Software by Design
Nextcloud apps

Vagtplaner · konflikter · offentliggørelse

DutyCheck

Brugervejledning

Slutbrugerdokumentation til webappen

Fra første periode til lukke-snapshot — trin for trin for alle roller.

App-version	Sprog	Dato
0.3.13	**Dansk**	**25. oktober 2026**

Indhold

Indledning i
1 **Roller og rettigheder** 1
2 **Kom godt i gang** 1
3 **Oversigt** 2
4 **Vagtplan** 3
5 **Perioder** 6
6 **Katalog: medarbejdere og lokationer** 8
7 **Fravær** 9
8 **Selvbetjening** 10
9 **Indstillinger** 11
10 **ArbeitszeitCheck-integration** 14
11 **Fejl, FAQ og ordliste** 14
12 **Tilgængelighed** 17
Om Software by Design 17
Support og bidrag 17
Indeks 17

Indledning

DutyCheck er Nextcloud-appen til vagtplanlægning på Deres instans: perioder (åben → offentliggjort → lukket), konfliktbevidste tildelinger, fravær, selvbetjening og valgfri ArbeitszeitCheck-spejling (skrivebeskyttet). Webappen er gratis (AGPL); Companion kræver mobillicens (DTY2) og afgrænses kun her.

Målgruppe: app-/NC-administratorer · planlæggere · tilknyttede medarbejdere. **Forudsætninger:** DutyCheck-adgang · browser med JavaScript · planlæggerrolle eller medarbejderlink · valgfri ArbeitszeitCheck.

Læseguide: kap. 1 roller · 2–7 planlægning · 8 selvbetjening · 9–10 admin · 11 fejl/FAQ · 12 tilgængelighed. DutyCheck **0.3.13**, 25. oktober 2026, dansk (De-form; UI-citater følger app-oversættelser).

Hurtig start: opret periode → planlæg → løs hårde konflikter / bekræft bløde → **Offentliggør** → **Luk**.

1 Roller og rettigheder

DutyCheck adskiller tre lag: *app-døren*, *planlæggerrollen* og *medarbejderlinket*. Firmamedlemskab og lokationsomfang kan begrænse datarummet.

1.1 Overblik

Evne	App-admin	Planlægger	Tilknyttet medarbejder
Åbn appen (medmindre blokeret)	ja	ja	ja
Oversigt, vagtplan, perioder, katalog	ja	ja	nej
Gennemgå fravær (planlæggerside)	ja	ja	nej
Indstillinger (14 sektioner)	ja	nej	nej
Eksporter CSV / udskriftsvisning	ja	nej	nej
Min vagtplan / Mit fravær	kun med link	kun med link	ja
Genåbn lukkede perioder	ja	nej	nej

1.2 App-admin, planlægger, selvbetjening

De er app-administrator som Nextcloud-systemadministrator eller under chip **Adgang** (titel **Adgangskontrol**) — badge **Administrator**, område **Styring**.

Tildel rollen under **Pligtroller** i `dc_user_roles` — ikke via medarbejderlink. Planlæggere ser **Planlægning** og **Katalog** ; indstillinger og CSV forbliver admin.

Selvbetjening kommer af et aktivt link under **Medarbejdere** : så **Mine vagter** med **Min vagtplan** og **Mit fravær**.

1.3 Dør, tilmelding, virksomheder, omfang

Chip **Adgang** : **Begræns app-adgang til kun udvalgte brugere og grupper**. Listen styrer kun døren — ikke rettigheder eller selvbetjening. Uden rolle og link : needs-role.

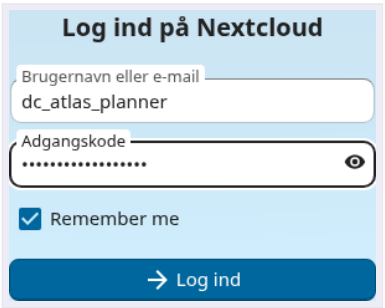
Kun firmaet *Default* : delt rum. Fra et 2. firma : isolation (chip **Virksomheder**, titel **Virksomheder/arbejdspladser**).

Chip **Planlæggeromfang** : begræns planlæggere til lokationer ; tom = global. App-admins begrænses aldrig.

2 Kom godt i gang

2.1 Log ind

1. Open your Nextcloud address in the browser and sign in.
2. Open the **DutyCheck** app from the app menu (or the direct app URL).



Sign-in form: username and password.

Efter åbning sender DutyCheck planlæggere og administratorer til **Oversigt**, tilknyttede uden rolle til **Min vagtplan**.

På telefoner og smalle vinduer trykker du på **Menukort** for at åbne sidepanelet.

2.2 Før første vagtplan (administrator)

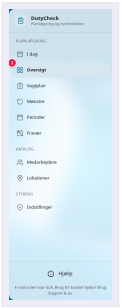
1. Chip **Adgang**: leave the door open or set the allow-list *before* enabling it.
2. Chip **Pligtroller**: assign at least one planner.
3. **Katalog** → **Lokationer**: create a location with the correct timezone.
4. **Medarbejdere**: create people and link Nextcloud accounts (self-service).
5. Optional: conflict thresholds, shift templates, qualifications (Ch. 9); AZC (Ch. 10).

2.3 Første planlægningsrunde — kort overblik

1. Under **Perioder**, create an open period (no date overlap).
2. Under **Vagtplan**, select the period and plan with **Tilføj tildeling**.
3. Resolve every **Skal rettes**; for **Bekræft for at fortsætte** add a reason ($\geq$ 10 characters).
4. Under **Perioder**, **Offentliggør**; employees check under **Min vagtplan**.
5. Finally **Luk** the period (immutable close snapshot).

2.4 Navigation efter rolle

Administrator: sidebjælke med **Planlægning og overholdelse**, badge **Administrator** — **Planlægning**, **Katalog**, **Styring** (13 chips) ; med link også **Mine vagter**.



Admin navigation: planning area.

