Software by Design
Nextcloud apps

Roosters · conflicten · publiceren

DutyCheck

Gebruikershandleiding

Eindgebruikersdocumentatie van de webapp

Van de eerste periode tot de afsluit-snapshot — stap voor stap voor elke rol.

App-versie	Taal	Datum
0.3.13	**Nederlands**	**25 oktober 2026**

Inhoudsopgave

Inleiding i
1 **Rollen en rechten** 1
2 **Aan de slag** 1
3 **Dashboard** 2
4 **Rooster** 3
5 **Periodes** 6
6 **Catalogus: medewerkers en locaties** 8
7 **Afwezigheden** 9
8 **Selfservice** 10
9 **Instellingen** 11
10 **ArbeitszeitCheck-integratie** 14
11 **Fouten, FAQ en verklarende woordenlijst** 15
12 **Toegankelijkheid** 17
Over Software by Design 18
Support en meedoen 18
Index 18

Inleiding

DutyCheck is de Nextcloud-app voor dienstroosters op uw instantie: periodes (open → gepubliceerd → gesloten), conflictbewuste toewijzingen, afwezigheden, selfservice en optionele ArbeitszeitCheck-spiegel (alleen-lezen). Webapp gratis (AGPL); Companion vereist een mobiele licentie (DTY2) en wordt hier alleen afgebakend.

Doelgroep: app-/NC-beheerders · planners · gekoppelde medewerkers. **Vereisten:** DutyCheck-toegang · browser met JavaScript · plannerrol of medewerkerkoppeling · optioneel ArbeitszeitCheck.

Leeswijzer: h. 1 rollen · 2–7 planning · 8 selfservice · 9–10 beheer · 11 fouten/FAQ · 12 toegankelijkheid. DutyCheck **0.3.13**, 25 oktober 2026, Nederlands (u-vorm; UI-citaten volgen app-vertalingen).

Snelstart: periode aanmaken → plannen → harde conflicten oplossen / zachte bevestigen → **Publiceren** → **Sluiten**.

1 Rollen en rechten

DutyCheck scheidt drie lagen: de *app-deur*, de *plannerrol* en de *medewerkerkoppeling*. Bedrijfslidmaatschap en locatiebereik kunnen de dataruimte beperken.

1.1 Overzicht

Mogelijkheid	App-beheerder	Planner	Gekoppelde medewerker
App openen (tenzij geblokkeerd)	ja	ja	ja
Dashboard, rooster, periodes, catalogus	ja	ja	nee
Afwezigheden beoordelen (plannerspagina)	ja	ja	nee
Instellingen (14 secties)	ja	nee	nee
CSV exporteren / afdrukweergave	ja	nee	nee
Mijn rooster / Mijn afwezigheden	alleen met koppeling	alleen met koppeling	ja
Gesloten periodes heropenen	ja	nee	nee

1.2 App-beheerder, planner, selfservice

U bent app-beheerder als Nextcloud-systeembeheerder of onder chip **Toegang** (titel **Toegangscontrole**) — badge **Beheerder**, gebied **Bestuur**.

Wijs de rol toe onder **Plicht rollen** in `dc_user_roles` — niet via de medewerkerkoppeling. Planners zien **Plannen** en **Catalogus** ; instellingen en CSV blijven admin.

Selfservice komt van een actieve koppeling onder **Medewerkers** : dan **Mijn taken** met **Mijn rooster** en **Mijn afwezigheden**.

1.3 Deur, inschrijving, bedrijven, bereik

Chip **Toegang** : **Beperk app-toegang tot alleen geselecteerde gebruikers en groepen**. De lijst stuurt alleen de deur — niet rechten of selfservice. Zonder rol en koppeling : needs-role.

Alleen bedrijf *Default* : gedeelde ruimte. Vanaf een 2e bedrijf : isolatie (chip **Bedrijven**, titel **Bedrijven / werkruimtes**).

Chip **Plannerbereik** : beperk planners tot locaties ; leeg = globaal. App-beheerders worden neeoit beperkt.

2 Aan de slag

2.1 Aanmelden

1. Open your Nextcloud address in the browser and sign in.
2. Open the **DutyCheck** app from the app menu (or the direct app URL).



Sign-in form: username and password.

Na openen stuurt DutyCheck planners en beheerders naar **Overzicht**, gekoppelde medewerkers zonder rol naar **Mijn rooster**.

