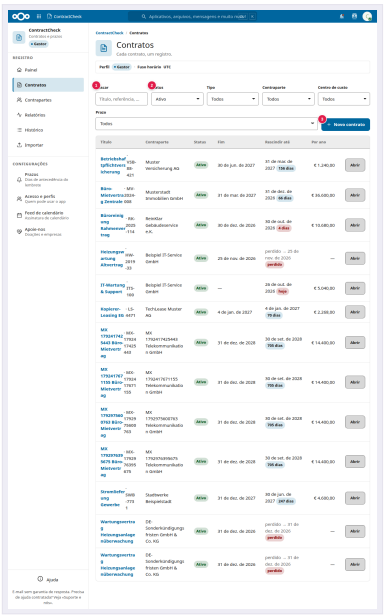
O quinto painel, **“Documentos faltantes”**, lista registros cujos arquivos vinculados desapareceram. Clicar numa linha abre o detalhe do contrato diretamente.

Em uma instalação nova, o painel mostra um cartão de início — **“Adicione seu primeiro contrato”** — até o registro ter o seu primeiro item.

CAPÍTULO 4

O registro de contratos

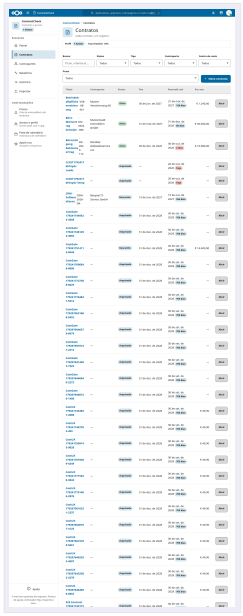
“Contratos” é o registro: um registro por linha — título e referência, contraparte, status, data final, a próxima data de rescisão com o selo de dias restantes, o custo anual (apenas leitores de custos) e um botão **“Abrir”**.



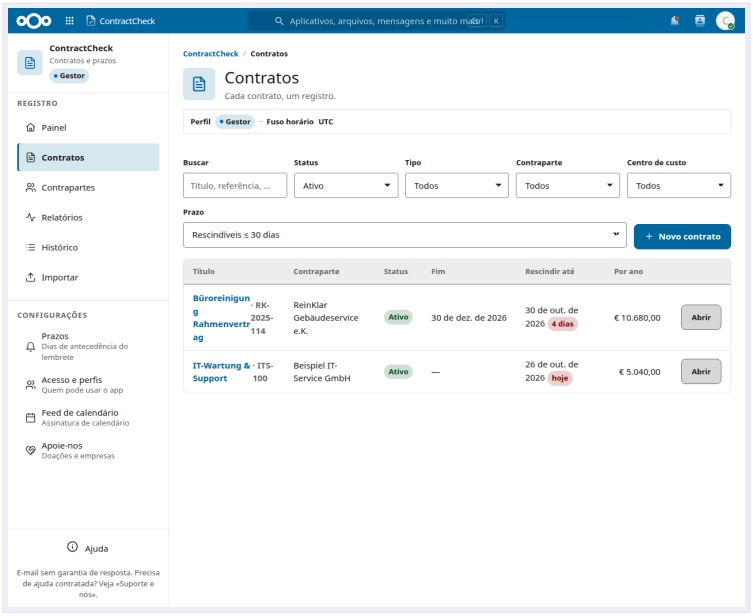
Marcador 1: pesquisa em texto livre — Marcador 2: filtro de status — Marcador 3: **“Novo contrato”** (apenas gestores).

4.1 Pesquisar e filtrar

- **Pesquisa** corresponde título, número de referência e centro de custo enquanto você digita.
- **“Status”**: *Ativo* (padrão), *Rascunho*, *Rescindido*, *Vencido*, *Arquivado* ou *Todos*. *Todos* oculta os arquivados — escolha *Arquivado* explicitamente para vê-los.
- **“Tipo”**, **“Contraparte”** e **“Centro de custo”** estreitam ainda mais a lista; as opções de contraparte e centro de custo derivam dos dados — apenas são mostrados valores realmente em uso.
- **“Prazo”**: *Rescindível ≤ 30 dias*, *Rescindível ≤ 90 dias*, *Prazo perdido*, *Vence dentro de 90 dias* ou *Sem prazo* (contratos por prazo indeterminado sem data de rescisão calculável).



A vista *Todos* sem filtro mistura rascunhos, ativos e rescindidos — os selos de status os mantêm legíveis num relance.



O filtro de prazo *Rescindível ≤ 30 dias* responde à pergunta diária “o que precisa ser decidido este mês?”. É a mesma vista para a qual o cartão **“Prazos ≤ 30 dias”** do painel salta.

4.2 Ciclo de vida dos status

Rascunho Recém-criado; ainda não está em vigor. Ative-o quando o contrato estiver assinado.

Ativo Contrato em vigor — aplicam-se prazos e lembretes.

Rescindido Rescindido; conservado para registro. Pode ser arquivado.

Vencido Contrato de prazo determinado cuja data final passou (definido pela verificação diária).

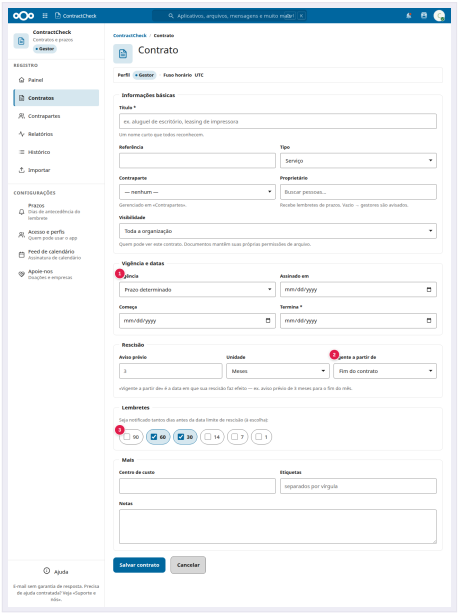
Arquivado Retirado do registro; pode ser restaurado para ativo a qualquer momento.

Em telas pequenas a tabela colapsa em cartões empilhados — cada coluna conserva o seu rótulo, nada se perde.

CAPÍTULO 5

Criar e editar contratos

Os gestores criam registros via **“Novo contrato”** e os editam via **“Editar”** na página de detalhe. Ambos abrem o mesmo formulário em blocos: *Informações básicas*, *Vigência e datas*, *Rescisão*, *Lembretes* e *Mais*.



Marcador 1: **“Vigência”** — Marcador 2: **“Vigente a partir de”** — Marcador 3: número de dias de aviso.

5.1 Informações básicas

Título* O nome curto que todos reconhecem — o único campo obrigatório.

Referência O seu número de processo/referência; aparece ao lado do título e é pesquisado pela pesquisa do registro.