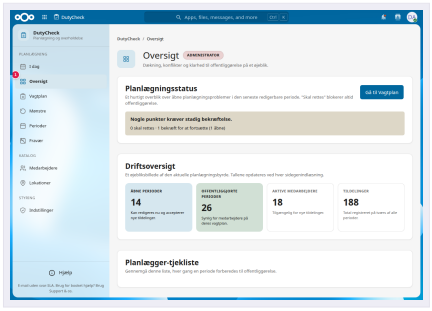
Planlægger: som admin uden indstillinger/eksport ; badge **Planlægger**.
Tilknyttede: kun **Mine vagter** med **Min vagtplan** og **Mit fravær**.



Employee navigation: My duties.

3 Oversigt

Siden **Oversigt** er startsiden for planlæggere og administratorer : nøgletal og publiceringsparathed.



Oversigt med aktiv navigation og nøgletal.

3.1 Hvad De ser, og hvad De gør bagefter

Oversigten opsummerer status : **Skal rettes** (blokerer altid) ; ubekræftet **Bekræft for at fortsætte** ; **Klar til offentliggørelse** / **Offentliggørelse blokeret**. Tal opdateres ved genindlæsning.

1. For **Skal rettes**: åbn **Vagtplan** og løs konflikterne.
2. Når klar: åbn **Perioder** og **Offentliggør**.
3. Mangler i kataloget: tilføj **Medarbejdere** eller **Lokationer**.

Tip : opret tildelinger, løs hårde, bekræft bløde, offentliggør — offentliggør/luk under **Perioder**, ikke på vagtplanen.

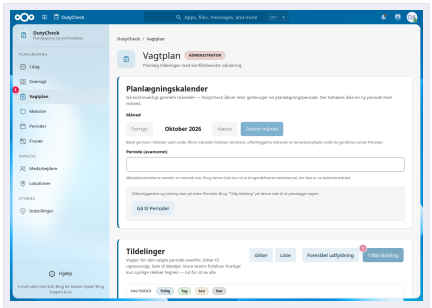
Kun planlæggere og admins ser oversigt ; tilknyttede uden rolle lander på **Min vagtplan**.

3.2 I dag og mønstre (valgfrit)

Under **Tjeneste & team** aktiver **I dag** og **Mønstre**. **I dag** svarer hvem er hvor ; deaktiverede lokationer holdes ude af listen, og en husket deaktiveret lokation ryddes med *Denne lokation er ikke længere tilgængelig. Vælg en anden.* ; **Mønstre** styrer rotationer ; **Foreslået udfyldning** på vagtplanen (kap. 4).

4 Vagtplan

På **Vagtplan** planlægger De for en periode. Offentliggør/luk sker under **Perioder**. Medarbejdere ser planen efter offentliggørelse under **Min vagtplan**.



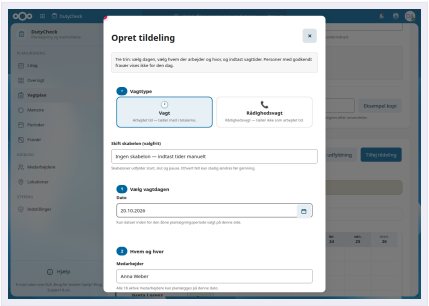
Roster: navigation/period and Add assignment.

4.1 Vælg periode og tilføj tildeling

Kun perioder **Åben** tager nye tildelinger. Offentliggjorte/lukkede : skrivebeskyttet — genåbn under **Perioder** (admin, med begrundelse).

1. **Tilføj tildeling**; optionally choose **Skift skabelon (valgfrit)**.
2. Step 1 — **Dato**: date inside the open period.

3. Step 2 — **Hvem og hvor**: employee and location (people with approved absence that day are omitted from the list).
4. Step 3 — times and break; default break from planning defaults (default 0). Save.



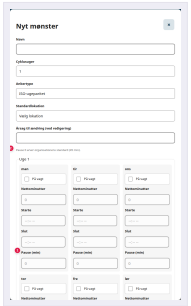
Create assignment dialog with Day / Who and where / Times steps.

4.2 Gitter, masseudfyldning og konflikter

Gitter : rækker = personer, kolonner = dage. Piletaster ; Enter åbner ; mellemrum til masseudfyldning. Feedback ala *Bulk fill finished: …saved, …skipped.* I redigeringsdialogen for en optaget celle fjerner **Annuller skift** vagten fra den åbne periode — samme handling som på tildelingslisten.

Hvis **Mønstre** er aktiv under **Tjeneste & team**, brug **Foreslået udfyldning** til at foreslå, tjekke og bekræfte (hårde regler gælder). Celler sprunget over pga. lokationsfilteret tælles (*Sprunget over (lokationsfilter): …*) i stedet for at ligne »intet at udfylde«. Mønstre er cyklusser på 1–8 uger (**Cyklusuger**) ; administrationen kan indsnævre det tilladte område. Dialogen **Tildel mønster** viser personens eksisterende tildelinger — ved datokollision er **Afslut tidligere overlappende tildeling** allerede afkrydset (den gamle tildeling slutter dagen før den nye start). **Slet** på en mønsterrække deaktiverer mønsteret efter bekræftelse — planlagte vagter bliver stående, nye udfyldes ikke, og navnet bliver frit igen.

I editoren (**Nyt mønster** / **Rediger**) har hver arbejdsdag desuden et felt **Pause (min)** ved siden af start og slut. En dagpause på 0 arver ved udfyldning — først den linkede vagt-skabelons pause, dernæst organisationens standard — som editorens hint siger (*Pause 0 arver organisationens standard (… min).*).



Mønster-editor: dagens felt **Pause (min)** og hint om organisationens standard.

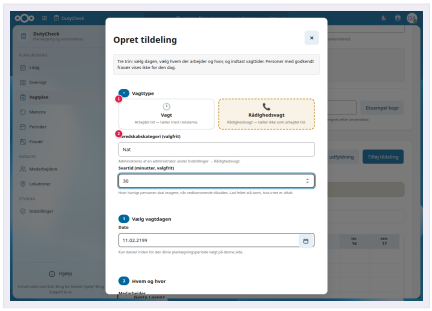
Skal rettes Hard conflict — blocks save/publish (double booking, absence overlap, hard minute limits).

