Software by Design
Nextcloud-Apps

Dienstpläne · Konflikte · Veröffentlichung

DutyCheck

Benutzerhandbuch

Endanwender-Dokumentation der Web-App

Von der ersten Periode bis zum Snapshot — Schritt für Schritt für alle Rollen.

App-Version	Sprache	Datum
0.3.13	**Deutsch**	**25. Oktober 2026**

Inhaltsverzeichnis

Einleitung i
1 **Rollen und Berechtigungen** 1
2 **Erste Schritte** 1
3 **Übersicht (Dashboard)** 3
4 **Dienstplan** 4
5 **Zeiträume** 8
6 **Katalog: Beschäftigte und Standorte** 9
7 **Abwesenheiten** 10
8 **Self-Service** 11
9 **Einstellungen** 12
10 **ArbeitszeitCheck-Integration** 16
11 **Fehler, FAQ und Glossar** 17
12 **Barrierefreiheit** 19
Über Software by Design 20
Support & Mitmachen 20
Index 20

Einleitung

DutyCheck ist die Nextcloud-App für Dienstplanung auf Ihrer Instanz: Zeiträume (offen → veröffentlicht → geschlossen), konfliktbewusste Einsätze, Abwesenheiten, Self-Service und optionaler ArbeitszeitCheck-Spiegel (nur Lesen). Web-App kostenfrei (AGPL); Companion braucht Mobile-Lizenz (DTY2) und ist hier nur abgegrenzt.

Zielgruppe: App-/NC-Admins · Planungspersonen · verknüpfte Beschäftigte. **Voraussetzungen:** DutyCheck-Zugang · Browser mit JavaScript · Planungsrolle bzw. Beschäftigten-Verknüpfung · optional ArbeitszeitCheck.

Lesen: Kap. 1 Rollen · 2–7 Planung · 8 Self-Service · 9–10 Admin · 11 Fehler/FAQ · 12 A11y. DutyCheck **0.3.13**, 25. Oktober 2026, Deutsch (Sie-Form; UI-Zitate folgen App-Übersetzungen).

Schnellstart: Zeitraum anlegen → Einsätze planen → harte Konflikte lösen / weiche bestätigen → **Veröffentlichen** → **Schließen**.

1 Rollen und Berechtigungen

DutyCheck trennt drei Ebenen: die *App-Tür* (wer öffnen darf), die *Planungsrolle* (wer ändern darf) und die *Beschäftigten-Verknüpfung* (wer Self-Service sieht). Firmenmitgliedschaft und Standort-Geltungsbereich können den Datenraum zusätzlich einschränken.

1.1 Überblick

Fähigkeit	App-Admin	Planungsperson	Verknüpfte/r Beschäftigte/r
App öffnen (ohne Sperrliste)	ja	ja	ja
Übersicht, Dienstplan, Zeiträume, Katalog	ja	ja	nein
Abwesenheiten prüfen (Planer-Seite)	ja	ja	nein
Einstellungen (alle 14 Abschnitte)	ja	nein	nein
Export CSV / Druckansicht	ja	nein	nein
Mein Dienstplan / Meine Abwesenheiten	nur mit Link	nur mit Link	ja
Geschlossene Zeiträume wieder öffnen	ja	nein	nein

1.2 App-Admin, Planungsperson, Self-Service

Sie sind App-Administrator als Nextcloud-Systemadministrator oder unter Chip **Zugriff** (Seitentitel **Zugriffssteuerung**) eingetragen — Badge **Administrator**, Bereich **Richtlinien**.

Die Planungsrolle vergeben Sie unter Chip **Dienstrollen** (Seitentitel **Dienstrollen**) in `dc_user_roles` — nicht über die Beschäftigten-Verknüpfung. Planungspersonen sehen **Planung** und **Katalog**; Einstellungen und CSV-/Druck bleiben Admins vorbehalten.

Self-Service entsteht durch aktive Verknüpfung unter **Beschäftigte** mit Ihrem Nextcloud-Konto: dann **Meine Dienste** mit **Mein Dienstplan** und **Meine Abwesenheiten**.

1.3 Tür, Einschreibung, Firmen, Scope

Chip **Zugriff**: Option **App-Zugriff nur auf ausgewählte Personen und Gruppen beschränken**. Die Zulassungsliste steuert nur die Tür — nicht Planungsrechte und nicht Self-Service. Ohne Rolle und ohne Verknüpfung erscheint die Einschreibeseite (needs-role).

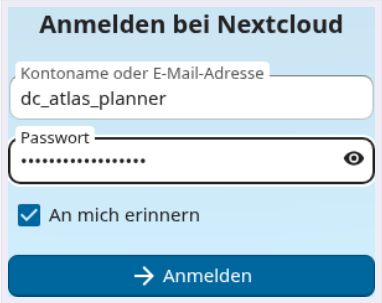
Nur *Default*-Firma: alle Planenden teilen denselben Datenraum. Ab der zweiten Firma gilt Mitgliedschaftsisolation — ohne Mitgliedschaft leere Listen (Chip **Firmen**, Seitentitel **Firmen / Arbeitsbereiche**).

Chip **Geltungsbereich (Planung)**: einzelne Planende auf Standorte beschränken; ohne Auswahl = global (Legacy). App-Administratoren sind nie standortbeschränkt.

2 Erste Schritte

2.1 Anmelden

1. Öffnen Sie Ihre Nextcloud-Adresse im Browser und melden Sie sich an.
2. Öffnen Sie die App **DutyCheck** im App-Menü (oder über die direkte App-URL).



Anmeldemaske: Benutzername und Passwort.

Nach dem Öffnen leitet DutyCheck Planungspersonen und Administratoren zur **Übersicht**, verknüpfte Beschäftigte ohne Planungsrolle zu **Mein Dienstplan**. Auf schmalen Bildschirmen tippen Sie auf **Menü**, um die Seitenleiste zu öffnen.

2.2 Vor dem ersten Dienstplan (Administrator)

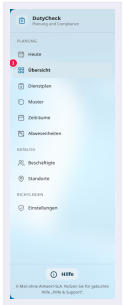
1. Chip **Zugriff**: Tür offen lassen oder Zulassungsliste *vor* dem Aktivieren setzen.
2. Chip **Dienstrollen**: mindestens eine Planungsperson zuweisen.
3. **Katalog** → **Standorte**: Standort mit korrekter Zeitzone anlegen.
4. **Beschäftigte**: Personen anlegen und Nextcloud-Konten verknüpfen (Self-Service).
5. Optional: Konflikt-Schwellen, Schichtvorlagen, Qualifikationen (Kap. 9); AZC (Kap. 10).

2.3 Erster Planungslauf — Kurzüberblick

1. Unter **Zeiträume** offenen Zeitraum anlegen (ohne Datumsüberlappung).
2. Unter **Dienstplan** Zeitraum wählen und mit **Einsatz hinzufügen** planen.
3. Alle **Muss behoben werden** lösen; **Bestätigen zum Fortfahren** mit Begründung ($\geq$ 10 Zeichen).
4. Unter **Zeiträume Veröffentlichen**; Beschäftigte prüfen unter **Mein Dienstplan**.
5. Am Ende Zeitraum **Schließen** (unveränderlicher Abschluss-Snapshot).

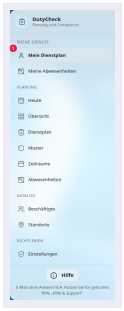
2.4 Navigation nach Rolle

Administrator: Seitenleiste mit **Planung und Compliance**, Badge **Administrator — Planung** (Übersicht, Dienstplan, Zeiträume, Abwesenheiten), **Katalog** (Beschäftigte, Standorte), **Richtlinien** (Einstellungen mit 13 Chips); bei eigener Verknüpfung zusätzlich **Meine Dienste**.



Admin-Navigation: Planungsbereich.

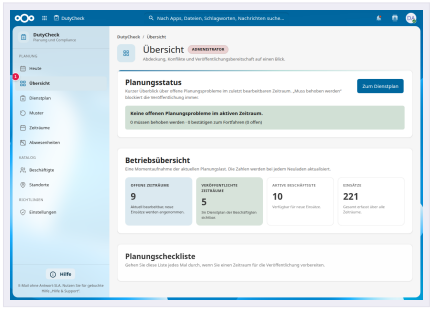
Planungsperson: wie Admin, aber ohne Einstellungen und ohne Export-/Druckblock; Badge **Planungsperson** bzw. **Planungsperson und Beschäftigte**.
Verknüpfte Beschäftigte: nur **Meine Dienste** mit **Mein Dienstplan** und **Meine Abwesenheiten**.



