Software by Design
Nextcloud apps

Plannings · conflits · publication

DutyCheck

Manuel utilisateur

Documentation utilisateur de l'application web

De la première période au snapshot de clôture — pas à pas pour chaque rôle.

Version	Langue	Date
0.3.13	Français	25 octobre 2026

Table des matières

Introduction i
1 **Rôles et droits** 1
2 **Premiers pas** 1
3 **Tableau de bord** 3
4 **Planning** 3
5 **Périodes** 7
6 **Catalogue : employés et lieux** 8
7 **Absences** 9
8 **Libre-service** 10
9 **Paramètres** 11
10 **Intégration ArbeitszeitCheck** 14
11 **Erreurs, FAQ et glossaire** 15
12 **Accessibilité** 17
À propos de Software by Design 18
Support et contribution 18
Index 18

Introduction

DutyCheck est l'application Nextcloud de planification des services sur votre instance : périodes (ouverte → publiée → fermée), affectations conscientes des conflits, absences, libre-service et miroir optionnel ArbeitszeitCheck (lecture seule). Application web gratuite (AGPL) ; le Companion nécessite une licence mobile (DTY2) et n'est bordé ici que brièvement.

Public : admins App/NC · planificateurs · salariés liés. **Prérequis :** accès DutyCheck · navigateur avec JavaScript · rôle planificateur ou lien salarié · ArbeitszeitCheck optionnel.

Lecture : ch. 1 rôles · 2–7 planification · 8 libre-service · 9–10 admin · 11 erreurs/FAQ · 12 accessibilité. DutyCheck **0.3.13**, 25 octobre 2026, français (vouvoiement ; citations UI selon les traductions de l'app).

Démarrage rapide : créer une période → planifier → résoudre les conflits durs / confirmer les souples → **Publier** → **Fermer**.

1 Rôles et droits

DutyCheck sépare trois niveaux : la *porte de l'app*, le *rôle planificateur* et le *lien salarié*. L'appartenance entreprise et le périmètre des lieux peuvent restreindre l'espace de données.

1.1 Vue d'ensemble

Capacité	Admin app	Planificateur	Salarié lié
Ouvrir l'app (sans blocage)	oui	oui	oui
Tableau, planning, périodes, catalogue	oui	oui	non
Examiner les absences (page planificateur)	oui	oui	non
Paramètres (14 sections)	oui	non	non
Export CSV / vue imprimable	oui	non	non
Mon planning / Mes absences	seulement avec lien	seulement avec lien	oui
Rouvrir les périodes fermées	oui	non	non

1.2 Admin app, planificateur, libre-service

Vous êtes administrateur de l'app comme administrateur système Nextcloud ou sous la puce **Accès** (titre **Contrôle d'accès**) — badge **Administrateur**, zone **Gouvernance**.

Attribuez le rôle sous **Rôles de service** dans `dc_user_roles` — pas via le lien salarié. Les planificateurs voient **Planification** et **Catalogue** ; paramètres et CSV restent admin.

Le libre-service vient d'un lien actif sous **Employés** : alors **Mes services** avec **Mon planning** et **Mes absences**.

1.3 Porte, inscription, entreprises, périmètre

Puce **Accès** : **Restreindre l'accès aux applications aux utilisateurs et groupes sélectionnés uniquement**. La liste ne contrôle que la porte — pas les droits ni le libre-service. Sans rôle ni lien : page needs-role.

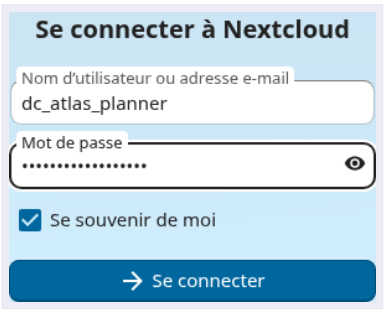
Seule l'entreprise *Default* : espace partagé. Dès une 2e entreprise : isolation (puce **Entreprises**, titre **Entreprises / espaces de travail**).

Puce **Périmètre planificateur** : limiter des planificateurs à des lieux ; vide = global. Les admins d'app ne sont jamais limités.

2 Premiers pas

2.1 Connexion

1. Open your Nextcloud address in the browser and sign in.
2. Open the **DutyCheck** app from the app menu (or the direct app URL).



Sign-in form : username and password.

Après ouverture, DutyCheck envoie planificateurs et administrateurs vers **Tableau de bord**, les salariés liés sans rôle vers **Mon planning**.

Sur téléphone ou fenêtre étroite, appuyez sur **Menu de navigation** pour ouvrir la barre latérale.

2.2 Avant le premier planning (administrateur)

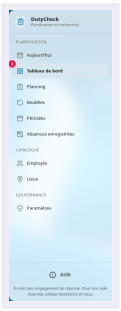
1. Puce **Accès** : leave the door open or set the allow-list *before* enabling it.
2. Puce **Rôles de service** : assign at least one planner.
3. **Catalogue** → **Lieux** : create a location with the correct timezone.
4. **Employés** : create people and link Nextcloud accounts (self-service).
5. Optional : conflict thresholds, shift templates, qualifications (Ch. 9) ; AZC (Ch. 10).

2.3 Premier cycle de planification — aperçu

1. Under **Périodes**, create an open period (no date overlap).
2. Under **Planning**, select the period and plan with **Ajouter une affectation**.
3. Resolve every **À corriger obligatoirement** ; for **Confirmer pour continuer** add a reason ($\geq$ 10 characters).
4. Under **Périodes**, **Publier** ; employees check under **Mon planning**.
5. Finally **Fermer** the period (immutable close snapshot).

2.4 Navigation selon le rôle

Administrateur : barre avec **Planification et conformité**, badge **Administrateur** — **Planification**, **Catalogue**, **Gouvernance** (13 puces) ; avec lien aussi **Mes services**.



Admin navigation : planning area.

Planificateur : comme l'admin sans paramètres ni export ; badge **Planificateur**.
Salariés liés : seulement **Mes services** avec **Mon planning** et **Mes absences**.



Employee navigation : My duties.

3 Tableau de bord

La page **Tableau de bord** est l'accueil des planificateurs et administrateurs : chiffres clés et readiness de publication.