Bekræft for at fortsætte Soft conflict — continue after a reason $\geq$ 10 characters; audit entry.

Administratorer sætter tærskler under **Konflikter** (kap. 9).

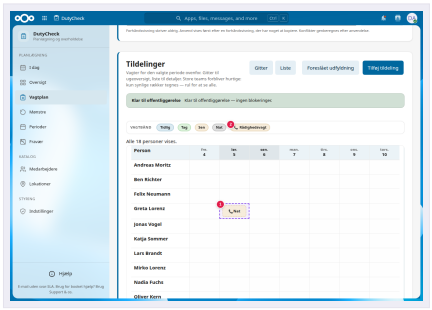
4.3 Rådighedsvagt (Bereitschaft)

Når **Rådighedsvagt** er slået til under chippen **Tjeneste & team** (kap. 9), tilbyder **Tilføj tildeling** **Rådighedsvagt** ved siden af **Vagt** under **Vagttype**. Rådighedsvagt er planlægningskontekst — *ikke arbejdstid* : den tæller aldrig som arbejdstid, indgår ikke i minuttal og kan ikke have pause.



Opret tildeling : vagttypen **Rådighedsvagt** med kategori og svartid.

- **Tider :** trin 3 bliver til **Rådighedstider** ; pausefeltet forsvinder. Ens start og slut (`00:00`–`00:00`) giver en **24-timers rådighedsvagt** (hele dagen).
- **Kategori og svartid :** valgfrie — **Beredskabskategori (valgfrit)** og **Svartid (minutter, valgfrit)** (0–10 080) ; uden kategorier forbliver feltet tomt (*Ingen kategorier endnu — du kan lade feltet stå tomt.*).
- **Overlap :** endnu en rådighedsvagt for samme person samme dag er en hård konflikt (*Denne medarbejder har allerede en overlappende rådighedsvagt.*). Vagt og rådighedsvagt må overlappe — som et blødt, begrundelseskrævende hint — medmindre en af dem er en 24-timers rådighedsvagt, som ikke må overlappe en planlagt vagt (*En 24-timers rådighedsvagt må ikke overlappe en planlagt vagt.*).
- **Fravær :** godkendt fravær i rådighedsperioden blokerer tildelingen.
- **Fast type :** ved redigering forbliver rækkens vagttype låst ; en vagt kan ikke blive til rådighedsvagt bagefter — annullér og opret igen.

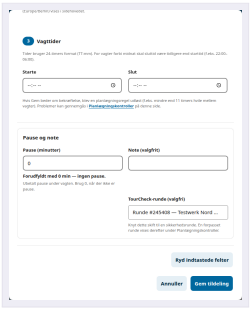


Vagtplan : rådighedsbånd og legende-chip **Rådighedsvagt**.

I gitteret vises rådighedsvagten som eget bånd ; legenden **Vagtbånd** får en chip **Rådighedsvagt**, mens funktionen er slået til. Annullering virker som for vagter via **Annuller skift** på den udfyldte celle.

4.4 Knyt en TourCheck-runde

Når app'en **TourCheck** er aktiv, viser tildelingsdialogen feltet **TourCheck-runde (valgfri)** under **Pause og note**: rundens kandidater for den valgte dato; **Ingen tilknyttet runde** lader vagten være uden tilknytning. Tilknytningen oprettes og fjernes ved redigering af vagten.



Valgfri tilknytning af en vagt til en TourCheck-runde.

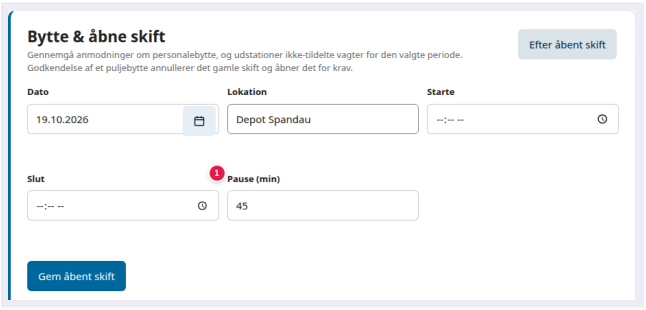
En tilknyttet runde, der i TourCheck står som *forpasset*, vises under **Planlægningskontroller** som den bløde melding **Den tilknyttede TourCheck-runde blev forpasset**: den kræver en kort begrundelse før publicering, men blokerer ikke planlægning eller bytter. Er TourCheck ikke tilgængelig, skjules feltet uden at påvirke planlægningen.



Planlægningskontroller: forpasset tilknyttet TourCheck-runde (blød konflikt).

4.5 Bytte, åbne vagter, eksport

Blok bytte/åbne vagter : godkend/afvis ; **Efter åbent skift** ; godkend/afvis claims. Ved pool-bytte annulleres gammel vagt og åbnes til claim. Formularen **Efter åbent skift** beder om dato, lokation, start, slut og **Pause (min)** — pausen forudfyldes med organisationens standard ; uden standard genbruges Deres sidst indtastede værdi, ellers 0.



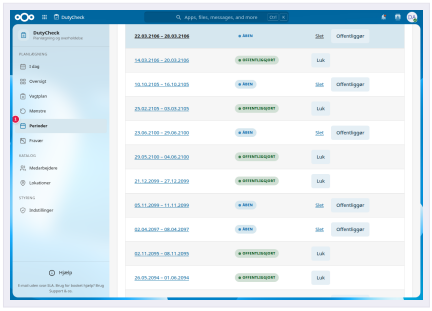
Efter åbent skift: **Pause (min)** forudfyldt fra planlægningens standarder.

Under **Opslåede åbne vagter** trækker **Slet åben vagt** et opslag tilbage — så længe intet claim er afventende eller godkendt.

Kun app-/serveradmins ser **Eksport og udskrift** : **Hent CSV** og **Åbn udskriftsvisning**. Uden periode skal De vælge en. Valgfri HR-minut-CSV under **Drift**.