Mitarbeiter-Navigation: Meine Dienste.

3 Übersicht (Dashboard)

Die Seite **Übersicht** ist die Startseite für Planungspersonen und Administratoren: Kennzahlen und Veröffentlichungsbereitschaft auf einen Blick.



Übersicht mit aktiver Navigation und Kennzahlen.

3.1 Was Sie sehen und als Nächstes tun

Die Übersicht fasst den Planungsstand zusammen (Daten aus dem zuletzt bearbeitbaren Zeitraum bzw. der Dashboard-Zusammenfassung): offene **Muss behoben werden** (blockieren Veröffentlichung immer); **Bestätigen zum Fortfahren** (weiche Konflikte noch unbestätigt); Hinweise wie **Bereit zur Veröffentlichung** oder **Veröffentlichung blockiert**; Kurztexte zum Weiterarbeiten auf Dienstplan und Zeiträume. Zahlen aktualisieren sich beim Neuladen.

1. Bei **Muss behoben werden**: **Dienstplan** öffnen und Konflikte beheben.
2. Wenn bereit: **Zeiträume** öffnen und **Veröffentlichen**.
3. Kataloglücken: **Beschäftigte** bzw. **Standorte** ergänzen.

Schnellhilfe auf der Seite: Einsätze anlegen, harte Konflikte lösen, weiche bestätigen, dann veröffentlichen — Veröffentlichen und Schließen erfolgen unter **Zeiträume**, nicht auf dem Dienstplan.

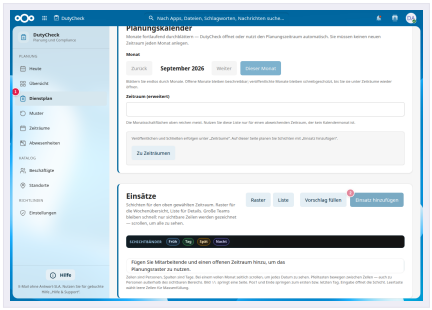
Nur Planungspersonen und App-Administratoren sehen die Übersicht; verknüpfte Beschäftigte ohne Planungsrolle landen auf **Mein Dienstplan**.

3.2 Heute und Muster (optional)

Unter Chip **Dienst & Team** können Administrationen die Seiten **Heute** und **Muster** freischalten. **Heute** beantwortet „Wer ist wo?“ für einen **Standort** und ein **Datum** (Schnellwahl **Gestern**/**Heute**/**Morgen**). Deaktivierte Standorte erscheinen nicht in der Auswahl; ein gemerkter, inzwischen deaktivierter Standort wird verworfen und die Seite bittet um eine neue Wahl (*Dieser Standort ist nicht mehr verfügbar. Bitte einen anderen wählen.*). **Muster** verwaltet Rotationsmuster; auf dem Dienstplan können Sie daraus mit **Vorschlag füllen** Einsätze vorschlagen und bestätigen (Kap. 4).

4 Dienstplan

Auf **Dienstplan** planen Sie Einsätze für einen gewählten Zeitraum. Veröffentlichen und Schließen erfolgen *nicht* hier, sondern unter **Zeiträume**. Beschäftigte sehen ihren Plan erst nach der Veröffentlichung unter **Mein Dienstplan**.

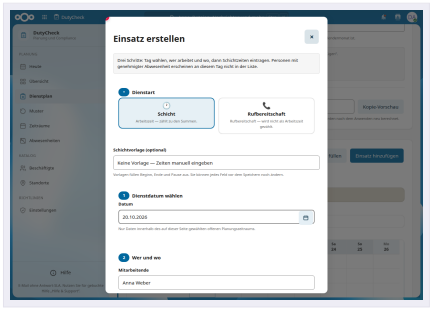


Dienstplan: Navigation/Zeitraum und Aktion Einsatz hinzufügen.

4.1 Zeitraum wählen und Einsatz hinzufügen

Nur Zeiträume im Status **Offen** nehmen neue Einsätze an. Veröffentlichte und geschlossene Zeiträume sind schreibgeschützt — zum Weiterbearbeiten unter **Zeiträume** wieder öffnen (App-Admin, mit Begründung).

1. **Einsatz hinzufügen**; optional **Schichtvorlage (optional)** wählen.
2. Schritt 1 — **Datum**: Datum im offenen Zeitraum.
3. Schritt 2 — **Wer und wo**: Beschäftigte und Standort (Personen mit genehmigter Abwesenheit an diesem Tag fehlen in der Liste).
4. Schritt 3 — Zeiten und Pause; Standard-Pause aus den Planungs-Standardwerten (Standard 0). Speichern.



Dialog „Einsatz erstellen“ mit Schritten Tag / Wer und wo / Zeiten.

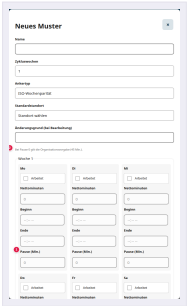
4.2 Raster, Massenfüllung und Konflikte

Raster: Zeilen = Personen, Spalten = Tage. Tastatur: Pfeiltasten zwischen Zellen; Enter öffnet die Schicht; Leertaste wählt leere Zellen für die Massenfüllung. Rückmeldung sinngemäß *Massenfüllung abgeschlossen: …gespeichert, …übersprungen.* (übersprungene Zellen verstoßen gegen harte Regeln). Im Bearbeitungsdialog einer belegten Zelle entfernt **Dienst stornieren** die Schicht aus dem offenen Zeitraum — dieselbe Aktion wie in der Einsatzliste.

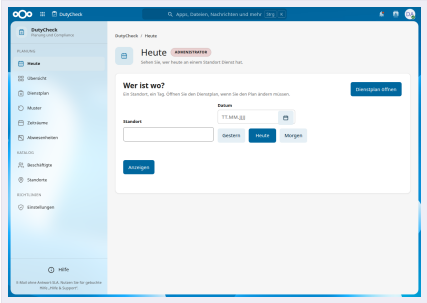
Wenn **Muster** unter **Dienst & Team** freigeschaltet sind, können Sie mit **Vorschlag füllen** aus aktiven Rotationsmustern Einsätze vorschlagen, prüfen und bestätigen (harte Regeln bleiben verbindlich). Übersprungene Zellen wegen Standortfilter werden gezählt (*Übersprungen (Standortfilter): …*) statt als „nichts zu füllen“ zu erscheinen. Muster sind 1–8-wöchige Zyklen (**Zykluswochen**); die Administration kann den erlaubten Bereich einschränken. Beim **Muster zuweisen** listet der Dialog

die vorhandenen Zuweisungen der Person — bei Datums-Kollision ist **Vorherige überlappende Zuweisung beenden** bereits angehakt (die alte Zuweisung endet am Tag vor dem neuen Start). **Löschen** in einer Musterzeile deaktiviert das Muster nach Rückfrage — bereits geplante Dienste bleiben bestehen, neue werden nicht mehr gefüllt, und der Musternamen ist für neue Muster wieder frei.

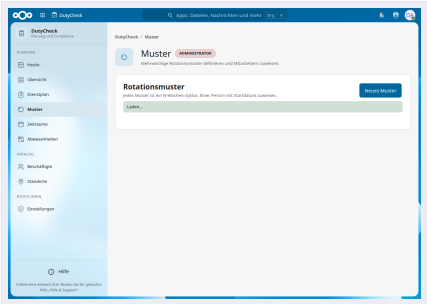
Im Editor (**Neues Muster** / **Bearbeiten**) trägt jeder Arbeitstag zusätzlich ein Feld **Pause (Min.)** neben Beginn und Ende. Eine Tagespause von 0 erbt beim Füllen — zuerst die Pause der verknüpften Schichtvorlage, dann die Organisationsvorgabe — wie der Hinweis im Editor sagt (*Bei Pause 0 gilt die Organisationsvorgabe (… Min.).*).



Muster-Editor: tägliches Feld **Pause (Min.)** und Hinweis auf die Organisationsvorgabe.



Heute: Standort und Tag wählen — wer ist wo.



Muster: Rotationsmuster pflegen und zuweisen.

Muss behoben werden Harter Konflikt — blockiert Speichern/Veröffentlichen (Doppelbelegung, Abwesenheitsüberschneidung, harte Minutengrenzen).