Tipo *Aluguel*, *Leasing*, *Serviço*, *Seguro*, *Manutenção*, *Subsídio*, *Trabalhista* ou *Outros*. Alimenta o relatório *Custos por categoria*.

Contraparte Escolha no registro de contrapartes (capítulo 7); a dica lembra que as contrapartes são gerenciadas ali.

Proprietário Um seletor de usuários sobre o catálogo do Nextcloud. O proprietário recebe os lembretes de prazo; se estiver vazio, todos os gestores são avisados. Os proprietários também contam para o escopo *Grupo(s) do proprietário*.

Visibilidade *Toda a organização*, *Grupo(s) do proprietário* ou *Apenas proprietário e gestores* (capítulo 1).

5.2 Vigência e datas

Vigência *Prazo determinado*, *Renovação automática* ou *Prazo indeterminado*. A escolha remodela o formulário: os campos de renovação só aparecem para contratos de renovação automática, e *Termina* fica oculto (e não obrigatório) para prazo indeterminado.

Assinado Data de assinatura opcional.

Início / Termina A janela do contrato. Para contratos de renovação automática a data final é o fim do período corrente — a tarefa diária a renova automaticamente quando ela passa.

Renova a cada Intervalo de renovação em meses ou anos (apenas renovação automática).

5.3 Rescisão

Este bloco alimenta o cálculo de prazos:

Aviso prévio Valor mais unidade (*Dias* ou *Meses*) — por exemplo “3 Meses”.

Vigente a partir de A âncora a partir da qual o aviso prévio conta para trás: *Fim do contrato*, *Fim do mês*, *Fim do trimestre*, *Fim do ano* ou *A qualquer momento*. A dica explica de forma simples: “*Vigente a partir de* é a data em que a sua rescisão faz efeito — ex. aviso prévio de 3 meses para o fim do mês.”

Se escolher *A qualquer momento*, as caixas de lembrete ficam ocultas: sem âncora não há prazo a lembrar.

5.4 Lembretes

“Seja notificado tantos dias antes da data limite de rescisão (à escolha):” — marque 90, 60, 30, 14, 7 ou 1 dias. Os contratos novos começam com os padrões de **“Configurações”** → **“Prazos”**; cada contrato pode divergir livremente.

5.5 Mais

“Centro de custo” (alimenta a comparação com orçamento em **“Relatórios”**), **“Etiquetas”** (separadas por vírgulas, para agrupamento próprio) e **“Notas”**.

5.6 Gravação segura

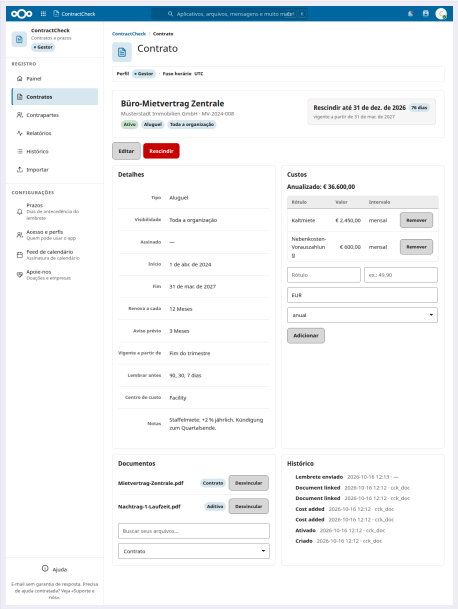
Se outra pessoa editou o registro enquanto o seu formulário estava aberto, a gravação falha com “Este registro mudou nesse meio-tempo. Recarregue e tente novamente.” — o ContractCheck nunca funde silenciosamente duas edições. Recarregue o formulário, insira a alteração novamente e grave de novo.

Os erros de campo aparecem diretamente junto ao campo — uma mensagem inline vermelha abaixo do campo afetado, não um banner que você precisa decifrar.

CAPÍTULO 6

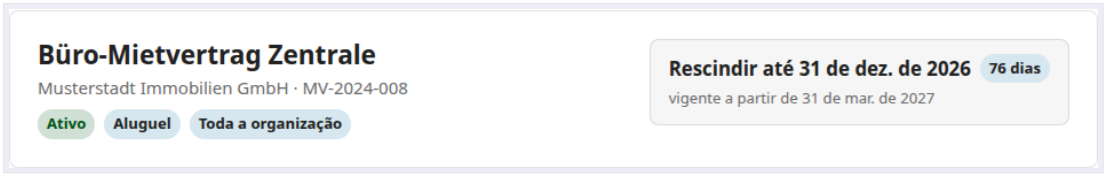
Detalhe do contrato e ciclo de vida

A página de detalhe é a ficha do contrato: título, contraparte e referência, selos de status e escopo, a caixa de prazo, os detalhes, os custos, os documentos e o histórico inviolável.

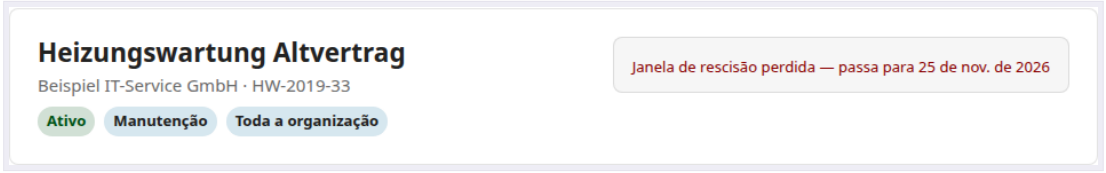


6.1 A caixa de prazo

O elemento principal traz o próximo prazo do contrato: “Rescindir até *data*” com o selo de dias restantes e “faz efeito *data*” abaixo.



Um contrato de prazo determinado cuja janela já se fechou mostra “Janela de rescisão perdida” — o registro regride para a data de fim do contrato como data de vigência.



Os contratos de renovação automática se comportam de forma diferente: uma janela perdida rola para a *próxima* âncora e permanece visível como “vencido → próximo *data*” nas listas até lá chegar.

6.2 Ações

A linha de ações abaixo do elemento principal oferece exatamente as transições que o status atual permite:

Editar Abre o formulário (capítulo 5); apenas gestores.

Ativar Rascunho → ativo.

Rescindir Ativo → rescindido — usa-se hoje como data de rescisão, após uma confirmação:



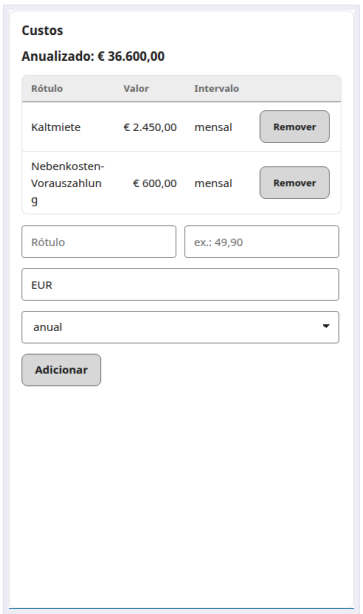
Arquivar Rascunho, rescindido ou vencido → arquivado — o registro sai do registro, mas pode ser restaurado.