Op telefoons en smalle vensters tikt u op **Menukaart** om de zijbalk te openen.

2.2 Voor het eerste rooster (beheerder)

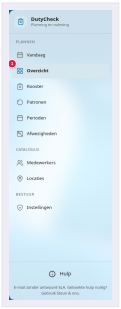
1. Chip **Toegang**: leave the door open or set the allow-list *before* enabling it.
2. Chip **Plicht rollen**: assign at least one planner.
3. **Catalogus** → **Locaties**: create a location with the correct timezone.
4. **Medewerkers**: create people and link Nextcloud accounts (self-service).
5. Optional: conflict thresholds, shift templates, qualifications (Ch. 9); AZC (Ch. 10).

2.3 Eerste planningsronde — kort overzicht

1. Under **Perioden**, create an open period (no date overlap).
2. Under **Rooster**, select the period and plan with **Opdracht toevoegen**.
3. Resolve every **Moet worden opgelost**; for **Bevestig om door te gaan** add a reason ($\geq$ 10 characters).
4. Under **Perioden**, **Publiceren**; employees check under **Mijn rooster**.
5. Finally **Sluiten** the period (immutable close snapshot).

2.4 Navigatie per rol

Beheerder: zijbalk met **Planning en naleving**, badge **Beheerder** — **Plannen**, **Catalogus**, **Bestuur** (13 chips) ; met koppeling ook **Mijn taken**.



Admin navigation: planning area.

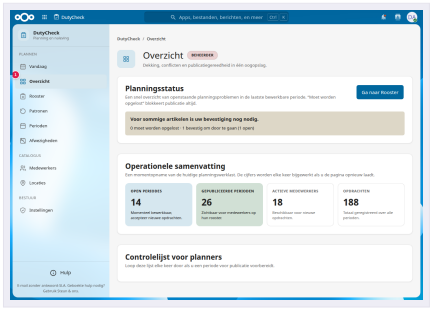
Planner: als beheerder zonder instellingen/export ; badge **Roosterplanner**.
Gekoppelde medewerkers: alleen **Mijn taken** met **Mijn rooster** en **Mijn afwezigheden**.



Employee navigation: My duties.

3 Dashboard

De pagina **Overzicht** is de start voor planners en beheerders : kerncijfers en publicatiegereedheid.



Overzicht met actieve navigatie en kerncijfers.

3.1 Wat u ziet en wat daarna

Het dashboard vat de status samen : **Moet worden opgelost** (blokkeert altijd) ; onbevestigd **Bevestig om door te gaan** ; **Klaar om te publiceren** / **Publiceren geblokkeerd**. Cijfers vernieuwen bij herladen.

1. Voor **Moet worden opgelost**: open **Rooster** en los conflicten op.
2. Als alles klaar is: open **Perioden** en **Publiceren**.
3. Hiaten in de catalogus: voeg **Medewerkers** of **Locaties** toe.

Tip : toewijzingen maken, harde oplossen, zachte bevestigen, publiceren — publiceren/sluiten onder **Perioden**, niet op het rooster.

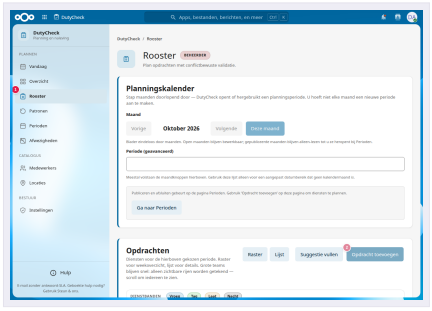
Alleen planners en beheerders zien het dashboard ; gekoppelden zonder rol komen op **Mijn rooster**.

3.2 Vandaag en patronen (optioneel)

Onder **Dienst & team** schakelt u **Vandaag** en **Patronen** in. **Vandaag** toont wie waar is ; gedeactiveerde locaties blijven uit de lijst en een onthouden gedeactiveerde locatie wordt gewist met *Deze locatie is niet meer beschikbaar. Kies een andere.* ; **Patronen** beheert rotaties ; **Suggestie vullen** op het rooster (h. 4).

4 Rooster

Op **Rooster** plant u voor een periode. Publiceren/sluiten gebeurt onder **Perioden**. Medewerkers zien het plan na publicatie onder **Mijn rooster**.