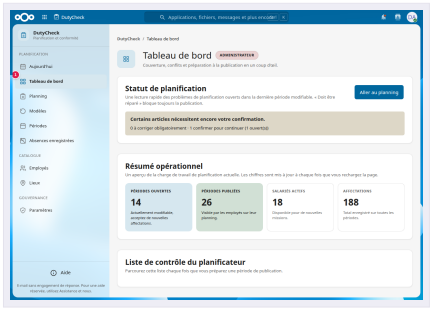


Tableau de bord avec navigation et chiffres clés.

3.1 Ce que vous voyez et la suite

Le tableau résume l'état : **À corriger obligatoirement** (bloque toujours) ; **Confirmer pour continuer** non confirmés ; **Prêt à publier** / **Publication bloquée**. Les chiffres se rafraîchissent au rechargement.

1. Pour **À corriger obligatoirement** : ouvrez **Planning** et résolvez les conflits.
2. Quand tout est prêt : ouvrez **Périodes** et **Publier**.
3. Lacunes du catalogue : ajoutez des **Employés** ou des **Lieux**.

Astuce : créer des affectations, résoudre les durs, confirmer les souples, puis publier — publier/fermer sous **Périodes**, pas sur le planning.

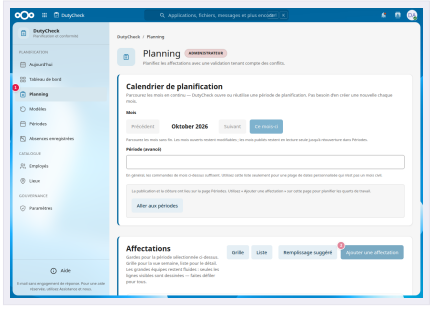
Seuls planificateurs et admins voient le tableau ; salariés liés sans rôle arrivent sur **Mon planning**.

3.2 Aujourd'hui et modèles (optionnel)

Sous **Service & équipe**, activez **Aujourd'hui** et **Modèles**. **Aujourd'hui** répond qui est où ; les lieux désactivés restent hors de la liste et un site mémorisé désactivé est effacé avec *Ce site n'est plus disponible. Veuillez en choisir un autre.* ; **Modèles** gère les rotations ; **Remplissage suggéré** sur le planning (ch. 4).

4 Planning

Sur **Planning** vous planifiez pour une période. Publier/fermer se font sous **Périodes**. Les salariés voient le plan après publication sous **Mon planning**.

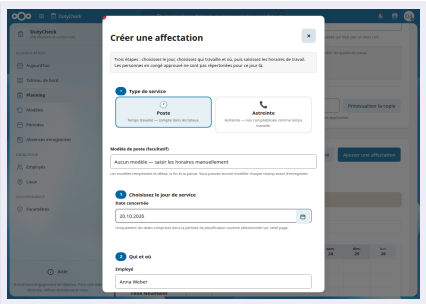


Roster : navigation/period and Add assignment.

4.1 Choisir la période et ajouter une affectation

Seules les périodes **Ouvert** acceptent de nouvelles affectations. Publiées/fermées : lecture seule — rouvrir sous **Périodes** (admin, avec motif).

1. **Ajouter une affectation** ; optionally choose **Modèle de poste (facultatif)**.
2. Step 1 — **Date concernée** : date inside the open period.
3. Step 2 — **Qui et où** : employee and location (people with approved absence that day are omitted from the list).
4. Step 3 — times and break ; default break from planning defaults (default 0). Save.



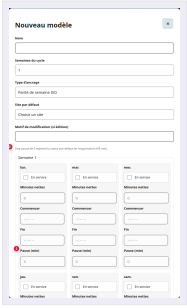
Create assignment dialog with Day / Who and where / Times steps.

4.2 Grille, remplissage en masse et conflits

Grille : lignes = personnes, colonnes = jours. Flèches ; Entrée ouvre ; Espace pour remplissage en masse. Retour du type *Bulk fill finished : …saved, …skipped.* Dans le dialogue d'édition d'une cellule occupée, **Annuler le poste** retire le poste de la période ouverte — même action que dans la liste des affectations.

Si **Modèles** est actif sous **Service & équipe**, utilisez **Remplissage suggéré** pour proposer, vérifier et confirmer (règles dures liées). Les cellules ignorées à cause du filtre de site sont comptées (*Ignoré (filtre de site) : …*) au lieu de passer pour « rien à remplir ». Les modèles sont des cycles de 1–8 semaines (**Semaines du cycle**) ; l'administration peut restreindre la plage autorisée. Le dialogue **Affecter le modèle** liste les affectations existantes de la personne — en cas de collision de dates, **Terminer l'affectation chevauchante précédente** est déjà coché (l'ancienne affectation finit la veille du nouveau début). **Supprimer** sur une ligne de modèle le désactive après confirmation — les postes planifiés restent, aucun nouveau n'est rempli, et le nom redevient disponible.

Dans l'éditeur (**Nouveau modèle** / **Modifier**), chaque jour travaillé porte aussi un champ **Pause (min)** à côté du début et de la fin. Une pause de 0 hérite au remplissage — d'abord la pause du modèle de poste lié, puis la valeur par défaut de l'organisation — comme l'indique l'éditeur (*Une pause de 0 reprend la valeur par défaut de l'organisation (… min).*).



Éditeur de modèle : champ **Pause (min)** par jour et l'indication de la valeur par défaut.

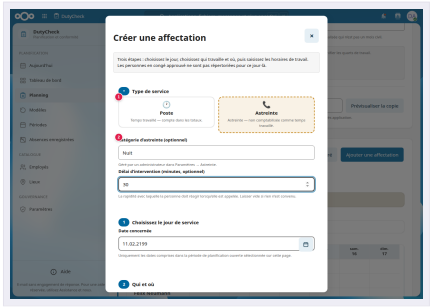
À corriger obligatoirement Hard conflict — blocks save/publish (double booking, absence overlap, hard minute limits).

Confirmer pour continuer Soft conflict — continue after a reason ≥ 10 characters ; audit entry.

Les administrateurs règlent les seuils sous **Conflits** (ch. 9).