Restaurar Arquivado → ativo.

Cada transição grava um evento de auditoria (capítulo 10).

6.3 Custos

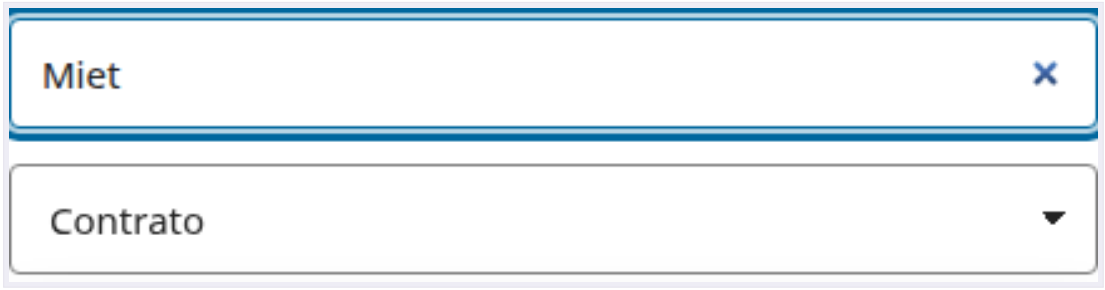
O painel **“Custos”** lista linhas de custo — rótulo, valor, moeda, intervalo — mais uma soma *Anual* (mensal ×12, trimestral ×4, anual ×1; linhas únicas excluídas). Os gestores adicionam linhas com o formulário incorporado (**“Rótulo”**, **“Valor”**, **“Moeda (ISO 4217)”**, **“Intervalo”**) e as removem via **“Remover”**.



Todo o painel é invisível para os leitores; para eles os dados de custo simplesmente não existem.

6.4 Documentos

Vincule arquivos do seu próprio armazenamento Nextcloud — o campo de pesquisa encontra os seus arquivos, o seletor **“Tipo de documento”** os classifica como *Contrato*, *Aditivo*, *Rescisão*, *Fatura* ou *Outros*.



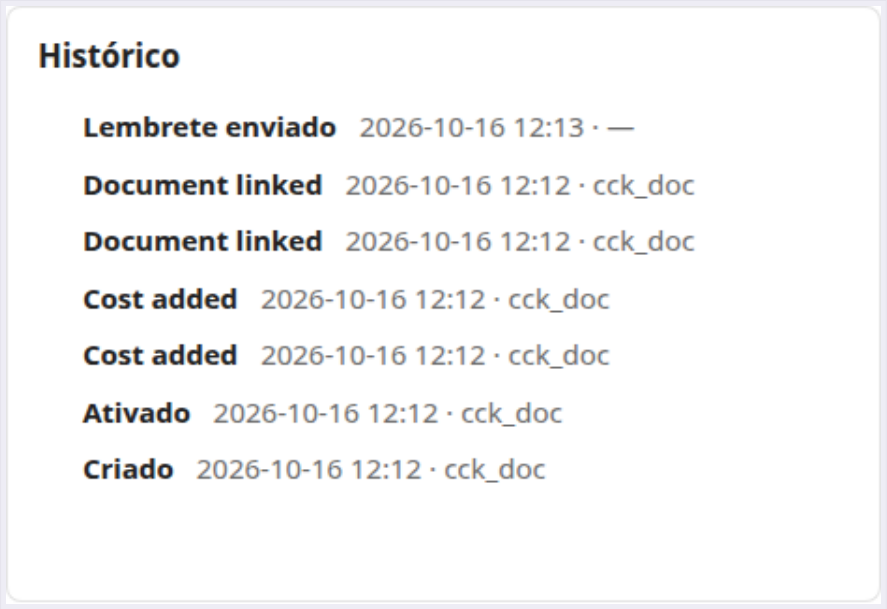
As linhas vinculadas mostram nome, selo de tipo e um botão **“Desvincular”**. A vinculação nunca copia o arquivo: aponta para ele, por isso as permissões do arquivo continuam valendo e o documento abre nos Arquivos como sempre.

Se um arquivo vinculado for excluído depois — incluindo da lixeira — a linha se torna um selo “arquivo faltando”, o painel conta o contrato em **“Documentos faltantes”** e o histórico registra um evento **“Documento faltando”**.



6.5 Histórico

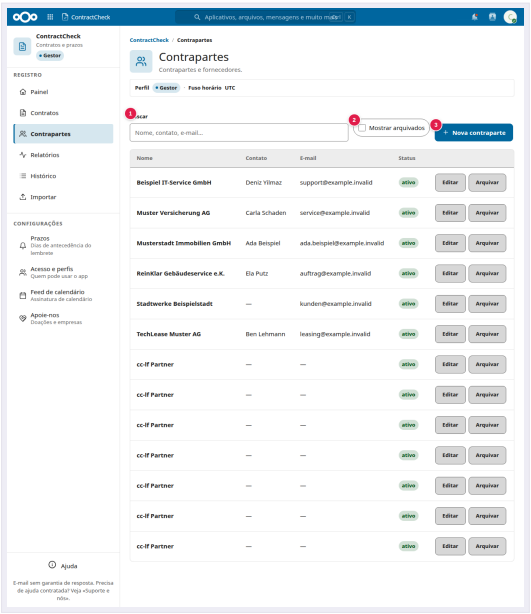
“Histórico” é a seção de auditoria própria do contrato — cada evento que tocou neste registro, o mais recente primeiro: criado, ativado, alterações de custos e documentos, lembretes enviados, transições. As mesmas linhas aparecem no registro de auditoria global (capítulo 10).


Histórico
Lembrete enviado 2026-10-16 12:13 · —
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Ativado 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Criado 2026-10-16 12:12 · cck_doc

CAPÍTULO 7

Contrapartes

“Contrapartes” é o registro de contrapartes: parceiros contratuais e fornecedores com dados de contato, reutilizáveis em qualquer número de contratos.



Marcador 1: pesquisa por nome, contato e e-mail — Marcador 2: incluir arquivados — Marcador 3: **“Nova contraparte”**.

7.1 Criar e editar

“Nova contraparte” (ou **“Editar”** numa linha) abre um pequeno diálogo: **“Nome”** (obrigatório), **“Pessoa de contato”**, **“E-mail”**, **“Telefone”** e **“Endereço”**.



O registro alimenta o seletor **“Contraparte”** do formulário do contrato e o filtro **“Contraparte”** do registro — mantenha os nomes curtos e inequívocos.