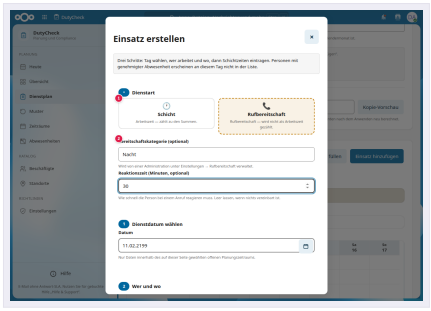
Bestätigen zum Fortfahren Weicher Konflikt — Fortfahren nach Begründung $\geq$ 10 Zeichen; Eintrag im Audit.

Schwellenwerte stellt die Administration unter Chip **Konflikte** ein (Kap. 9).

4.3 Rufbereitschaft (Bereitschaft)

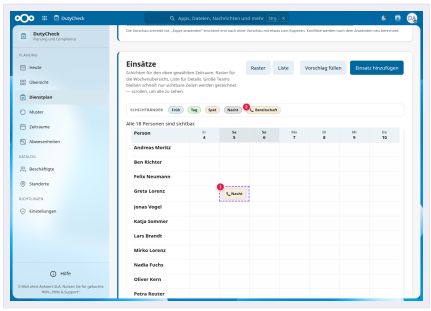
Ist **Rufbereitschaft** unter Chip **Dienst & Team** freigeschaltet (Kap. 9), bietet **Einsatz hinzufügen** unter **Dienstart** neben **Schicht** zusätzlich die Option **Rufbereitschaft**. Bereitschaft ist Planungs-

kontext — *keine Arbeitszeit*: Sie zählt nie als Arbeitszeit, wird nicht in Minutensummen gerechnet und kann keine Pause haben.



Einsatz erstellen: Dienstart **Rufbereitschaft** mit Kategorie und Reaktionszeit.

- **Zeiten:** Schritt 3 heißt **Bereitschaftszeiten**; das Pause-Feld entfällt. Start gleich Ende (00:00–00:00) ergibt eine **24-Stunden-Rufbereitschaft** (ganztägig).
- **Kategorie und Reaktionszeit:** optional **Bereitschaftskategorie (optional)** und **Reaktionszeit (Minuten, optional)** (0–10 080); ohne Kategorien bleibt das Feld leer (*Noch keine Kategorien — Sie können dieses Feld leer lassen.*).
- **Überlappung:** Eine zweite Rufbereitschaft derselben Person am selben Tag ist ein harter Konflikt (*Diese Person hat bereits eine überschneidende Rufbereitschaft.*). Schicht und Bereitschaft dürfen sich überlappen — als weicher, begründungspflichtiger Hinweis — außer eine der beiden ist eine 24-Stunden-Rufbereitschaft; die darf keine geplante Schicht überlappen (*Eine 24-Stunden-Rufbereitschaft darf sich nicht mit einer geplanten Schicht überschneiden.*).
- **Abwesenheit:** Eine genehmigte Abwesenheit im Bereitschaftszeitraum blockiert die Zuweisung.
- **Dienstart fix:** Beim Bearbeiten bleibt die Art der Zeile gesperrt; eine Schicht lässt sich nicht nachträglich in Bereitschaft umwandeln — stattdessen stornieren und neu anlegen.

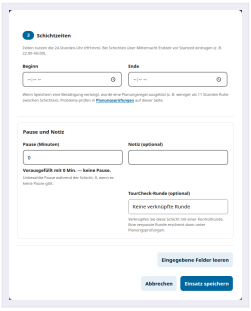


Dienstplan-Raster: Bereitschaftsband und Legenden-Chip **Bereitschaft**.

Im Raster erscheint die Bereitschaft als eigenes Band; die Legende um **Schichtbänder** erhält den Chip **Bereitschaft**, solange die Funktion eingeschaltet ist. Stornieren läuft wie bei Schichten über **Dienst stornieren** in der belegten Zelle.

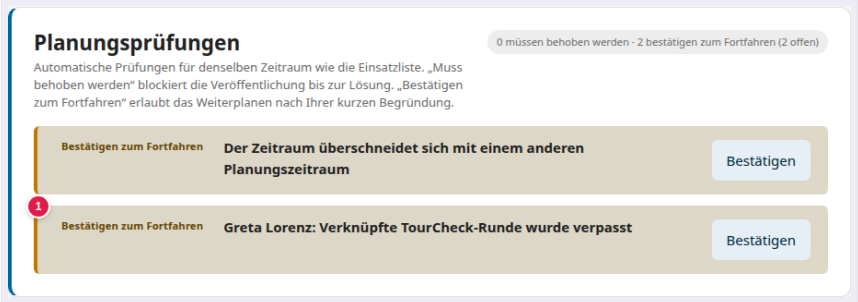
4.4 TourCheck-Runde verknüpfen

Ist die App **TourCheck** aktiv, zeigt der Einsatzdialog unter **Pause und Notiz** das Feld **TourCheck-Runde (optional)**. Es listet die Runden des gewählten Datums; **Keine verknüpfte Runde** lässt die Schicht ohne Verknüpfung. Die Verknüpfung entsteht beim Anlegen oder Bearbeiten der Schicht und lässt sich dort auch wieder entfernen.



Optionale Verknüpfung einer Schicht mit einer TourCheck-Runde.

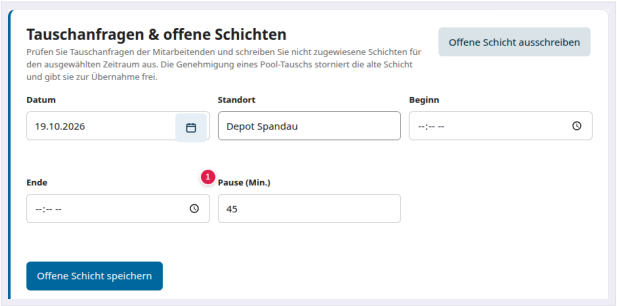
Wird eine verknüpfte Runde in TourCheck als *verpasst* geführt, erscheint unter **Planungsprüfungen** der weiche Hinweis **Verknüpfte TourCheck-Runde wurde verpasst**. Wie andere weiche Prüfungen verlangt er vor dem Veröffentlichen eine kurze Begründung — er blockiert die Planung aber nicht als harter Konflikt und sperrt weder Tausch noch Speichern. Ist TourCheck nicht installiert oder nicht erreichbar, blendet sich das Feld aus; die Schichtplanung bleibt davon unberührt.



Planungsprüfungen: verpasste verknüpfte TourCheck-Runde als weicher Konflikt.

4.5 Tausch, offene Schichten, Export

Block **Tauschanfragen & offene Schichten**: Anfragen genehmigen/ablehnen; **Offene Schicht ausschreiben**/**Offene Schicht speichern**; **Übernahme genehmigen**/**Übernahme ablehnen**. Bei Pool-Tausch-Genehmigung wird die alte Schicht storniert und zur Übernahme freigegeben; harte Regeln gelten weiter. Das Formular **Offene Schicht ausschreiben** fragt Datum, Standort, Beginn, Ende und **Pause (Min.)** — die Pause ist mit der Organisationsvorgabe vorausgefüllt; ohne Vorgabe wird Ihr zuletzt eingetragener Wert genommen, sonst 0.



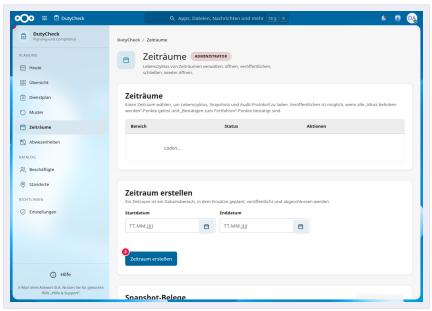
Offene Schicht ausschreiben: **Pause (Min.)** ist aus den Planungs-Standardwerten vorausgefüllt.

Unter **Ausgeschriebene offene Schichten** entfernt **Offene Schicht löschen** eine Ausschreibung — solange keine Übernahme aussteht oder genehmigt ist.

Nur App-/Server-Administratoren sehen **Exportieren und drucken**: **CSV herunterladen** und **Druckansicht öffnen**. Ohne gewählten Zeitraum zuerst einen Zeitraum wählen. Optionaler HR-Minuten-CSV unter Chip **Betrieb**.