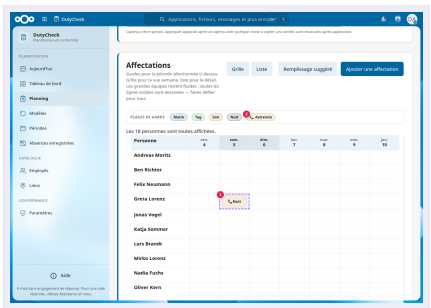
4.3 Astreinte (Bereitschaft)

Lorsque **Astreinte** est activé sous la puce **Service & équipe** (chap. 9), **Ajouter une affectation** propose **Astreinte** à côté de **Poste** sous **Type de service**. L'astreinte est un contexte de planification — *pas du temps de travail* : elle ne compte jamais comme temps travaillé, n'alimente aucun total de minutes et ne peut pas avoir de pause.



Créer une affectation : type **Astreinte** avec catégorie et délai d'intervention.

- **Horaires :** l'étape 3 devient **Heures d'astreinte** ; le champ pause disparaît. Début et fin identiques (00 : 00–00 : 00) créent une **Astreinte de 24 heures** (jour entier).
- **Catégorie et délai :** optionnels — **Catégorie d'astreinte (optionnel)** et **Délai d'intervention (minutes, optionnel)** (0–10 080) ; sans catégories le champ reste vide (*Pas encore de catégories — vous pouvez laisser ce champ vide.*).
- **Chevauchement :** une seconde astreinte pour la même personne le même jour est un conflit dur (*Cet employé a déjà une astreinte qui se chevauche.*). Poste et astreinte peuvent se chevaucher — comme indication souple motivée — sauf si l'un des deux est une astreinte de 24 heures, qui ne doit pas chevaucher un service planifié (*Une astreinte de 24 heures ne peut pas chevaucher un service planifié.*).
- **Absence :** une absence approuvée pendant la période d'astreinte bloque l'affectation.
- **Type fixe :** en édition, le type de la ligne reste verrouillé ; un poste ne devient pas une astreinte après coup — annuler puis recréer.

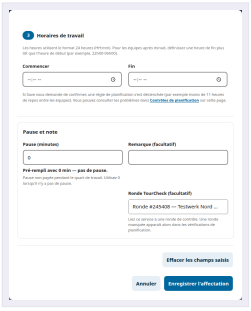


Planning : bande d'astreinte et puce de légende **Astreinte**.

Dans la grille, l'astreinte apparaît comme bande propre ; la légende **Plages de garde** gagne une puce **Astreinte** tant que la fonction est active. L'annulation fonctionne comme pour les postes via **Annuler le poste** sur la cellule remplie.

4.4 Lier une ronde TourCheck

Quand l'app **TourCheck** est active, le dialogue d'affectation affiche **Ronde TourCheck (facultatif)** sous **Pause et note** : les rondes du jour choisi ; **Aucune ronde liée** laisse le poste sans lien. Le lien se crée et s'enlève à l'édition du poste.



Liaison optionnelle d'un poste à une ronde TourCheck.

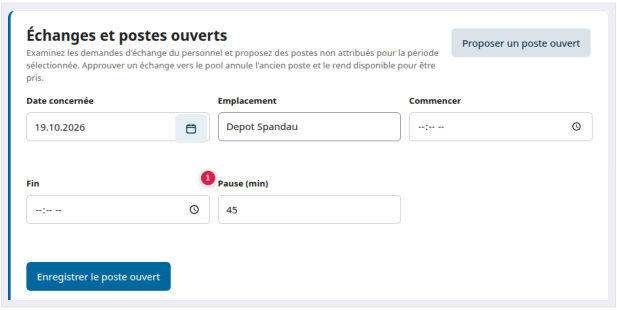
Une ronde liée marquée *manquée* dans TourCheck apparaît sous **Contrôles de planification** comme avertissement souple **La ronde TourCheck liée a été manquée** : motif court avant publication, mais pas de blocage dur ni d'échanges. Sans TourCheck disponible, le champ se masque sans gêner la planification.



Contrôles de planification : ronde TourCheck liée manquée (conflit souple).

4.5 Échanges, postes ouverts, export

Bloc échanges/postes ouverts : approuver/refuser ; **Proposer un poste ouvert** ; approuver/refuser les prises. Sur échange pool, l'ancien poste est annulé et ouvert à la prise. Le formulaire **Proposer un poste ouvert** demande date, lieu, début, fin et **Pause (min)** — la pause est préremplie avec la valeur par défaut de l'organisation ; sans valeur par défaut, votre dernière saisie est reprise, sinon 0.



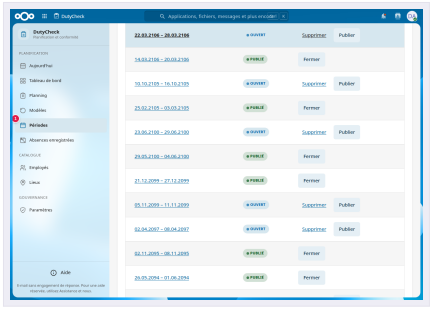
Proposer un poste ouvert : **Pause (min)** préremplie depuis les valeurs par défaut.

Sous **Services ouverts publiés**, **Supprimer le service ouvert** retire une annonce — tant qu'aucune prise n'est en attente ou approuvée.

Seuls les admins app/serveur voient **Exporter et imprimer** : **Télécharger CSV** et **Ouvrir la vue imprimable**. Sans période, choisissez-en une. CSV minutes RH optionnel sous **Exploitation**.

5 Périodes

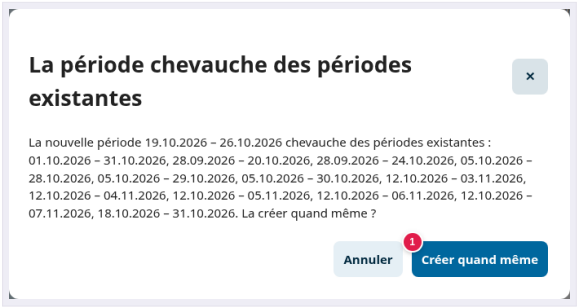
Sous **Périodes** vous pilotez ouverte → publiée → fermée. Chaque étape peut créer un snapshot avec hash.