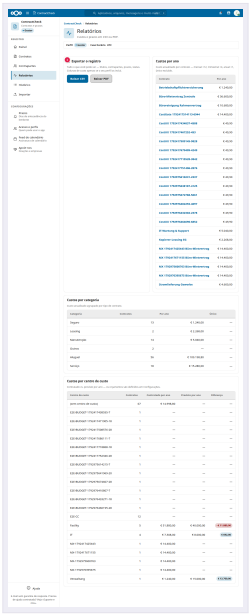
7.2 Arquivar

As contrapartes não podem ser excluídas enquanto os contratos ainda as referenciarem — **“Arquivar”** remove uma contraparte da lista ativa e dos seletores sem tocar no histórico. Marque **“Mostrar arquivados”** para ver as linhas arquivadas e desarquivar uma contraparte a partir da sua linha.

CAPÍTULO 8

Relatórios e exportação

“Relatórios” transforma o registro em respostas: quanto custa o parque de contratos, agrupado como, e como se compara com o orçamento?



Marcador 1: painel de exportação — **“Baixar CSV”** e **“Baixar PDF”** levam o registro com você.

8.1 Resumos de custos

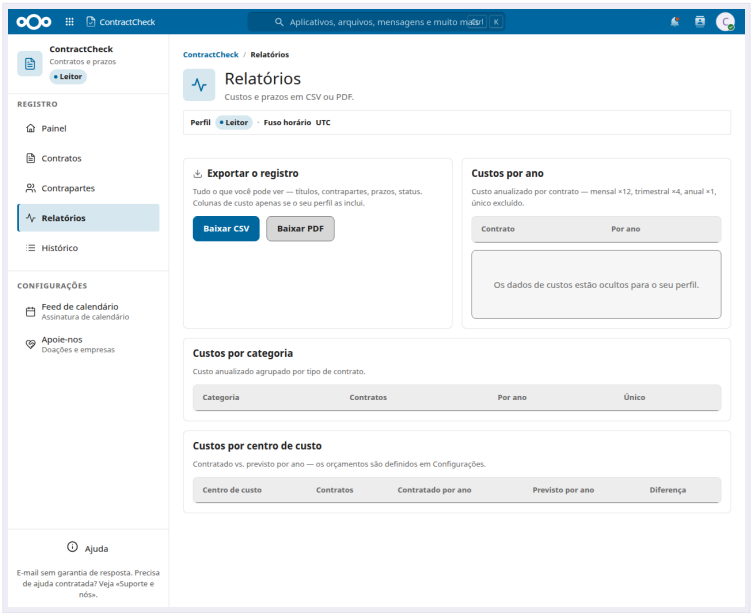
Custos por ano Custo anualizado por contrato — linhas mensais contam doze vezes, trimestrais quatro, anuais uma; linhas únicas são excluídas. A tabela mostra também o intervalo bruto, para que a conta possa ser verificada.

Custos por categoria O mesmo resumo agrupado por tipo de contrato — útil para “quanto gastamos em leasing?”

Custos por centro de custo Custo anualizado por centro de custo.

Contratado vs. orçamentado Compara a soma anual contratada com os orçamentos definidos em **“Configurações”** → **“Prazos”** — por centro de custo com a diferença absoluta.

Todas as tabelas de custos existem apenas para leitores de custos e gestores. Um leitor vê o painel de exportação e um honesto “Nenhum dado de custo visível para o seu perfil.” onde estariam os resumos:



8.2 Exportar o registro

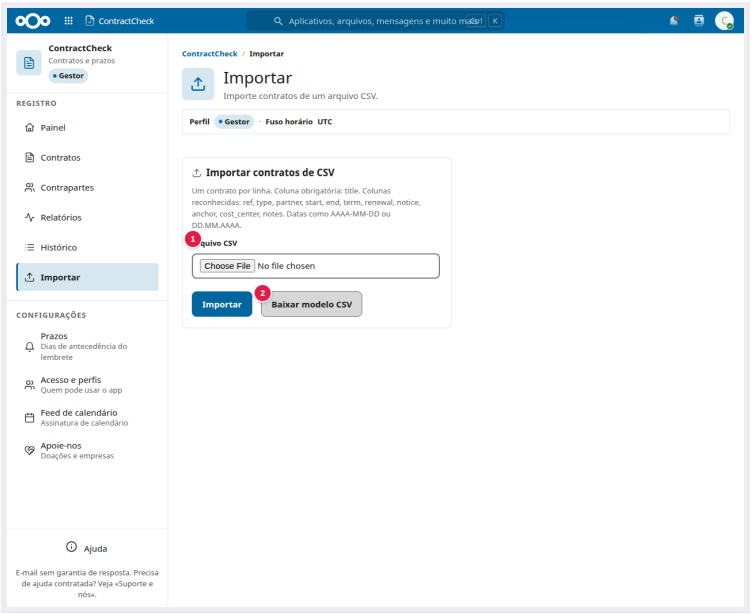
“Baixar CSV” grava o registro que você pode ver — títulos, contrapartes, datas, prazos e status; as colunas de custo só são incluídas quando o seu perfil pode ver custos. **“Baixar PDF”** produz um documento de registro compacto, pronto para impressão.

Ambas as exportações respeitam o escopo de visibilidade e o limite de leitor de custos — a exportação nunca amplia o que você pode ver. As células CSV que parecem fórmulas (=, +, −, @ no início) são escapadas para segurança nas planilhas.

CAPÍTULO 9

Importação CSV

“Importar” traz uma lista de contratos existente para dentro do registro — um contrato por linha. Apenas gestores; os leitores não veem a entrada.



Marcador 1: seletor **“Arquivo CSV”** — Marcador 2: **“Baixar modelo CSV”** para uma linha de cabeçalho pronta.

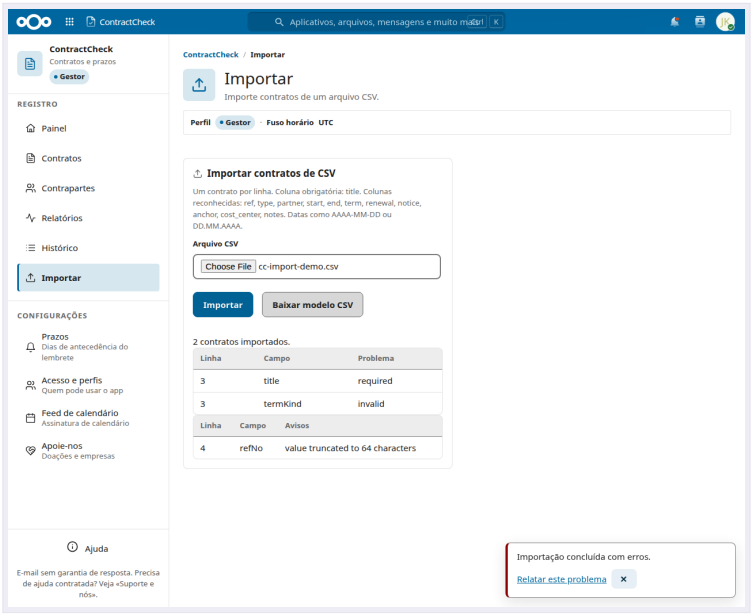
9.1 Formato do arquivo

A única coluna obrigatória é `title`. Colunas reconhecidas: `ref`, `type`, `partner`, `start`, `end`, `term`, `renewal`, `notice`, `anchor`, `cost_center`, `notes` — são aceitos apelidos comuns em alemão e inglês. Datas como `AAAA-MM-DD` ou `DD.MM.AAAA`; o modelo dá uma linha de exemplo funcional para excluir antes da importação real.