5 Zeiträume

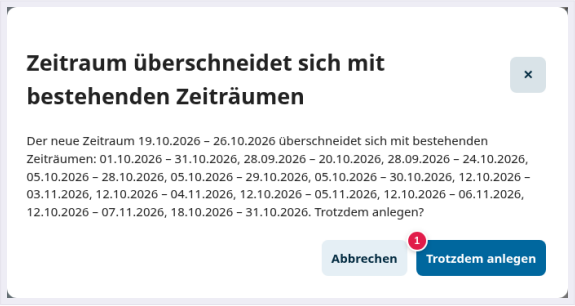
Unter **Zeiträume** steuern Sie den Lebenszyklus: offen → veröffentlicht → geschlossen. Jeder Schritt kann Snapshots mit Integritäts-Hash erzeugen.



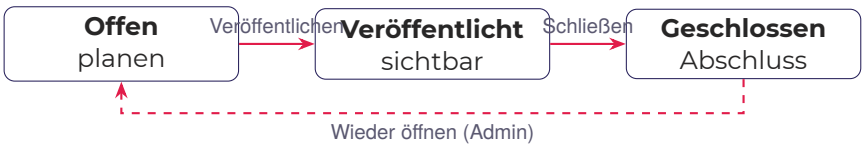
Navigation und Aktion Zeitraum erstellen.

5.1 Anlegen und Lebenszyklus

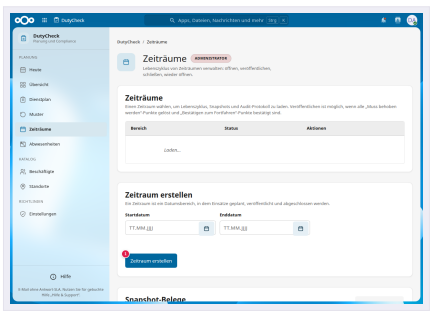
Start- und Enddatum eintragen, **Zeitraum erstellen**. Ein Zeitraum mit *identischem* Datumsbereich wird abgelehnt. Überlappt der neue Zeitraum bestehende Zeiträume nur teilweise, erscheint ein Hinweisdialog, der die überschnittenen Zeiträume auflistet — mit **Trotzdem anlegen** legen Sie ihn bewusst an, mit **Abbrechen** verwerfen Sie die Eingabe. Neue Einsätze nur im Status **Offen**.



Überlappungshinweis beim Anlegen: überschnittene Zeiträume und **Trotzdem anlegen**.



Veröffentlichen erfordert gelöste **Muss behoben werden**-Punkte und bestätigte weiche Konflikte (Begründung $\geq$ 10 Zeichen); optional blockiert strikte AZC-Sync. Ergebnis: Veröffentlichungs-Snapshot; Beschäftigte sehen den Plan; Notification `roster_published`.
Schließen erzeugt einen hashverketteten Abschluss-Snapshot (nie überschrieben).
Wieder öffnen nur App-/Systemadmin mit **Grund für Wiedereröffnung (mindestens 10 Zeichen)**; alte Snapshots bleiben.



Aktionen am Zeitraum: Veröffentlichen, Schließen, Wieder öffnen.

5.2 Zeitraum löschen

Ein Zeitraum lässt sich nur löschen, solange er **Offen** und *leer* ist: **Löschen** in der Zeile öffnet einen Warnhinweis, den Sie mit der rot markierten Schaltfläche **Löschen** bestätigen. Sobald der Zeitraum Einsätze (auch stornierte), offene Schichten, Konflikte oder Snapshots enthält, ist Löschen nicht mehr möglich — dann schließen Sie ihn stattdessen. Jede Löschung wird im Audit protokolliert.



Bestätigung beim Löschen eines offenen, leeren Zeitraums.

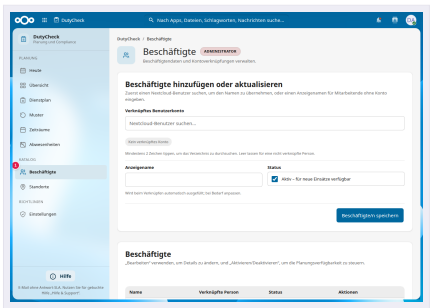
5.3 Snapshots, Audit, Aufbewahrung

Für den gewählten Zeitraum: Snapshot-Belege und **Integrität prüfen**. Bei Abweichung dem Zeitraum nicht vertrauen, bis geklärt. Darunter steht das chronologische Audit zu Veröffentlichen, Wiedereröffnen und weichen Bestätigungen. Aufbewahrungstage stellen Sie unter Chip **Betrieb** ein (Standard 0 = unbegrenzt). **Abgelaufene Snapshots jetzt bereinigen** löscht nie den neuesten Close-Snapshot eines noch geschlossenen Zeitraums.

6 Katalog: Beschäftigte und Standorte

Unter **Katalog** pflegen Planungspersonen und Administratoren Stammdaten. Qualifikationen werden in den Einstellungen definiert und an Personen/Standorte gebunden.

6.1 Beschäftigte

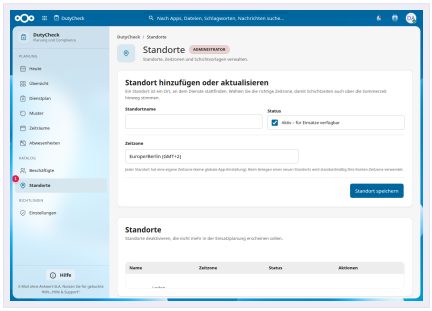


Beschäftigte: Formular und Liste.

1. Optional unter **Verknüpftes Benutzerkonto** $\geq$ 2 Zeichen tippen und Nextcloud-Konto wählen (Anzeigename wird übernommen; Verknüpfung aktiviert Self-Service).
2. **Anzeigename** prüfen (Pflicht, max. 191 Zeichen); Status **Aktiv – für neue Einsätze verfügbar**.
3. **Beschäftigte/n speichern**. Einträge werden nicht gelöscht — bei Austritt deaktivieren.

In der Liste: **Bearbeiten**, Speichern oder **Bearbeitung abbrechen**.

6.2 Standorte



Standortformular mit Name, Status und Zeitzone.

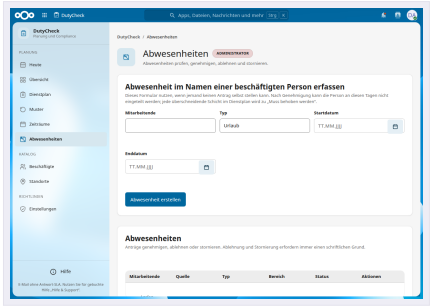
Jeder Standort trägt eine IANA-Zeitzone (z. B. `Europe/Berlin`). **Standortname**, **Zeitzone**, Status **Aktiv – für Einsätze verfügbar**, dann **Standort speichern**. Deaktivieren statt löschen — neue Einsätze entfallen, Vergangenheit bleibt.

6.3 Qualifikationen anbinden

Unter Chip **Qualifikationen**: Qualifikation anlegen; mit **Mitarbeitenden zuordnen** (optional Ablaufdatum); mit **Am Standort erforderlich machen** als Standortpflicht setzen. Jede Standortpflicht erscheint als Chip *erforderlich bei …* mit Abwurf-Button (×) — so lässt sich eine Anforderung auch wieder entfernen. Fehlende erforderliche Qualifikationen blockieren Zuweisen/Veröffentlichen; abgelaufene erzeugen weiche Warnungen (**Bestätigen zum Fortfahren**).

7 Abwesenheiten

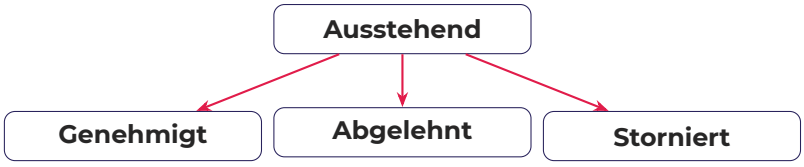
DutyCheck kennt Abwesenheiten für die Konfliktprüfung. Planungspersonen prüfen unter **Abwesenheiten**; Beschäftigte beantragen unter **Meine Abwesenheiten** (sofern nicht AZC den Pfad ersetzt — Kap. 10).



Planer-Seite Abwesenheiten: Liste und Übergänge.

7.1 Arten, Status und Wirkung

Arten: **Urlaub**, **Krank**, **Schulung**, **Unbezahlt**, **Andere** (`vacation`/`sick`/`training`/`unpaid`/`other`).



Übergänge: Ausstehend → Genehmigt/Abgelehnt/Storniert; Genehmigt → Storniert; Abgelehnt/Storniert → Ausstehend. Ablehnung und Stornierung brauchen Begründung ≥ 10 Zeichen.