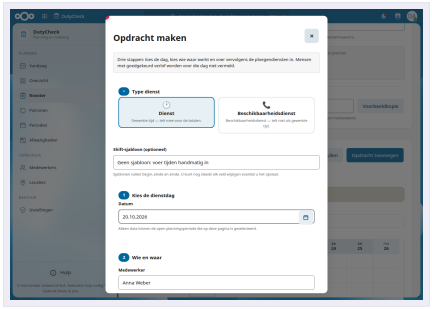
Roster: navigation/period and Add assignment.

4.1 Periode kiezen en toewijzing toevoegen

Alleen periodes **Openstaand** accepteren nieuwe toewijzingen. Gepubliceerd/gesloten : alleen-lezen — heropenen onder **Perioden** (beheerder, met reden).

1. **Opdracht toevoegen**; optionally choose **Shift-sjabloon (optioneel)**.

2. Step 1 — **Datum**: date inside the open period.
3. Step 2 — **Wie en waar**: employee and location (people with approved absence that day are omitted from the list).
4. Step 3 — times and break; default break from planning defaults (default 0). Save.



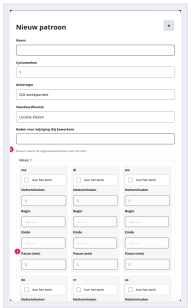
Create assignment dialog with Day / Who and where / Times steps.

4.2 Raster, bulkvulling en conflicten

Raster : rijen = personen, kolommen = dagen. Pijltjes ; Enter opent ; Spatie voor bulkvulling. Feedback zoals *Bulk fill finished: …saved, …skipped.* In het bewerkdialoog van een bezette cel verwijdert **Dienst annuleren** de dienst uit de open periode — dezelfde actie als in de toewijzingenlijst.

Als **Patronen** aan staat onder **Dienst & team**, gebruikt u **Suggestie vullen** om voor te stellen, te controleren en te bevestigen (harde regels blijven). Door het locatiefilter overgeslagen cellen worden geteld (*Overgeslagen (locatiefilter): …*) in plaats van eruit te zien als „niets te vollen". Patronen zijn cycli van 1–8 weken (**Cyclusweken**) ; de beheerder kan het toegestane bereik beperken. Het dialoog **Patroon toewijzen** toont de bestaande toewijzingen van de persoon — bij een datumconflict is **Vorige overlappende toewijzing beëindigen** al aangevinkt (de oude toewijzing eindigt de dag vóór de nieuwe start). **Verwijderen** op een patroonrij deactiveert het patroon na bevestiging — geplande diensten blijven, nieuwe worden niet meer gevuld, en de naam komt weer vrij.

In de editor (**Nieuw patroon** / **Bewerken**) heeft elke werkdag ook een veld **Pauze (min)** naast begin en eind. Een dagpauze van 0 erft bij het vullen — eerst de pauze van het gekoppelde dienstsjabloon, dan de organisatiestandaard — zoals de hint in de editor zegt (*Pauze 0 neemt de organisatiestandaard over (… min).*).



Patroon-editor: dagveld **Pauze (min)** en de hint over de organisatiestandaard.

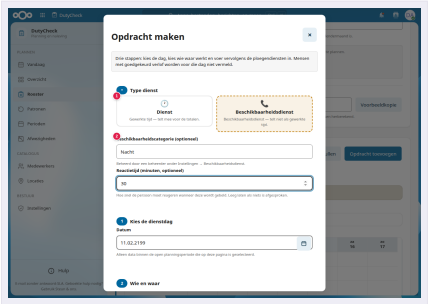
Moet worden opgelost Hard conflict — blocks save/publish (double booking, absence overlap, hard minute limits).

Bevestig om door te gaan Soft conflict — continue after a reason $\geq$ 10 characters; audit entry.

Beheerders stellen drempels in onder **Conflicten** (h. 9).

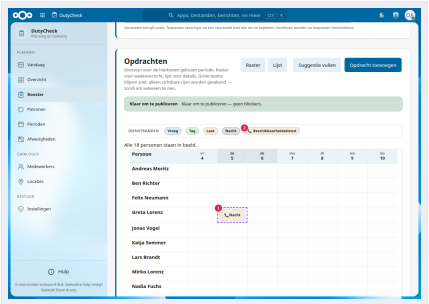
4.3 Beschikbaarheidsdienst (Bereitschaft)

Wanneer **Beschikbaarheidsdienst** is ingeschakeld onder chip **Dienst & team** (hfdst. 9), biedt **Opdracht toevoegen** naast **Dienst** ook **Beschikbaarheidsdienst** onder **Type dienst**. Beschikbaarheidsdienst is planningscontext — *geen werktijd* : het telt nooit als gewerkte tijd, voedt geen minutentotalen en kan geen pauze hebben.