Navigation and Create period.

5.1 Création et cycle de vie

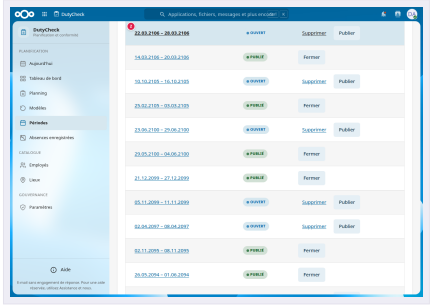
Saisissez début/fin, **Créer une période**. Une plage strictement identique est refusée. Si la nouvelle période ne chevauche que partiellement, un dialogue liste les périodes concernées : **Créer quand même** pour l'imposer, **Annuler** pour renoncer. Nouvelles affectations seulement en **Ouvert**.



Avis de chevauchement : périodes concernées et **Créer quand même**.



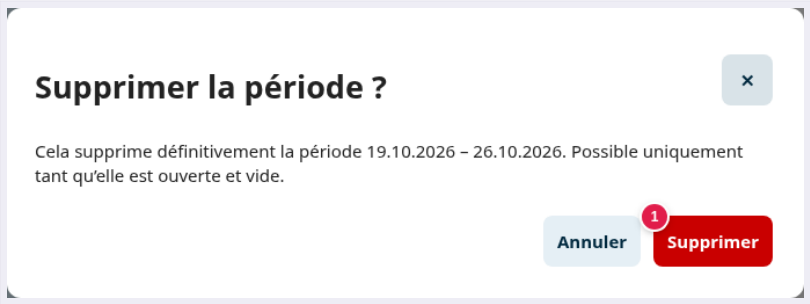
Publish exige **À corriger obligatoirement** résolus et souples confirmés (motif ≥ 10) ; sync AZC stricte peut bloquer. Snapshot de publication et `roster_published`. **Close** crée un snapshot de clôture. **Re-open** admin avec **Raison de la réouverture (minimum 10 caractères)** ; anciens snapshots restent.



Period actions : Publish, Close, Re-open.

5.2 Supprimer une période

Suppression seulement si la période est **Ouvert** et *vide* : **Supprimer** dans la ligne, puis confirmer l'avertissement avec le bouton rouge **Supprimer**. Dès qu'elle contient affectations (même annulées), postes ouverts, conflits ou snapshots, il faut la clôturer à la place. Chaque suppression est journalisée.



Confirmation de suppression d'une période ouverte et vide.

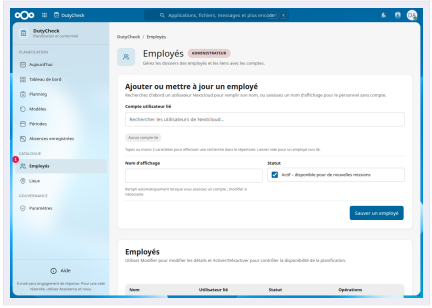
5.3 Snapshots, audit, conservation

Pour la période : preuves et **Vérifier l'intégrité**. En cas d'écart, ne faites pas confiance. Audit chronologique dessous. Conservation sous **Exploitation** (0 = illimité). Le nettoyage ne touche pas le dernier close d'une période encore fermée.

6 Catalogue : employés et lieux

Sous **Catalogue**, planificateurs et admins maintiennent les données. Les aptitudes sont définies dans les paramètres et liées aux personnes/lieux.

6.1 Employés

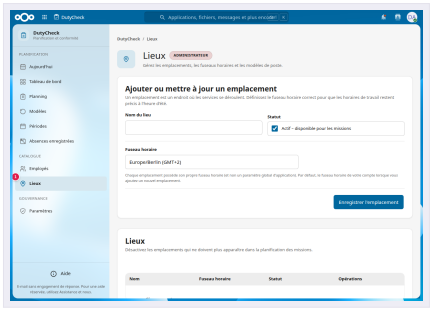


Employees : form and list.

1. Optionally under linked user account type $\geq$ 2 characters and pick a Nextcloud account (display name is taken ; the link enables self-service).
2. Check display name (required, max. 191 characters) ; status **Actif – disponible pour de nouvelles missions**.
3. **Sauver un employé**. Entries are not deleted — deactivate on departure.

Dans la liste : modifier, enregistrer ou annuler.

6.2 Lieux



Location form with name, status and timezone.

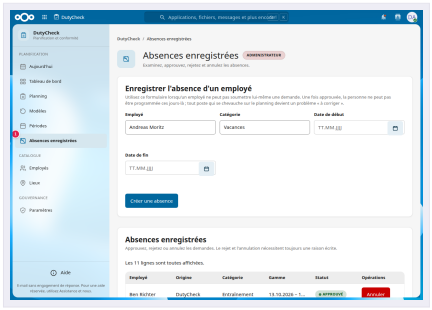
Chaque lieu a un fuseau IANA (p. ex. `Europe/Berlin`). **Nom du lieu**, **Fuseau horaire**, statut **Actif – disponible pour les missions**, puis **Enregistrer l'emplacement**. Désactivez plutôt que supprimer.

6.3 Rattacher des aptitudes

Sous **Aptitudes** : créer ; attribuer (échéance optionnelle) ; exiger sur un lieu — chaque exigence apparaît comme puce *exigée à …* avec bouton × et peut être levée. Manquantes bloquent ; expirées = alertes souples (**Confirmer pour continuer**).

7 Absences

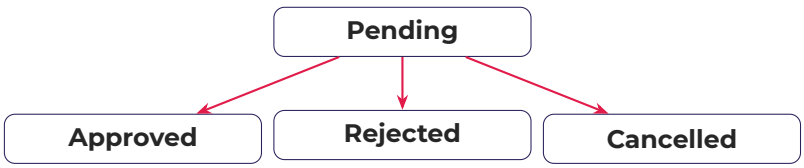
DutyCheck suit les absences pour les conflits. Planificateurs : **Absences enregistrées** ; salariés : **Mes absences** (sauf chemin AZC — ch. 10).



Planner Absences page : list and transitions.

7.1 Types, statut et effet

Types : **Vacances**, **Malade**, **Entraînement**, **Non rémunéré**, **Autre** (`vacation`/`sick`/`training`/`unpaid`/`other`).