Nach **Genehmigt**: keine Neueinteilung an diesen Tagen; überschneidende Schichten als **Muss behoben werden**; vor dem Veröffentlichen bereinigen.

7.2 Als Planungsperson prüfen

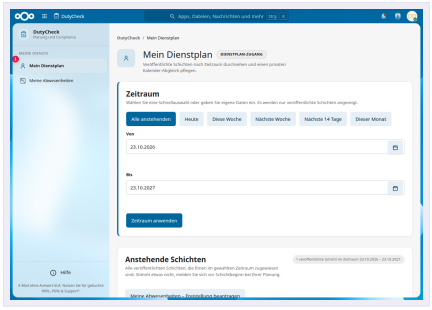
1. **Abwesenheiten** öffnen; zuerst **Ausstehend** prüfen.
2. **Genehmigen**, **Ablehnen** oder **Abwesenheit stornieren** (bei Ablehnung/Storno Begründung $\geq$ 10 Zeichen).
3. **Dienstplan** öffnen und Überschneidungen bereinigen.

Planende können stellvertretend Anträge erfassen. Beschäftigte: Kap. 8. Bei aktivem AZC-Spiegel: Einträge schreibgeschützt; Genehmigung in ArbeitszeitCheck.

8 Self-Service

Voraussetzung: Nextcloud-Konto mit aktivem Beschäftigten-Eintrag verknüpft. Sonst erscheint der Hinweis, dass Ihr Konto keiner Person zugeordnet ist.

8.1 Mein Dienstplan



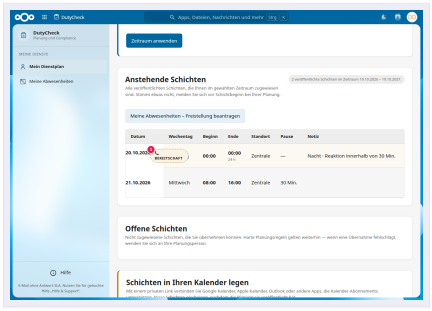
Mein Dienstplan: Schnellauswahl-Zeiträume und anstehende veröffentlichte Schichten.

Nur *veröffentlichte* Schichten im gewählten Zeitraum. Pro Schicht: **Bestätigen Sie, dass Sie diesen Dienst gesehen haben** (Kurzlabel **Bestätigen**) — Beschäftigten-Bestätigung, nicht die Planer-Bestätigung weicher Konflikte.

8.1.1 Rufbereitschaft

Sind Bereitschaften für Ihre Firma eingeschaltet, erscheinen veröffentlichte Rufbereitschaften als eigene Zeilen mit dem Badge **Bereitschaft**, ggf. Kategorie und Hinweis **Reaktion innerhalb von {n} Min.**. Rufbereitschaft ist keine Arbeitszeit und zählt nicht zu Arbeitsminuten.

Ist **Mitarbeitende bestätigen Rufbereitschaften** eingeschaltet (Administration unter **Richtlinien** → **Einstellungen** → **Dienst & Team**), zeigt die Spalte **Bestätigen** pro Bereitschaft die Schaltfläche **Verstanden** (*Bestätigen, dass Sie diese Rufbereitschaft gesehen haben*). Nach dem Klick erscheint das Badge **Gesehen** (*Sie haben diese Rufbereitschaft bestätigt*); die Aktion wird als **Rufbereitschaft bestätigt** gemeldet. Ist die Bestätigung abgeschaltet, zeigt die Spalte nur einen Gedankenstrich; ein veralteter Button meldet *Die Bestätigung von Rufbereitschaften ist für dieses Unternehmen deaktiviert. Laden Sie die Seite neu.*



Mein Dienstplan: Rufbereitschaft mit Badge, Reaktionszeit und **Verstanden**-Bestätigung.

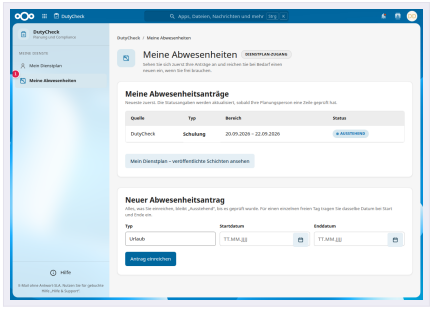
8.1.2 Tausch und offene Schicht

Tausch anfragen: unter **Tauschen mit** Person wählen oder **offener Pool**; dann **Tauschanfrage senden**. Solange die Anfrage aussteht, nehmen Sie sie mit **Tauschanfrage zurückziehen** zurück. Planende entscheiden; Notifications `swap_requested`/ `swap_approved`/`swap_rejected`.
Nicht zugewiesene Schichten: **Schicht übernehmen** — ausstehend bis Planer-Genehmigung; harte Regeln gelten weiter.

8.1.3 Kalender-Link (iCal)

Kalender-Link erstellen nur auf privatem Gerät; Adresse kopieren und in Kalender-App abonnieren. Bei Verdacht: **Kalender-Link erneuern**. Feed-URLs wie Passwörter behandeln.

8.2 Meine Abwesenheiten

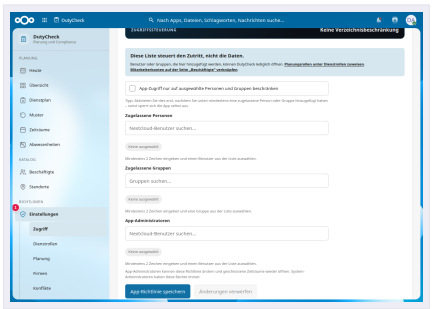


Eigene Anträge und Status.

Art wählen, Start-/Enddatum setzen, absenden — Status **Ausstehend**. Bei Ablehnung/Storno den schriftlichen Grund lesen. Ist ArbeitszeitCheck angebunden, beantragen Sie Freizeit dort; DutyCheck zeigt den gespiegelten Stand.

9 Einstellungen

Nur für **App- und Systemadministratoren**. Öffnen Sie **Richtlinien** → **Einstellungen**. Es gibt 14 Unterseiten: Chip-Leiste (kurze Nav-Labels) und H1-Seitentitel folgen der App-Übersetzung.



Chip Zugriff — Zugriffssteuerung (Tür, Zulassungsliste, App-Administratoren).

9.1 Chip-Übersicht

Chip	Seitentitel	Kernaufgabe
Zugriff	Zugriffssteuerung	Tür / Zulassungsliste / App-Admins
Dienstrollen	Dienstrollen	Planungsrolle zuweisen
Planung	Planungs-Standardwerte	Standard-Pause (0–720 Min.)
Firmen	Firmen / Arbeitsbereiche	Multi-Company, Mitgliedschaft
Konflikte	Konflikt-Schwellenwerte	ArbZG-orientierte Grenzen
Vorlagen	Schichtvorlagen	Vorlagen für Einsatz hinzufügen
Qualifikationen	Qualifikationen	Katalog, Zuordnung, Standortpflicht
Geltungsbereich (Planung)	Standort-Geltungsbereich für Planende	Planende auf Standorte begrenzen
Betrieb	Benachrichtigungen & Aufbewahrung	Soft-Cap, HR-CSV, Snapshot-Retention
Dienst & Team	Dienst & Team	Heute-Übersicht, Muster, Kollegenplan
Anbindung	ArbeitszeitCheck-Integration	Spiegel (nur Lesen) — Kap. 10
Datenschutz	Datenschutz & verwendete Begriffe	Informationsseite
Lizenz	Offizielle Mobile- und Terminal-Lizenzen	DTY2-Sitze (Web bleibt ungated)
Hilfe & Support	Hilfe & Support	Partner-/Schulungslinks

9.2 Zugriff — Zugriffssteuerung

Chip: **Zugriff**. Option **App-Zugriff nur auf ausgewählte Personen und Gruppen beschränken** (Standard aus): Zulassungseinträge *vor* dem Einschalten setzen. **App-Administratoren** dürfen die Richtlinie ändern und geschlossene Zeiträume wieder öffnen; Systemadmins haben die Rechte immer. Die Zulassungsliste steuert nur die Tür — nicht Planungsrechte und nicht Self-Service. Beim **App-Richtlinie speichern** werden gespeicherte Einträge, deren Konto oder Gruppe inzwischen gelöscht ist, verworfen und in der Bestätigung gemeldet — neu hinzugefügte Einträge werden weiterhin streng geprüft, und Entfernungen greifen erst nach dem Speichern.