Opdracht aanmaken : type **Beschikbaarheidsdienst** met categorie en reactietijd.

- **Tijden :** stap 3 wordt **Beschikbaarheidstijden** ; het pauzeveld verdwijnt. Gelijke start en einde (00:00–00:00) maken een **24-uurs beschikbaarheidsdienst** (hele dag).
- **Categorie en reactietijd :** optioneel — **Beschikbaarheidscategorie (optioneel)** en **Reactietijd (minuten, optioneel)** (0–10 080) ; zonder categorieën blijft het veld leeg (*Nog geen categorieën — u kunt dit leeg laten.*).
- **Overlapping :** een tweede beschikbaarheidsdienst voor dezelfde persoon op dezelfde dag is een harde conflict (*Deze medewerker heeft al een overlappende beschikbaarheidsdienst.*). Dienst en beschikbaarheidsdienst mogen overlappen — als zachte, te motiveren hint — tenzij één een 24-uurs beschikbaarheidsdienst is; die mag geen geplande dienst overlappen (*Een 24-uurs beschikbaarheidsdienst mag niet overlappen met een geplande dienst.*).
- **Afwezigheid :** een goedgekeurde afwezigheid in de beschikbaarheidsperiode blokkeert de toewijzing.
- **Vast type :** bij bewerken blijft het type van de regel vergrendeld ; een dienst wordt achteraf geen beschikbaarheidsdienst — annuleren en opnieuw aanmaken.

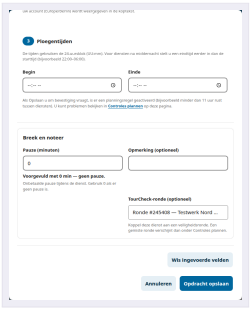


Rooster : beschikbaarheidsband en legenda-chip **Beschikbaarheidsdienst**.

In het raster verschijnt de beschikbaarheidsdienst als eigen band ; de legenda **Dienstbanden** krijgt een chip **Beschikbaarheidsdienst** zolang de functie aan staat. Annuleren werkt als bij diensten via **Dienst annuleren** op de gevulde cel.

4.4 TourCheck-ronde koppelen

Als de app **TourCheck** actief is, toont de toewijzingsdialoog het veld **TourCheck-ronde (optioneel)** onder **Breek en noteer**: de rondes van de gekozen datum; **Geen gekoppelde ronde** laat de dienst zonder koppeling. De koppeling wordt gemaakt en verwijderd bij het bewerken van de dienst.



Optionele koppeling van een dienst aan een TourCheck-ronde.

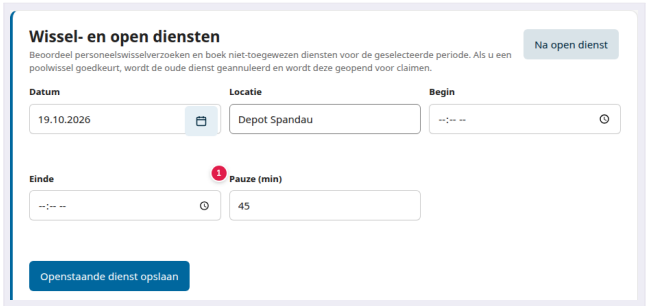
Een gekoppelde ronde die in TourCheck als *gemist* is gemarkeerd, verschijnt onder **Controles plannen** als de zachte melding **De gekoppelde TourCheck-ronde is gemist**: korte toelichting vereist vóór publiceren, maar geen harde blokkade en geen invloed op ruilen. Is TourCheck niet beschikbaar, dan verbergt het veld zich zonder de planning te hinderen.



Controles plannen: gemiste gekoppelde TourCheck-ronde (zacht conflict).

4.5 Ruilen, open diensten, export

Blok ruilen/open diensten : goedkeuren/afwijzen ; **Na open dienst** ; claims goedkeuren/afwijzen. Bij pool-ruil wordt de oude dienst geannuleerd en geopend. Het formulier **Na open dienst** vraagt datum, locatie, begin, eind en **Pauze (min)** — de pauze is vooraf ingevuld met de organisatiestandaard ; zonder standaard wordt uw laatst ingevoerde waarde gebruikt, anders 0.