Transitions : Pending → Approved/Rejected/Cancelled ; Approved → Cancelled ; Rejected/Cancelled → Pending. Refus/annulation : motif ≥ 10.

Après **Approuvé** : pas de nouvelle planification ces jours ; chevauchements = **À corriger obligatoirement** ; nettoyez avant publication.

7.2 Examiner en tant que planificateur

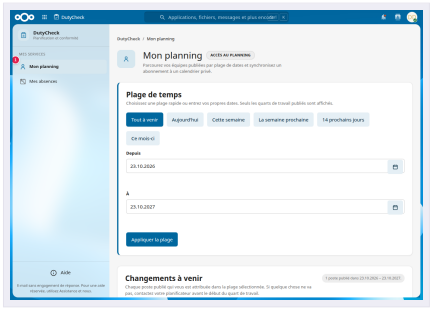
1. Open **Absences enregistrées**; review **En attente** first.
2. **Approuver**, **Refuser** or cancel (reject/cancel need a reason $\geq$ 10 characters).
3. Open **Planning** and clear overlaps.

Les planificateurs peuvent déposer pour autrui. Salariés : ch. 8. Miroir AZC : lecture seule ; approbation dans ArbeitszeitCheck.

8 Libre-service

Prérequis : compte Nextcloud lié à une fiche active. Sinon, message de compte non lié.

8.1 Mon planning



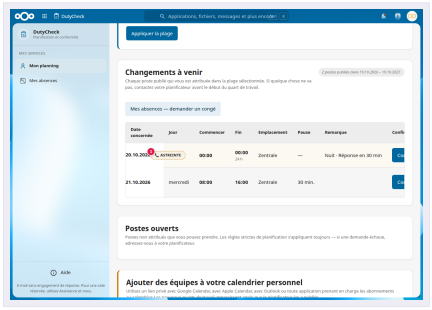
My roster : period quick picks and upcoming published shifts.

Seuls les postes *publiés* de la période. Accusé de lecture (libellé **Confirmer**) — accusé salarié, pas la confirmation planificateur des souples.

8.1.1 Astreinte

Quand l'astreinte est activée pour votre entreprise, les astreintes publiées apparaissent en lignes propres avec le badge **Astreinte**, le cas échéant une catégorie et l'indication **Réponse en {n} min**. L'astreinte n'est pas du temps de travail et ne s'ajoute pas aux minutes travaillées.

Quand **Les employés confirment les astreintes** est activé (administration sous **Gouvernance** → **Paramètres** → **Service & équipe**), la colonne **Confirmer** montre un bouton **Compris** par astreinte (*Confirmer avoir vu cette astreinte*). Après le clic, un badge **Vu** apparaît (*Vous avez confirmé cette astreinte*) ; l'action est signalée comme **Astreinte confirmée**. Quand la confirmation est désactivée, la colonne n'affiche qu'un tiret ; un bouton obsolète signale *La confirmation d'astreinte est désactivée pour cette entreprise. Rechargez la page.*



Mon planning : astreinte avec badge, délai d'intervention et confirmation **Compris**.

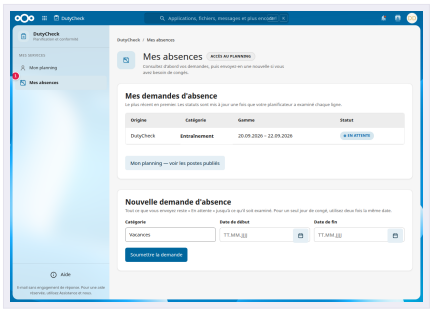
8.1.2 Échange et poste ouvert

Demander l'échange : choisir personne ou pool ; envoyer. Tant qu'elle est en attente, retirez-la via **Retirer la demande d'échange**. Notifications `swap_requested`/`swap_approved`/`swap_rejected`. Postes libres : **Prendre ce poste** jusqu'à approbation.

8.1.3 Lien calendrier (iCal)

Créer un lien de calendrier sur appareil privé ; copiez l'URL. Si compromis : **Remplacer le lien du calendrier**. Traitez comme un mot de passe.

8.2 Mes absences

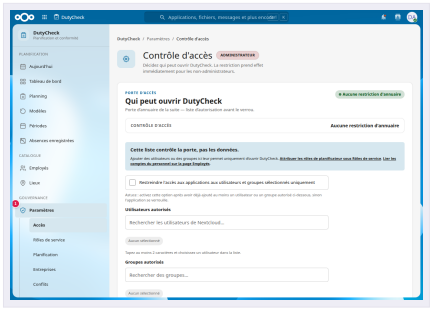


Your requests and status.

Choisissez type, dates, envoyez — **En attente**. En refus/annulation, lisez le motif. Avec ArbeitszeitCheck, demandez là-bas ; DutyCheck montre le miroir.

9 Paramètres

Réservé aux **admins app et système**. Ouvrez **Gouvernance** → Paramètres. 14 sous-pages.



Puce Access — Access control (door, allow-list, app administrators).

9.1 Vue des puces

Puce	Titre de page	Tâche principale
Access	Access control	Porte / liste / admins app
Duty roles	Duty roles	Attribuer le rôle planificateur
Planning	Planning defaults	Pause par défaut (0–720 min)
Companies	Companies / workspaces	Multi-entreprises, appartenance
Conflicts	Conflict thresholds	Limites orientées temps de travail
Templates	Shift templates	Modèles pour Ajouter une affectation
Qualifications	Qualifications	Catalogue, attribution, exigence lieu
Planner scope	Planner location scope	Limiter les planificateurs aux lieux
Operations	Notifications & retention	Soft-cap, CSV RH, conservation snapshots
Service & équipe	Service & équipe	Tableau Aujourd'hui, modèles, semaine d'équipe
Integration	ArbeitszeitCheck integration	Miroir (lecture seule) — Ch. 10
Privacy	Privacy & words we use	Page d'information
License	Official mobile & terminal licenses	Sièges DTY2 (web sans gate)
Support us	Support us	Liens partenaire / formation

9.2 Accès — Contrôle d'accès

Puce **Accès**. Option **Restreindre l'accès aux applications aux utilisateurs et groupes sélectionnés uniquement** (off) : liste *avant* activation. Admins app peuvent changer la politique et rouvrir ; système toujours autorisé. À l'**Enregistrer les règles relatives aux applications**, les entrées dont le compte ou le groupe a depuis été supprimé sont écartées et signalées dans la confirmation — les nouvelles entrées restent strictement validées, et les retraits ne s'appliquent qu'à l'enregistrement.