9.3 Dienstrollen

Chip: **Dienstrollen**. Benutzer suchen, dann **Planende Person zuweisen**. Beschäftigten-Zugang entsteht *nicht* hier, sondern durch Verknüpfung unter **Beschäftigte**.

9.4 Planung — Planungs-Standardwerte

Chip: **Planung**. **Standard-Pause (Minuten)**: Standard **0**, Werte 0–720, Schritt 5; wird beim Öffnen von **Einsatz hinzufügen** und **Offene Schicht ausschreiben** vorausgefüllt; Mustertage mit Pause 0 erben ihn beim Füllen.

9.5 Firmen / Arbeitsbereiche

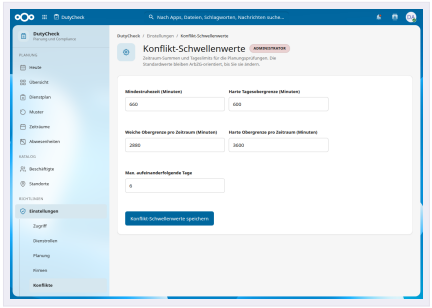
Chip: **Firmen**. Nur *Default*: alle Planenden sehen denselben Datenraum. Zweite Firma aktiviert Mitgliedschaftsisolation — Planende ohne Mitgliedschaft sehen leere Listen, bis sie hinzugefügt werden (kein stiller Fallback auf Default).

9.6 Konflikte — Konflikt-Schwellenwerte

Chip: **Konflikte**. Speichern: **Konflikt-Schwellenwerte speichern**. Harte Periodengrenze muss $\geq$ weicher Grenze sein.

Die Werte gelten für die **Summe im Zeitraum** und parallel für die **Kalenderwoche** (Mo–So). Standardwerte (48 h weich / 60 h hart) passen eher zu einer Woche; für einen Monatszeitraum typischerweise erhöhen.

Einfrieren: Beim Anlegen eines Zeitraums werden die Grenzen festgehalten. Nur Speichern in den Einstellungen ändert offene Zeiträume *nicht*. Schaltfläche **Auf offene Zeiträume anwenden** schreibt die gespeicherten Werte auf alle noch offenen Zeiträume (veröffentlichte/geschlossene bleiben unverändert).



Konflikt-Schwellenwerte (ArbZG-orientierte Standards).

Mindestruhezeit (Minuten) Standard **660** (11 h) — Unterschreitung typisch weich.
Harte Tagesobergrenze (Minuten) Standard **600** (10 h) — hart.
Weiche Obergrenze pro Zeitraum (Minuten) Standard **2880** — weich.
Harte Obergrenze pro Zeitraum (Minuten) Standard **3600** — hart.
Max. aufeinanderfolgende Tage Standard **6** — weich (Bestätigung).

9.7 Vorlagen, Qualifikationen, Geltungsbereich

Vorlagen: Name, Start/Ende, Pause, optional Mindestbesetzung und Standort (**Global (alle Standorte)** wenn leer).
Qualifikationen: Katalogeintrag; Mitarbeitenden zuordnen (optional Ablauf); am Standort erforderlich machen — fehlende Pflichtqualifikation blockiert Zuweisen/Veröffentlichen.
Geltungsbereich (Planung): Planungsperson wählen und erlaubte Standorte ankreuzen; nichts ankreuzen = alle Standorte (Legacy). App-Administratoren sind nie standortbeschränkt.

9.8 Betrieb — Benachrichtigungen & Aufbewahrung

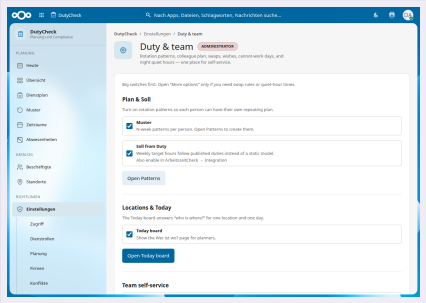
Chip: **Betrieb**. Flags standardmäßig aus; Retention **0** (= unbegrenzt). Optional Soft-Cap-Hinweise, On-Duty-Lese-Hook für kompatible Suite-Apps (Capability `check.on-duty`, z. B. MaintenanceCheck — Nur-Lesen-Feed „wer ist heute im Dienst“, Multi-Company-scoped), HR-Minuten-CSV (ohne Gehaltsbeträge), **Abgelaufene Snapshots jetzt bereinigen** (nie den neuesten Close-Snapshot eines noch geschlossenen Zeitraums).

9.9 Dienst & Team

Chip und Seitentitel: **Dienst & Team**. Schaltet optionale Flächen frei:

- **Heute** — „Wer ist wo?“ an einem Standort und Tag (`/today`).
- **Muster** — Rotationsmuster mit 1–8-wöchigen Zyklen und Zuweisung an Beschäftigte (`/patterns`); Vorschlag füllen auf dem Dienstplan nutzt aktive Muster. Jede Musterzeile bietet zudem **Löschen**: nach Rückfrage wird das Muster deaktiviert — zugewiesene Dienste bleiben bestehen, neue werden nicht mehr gefüllt, und der Name wird wieder frei.
- Kollegenplan (Teamwoche) für verknüpfte Beschäftigte, sofern freigeschaltet.

Ohne Freigabe bleiben die Nav-Einträge ausgeblendet bzw. zeigen den Hinweis, die Einstellung zu öffnen (**Dienst & Team öffnen**).



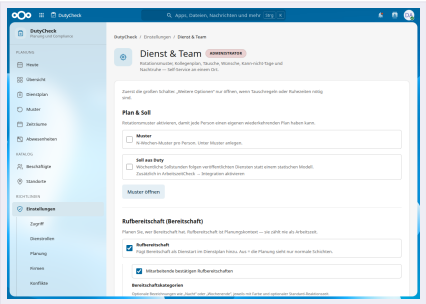
Chip Dienst & Team — Heute, Muster und Kollegenplan freischalten.

9.9.1 Rufbereitschaft

Gruppe **Rufbereitschaft (Bereitschaft)** auf derselben Seite: **Planen Sie, wer Bereitschaft hat. Rufbereitschaft ist Planungskontext — sie zählt nie als Arbeitszeit.**

- **Rufbereitschaft** (Hauptschalter): fügt Bereitschaft als **Dienstart** im Dienstplan hinzu; aus = Planende sehen nur normale Schichten. Bestehende Bereitschaften bleiben gespeichert.
- **Mitarbeitende bestätigen Rufbereitschaften**: zeigt verknüpften Beschäftigten unter **Mein Dienstplan** je Bereitschaft die Schaltfläche **Verstanden** (Kap. 8). Aus = Spalte ohne Bestätigungszwang für Bereitschaften.
- **Bereitschaftskategorien**: optionale Bezeichnungen wie „Nacht“ oder „Wochenende“ mit **Farbe** und optionaler Standard-**Reaktionszeit (Min.)** (0–10 080). Anlegen über **Name**, **Farbe**, **Reaktionszeit (Min.)** und **Kategorie hinzufügen**. **Deaktivieren** blendet eine Kategorie für neue Einträge aus — bestehende Rufbereitschaften behalten ihre Bezeichnung (*Kategorie deaktiviert — bestehende Rufbereitschaften behalten ihre Bezeichnung.*). **Löschen** ist nur möglich, solange keine Rufbereitschaft die Kategorie nutzt; sonst meldet die App *Diese Kategorie wird noch von Rufbereitschaften verwendet. Deaktivieren Sie sie stattdessen.*

Alle Angaben gelten pro Firma. Die beiden Schalter werden mit **Dienst-&-Team-Einstellungen speichern** gespeichert (*Einstellungen für Dienst & Team gespeichert.*); Kategorien greifen sofort (*Kategorie hinzugefügt.*).



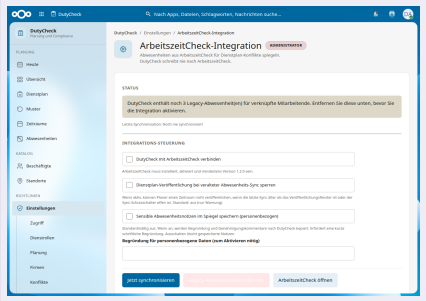
Chip Dienst & Team — Gruppe Rufbereitschaft mit Hauptschalter, Bestätigungs-Option und Kategorien.