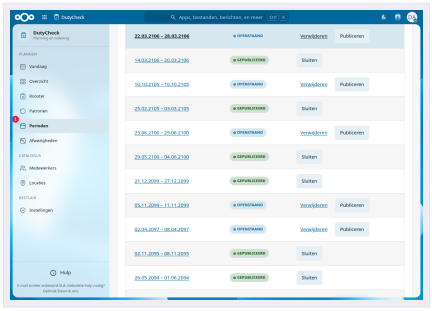
Na open dienst: **Pauze (min)** vooraf ingevuld uit de planningsstandaard.

Onder **Geplaatste open diensten** trekt **Open dienst verwijderen** een plaatsing terug — zolang geen claim in behandeling of goedgekeurd is.

Alleen app-/serverbeheerders zien **Exporteren en afdrukken** : **CSV downloaden** en **Afdrukbare weergave openen**. Zonder periode eerst kiezen. Optionele HR-minuten-CSV onder **Operatie**.

5 Periodes

Onder **Perioden** stuurt u open → gepubliceerd → gesloten. Elke stap kan een snapshot met hash maken.



Navigation and Create period.

5.1 Aanmaken en levenscyclus

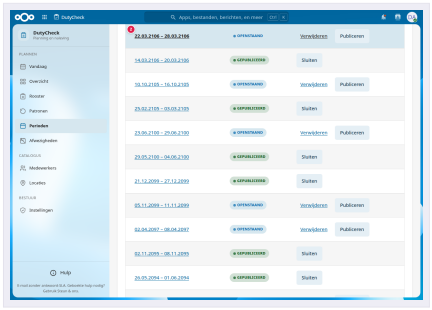
Voer start/eind in, **Periode maken**. Een exact gelijke periode wordt geweigerd. Overlapt de nieuwe periode bestaande periodes slechts gedeeltelijk, dan toont een melding de overlappende periodes: **Toch aanmaken** om hem alsnog aan te maken, **Annuleren** om te verwerpen. Nieuwe toewijzingen alleen in **Openstaand**.



Overlap-melding bij aanmaken: overlappende periodes en **Toch aanmaken**.



Publish vereist opgeloste **Moet worden opgelost** en bevestigde zachte (reden $\geq$ 10) ; strikte AZC-sync kan blokkeren. Publicatiesnapshot en `roster_published`. **Close** maakt afsluitsnapshot. **Re-open** beheerder met **Reden van heropening (minimaal 10 tekens)** ; oude snapshots blijven.

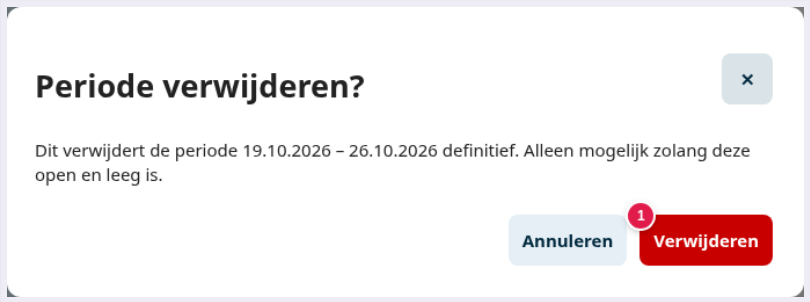


Period actions: Publish, Close, Re-open.

5.2 Periode verwijderen

Een periode kan alleen worden verwijderd zolang hij **Openstaand** en *leeg* is: **Verwijderen** op de rij en de waarschuwing bevestigen met de rode knop **Verwijderen**. Zodra de periode toewijzingen

(ook geannuleerde), open diensten, conflicten of snapshots bevat, moet hij in plaats daarvan worden gesloten. Elke verwijdering wordt in de audit vastgelegd.



Bevestiging bij het verwijderen van een openstaande, lege periode.

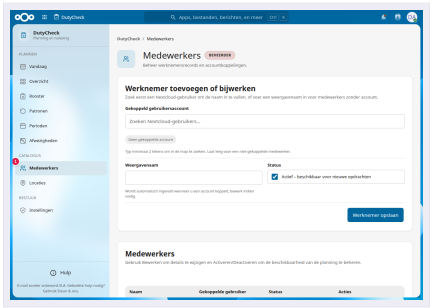
5.3 Snapshots, audit, retentie

Voor de periode : bewijzen en **Controleer de integriteit**. Bij afwijking: niet vertrouwen. Chronologische audit eronder. Retentie onder **Operatie** (0 = onbeperkt). Opschonen raakt niet de nieuwste close van een nog gesloten periode.