5 Perioder

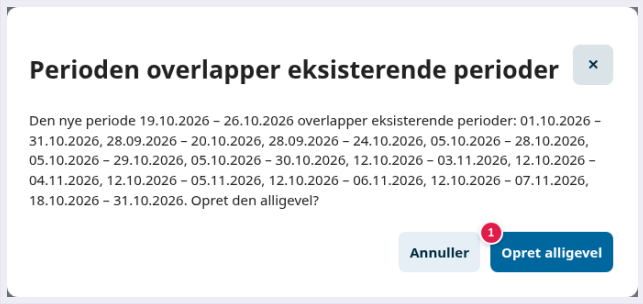
Under **Perioder** styrer De åben → offentliggjort → lukket. Hvert trin kan lave snapshot med hash.



Navigation and Create period.

5.1 Opret og livscyklus

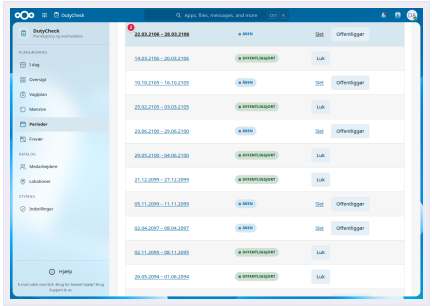
Indtast start/slut, **Opret periode**. En helt identisk periode afvises. Overlapper den nye periode kun delvist, viser en dialog de berørte perioder: **Opret alligevel** for at oprette den bevidst, **Annuller** for at forkaste. Nye tildelinger kun i **Åben**.



Overlap-dialog ved oprettelse: berørte perioder og **Opret alligevel**.



Publish kræver løste **Skal rettes** og bekræftede bløde (begrundelse $\geq$ 10) ; streng AZC-sync kan blokere. Publicerings-snapshot og `roster_published`. **Close** laver lukke-snapshot. **Re-open** admin med **Begrundelse for genåbning (mindst 10 tegn)** ; gamle snapshots bliver.



Period actions: Publish, Close, Re-open.

5.2 Slet en periode

En periode kan kun slettes, mens den er **Åben** og *tom*: **Slet** på rækken og bekræft advarslen med den røde **Slet**-knap. Så snart perioden indeholder tildelinger (også annullerede), åbne vagter, konflikter eller snapshots, skal den i stedet lukkes. Hver sletning logges i audit.



Bekræftelse ved sletning af en åben, tom periode.

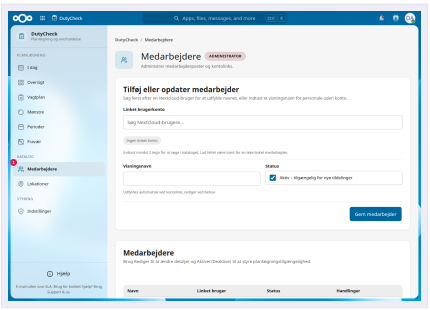
5.3 Snapshots, audit, opbevaring

For perioden : beviser og **Verificer integritet**. Ved afvigelse : stol ikke. Kronologisk audit nedenunder. Opbevaring under **Drift** (0 = ubegrænset). Oprydning rører ikke seneste luk af stadig lukket periode.

6 Katalog: medarbejdere og lokationer

Under **Katalog** vedligeholder planlæggere og admins stamdata. Kvalifikationer defineres i indstillinger og kobles til personer/lokationer.

6.1 Medarbejdere

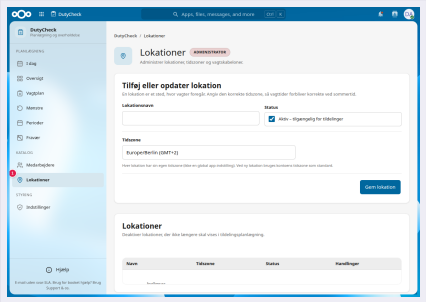


Employees: form and list.

1. Optionally under linked user account type $\geq$ 2 characters and pick a Nextcloud account (display name is taken; the link enables self-service).
2. Check display name (required, max. 191 characters); status **Aktiv – tilgængelig for nye tildelinger**.
3. **Gem medarbejder**. Entries are not deleted — deactivate on departure.

I listen : rediger, gem eller annuller redigering.

6.2 Lokationer



Location form with name, status and timezone.

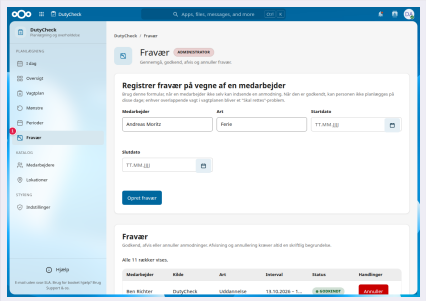
Hver lokation har IANA-zone (fx `Europe/Berlin`). **Lokationsnavn**, **Tidszone**, status **Aktiv – tilgængelig for tildelinger**, derefter **Gem lokation**. Deaktiver frem for at slette.

6.3 Tilknyt kvalifikationer

Under **Kvalifikationer** : opret ; tildel (valgfri udløb) ; kræv på lokation — hvert lokationskrav vises som chip *påkrævet på …* med ×-knap og kan fjernes igen. Manglende blokerer ; udløbne = bløde advarsler (**Bekræft for at fortsætte**).

7 Fravær

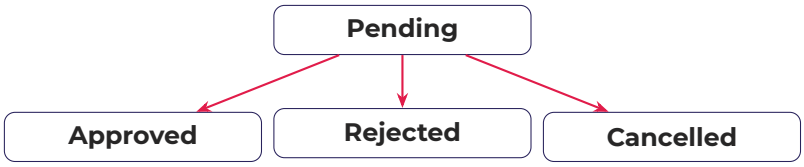
DutyCheck sporer fravær til konflikter. Planlæggere : **Fravær** ; medarbejdere : **Mit fravær** (medmindre AZC — kap. 10).



Planner Absences page: list and transitions.

7.1 Typer, status og virkning

Typer : **Ferie**, **Syg**, **Uddannelse**, **Ubetalt**, **Andet** (`vacation/sick/training/unpaid/other`).