9.10 Anbindung, Datenschutz, Lizenz, Hilfe

Anbindung: siehe Kapitel 10.
Datenschutz: Informationsseite (Daten auf Ihrer Nextcloud; Snapshots unveränderlich; iCal-Tokens rotierbar).
Lizenz: namensgebundene Sitze für Companion-/Terminal-Apps (DTY2); Web-App bleibt AGPL ungated.
Hilfe & Support: Partner-, Website- und Schulungslinks — sperrt die AGPL-Nutzung nicht.

10 ArbeitszeitCheck-Integration

DutyCheck kann genehmigte Abwesenheiten aus ArbeitszeitCheck *spiegeln* und für Dienstplan-Konflikte nutzen. DutyCheck schreibt niemals nach ArbeitszeitCheck. Einstellungen: Chip **Anbindung** (Seitentitel **ArbeitszeitCheck-Integration**).



Chip Integration — Verbindung, Sync und optionale Publish-Sperre.

10.1 Voraussetzungen und Spiegel

ArbeitszeitCheck auf derselben Instanz; Beschäftigte mit denselben Nextcloud-Konten verknüpft; Verbindung **DutyCheck mit ArbeitszeitCheck verbinden** eingeschaltet. Gespiegelt werden Arten/Status (u. a. `vacation`/`sick_leave`/…; UI: **Ausstehend**/**Genehmigt**). Genehmigt blockieren u. a. `vacation`, `sick_leave`, `unpaid_leave`, `personal_leave`, `parental_leave`, `special_leave` — sowie ab ArbeitszeitCheck 1.9 auch `child_sick` (als `sick`), `overtime_comp` und admin-definierte `custom_*`-Arten (als `other`); `home_office`/`business_trip` sind weich und blockieren nicht. Einträge in DutyCheck sind schreibgeschützt; Genehmigen/Ablehnen erfolgt in ArbeitszeitCheck; sensible Notizen nur bei expliziter Aktivierung mit Begründung (Standard aus).

10.2 Synchronisation und Veröffentlichen

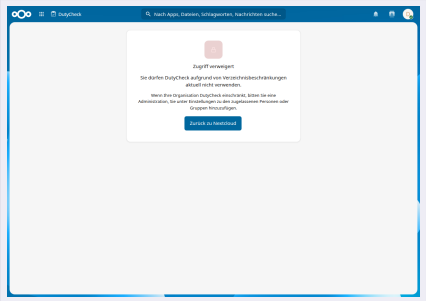
Statusbanner und letzten Sync unter Integration prüfen; bei Bedarf **Jetzt synchronisieren**. Hintergrundjobs können nachziehen; bei Fehlern Hinweis bzw. Circuit Breaker.
Standard (Sperre aus): veralteter Sync warnt, Veröffentlichen bleibt möglich.
Publish-Sperre ein: blockiert, wenn Sync älter als das Fenster ist oder der Schutzschalter offen ist.
Legacy-DutyCheck-Abwesenheiten: neue Anträge gehören nach ArbeitszeitCheck; **Legacy-Abwesenheiten entfernen** erscheint nur, wenn relevant.

10.3 Was die Integration nicht ist

Kein Schreibzugriff auf AZC-Zeiterfassung; kein Ersatz für AZC-Urlaubskonten; keine E-Mail-Vorlagen aus DutyCheck — nur Nextcloud Notifications/Activity.

11 Fehler, FAQ und Glossar

11.1 Zugriff verweigert und Einschreibung



Zugriff verweigert — Zulassungsliste oder fehlende Admin-Rechte.

Zugriff verweigert Beschränkung aktiv und Konto nicht freigegeben / kein App-/Systemadmin — oder Admin-only-Seite ohne Recht (Einstellungen, CSV, Druck). Bitten Sie um Freischaltung unter Chip **Zugriff** bzw. **Dienstrollen** / Verknüpfung unter **Beschäftigte**. Systemadmin kann eine selbstgesperrte Tür wieder öffnen.

Noch nicht eingeschrieben / needs-role Tür offen, aber weder Planungsrolle noch aktive Beschäftigten-Verknüpfung — Administration kontaktieren.

Konto nicht verknüpft Self-Service und Kalender-Link erst nach Verknüpfung unter **Beschäftigte**.

11.2 Dienstplan, Zeiträume, Abwesenheiten

Muss behoben werden Speichern/Veröffentlichen blockiert, bis Doppelbelegung, Abwesenheitskollision oder harte Grenzen gelöst sind.

Bestätigen zum Fortfahren Weicher Konflikt: Begründung $\geq$ 10 Zeichen; sonst Hinweis auf zu kurzen Bestätigungsgrund.

Zeitraum schreibgeschützt Veröffentlicht oder geschlossen — offenen Zeitraum wählen oder (Admin) wieder öffnen.

Veröffentlichung blockiert Offene harte Konflikte oder (bei strikter Einstellung) veralteter ArbeitszeitCheck-Sync.

Überlappender Zeitraum / Wiedereröffnung / Snapshot-Integrität Datumsbereich kollidiert; Wiedereröffnen nur Admin mit Grund $\geq$ 10 Zeichen; bei Integritätsfehler dem Zeitraum nicht vertrauen.

Abwesenheit / Tausch / Übernahme Ablehnen/Stornieren brauchen $\geq$ 10 Zeichen; ungültige Statusübergänge werden abgelehnt; AZC-Spiegel ist schreibgeschützt; Tausch/Übernahme scheitert an harten Regeln; eine ausstehende eigene Tauschanfrage lässt sich jederzeit zurückziehen.

Muster-Fehler (`PATTERN_*`) Namenskonflikt, ungültiger Name, deaktiviertes Muster oder nicht erlaubte Zykluslänge — die Meldung nennt die Ursache. Ein deaktiviertes Muster blockiert seinen Namen nicht: Beim erneuten Anlegen wird die Altversion intern umbenannt. **Muster zuweisen** meldet `EMPLOYEE_NOT_FOUND`, wenn die Person nicht (mehr) existiert.

Rufbereitschaft nicht aktiviert *Rufbereitschaft ist für dieses Unternehmen nicht aktiviert. Bitten Sie eine Administration, sie unter Einstellungen → Rufbereitschaft einzuschalten.* — Hauptschalter unter Chip **Dienst & Team**, Gruppe **Rufbereitschaft (Bereitschaft)**.

Überschneidende Rufbereitschaft / Abwesenheit / 24-Stunden-Regel *Diese Person hat bereits eine überschneidende Rufbereitschaft.*, *Diese Person hat eine genehmigte Abwesenheit im Bereitschaftszeitraum.* und *Eine 24-Stunden-Rufbereitschaft darf sich nicht mit einer geplanten Schicht überschneiden.* sind harte Grenzen — Termin oder Art ändern. Schicht + Bereitschaft am selben Tag bleibt ein weicher, begründbarer Hinweis.

Bereitschaftskategorie *Die gewählte Bereitschaftskategorie ist nicht verfügbar. Wählen Sie eine andere oder lassen Sie das Feld leer.* (deaktiviert/gelöscht) und *Diese Kategorie wird noch von Rufbereitschaften verwendet. Deaktivieren Sie sie stattdessen.* beim Löschversuch. *Die Reaktionszeit muss zwischen 0 und 10080 Minuten liegen.*

Keine Pause bei Bereitschaft *Eine Rufbereitschaft kann keine Pause haben — sie ist keine Arbeitszeit.* Das Pause-Feld erscheint bei **Dienstart** = **Rufbereitschaft** nicht.

Bestätigung abgeschaltet *Die Bestätigung von Rufbereitschaften ist für dieses Unternehmen deaktiviert. Laden Sie die Seite neu.* — Option **Mitarbeitende bestätigen Rufbereitschaften** unter **Dienst & Team** wieder einschalten.

Sync / Netzwerk Unter Integration synchronisieren; Verbindung prüfen und Aktion wiederholen.

Typische Leermeldungen: keine offenen Schichten, keine ausstehenden Tausch-/Übernahmeanfragen, noch keine Snapshots, noch keine Abwesenheiten (bei AZC-Spiegel).

11.3 Lesepfade je Rolle

App-/Systemadministrator Kap. 1, 2, 9, optional 10, dann 5/ 4 (inkl. Export).

Planungsperson Kap. 1–7; bei eigener Verknüpfung zusätzlich 8.

Verknüpfte Beschäftigte Kap. 1 (Self-Service), 2 (Anmeldung), 8.

Noch nicht eingeschrieben Kap. 1; Administration um Verknüpfung oder **Dienstrollen** bitten.

11.4 Häufige Fragen

Brauche ich eine Mobile-Lizenz für die Web-App? Nein. Web ist AGPL ungated; DTY2 betrifft Companion-/Terminal-Apps.