6 Catalogus: medewerkers en locaties

Onder **Catalogus** beheren planners en beheerders stamgegevens. Kwalificaties worden in instellingen gedefinieerd en aan personen/locaties gekoppeld.

6.1 Medewerkers

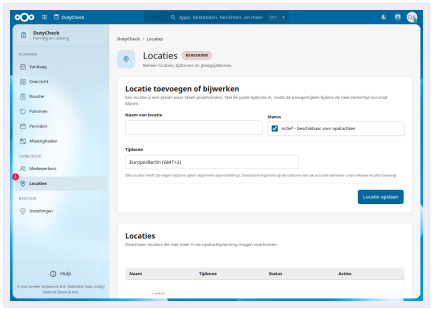


Employees: form and list.

1. Optionally under linked user account type $\geq$ 2 characters and pick a Nextcloud account (display name is taken; the link enables self-service).
2. Check display name (required, max. 191 characters); status **Actief – beschikbaar voor nieuwe opdrachten**.
3. **Werknemer opslaan**. Entries are not deleted — deactivate on departure.

In de lijst : bewerken, opslaan of bewerken annuleren.

6.2 Locaties



Location form with name, status and timezone.

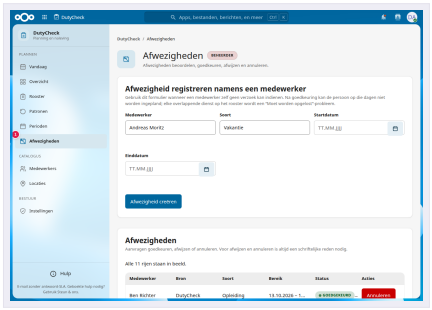
Elke locatie heeft een IANA-zone (bijv. `Europe/Berlin`). **Naam van locatie**, **Tijdzone**, status **Actief – beschikbaar voor opdrachten**, daarna **Locatie opslaan**. Deactiveer in plaats van verwijderen.

6.3 Kwalificaties koppelen

Onder **Kwalificaties** : aanmaken ; toewijzen (optioneel verval) ; eisen op locatie — elke locatie-eis verschijnt als chip *vereist bij …* met ×-knop en kan worden opgeheven. Ontbrekende blokkeren ; verlopen = zachte waarschuwingen (**Bevestig om door te gaan**).

7 Afwezigheden

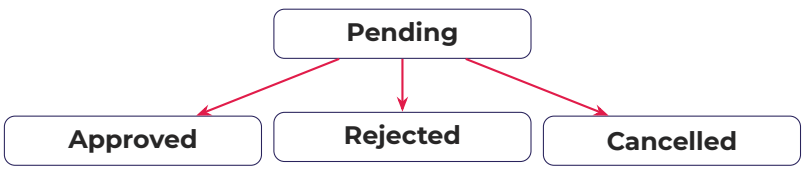
DutyCheck volgt afwezigheden voor conflicten. Planners : **Afwezigheden** ; medewerkers : **Mijn afwezigheden** (tenzij AZC — h. 10).



Planner Absences page: list and transitions.

7.1 Typen, status en effect

Typen : **Vakantie**, **Ziek**, **Opleiding**, **Onbetaald**, **Ander** (`vacation`/`sick`/`training`/`unpaid`/`other`).



Overgangen : Pending → Approved/Rejected/Cancelled ; Approved → Cancelled ; Rejected/Cancelled → Pending. Afwijzen/annuleren : reden ≥ 10.

Na **Goedgekeurd** : geen nieuwe planning die dagen ; overlap = **Moet worden opgelost** ; ruim op vóór publiceren.

7.2 Beoordelen als planner

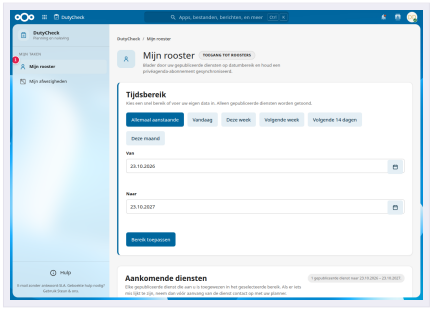
1. Open **Afwezigheden**; review **In behandeling** first.
2. **Goedkeuren**, **Afwijzen** or cancel (reject/cancel need a reason $\geq$ 10 characters).
3. Open **Rooster** and clear overlaps.