Overgange : Pending → Approved/Rejected/Cancelled ; Approved → Cancelled ; Rejected/Cancelled → Pending. Afvis/annuller : begrundelse ≥ 10.

Efter **Godkendt** : ingen ny planlægning de dage ; overlap = **Skal rettes** ; ryd op før offentliggørelse.

7.2 Gennemgå som planlægger

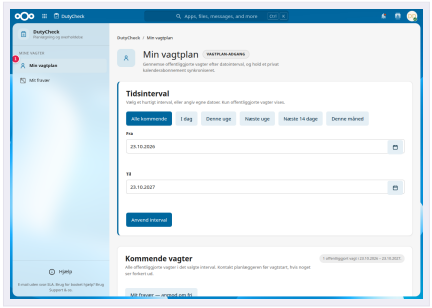
1. Open **Fravær**; review **Afventer** first.
2. **Godkend**, **Afvis** or cancel (reject/cancel need a reason $\geq$ 10 characters).
3. Open **Vagtplan** and clear overlaps.

Planlæggere kan indgive på vegne af andre. Medarbejdere : kap. 8. AZC-spejl : skrivebeskyttet ; godkendelse i ArbeitszeitCheck.

8 Selvbetjening

Forudsætning : Nextcloud-konto knyttet til aktiv post. Ellers besked om manglende link.

8.1 Min vagtplan



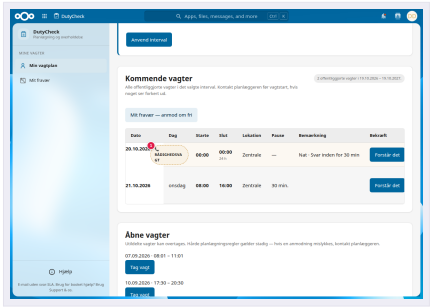
My roster: period quick picks and upcoming published shifts.

Kun *offentliggjorte* vagter i perioden. Kvittering (**Bekræft**) — medarbejderkvittering, ikke planlæggerens bløde bekræftelse.

8.1.1 Rådighedsvagt

Når rådighedsvagt er slået til for dit firma, vises offentliggjorte rådighedsvagter som egne rækker med mærket **Rådighedsvagt**, evt. en kategori og hintet **Svar inden for {n} min**. Rådighedsvagt er ikke arbejdstid og lægges ikke til arbejdede minutter.

Når **Medarbejdere bekræfter rådighedsvagter** er slået til (administration under **Styring** → **Indstillinger** → **Tjeneste & team**), viser kolonnen **Bekræft** en knap **Forstår det** pr. rådighedsvagt (*Bekræft, at du har set denne rådighedsvagt*). Efter klik vises mærket **Set** (*Du har bekræftet denne rådighedsvagt*) ; handlingen meldes som **Rådighedsvagt bekræftet**. Når bekræftelse er slået fra, viser kolonnen kun en tankestreg ; en forældet knap melder *Bekræftelse af rådighedsvagt er slået fra for dette firma. Genindlæs siden.*



Min vagtplan : rådighedsvagt med mærke, svartid og **Forstår det**-bekræftelse.

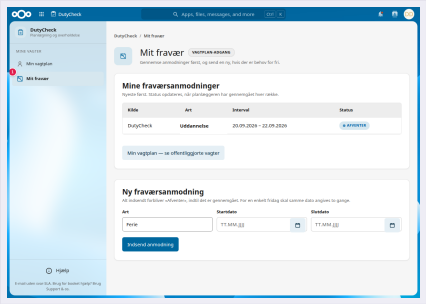
8.1.2 Bytte og åben vagt

Anmod om bytte : vælg person eller pool ; send. Så længe den afventer, kan den trækkes tilbage med **Træk bytteanmodning tilbage**. Notifikationer `swap_requested`/`swap_approved`/`swap_rejected`. Ledige vagter : **Tag vagt** til godkendelse.

8.1.3 Kalenderlink (iCal)

Opret kalenderlink på privat enhed ; kopiér URL. Ved mistanke : **Erstat kalenderlink**. Behandl som adgangskode.

8.2 Mit fravær

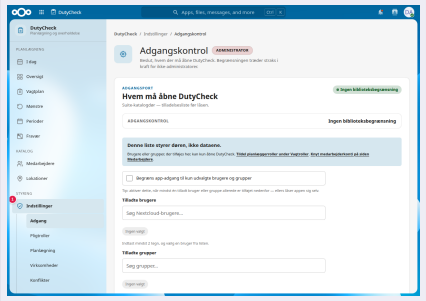


Your requests and status.

Vælg type, datoer, send — **Afventer**. Ved afvis/annuller læs begrundelsen. Med ArbeitszeitCheck ansøg dér ; DutyCheck viser spejlet.

9 Indstillinger

Kun **app- og systemadmins**. Åbn **Styring** → Indstillinger. 14 undersider.



Chip Access — Access control (door, allow-list, app administrators).

9.1 Chip-oversigt

Chip	Sidetitel	Kerneopgave
Access	Access control	Dør / liste / app-admins
Duty roles	Duty roles	Tildel planlæggerrolle
Planning	Planning defaults	Standardpause (0–720 min)
Companies	Companies / workspaces	Multi-firma, medlemskab
Conflicts	Conflict thresholds	Arbejdstidsorienterede grænser
Templates	Shift templates	Skabeloner til Tilføj tildeling
Qualifications	Qualifications	Katalog, tildeling, lokationskrav
Planner scope	Planner location scope	Begræns planlæggere til lokationer
Operations	Notifications & retention	Soft-cap, HR-CSV, snapshot-opbevaring
Tjeneste & team	Tjeneste & team	I dag-tavle, mønstre, teamuge
Integration	ArbeitszeitCheck integration	Spejl (skrivebeskyttet) — Ch. 10
Privacy	Privacy & words we use	Informationsside
License	Official mobile & terminal licenses	DTY2-pladser (web uden gate)
Support us	Support us	Partner-/uddannelseslinks

9.2 Adgang — Adgangskontrol

Chip **Adgang**. Valg **Begræns app-adgang til kun udvalgte brugere og grupper** (fra) : liste *før* aktivering. App-admins kan ændre politik og genåbne ; system altid autoriseret. Ved **Gem app-politik** kasseres gemte poster, hvis konto eller gruppe i mellemtiden er slettet, og det meldes i bekræftelsen — nye poster valideres stadig strengt, og fjernelser gælder først efter gem.