Os nomes de contrapartes são comparados com o registro — nomes desconhecidos ficam sem atribuir em vez de criarem contrapartes silenciosamente.

9.2 Resultados

Após o envio, um resumo informa quantos contratos foram importados. Linhas ruins não abortam a execução: cada erro cai na tabela de erros *Linha–Campo–Problema*, e as singularidades toleradas (como um valor que teve de ser cortado no limite do campo) aparecem na tabela de avisos.



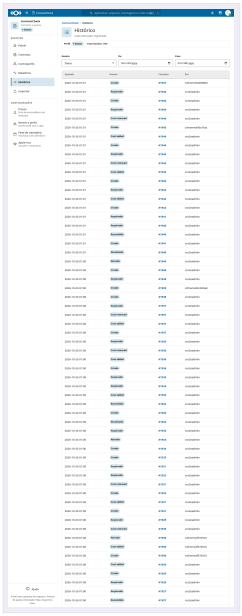
“Importação concluída.” / **“Importação concluída com erros.”** aparece também como notificação — incluindo um link **“Relatar este problema”** quando algo falhou.

Verifique os registros importados em seguida: os contratos importados começam como rascunhos, por isso nada chega ao motor de prazos antes de você ativá-los.

CAPÍTULO 10

Histórico de auditoria

“Histórico” é o registro de auditoria global, só de acréscimo: *cada alteração, registrada* — criações, edições, transições de ciclo de vida, alterações de custos e documentos, lembretes enviados.



10.1 O que uma linha de evento lhe diz

Cada linha mostra *quando*, *o quê* (tipo de evento), *qual contrato* e *por quem* — os eventos de lembrete não têm ator porque foi a verificação diária que os disparou, não uma pessoa.

Os filtros estreitam o registro por tipo de **“Evento”** e por um intervalo de datas **“De”**/**“Para”**.

10.2 Por que o registro é confiável

O registro é só de acréscimo: os eventos são gravados na mesma transação da alteração que descrevem e encadeados por hash por contrato — uma linha excluída ou reordenada é detectável. As partes por contrato da mesma cadeia aparecem como **“Histórico”** em cada página de detalhe (seção 6.4 e seguintes).

Nada na interface edita ou exclui eventos. O registro responde a “quem mudou este contrato e quando?” sem uma consulta ao banco de dados.

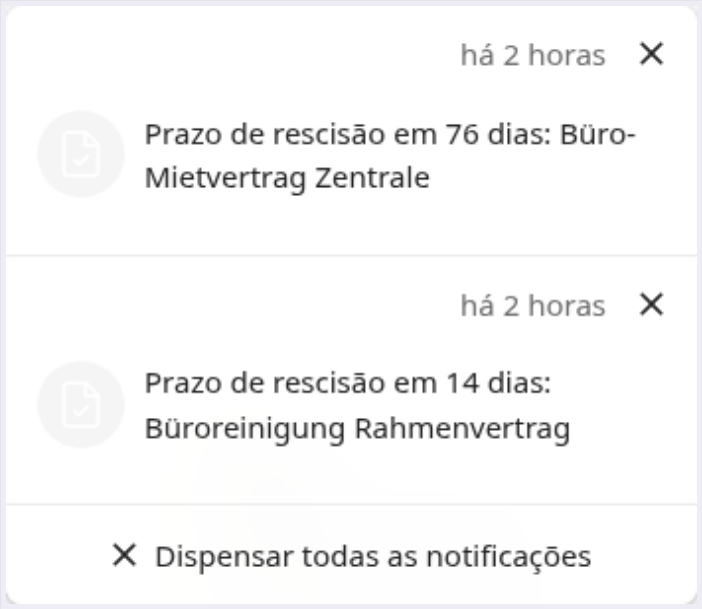
CAPÍTULO 11

Lembretes, feed de calendário e widget do painel

Os prazos só ajudam se chegarem até você. O ContractCheck os envia por três canais: notificações Nextcloud, um feed de calendário ICS pessoal e um widget no Painel do Nextcloud.

11.1 Notificações de prazo

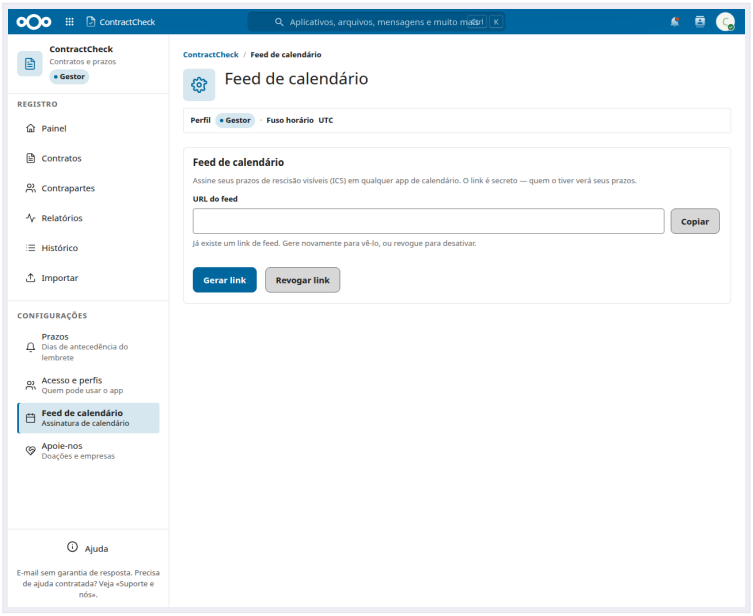
A verificação diária envia uma notificação ao proprietário do contrato — ou a todos os gestores quando não há proprietário definido — em cada dia de aviso marcado (90/60/30/14/7/1 antes da data de rescisão), com o assunto “Prazo de rescisão em *n* dias: *título*”. No próprio dia o assunto muda para “Prazo de rescisão hoje: *título*”.



Também são enviadas notificações quando um contrato vence (“Contrato vencido: *título*”) e quando um documento vinculado está faltando (“Um documento vinculado está faltando: *título*”).