9.3 Rôles de service

Puce **Rôles de service**. Cherchez, puis **Désigner comme planificateur**. L'accès salarié se crée sous **Employés**, pas ici.

9.4 Planification — Valeurs par défaut

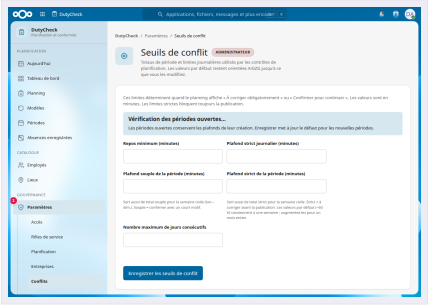
Puce **Planification**. **Pause par défaut (minutes)** : défaut **0**, 0–720, pas 5 ; prérempli dans **Ajouter une affectation** et **Proposer un poste ouvert** ; les jours de modèle avec pause 0 en héritent au remplissage.

9.5 Entreprises / espaces de travail

Puce **Entreprises**. Seulement *Default* : espace partagé. 2^{e} entreprise : isolation — listes vides sans appartenance.

9.6 Conflits — Seuils de conflit

Puce **Conflits**. Enregistrer : **Enregistrer les seuils de conflit**. Limite dure de période $\geq$ limite souple.



Conflict thresholds (working-time oriented defaults).

Repos minimale (minutes) Default **660** (11 h) — sous-seuil typiquement souple.

Plafond dur journalier (minutes) Default **600** (10 h) — hard.

Plafond souple de période (minutes) Default **2880** — soft.

Plafond dur de période (minutes) Default **3600** — hard.

Jours consécutifs max. Default **6** — hard.

9.7 Modèles, aptitudes, périmètre planificateur

Modèles : nom, horaires, pause, effectif/lieu optionnels (**Global (tous les emplacements)** si vide). **Aptitudes :** catalogue, attribution, exigence lieu. **Périmètre :** cocher lieux ; vide = tous. Admins jamais limités.

9.8 Operations — Notifications & retention

Puce **Exploitation**. Options off ; conservation **0**. Soft-cap, hook on-duty en lecture pour les apps de la suite compatibles (capacité `check.on-duty`, p. ex. MaintenanceCheck — flux « qui est de service aujourd'hui », portée multi-entreprises), CSV minutes RH, nettoyage snapshots (jamais le dernier close d'une période encore fermée).

9.9 Service & équipe

Puce **Service & équipe** : active **Aujourd'hui** (/today), **Modèles** (/patterns, cycles de 1–8 semaines) et semaine d'équipe. Sans activation, nav masquée ou renvoie vers **Ouvrir Service et équipe**. Chaque ligne de modèle propose aussi **Supprimer** : après confirmation, le modèle est désactivé — les quarts assignés restent, les nouveaux ne sont plus remplis, et le nom redevient disponible.

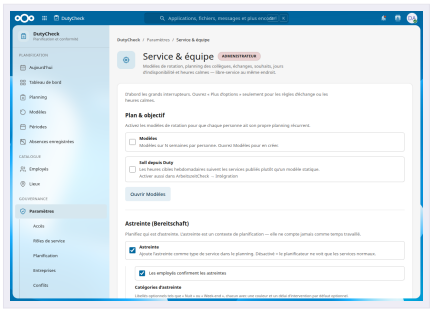
9.9.1 Astreinte

Groupe **Astreinte (Bereitschaft)** sur la même page : **Planifiez qui est d'astreinte. L'astreinte est un contexte de planification — elle ne compte jamais comme temps travaillé.**

- **Astreinte** (interrupteur principal) : ajoute l'astreinte comme **Type de service** dans le planning ; désactivé = les planificateurs ne voient que des postes normaux. Les astreintes existantes restent enregistrées.
- **Les employés confirment les astreintes** : montre aux salariés liés un bouton **Compris** par astreinte sous **Mon planning** (chap. 8). Désactivé = pas de demande de confirmation pour les astreintes.
- **Catégories d'astreinte** : libellés optionnels tels que « Nuit » ou « Week-end » avec **Couleur** et **Délai d'intervention (min)** par défaut optionnel (0–10 080). Ajouter via **Nom**, **Couleur**, **Délai d'intervention (min)** et **Ajouter une catégorie**. **Désactiver** masque une catégorie pour les nouvelles entrées — les astreintes existantes conservent leur libellé (*Catégorie désactivée — les astreintes existantes conservent leur libellé.*). **Supprimer** n'est possible

que tant qu'aucune astreinte n'utilise la catégorie ; sinon l'app signale *Cette catégorie est encore utilisée par des astreintes. Désactivez-la plutôt.*

Toutes les valeurs s'appliquent par entreprise. Les deux interrupteurs s'enregistrent via **Enregistrer Service & équipe** (*Paramètres Service & équipe enregistrés.*) ; les catégories prennent effet immédiatement (*Catégorie ajoutée.*).



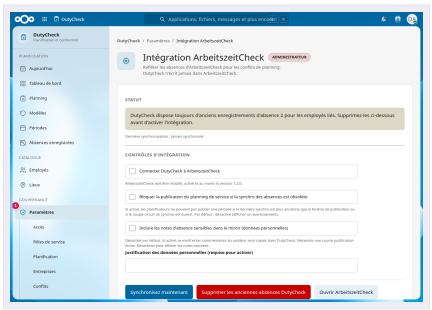
Puce Service & équipe — groupe Astreinte avec interrupteur principal, option de confirmation et catégories.

9.10 Intégration, confidentialité, licence, support

Intégration : ch. 10. **Confidentialité :** infos sur vos données/snapshots/iCal. **Licence :** sièges DTY2. **Support us :** liens partenaire — AGPL non bloqué.