9.3 Pligtroller

Chip **Pligtroller**. Søg, derefter **Tildel planlægger**. Medarbejderadgang oprettes under **Medarbejdere**, ikke her.

9.4 Planlægning — Standardværdier

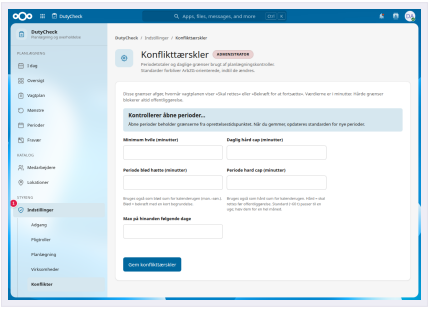
Chip **Planlægning**. **Standardpause (minutter)** : standard **0**, 0–720, trin 5 ; forudfyldt i **Tilføj tildeling** og **Efter åbent skift** ; mønsterdage med pause 0 arver den ved udfyldning.

9.5 Virksomheder / arbejdsområder

Chip **Virksomheder**. Kun *Default* : delt rum. 2. firma : isolation — tomme lister uden medlemskab.

9.6 Konflikter — Konflikttærskler

Chip **Konflikter**. Gem : **Gem konflikttærskler**. Hård periodegrænse $\geq$ blød grænse.



Conflict thresholds (working-time oriented defaults).

Minimumshvile (minutter) Default **660** (11 h) — under typisk blød.

Hård daglig grænse (minutter) Default **600** (10 h) — hard.

Blød periodegrænse (minutter) Default **2880** — soft.

Hård periodegrænse (minutter) Default **3600** — hard.

Maks. sammenhængende dage Default **6** — hard.

9.7 Skabeloner, kvalifikationer, planlæggeromfang

Skabeloner: navn, tider, pause, bemanding/lokation valgfrit (**Globalt (alle lokationer)** hvis tom). **Kvalifikationer:** katalog, tildeling, krav. **Omfang:** markér lokationer ; tom = alle. Admins aldrig begrænset.

9.8 Operations — Notifications & retention

Chip **Drift**. Flag fra ; retention **0**. Soft-cap, on-duty-læsehook til kompatible suite-apps (capability `check.on-duty`, fx MaintenanceCheck — skrivebeskyttet feed »hvem er på vagt i dag«, multi-firma-scope), HR-minut-CSV, snapshot-oprydning (aldrig seneste luk af stadig lukket periode).

9.9 Tjeneste & team

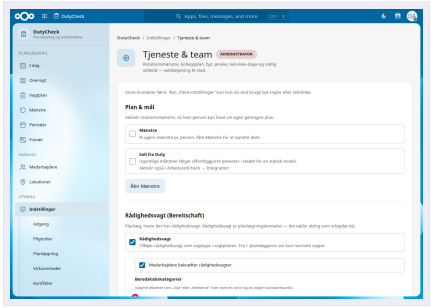
Chip **Tjeneste & team** : aktiverer **I dag** (/today), **Mønstre** (/patterns, cyklusser på 1–8 uger) og teamuge. Uden aktivering er nav skjult eller peger på **Åbn Tjeneste og team**. Hver mønsterrække tilbyder også **Slet**: efter en bekræftelse deaktiveres mønsteret — tildelte vagter bliver stående, nye udfyldes ikke længere, og navnet bliver frit igen.

9.9.1 Rådighedsvagt

Gruppen **Rådighedsvagt (Bereitschaft)** på samme side : **Planlæg, hvem der har rådighedsvagt. Rådighedsvagt er planlægningskontekst — det tæller aldrig som arbejdet tid.**

- **Rådighedsvagt** (hovedkontakt) : tilføjer rådighedsvagt som **Vagttype** i vagtplanen ; fra = planlæggere ser kun normale vagter. Eksisterende rådighedsvagter forbliver gemt.
- **Medarbejdere bekræfter rådighedsvagter** : viser linkede medarbejdere en knap **Forstår det** pr. rådighedsvagt under **Min vagtplan** (kap. 8). Fra = ingen bekræftelsesprompt for rådighedsvagter.
- **Beredskabskategorier** : valgfrie betegnelser som „Nat“ eller „Weekend“ med **Farve** og valgfri standard-**Svartid (min)** (0–10 080). Tilføj via **Navn**, **Farve**, **Svartid (min)** og **Tilføj kategori**. **Deaktiver** skjuler en kategori for nye poster — eksisterende rådighedsvagter beholder deres betegnelse (*Kategori deaktiveret — eksisterende rådighedsvagter beholder deres betegnelse.*). **Slet** er kun mulig, mens ingen rådighedsvagt bruger kategorien ; ellers melder appen *Denne kategori bruges stadig af rådighedsvagter. Deaktivér den i stedet.*

Alle værdier gælder pr. firma. De to kontakter gemmes via **Gem Tjeneste & team** (*Indstillinger for Tjeneste & team gemt.*) ; kategorier træder i kraft med det samme (*Kategori tilføjet.*).



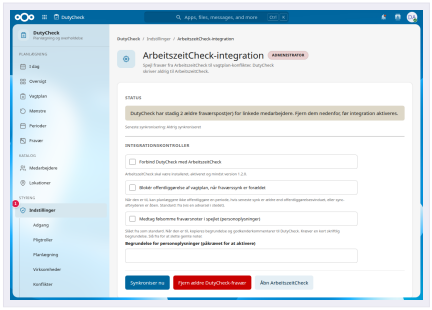
Chip Tjeneste & team — gruppen Rådighedsvagt med hovedkontakt, bekræftelsesvalg og kategorier.

9.10 Integration, privatliv, licens, support

Integration: kap. 10. **Privatliv:** data/snapshots/iCal. **Licens:** DTY2-pladser. **Support us:** partnerlinks — AGPL blokeres ikke.