11.2 O feed de calendário

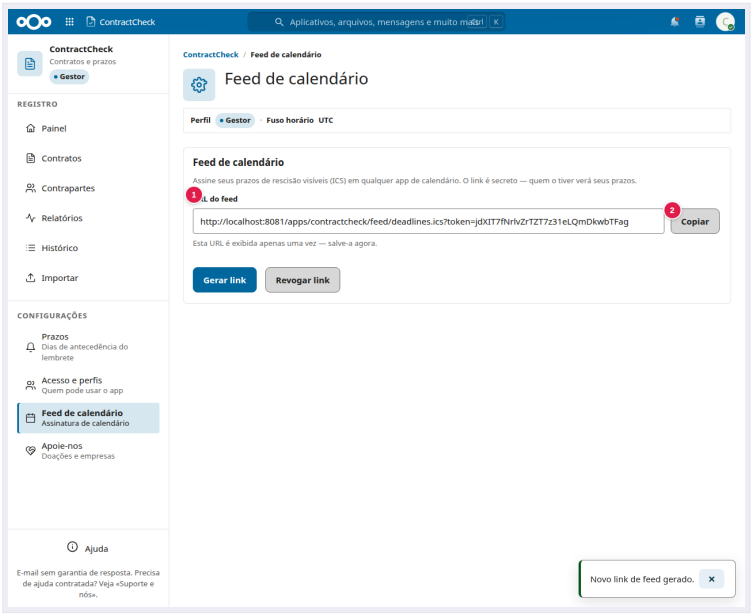
“Configurações” → **“Feed de calendário”** dá a cada usuário um feed ICS pessoal dos prazos que *essa pessoa* pode ver — o link respeita automaticamente o seu perfil e escopos.



1. Clique **“Gerar link”**. Se já existir um link, o aplicativo pede primeiro para confirmar a substituição — o link antigo deixa de funcionar imediatamente:



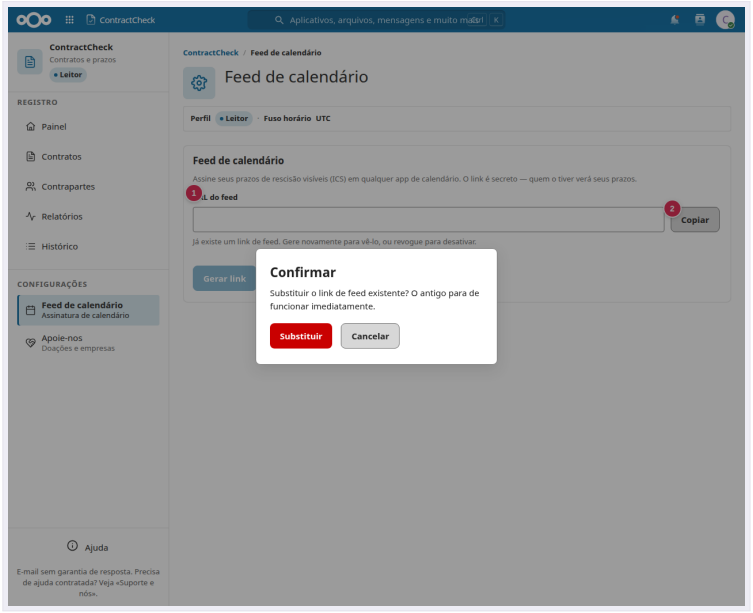
2. O URL é mostrado exatamente uma vez, no campo somente leitura **“URL do feed”**. Copie-o agora — depois de uma recarga resta apenas “Já existe um link de feed”, e gerar de novo cria um novo.



Marcador 1: o URL do feed mostrado uma única vez — Marcador 2: **“Copiar”**.

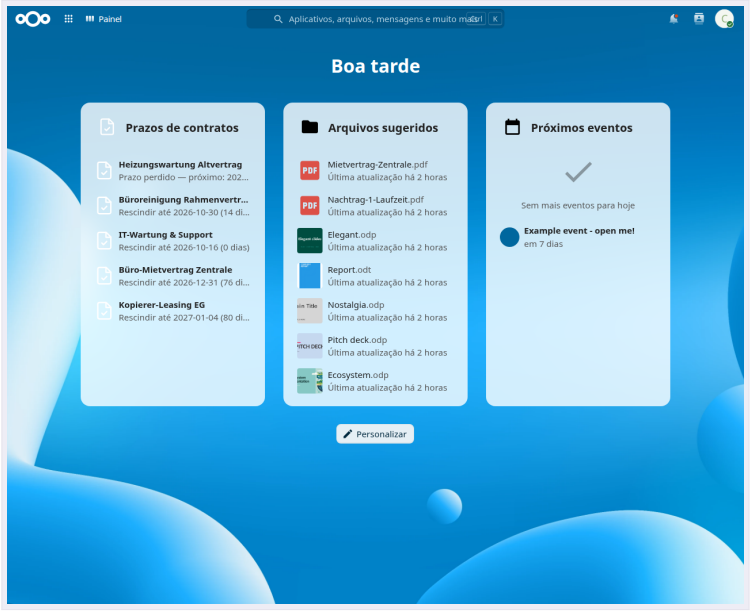
Assine o URL em qualquer aplicativo de calendário (Nextcloud Calendar, Thunderbird, Outlook, calendários de celular) — os prazos aparecem como eventos de dia inteiro com o nome do contrato. **“Revogar link”** mata o link na hora; quem o tiver perde o acesso imediatamente.

O feed é **secreto**: qualquer pessoa com o URL vê os seus prazos visíveis — trate-o como uma senha. Os leitores recebem o mesmo mecanismo para a sua visão mais estreita:



11.3 O widget do painel

No *Painel* do Nextcloud, “Personalizar” adiciona o widget **“Prazos de contratos”**: os seus próximos prazos de rescisão e janelas perdidas ao lado dos arquivos e eventos.