10 Intégration ArbeitszeitCheck

DutyCheck peut *miroiter* les absences approuvées d'ArbeitszeitCheck pour les conflits. Aucune écriture vers AZC. Puce **Intégration** (titre **Intégration ArbeitszeitCheck**).



Integration chip — connection, sync and optional publish lock.

10.1 Prérequis et miroir

ArbeitszeitCheck sur la même instance ; mêmes comptes ; **Connecter DutyCheck à ArbeitszeitCheck** activé. Miroir en lecture seule ; notes sensibles seulement si activées avec motif. Les absences approuvées bloquent p. ex. `vacation`, `sick_leave`, `unpaid_leave`, `personal_leave`, `parental_leave`, `special_leave` — et dès ArbeitszeitCheck 1.9 aussi `child_sick` (comme `sick`), `overtime_comp` et les types `custom_*` définis par l'admin (comme `other`) ; `home_office`/`business_trip` sont souples et ne bloquent pas.

10.2 Synchronisation et publication

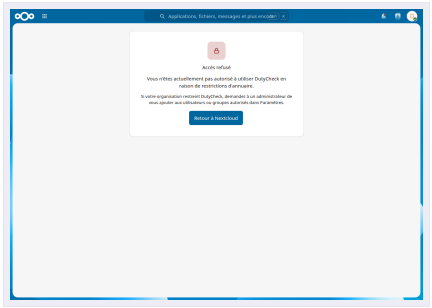
Vérifiez bannière et dernière sync ; **Synchronisez maintenant** au besoin. Défaut : sync périmée avertit, publication possible. Verrou on : bloque si trop ancienne ou coupe-circuit ouvert.

10.3 Ce que l'intégration n'est pas

Pas d'écriture vers le pointage AZC ; pas de soldes de congés AZC ; pas d'e-mails — seulement Notifications/Activity Nextcloud.

11 Erreurs, FAQ et glossaire

11.1 Accès refusé et inscription



Access denied — allow-list or missing admin rights.

Accès refusé Restriction active and account not allowed / not app or system admin — or admin-only page without rights (settings, CSV, print). Ask for access under chip **Accès** or **Rôles de service** / link under **Employés**. A system admin can re-open a self-locked door.

Not yet enrolled / needs-role Door open, but neither planner role nor active employee link — contact administration.

Account not linked Self-service and calendar link only after linking under **Employés**.

11.2 Planning, périodes, absences

À corriger obligatoirement Save/publish blocked until double booking, absence collision or hard limits are resolved.

Confirmer pour continuer Soft conflict : reason $\geq$ 10 characters ; otherwise a hint about a too-short confirmation reason.

Period read-only Published or closed — choose an open period or (admin) re-open.

Publication bloquée Open hard conflicts or (with strict setting) stale ArbeitszeitCheck sync.

Overlapping period / re-open / snapshot integrity Date range collides ; re-open only admin with reason $\geq$ 10 characters ; on integrity failure do not trust the period.

Absence / swap / claim Reject/cancel need $\geq$ 10 characters ; invalid status transitions are refused ; AZC mirror is read-only ; swap/claim fails on hard rules ; a pending swap request of yours can be withdrawn at any time.

Erreurs de modèle (`PATTERN_*`) Conflit de nom, nom invalide, modèle désactivé ou durée de cycle hors plage — le message nomme la cause. Un modèle désactivé ne bloque pas son nom : la recréation renomme l'ancienne version en interne. **Affecter le modèle** signale `EMPLOYEE_NOT_FOUND` si la personne n'existe plus.

Astreinte non activée *L'astreinte n'est pas activée pour cette entreprise. Demandez à un administrateur de l'activer dans Paramètres → Astreinte.* — interrupteur principal sous la puce **Service & équipe**, groupe **Astreinte (Bereitschaft)**.

Astreinte qui se chevauche / absence / règle des 24 h *Cet employé a déjà une astreinte qui se chevauche.*, *Cet employé a une absence approuvée pendant la période d'astreinte.* e *Une astreinte de 24 heures ne peut pas chevaucher un service planifié.* sont des limites dures — changer la date ou le type. Poste + astreinte le même jour reste une indication souple motivable.

Catégorie d'astreinte *La catégorie d'astreinte sélectionnée n'est pas disponible. Choisissez-en une autre ou laissez vide.* (désactivée/supprimée) et *Cette catégorie est encore utilisée par des astreintes. Désactivez-la plutôt.* à la tentative de suppression. *Le délai d'intervention doit être compris entre 0 et 10080 minutes.*

Pas de pause en astreinte *Une astreinte ne peut pas avoir de pause — ce n'est pas du temps de travail.* Le champ pause n'apparaît pas pour **Type de service** = **Astreinte**.

Confirmation désactivée *La confirmation d'astreinte est désactivée pour cette entreprise. Rechargez la page.* — réactiver **Les employés confirment les astreintes** sous **Service & équipe**.

Sync / network Sync under Integration ; check connection and retry.

États vides typiques : aucun poste ouvert, aucune demande en attente, pas encore de snapshots, pas d'absences (avec miroir AZC).

11.3 Parcours de lecture par rôle

App/system administrator Ch. 1, 2, 9, optional 10, then 5/ 4 (incl. export).

Planner Ch. 1–7 ; with own link also 8.

Salariés liés Ch. 1 (self-service), 2 (sign-in), 8.

Not yet enrolled Ch. 1 ; ask administration for a link or **Rôles de service**.

11.4 Questions fréquentes

Do I need a mobile licence for the web app ? No. Web is AGPL ungated ; DTY2 covers Companion/terminal apps.

Why do I only see My roster ? Employee link without planner role and without app admin.

Why are settings missing ? Only app/system admins under **Gouvernance**.

Why is publish blocked ? Hard conflicts, unconfirmed soft conflicts or — with strict setting — stale AZC sync.

When do employees see their plan ? Only after **Publier** under **Périodes**. The roster only stores.

English chips Access, Conflicts … ? Short navigation labels ; H1 often localised — Ch. 9.

Où est la barre latérale sur téléphone ? Appuyez sur **Menu de navigation** pour ouvrir le tiroir — chap. 2.

Does DutyCheck write to ArbeitszeitCheck ? No. Read-only absence mirror.