10 ArbeitszeitCheck-integration

DutyCheck kan *spejle* godkendte ArbeitszeitCheck-fravær til konflikter. Ingen skrivning til AZC. Chip **Tilkobling** (titel **ArbeitszeitCheck-integration**).



Integration chip — connection, sync and optional publish lock.

10.1 Forudsætninger og spejl

ArbeitszeitCheck på samme instans ; samme konti ; **Forbind DutyCheck med ArbeitszeitCheck** til. Spejl skrivebeskyttet ; følsomme noter kun ved eksplicit aktivering med begrundelse. Godkendt fravær blokerer bl.a. `vacation`, `sick_leave`, `unpaid_leave`, `personal_leave`, `parental_leave`, `special_leave` — og fra ArbeitszeitCheck 1.9 også `child_sick` (som `sick`), `overtime_comp` og admin-definerede `custom_*`-typer (som `other`) ; `home_office`/`business_trip` er bløde og blokerer ikke.

10.2 Synkronisering og offentliggørelse

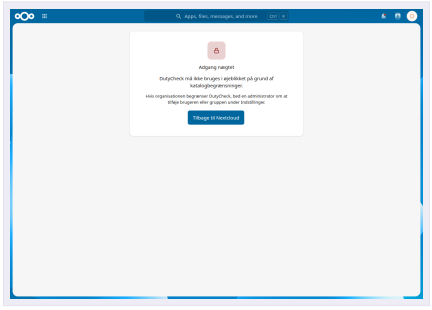
Tjek banner og sidste sync ; **Synkroniser nu** ved behov. Standard : gammel sync advarer, offentliggørelse mulig. Lås on : blokerer hvis for gammel eller breaker åben.

10.3 Hvad integrationen ikke er

Ingen skrivning til AZC-tidsregistrering ; ingen AZC-feriesaldi ; ingen e-mails — kun Nextcloud Notifications/Activity.

11 Fejl, FAQ og ordliste

11.1 Adgang nægtet og tilmelding



Access denied — allow-list or missing admin rights.

Adgang nægtet Restriction active and account not allowed / not app or system admin — or admin-only page without rights (settings, CSV, print). Ask for access under chip **Adgang** or **Pligtroller** / link under **Medarbejdere**. A system admin can re-open a self-locked door.

Not yet enrolled / needs-role Door open, but neither planner role nor active employee link — contact administration.

Account not linked Self-service and calendar link only after linking under **Medarbejdere**.

11.2 Vagtplan, perioder, fravær

Skal rettes Save/publish blocked until double booking, absence collision or hard limits are resolved.

Bekræft for at fortsætte Soft conflict: reason $\geq$ 10 characters; otherwise a hint about a too-short confirmation reason.

Period read-only Published or closed — choose an open period or (admin) re-open.

Offentliggørelse blokeret Open hard conflicts or (with strict setting) stale ArbeitszeitCheck sync.

Overlapping period / re-open / snapshot integrity Date range collides; re-open only admin with reason $\geq$ 10 characters; on integrity failure do not trust the period.

Absence / swap / claim Reject/cancel need $\geq$ 10 characters; invalid status transitions are refused; AZC mirror is read-only; swap/claim fails on hard rules; a pending swap request of yours can be withdrawn at any time.

Mønsterfejl (`PATTERN_*`) Navnekonflikt, ugyldigt navn, deaktiveret mønster eller cykluslængde uden for området — beskeden nævner årsagen. Et deaktiveret mønster blokerer ikke sit navn : ved oprettelse omdøbes den gamle version internt. **Tildel mønster** melder `EMPLOYEE_NOT_FOUND`, hvis personen ikke længere findes.

Rådighedsvagt ikke aktiveret *Rådighedsvagt er ikke aktiveret for denne virksomhed. Bed en administrator om at aktivere det under Indstillinger → Rådighedsvagt.* — hovedkontakt under chippen **Tjeneste & team**, gruppen **Rådighedsvagt (Bereitschaft)**.

Overlappende rådighedsvagt / fravær / 24-timers regel *Denne medarbejder har allerede en overlappende rådighedsvagt.*, *Denne medarbejder har et godkendt fravær i rådighedsperioden.* e *En 24-timers rådighedsvagt må ikke overlappe en planlagt vagt.* er hårde grænser — skift dato eller vagttype. Vagt + rådighedsvagt samme dag forbliver et blødt, begrundbart hint.

Beredskabskategori *Den valgte beredskabskategori er ikke tilgængelig. Vælg en anden eller lad den stå tom.* (deaktiveret/slettet) og *Denne kategori bruges stadig af rådighedsvagter. Deaktiver den i stedet.* ved sletteforsøg. *Svartiden skal være mellem 0 og 10080 minutter.*

Ingen pause i rådighedsvagt *En rådighedsvagt kan ikke have pause — det er ikke arbejdstid.* Pause-feltet vises ikke for **Vagttype** = **Rådighedsvagt**.

Bekræftelse slået fra *Bekræftelse af rådighedsvagt er slået fra for denne virksomhed. Genindlæs siden.* — slå **Medarbejdere bekræfter rådighedsvagter** til igen under **Tjeneste & team**.

Sync / network Sync under Integration; check connection and retry.

Typiske tomme tilstande : ingen åbne vagter, ingen afventende anmodninger, endnu ingen snapshots, ingen fravær (med AZC-spejl).

11.3 Læsestier efter rolle

App/system administrator Ch. 1, 2, 9, optional 10, then 5/ 4 (incl. export).

Planner Ch. 1–7; with own link also 8.

Tilknyttede medarbejdere Ch. 1 (self-service), 2 (sign-in), 8.

Not yet enrolled Ch. 1; ask administration for a link or **Pligtroller**.

11.4 Ofte stillede spørgsmål

Do I need a mobile licence for the web app? No. Web is AGPL ungated; DTY2 covers Companion/terminal apps.

Why do I only see My roster? Employee link without planner role and without app admin.

Why are settings missing? Only app/system admins under **Styring**.