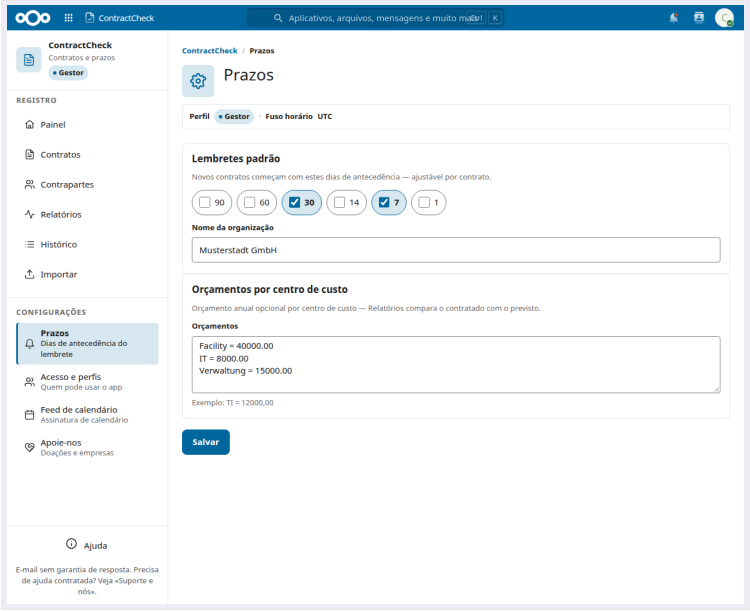

Painel
Aplicativos, arquivos, mensagens e muito mais!
Boa tarde
Prazos de contratos
Heizungswartung Altvertrag
Prazo perdido — próximo: 202...
Büroreinigung Rahmenvertr...
Rescindir até 2026-10-30 (14 di...
IT-Wartung & Support
Rescindir até 2026-10-16 (0 dias)
Büro-Mietvertrag Zentrale
Rescindir até 2026-12-31 (76 di...
Kopierer-Leasing EG
Rescindir até 2027-01-04 (80 di...
Arquivos sugeridos
Mietvertrag-Zentrale.pdf
Última atualização há 2 horas
Nachtrag-1-Laufzeit.pdf
Última atualização há 2 horas
Elegant.odp
Última atualização há 2 horas
Report.odt
Última atualização há 2 horas
Nostalgia.odp
Última atualização há 2 horas
Pitch deck.odp
Última atualização há 2 horas
Ecosystem.odp
Última atualização há 2 horas
Próximos eventos
Sem mais eventos para hoje
Example event - open me!
em 7 dias
Personalizar

CAPÍTULO 12

Configurações

Quatro seções vivem em *Configurações* na navegação. As duas primeiras são só para gestores; o feed e o apoio estão abertos a todos os perfis.

12.1 Prazos

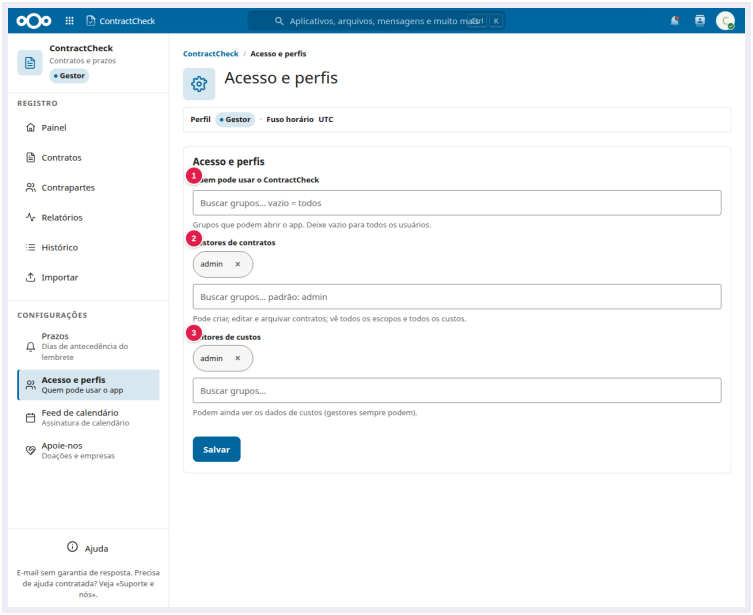


Lembretes padrão As caixas de dias de aviso com que os novos contratos começam (90/60/30/14/7/1). Os dias de aviso por contrato podem sempre divergir.

Nome da organização Aparece no título do feed de calendário — por exemplo “Musterstadt GmbH — prazos de contratos”.

Orçamentos por centro de custo Uma linha por centro de custo: `Centro de custo = valor por ano`. O relatório *Contratado vs. orçamentado* (capítulo 8) compara com esses valores.

12.2 Acesso e perfis



Marcador 1: **“Quem pode usar o ContractCheck”** — Marcador 2: **“Gestores de contratos”** — Marcador 3: **“Leitores de custos”**.

Quem pode usar o ContractCheck Seletor de grupos — vazio significa *todos* nesta instância. Adicione grupos para fechar o aplicativo; todos os outros encontram a página “Não autorizado”.

Gestores de contratos Grupos que podem criar, editar e arquivar — veem também todos os escopos e todos os custos. Padrão: administradores do Nextcloud.

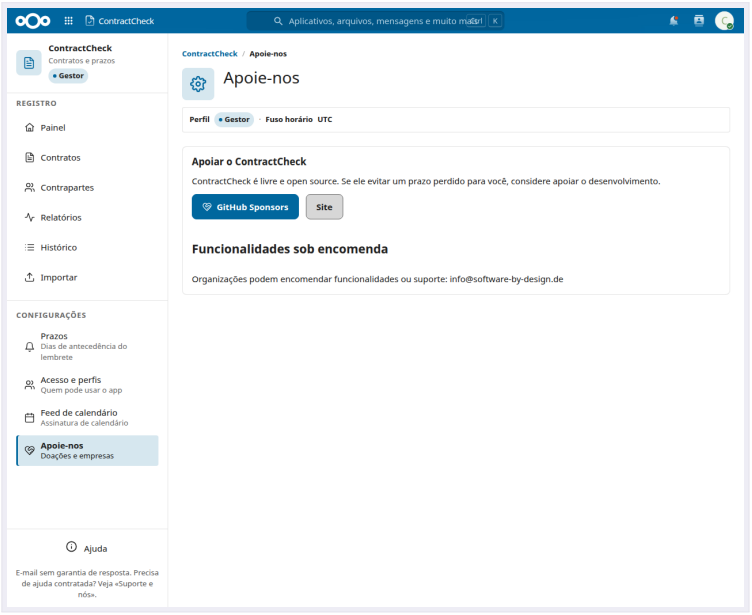
Leitores de custos Grupos que *adicionalmente* veem os dados de custo — os gestores podem sempre; adicione, por exemplo, um grupo de contabilidade aqui.

Os seletores de grupos pesquisam no catálogo ao vivo; grupos desconhecidos ou desatualizados são rejeitados na gravação.

12.3 Feed de calendário

Gestão do feed ICS pessoal — coberto na seção 11.2.

12.4 Apoie-nos



O ContractCheck é software livre e de código aberto. O painel leva ao GitHub Sponsors, ao site do projeto e ao contato para funcionalidades encomendadas (`info@software-by-design.de`). A entrada *Ajuda* no fim da navegação leva às mesmas opções de apoio.

CAPÍTULO 13

Peculiaridades conhecidas e resolução de problemas

13.1 “Não autorizado” ao abrir o aplicativo

A sua conta não está nos grupos **“Quem pode usar o ContractCheck”** (seção 12.2). Peça a um gestor de contratos que adicione o seu grupo — ou a um administrador, que sempre tem acesso.