Emails about plan changes ? No — Nextcloud Notifications/Activity (`roster_published`, soft-cap, `swap_*` and others).

Why 10 characters ? Audit for re-open, reject/cancel and soft conflict confirmations.

Snapshots when re-opening ? Old snapshots remain ; a new planning cycle begins.

L'astreinte compte-t-elle comme temps de travail ? Non. L'astreinte est un contexte de planification — elle n'alimente ni totaux de minutes ni limites de repos et ne peut pas avoir de pause.

Pourquoi le type « Astreinte » manque-t-il ? Interrupteur principal désactivé — demander à un administrateur de l'activer sous la puce **Service & équipe**.

Pourquoi ne puis-je pas supprimer une catégorie d'astreinte ? Tant que des astreintes l'utilisent, la suppression reste bloquée — **Désactiver** au lieu de **Supprimer**.

Nothing visible after a second company ? Membership isolation — add under chip **Entreprises**.

11.5 Glossaire

Period Date window : open → published → closed.

Assignment Planned shift (person, day, place, times, break).

Must fix Hard conflict ; blocks save/publish.

Confirm to continue Soft conflict ; continue after reason $\geq$ 10 characters.

Snapshot Immutable image on publish/close including hash.

Allow-list / Access Who may open the app — not planner rights/self-service.

Duty roles Planner permission in `dc_user_roles`.

Link Nextcloud account $\leftrightarrow$ employee record (self-service, iCal).

Planner scope Optional location limit for planners.

Company Optional workspace ; from second company, membership isolation.

Open shift / swap Unassigned or swap request (pool or person).

Mirror Read-only copy of ArbeitszeitCheck absences.

Astreinte / Bereitschaft Affectation sans temps de travail : planifier la disponibilité, avec catégorie et délai d'intervention optionnels ; ni minutes ni pause.

Catégorie d'astreinte Entrée libellé/couleur optionnelle avec délai d'intervention par défaut (0–10 080 min) ; désactivable plutôt que supprimable tant que des astreintes l'utilisent.

Délai d'intervention Engagement de réponse en minutes — affiché dans la planification et **Mon planning**.

Couverture de ce manuel

App web DutyCheck **0.3.13** : rôles/porte/entreprises/périmètre · 14 puces · planning (affectation, grille, conflits, astreinte/catégories, échanges/postes ouverts, export admin) · périodes/snapshots · absences · libre-service (confirmation incl. astreinte, échange, prise, iCal) · miroir AZC · Notifications/Activity · erreurs/FAQ/a11y. *Limites :* Companion bordé ; pas de conseil juridique du travail.

11.6 Rappels opérationnels

- Publier et fermer uniquement sous **Périodes** — le planning enregistre seulement.
- Motif $\geq$ 10 caractères pour réouverture, refus/annulation d'absence et confirmation de conflits souples.
- Deuxième entreprise : ajouter les planificateurs sous **Entreprises**, sinon listes vides.
- Miroir ArbeitszeitCheck : lecture seule dans DutyCheck ; nouvelles demandes dans ArbeitszeitCheck.
- Companion/terminal : licences DTY2 ; le web reste AGPL sans gate.
- Notifications Nextcloud/Activity pour publication, soft-cap et échanges — pas de modèles d'e-mail DutyCheck.

12 Accessibilité

DutyCheck vise WCAG 2.1 AA : skip-links, navigation étiquetée, focus visible, libellés, `aria-live`, dialogues clavier, contraste du thème.

12.1 Grille du planning

Aide grille : flèches entre cellules ; Page préc./suiv. ; Origine/Fin ; Entrée ouvre ; Espace pour sélection masse. La zone de défilement de la grille n'est focusable au clavier que si elle défile réellement — pas de tab-stop mort sur un planning sans défilement.

12.2 Ce qui n’est pas prévu

Pas de raccourcis globaux spécifiques hors navigateur, Nextcloud et grille. Lecteurs d’écran : suivre badges et listes — conflits durs libellés **À corriger obligatoirement**.

À propos de Software by Design

Software by Design développe des applications Nextcloud pour les organisations qui hébergent leurs propres données — de la saisie du temps et des projets au stock, à la flotte et à la relation client. Toutes les apps tournent sur votre instance ; les interfaces web sont gratuites (AGPL).

- **Website :** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & offers :** mailto:info@software-by-design.de
- **Bugs / ideas :** mailto:dev@software-by-design.de

Support et contribution

DutyCheck reste gratuit sur votre Nextcloud (AGPL). Sous **Support et nous** : offre Partenaire, installation, fonctionnalités sur commande et soutien volontaire.

- **Check Partner** (invoice) : https://nextcloud.software-by-design.de/en/support/
- **Setup & training** · **Commissioned feature** · optional mobile licences (DTY2),
- GitHub Sponsors : https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Ce manuel ne remplace pas un conseil juridique, fiscal ou de conformité. Les noms de produits et marques tiers appartiennent à leurs titulaires. **Index**

Absence, 9
Access control, 12
Access denied, 15
Access restriction, 1
Accessibility, 17
Add assignment, 4
Admin appistrator, 1
ArbeitszeitCheck, 14
Assignment, 3
Astreinte, 5, 10, 13
Bulk fill, 4
Calendar link, 11
Catalogue, 8
Catégorie d’astreinte, 5
Catégories d’astreinte, 13
Claim shift, 11
closed, 7
Companies, 1, 12
Confirm to continue, 4
Conflict, 3
Conflict thresholds, 12
Dashboard, 3
Delete period, 8
Duty roles, 12
Délai d’intervention, 13
Employees, 8
Errors, 15
Export, 6
FAQ, 15
Glossary, 15
iCal, 10
Locations, 8
Mirror, 14
Must fix, 4
My absences, 10
My roster, 10
needs-role, 1
open, 7
Open shift, 6
Operations, 13
patrol round, 6
Patterns, 3, 13
Period, 7
Planificateur, 1
Planificateur scope, 1
Publish, 7
published, 7
Qualifications, 9
Roles, 1
Roster, 3
Self-service, 1
Service & équipe, 13
Settings, 11
Sign-in, 1
Snapshot, 7
Swap, 6, 11
Today, 3, 13
TourCheck round, 6
Verify integrity, 8