Why is publish blocked? Hard conflicts, unconfirmed soft conflicts or — with strict setting — stale AZC sync.

When do employees see their plan? Only after **Offentliggør** under **Perioder**. The roster only stores.

English chips Access, Conflicts …? Short navigation labels; H1 often localised — Ch. 9.

Hvor er sidepanelet på telefonen? Tryk på **Menukort** for at åbne skuffen — kap. 2.

Does DutyCheck write to ArbeitszeitCheck? No. Read-only absence mirror.

Emails about plan changes? No — Nextcloud Notifications/Activity (`roster_published`, soft-cap, `swap_*` and others).

Why 10 characters? Audit for re-open, reject/cancel and soft conflict confirmations.

Snapshots when re-opening? Old snapshots remain; a new planning cycle begins.

Tæller rådighedsvagt som arbejdstid? Nej. Rådighedsvagt er planlægningskontekst — den indgår ikke i minuttal eller hviletidsgrænser og kan ikke have pause.

Hvorfor mangler vagttypen „Rådighedsvagt“? Hovedkontakt slået fra — bed en administrator om at slå den til under chippen **Tjeneste & team**.

Hvorfor kan jeg ikke slette en beredskabskategori? Så længe rådighedsvagter bruger den, er sletning blokeret — **Deaktiver** i stedet for **Slet**.

Nothing visible after a second company? Membership isolation — add under chip **Virksomheder**.

11.5 Ordliste

Period Date window: open → published → closed.

Assignment Planned shift (person, day, place, times, break).

Must fix Hard conflict; blocks save/publish.

Confirm to continue Soft conflict; continue after reason ≥ 10 characters.

Snapshot Immutable image on publish/close including hash.

Allow-list / Access Who may open the app — not planner rights/self-service.

Duty roles Planner permission in `dc_user_roles`.

Link Nextcloud account ↔ employee record (self-service, iCal).

Planner scope Optional location limit for planners.

Company Optional workspace; from second company, membership isolation.

Open shift / swap Unassigned or swap request (pool or person).

Mirror Read-only copy of ArbeitszeitCheck absences.

Rådighedsvagt / Bereitschaft Tildeling uden arbejdstid : planlæg tilgængelighed, evt. med kategori og svartid ; ingen minutter, ingen pause.

Beredskabskategori Valgfri betegnelse/farve-post med standardsvartid (0–10 080 min) ; kan deaktiveres frem for slettes, så længe rådighedsvagter bruger den.

Svartid Løfte om hvor mange minutter personen skal svare inden — vist i planlægning og **Min vagtplan**.

Dækning af denne vejledning

Webapp DutyCheck **0.3.13** : roller/dør/firmaer/omfang · 14 chips · vagtplan (tildeling, gitter, konflikter, rådighedsvagt/kategorier, bytte/åbne vagter, admin-eksport) · perioder/snapshots · fravær · selvbetjening (bekræftelse inkl. rådighedsvagt, bytte, overtagelse, iCal) · AZC-spejl · Notifications/Activity · fejl/FAQ/a11y. *Grænser:* Companion afgrænset ; ingen arbejdsretlig rådgivning.

12 Tilgængelighed

DutyCheck sigter mod WCAG 2.1 AA : skip-links, mærket navigation, synlig fokus, labels, `aria-live`, dialoger via tastatur, temakontrast.

12.1 Vagtplan-gitter

Gitterhjælp : pile mellem celler ; Page Up/Down ; Home/End ; Enter åbner ; mellemrum til massevalg. Gitterets scrollområde er kun tastaturfokuserbart, når det faktisk scroller — intet dødt tab-stop på en ikke-scrollende vagtplan.

12.2 Hvad der ikke er planlagt

Ingen app-specifikke globale genveje ud over browser, Nextcloud og gitter. Skærmlæsere : følg badges og lister — hårde konflikter mærket **Skal rettes**.

Om Software by Design

Software by Design udvikler Nextcloud-apps til organisationer, der hoster egne data — fra tidsregistrering og projekter til lager, flåde og kunderelationer. Alle apps kører på Deres instans; webgrænsefladerne er gratis (AGPL).

- **Website:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & offers:** mailto:info@software-by-design.de
- **Bugs / ideas:** mailto:dev@software-by-design.de

Support og bidrag

DutyCheck forbliver gratis på Deres Nextcloud (AGPL). Under **Support & os**: Partner-tilbud, opsætning, bestilte funktioner og frivillig støtte.

- **Check Partner** (invoice): https://nextcloud.software-by-design.de/en/support/
- **Setup & training** · **Commissioned feature** · optional mobile licences (DTY2),
- GitHub Sponsors: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Denne vejledning erstatter ikke juridisk, skattemæssig eller compliance-rådgivning. Tredjepartsproduktnavne og varemærker tilhører deres respektive indehavere. **Indeks**

Absence, 9
Access control, 12
Access denied, 14
Access restriction, 1
Accessibility, 17
Add assignment, 3
App-administrator, 1
ArbeitszeitCheck, 14
Assignment, 3
Beredskabskategori, 5
Beredskabskategorier, 13
Bulk fill, 4
Calendar link, 11
Catalogue, 8
Claim shift, 11
closed, 7
Companies, 1, 12
Confirm to continue, 4
Conflict, 3
Conflict thresholds, 12
Dashboard, 2
Delete period, 7
Duty roles, 12
Employees, 8
Errors, 14

Export, 6
FAQ, 14
Glossary, 14
iCal, 10
Locations, 8
Mirror, 14
Must fix, 4
My absences, 10
My roster, 10
needs-role, 1
open, 7
Open shift, 6
Operations, 13
patrol round, 5
Patterns, 3, 13
Period, 6
Planlægger, 1
Planlægger scope, 1
Publish, 6
published, 7
Qualifications, 9
Roles, 1
Roster, 3
Rådighedsvagt, 5, 10, 13
Self-service, 1
Settings, 11
Sign-in, 1
Snapshot, 6
Svartid, 13
Swap, 6, 11
Tjeneste & team, 13
Today, 3, 13
TourCheck round, 5
Verify integrity, 8