13.2 Um contrato mostra “Janela de rescisão perdida”

A data de rescisão passou sem transição. Contratos de prazo determinado já não podem ser rescindidos — o contrato corre até a data final. Contratos de renovação automática rolam para a próxima âncora; o registro continua mostrando “vencido → próximo *data*” para que a falha permaneça visível até a próxima janela abrir.

13.3 Uma linha de documento diz “arquivo faltando”

O arquivo vinculado foi excluído do Nextcloud (incluindo da lixeira). A ligação em si está intacta — envie o arquivo novamente no mesmo caminho, ou remova a linha e vincule um novo arquivo. A exclusão também disparou um evento **“Documento faltando”** no histórico.

13.4 “Este registro mudou nesse meio-tempo”

Alguém gravou primeiro (bloqueio otimista). Recarregue a página de detalhe, insira a alteração novamente e grave de novo — a sua edição não se perdeu, apenas não foi aplicada.

13.5 O meu link de feed parou de funcionar

Ou foi revogado, ou foi gerado um novo link — cada **“Gerar link”** invalida o URL anterior. Gere um novo e atualize a assinatura no seu aplicativo de calendário.

13.6 Um leitor não consegue abrir um documento vinculado

As ligações apontam para os arquivos do proprietário — as permissões do arquivo continuam valendo. Peça ao proprietário para compartilhar o arquivo (ou a pasta) com o leitor nos Arquivos.

13.7 Faltam custos na visão de um usuário

Esse usuário é um *Leitor* comum. Os dados de custo exigem o grupo **“Leitores de custos”** (ou direitos de gestor) em **“Acesso e perfis”**.

CAPÍTULO 14

Glossário

Custo anualizado Custo normalizado para um ano: mensal $\times$12, trimestral $\times$4, anual $\times$1. Linhas únicas não contam.

Rescindir até O último dia em que a rescisão chega a tempo à âncora de vigência — âncora menos aviso prévio. A data sobre a qual o aplicativo avisa.

Vigente a partir de A data em que a rescisão faz efeito: fim do contrato, fim do mês, fim do trimestre, fim do ano ou simplesmente *a qualquer momento*.

Janela perdida Uma data de rescisão que passou sem ação. Prazo determinado: a janela desapareceu. Renovação automática: o prazo rola para a próxima âncora e permanece marcado até lá.

Aviso prévio O prazo que uma rescisão precisa, contado para trás a partir da âncora de vigência — por exemplo 3 meses para o fim do trimestre.

Contraparte Um parceiro contratual (fornecedor, locador, seguradora) gerenciado no registro e referenciado por contratos.

Escopo / visibilidade Quem pode ver um registro: toda a organização, grupo(s) do proprietário, ou apenas proprietário e gestores.

Rascunho / Ativo / Rescindido / Vencido / Arquivado Os status do ciclo de vida de um contrato — ver capítulo 4.

Feed ICS Um URL de assinatura de calendário que transporta os seus prazos visíveis como eventos de dia inteiro (seção 11.2).

Leitor de custos Um perfil que lê os dados de custo sem direitos de edição — para contabilidade e controladoria.

Cadeia de hash A sequência por contrato de eventos de auditoria em que cada evento referencia o predecessor — eventos excluídos ou reordenados são detectáveis.

Documento faltando Um arquivo vinculado que já não existe no armazenamento Nextcloud — marcado no detalhe, no painel e no histórico.

Sobre a Software by Design

A Software by Design desenvolve apps Nextcloud para organizações que querem hospedar os próprios dados — de registro de tempo e projetos a estoque, frota e relacionamento com clientes. Cada app roda inteiramente na sua instância Nextcloud; as interfaces web são gratuitas (AGPL).

Empresa

- **Site:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Parceiro & orçamentos:** mailto:info@software-by-design.de
- **Reportar bug / sugerir melhoria:** mailto:dev@software-by-design.de

Suporte & contribuição

ContractCheck permanece gratuito na sua Nextcloud (AGPL). Relatos de bugs e ideias sensatas via GitHub ou e-mail fazem parte da manutenção open source — sem tempo de resposta garantido.

No app

Em **“Configurações”** → **“Ajuda & suporte”** (chip de navegação pode ainda mostrar **“Support us”**) você encontra as mesmas opções do nosso site: orçamento de parceiro, implantação, funcionalidade encomendada e apoio voluntário.

Check Partner (faturável)

Se a sua organização precisa de ajuda previsível com fatura — implantação, pacotes de horas, e-mail prioritário — escolha **“Check Partner”**. É um serviço com orçamento e fatura, não uma doação.

- Pacotes e condições na página de suporte: https://nextcloud.software-by-design.de/pt_BR/support/
- Solicitar orçamento de parceiro: mailto:info@software-by-design.de?subject=Consulta%20Partner

Outras opções faturáveis

- **Implantação & treinamento** — configuração remota ou workshop para a equipe.
- **Funcionalidade encomendada** — alteração delimitada com critérios de aceite e data de entrega.
- **Licenças mobile & terminal oficiais** — quando oferecidas para ContractCheck; assentos nominativos com fatura.

GitHub Sponsors (voluntário)

Apoio voluntário sem SLA de fatura — agradecemos, mas é opcional:

https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Nota legal

Este manual não substitui assessoria jurídica, fiscal ou de conformidade. Nomes de produtos e marcas de terceiros pertencem aos respectivos titulares.

Índice Remissivo

acesso, 1, 27
anualizado, 12
apoio, 28
arquivar, 11
    contraparte, 16
assinatura de calendário, 22
ativar, 11
auditoria, 21
aviso prévio, 10
avisos de importação, 19

bloqueio otimista, 10

cadeia de hash, 21
ciclo de vida, 8, 11
configurações, 26
contrapartes, 15
CSV, 19
custos, 12

detalhe do contrato, 11
dias de aviso, 10
dias de aviso padrão, 26
doações, 28
documentos, 13

editar, 9
entrar, 3
erros de importação, 19
escopo, 2
eventos, 21
exportação, 17
exportação CSV, 18
exportação PDF, 18

feed de calendário, 22
filtros, 7
formulário do contrato, 9

Gestor, 1
glossário, 30
grupos, 27
grupos permitidos, 1

histórico, 13, 21

ICS, 22
importação, 19
interface, 3

janela perdida, 11

Leitor, 1
leitor de custos, 1
lembretes, 10, 22
lista de contratos, 7

nome da organização, 26
notificações, 22
novo contrato, 9

orçamentos, 17, 26

painel, 5
perfis, 1, 27
prazo, 11
prazo indeterminado, 9
proprietário, 2

registro, 7
relatórios, 17
renovação automática, 9
rescindir, 11
rescindir até, 10, 11
resolução de problemas, 29
restaurar, 11
restrito, 2
revisão, 10

seletor de arquivos, 13
status, 8

URL do feed, 22

vigente a partir de, 10
vigência, 9
visibilidade, 1
visão geral, 5

widget, 22, 24