Warum sehe ich nur Mein Dienstplan? Beschäftigten-Verknüpfung ohne Planungsrolle und ohne App-Admin.

Warum fehlen Einstellungen? Nur App-/Systemadmins unter **Richtlinien**.

Warum ist Veröffentlichen blockiert? Harte Konflikte, unbestätigte weiche Konflikte oder — bei strikter Einstellung — veralteter AZC-Sync.

Wann sehen Beschäftigte ihren Plan? Erst nach **Veröffentlichen** unter **Zeiträume**. Der Dienstplan speichert nur.

Englische Chips Access, Conflicts …? Kurze Navigationslabels; H1 oft deutsch — Kap. 9.

Schreibt DutyCheck nach ArbeitszeitCheck? Nein. Nur-lesender Abwesenheits-Spiegel.

E-Mails zu Planänderungen? Nein — Nextcloud Notifications/Activity (`roster_published`, Soft-Cap, `swap_*` u. a.).

Warum 10 Zeichen? Audit für Wiederöffnen, Ablehnen/Stornieren und weiche Konflikt-Bestätigungen.

Snapshots beim Wiederöffnen? Alte Snapshots bleiben; neuer Planungszyklus beginnt.

Nach zweiter Firma nichts mehr sichtbar? Mitgliedschaftsisolation — unter Chip **Firmen** hinzufügen.

Zählt Rufbereitschaft als Arbeitszeit? Nein. Bereitschaft ist Planungskontext — sie fließt nicht in Minutensummen oder Ruhezeitgrenzen und kann keine Pause haben.

Warum fehlt die Dienstart „Rufbereitschaft“? Hauptschalter aus — Administration unter Chip **Dienst & Team** einschalten lassen.

Warum kann ich eine Bereitschaftskategorie nicht löschen? Solange Rufbereitschaften sie nutzen, bleibt sie gesperrt — **Deaktivieren** statt **Löschen**.

11.5 Glossar

Zeitraum Datumsfenster: offen → veröffentlicht → geschlossen.

Einsatz Geplante Schicht (Person, Tag, Ort, Zeiten, Pause).

Muss behoben werden Harter Konflikt; blockiert Speichern/Veröffentlichen.

Bestätigen zum Fortfahren Weicher Konflikt; Fortfahren nach Begründung ≥ 10 Zeichen.

Snapshot Unveränderliches Abbild beim Veröffentlichen/Schließen inkl. Hash.

Zulassungsliste / Access Wer die App öffnen darf — nicht Planungsrechte/Self-Service.

Dienstrollen Planungsberechtigung in `dc_user_roles`.

Verknüpfung Nextcloud-Konto ↔ Beschäftigten-Eintrag (Self-Service, iCal).

Planner scope Optionale Standortbegrenzung für Planende.

Firma Optionaler Arbeitsbereich; ab zweiter Firma Mitgliedschaftsisolation.

Offene Schicht / Tausch Nicht zugewiesen bzw. Tauschanfrage (Pool oder Person).

Spiegel Nur-Lese-Kopie von ArbeitszeitCheck-Abwesenheiten.

Rufbereitschaft / Bereitschaft Einsatz ohne Arbeitszeit: Erreichbarkeit planen, optional mit Kategorie und Reaktionszeit; keine Minuten, keine Pause.

Bereitschaftskategorie Optionaler Label-/Farb-Eintrag mit Standard-Reaktionszeit (0–10 080 Min.); deaktivierbar statt löschbar, solange Rufbereitschaften sie nutzen.

Reaktionszeit Zusage, binnen wie vieler Minuten die Person erreichbar sein muss — Anzeige in Planung und **Mein Dienstplan**.

Abdeckung dieses Handbuchs

Web-App DutyCheck **0.3.13**: Rollen/Tür/Firmen/Scope · Navigation inkl. 14 Einstellungs-Chips · Dienstplan (Einsatz, Raster, Konflikte, Rufbereitschaft/Bereitschaftskategorien, Tausch/Offene Schichten, Admin-Export) · Zeiträume/Snapshots/Audit · Abwesenheiten · Self-Service (Bestätigen inkl. Rufbereitschaft, Tausch, Übernahme, iCal) · AZC-Spiegel · Notifications/Activity ohne E-Mail-Vorlagen · Fehler/FAQ/A11y.
Grenzen: Companion-App nur abgegrenzt; keine arbeitsrechtliche Beratung.

12 Barrierefreiheit

DutyCheck folgt dem Check-Family-Ansatz mit dem Ziel WCAG 2.1 AA: Skip-Links und beschriftete Navigation (`aria-label`, `aria-current=page`); sichtbarer Tastaturfokus; Formularbeschriftungen; Live-Regionen für Statusmeldungen (`aria-live`); Dialoge und Entity-Picker per Tastatur; Kontrast im Rahmen des Themes.

12.1 Dienstplan-Raster

Laut Oberflächenhilfe: Pfeiltasten zwischen Zellen; Bild auf/ab um einen Bildschirm; Pos1/Ende zum ersten bzw. letzten Tag; Enter öffnet die Schicht; Leertaste wählt leere Zellen für die Massenfüllung. Der Raster-Scrollbereich ist nur dann per Tastatur fokussierbar, wenn er tatsächlich scrollt — kein toter Tab-Stopp auf einem nicht scrollenden Plan.

12.2 Was nicht vorgesehen ist

Keine app-spezifischen globalen Tastaturkürzel jenseits von Browser, Nextcloud und dem Raster. Screenreader-Nutzer sollten Status-Badges und Konfliktlisten mitlesen — harte Konflikte sind textlich als **Muss behoben werden** gekennzeichnet.

Über Software by Design

Software by Design entwickelt Nextcloud-Apps für Organisationen, die ihre Daten selbst hosten — von Zeiterfassung und Projekten bis zu Lager, Fuhrpark und Kundenbeziehungen. Alle Apps laufen auf Ihrer Instanz; die Web-Oberflächen sind kostenfrei (AGPL).

- **Website:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & Angebote:** mailto:info@software-by-design.de
- **Fehler / Idee:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & Mitmachen

DutyCheck bleibt auf Ihrer Nextcloud kostenfrei (AGPL). Unter **Einstellungen** → **Hilfe & Support**: Partner-Angebot, Einrichtung, Feature-Auftrag und freiwillige Unterstützung.

- **Check Partner** (Rechnung): https://nextcloud.software-by-design.de/de/support/
- **Einrichtung & Schulung** · **Beauftragte Funktion** · ggf. Mobile-Lizenzen (DTY2),
- GitHub Sponsors: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Dieses Handbuch ersetzt keine Rechts-, Steuer- oder Compliance-Beratung. Produktnamen und Marken Dritter gehören ihren jeweiligen Inhabern. **Index**

Abwesenheit, 10
Anmeldung, 1
App-Administrator, 1
ArbeitszeitCheck, 16
Barrierefreiheit, 19
Bereitschaft, 5
Bereitschaftskategorie, 5
Bereitschaftskategorien, 15
Beschäftigte, 9
Bestätigen zum Fortfahren, 4
Betrieb, 14
Dashboard, 3
Dienst & Team, 14
Dienstplan, 4
Dienstrollen, 13
Einsatz, 4
Einsatz hinzufügen, 4
Einstellungen, 12
Export, 7
FAQ, 17
Fehler, 17
Firmen, 1, 13
geschlossen, 8
Glossar, 17
Heute, 3, 14
iCal, 11
Integrität prüfen, 9
Kalender-Link, 12
Katalog, 9
Konflikt, 4
Konflikt-Schwellenwerte, 13
Kontrollrunde, 6
Massenfüllung, 4
Mein Dienstplan, 11
Meine Abwesenheiten, 11
Muss behoben werden, 4
Muster, 3, 14
needs-role, 1
offen, 8
Offene Schicht, 7
Planner scope, 1
Planungsperson, 1
Qualifikationen, 10
Reaktionszeit, 15
Rollen, 1
Rufbereitschaft, 5, 11, 15
Schicht übernehmen, 12
Self-Service, 1
Snapshot, 8
Spiegel, 16
Standorte, 9
Tausch, 7, 12
TourCheck-Runde, 6
Veröffentlichen, 8
veröffentlicht, 8
Zeitraum, 8
Zeitraum löschen, 9
Zugriff verweigert, 17
Zugriffsbeschränkung, 1
Zugriffssteuerung, 13
Übersicht, 3