Planners kunnen namens anderen indienen. Medewerkers : h. 8. AZC-spiegel : alleen-lezen ; goedkeuring in ArbeitszeitCheck.

8 Selfservice

Voorwaarde : Nextcloud-account gekoppeld aan actief dossier. Anders melding niet gekoppeld.

8.1 Mijn rooster



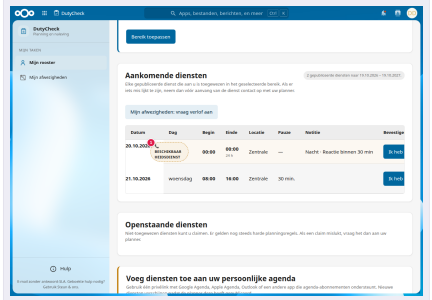
My roster: period quick picks and upcoming published shifts.

Alleen *gepubliceerde* diensten in de periode. Ontvangstbevestiging (**Bevestigen**) — medewerker, niet de zachte bevestiging van de planner.

8.1.1 Beschikbaarheidsdienst

Wanneer beschikbaarheidsdienst voor uw bedrijf is ingeschakeld, verschijnen gepubliceerde beschikbaarheidsdiensten als eigen rijen met het badge **Beschikbaarheidsdienst**, eventueel een categorie en de hint **Reactie binnen {n} min**. Beschikbaarheidsdienst is geen werktijd en telt niet mee voor gewerkte minuten.

Wanneer **Medewerkers bevestigen beschikbaarheidsdiensten** aan staat (beheer onder **Bestuur** → **Instellingen** → **Dienst & team**), toont de kolom **Bevestigen** een knop **Ik heb het** per beschikbaarheidsdienst (*Bevestig dat u deze beschikbaarheidsdienst hebt gezien*). Na de klik verschijnt het badge **Gezien** (*U hebt deze beschikbaarheidsdienst bevestigd*) ; de actie wordt gemeld als **Beschikbaarheidsdienst bevestigd**. Wanneer bevestiging uit staat, toont de kolom alleen een streepje ; een verouderde knop meldt *Bevestiging van beschikbaarheidsdienst is uitgeschakeld voor dit bedrijf. Ververs de pagina.*



Mijn rooster : beschikbaarheidsdienst met badge, reactietijd en **Ik heb het**-bevestiging.

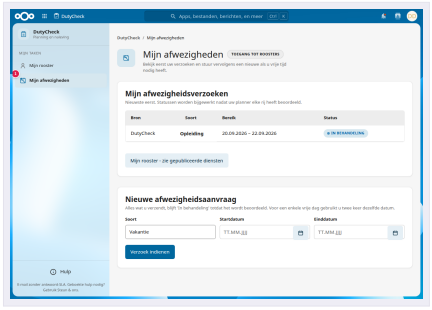
8.1.2 Ruilen en open dienst

Verzoek om ruil : kies persoon of pool ; verzend. Zolang het in behandeling is, trekt u het terug via **Ruilverzoek intrekken**. Meldingen `swap_requested`/`swap_approved`/`swap_rejected`. Vrije diensten : **Dienst claimen** tot goedkeuring.

8.1.3 Kalenderlink (iCal)

Agendalink maken op privéapparaat ; kopieer de URL. Bij risico : **Agendalink vervangen**. Behandel als wachtwoord.

8.2 Mijn afwezigheden

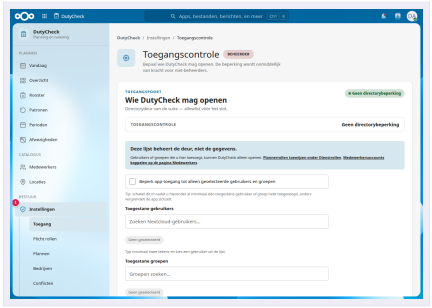


Your requests and status.

Kies type, datums, verzend — **In behandeling**. Bij afwijzen/annuleren leest u de reden. Met ArbeitszeitCheck vraagt u daar ; DutyCheck toont de spiegel.

9 Instellingen

Alleen **app- en systeembeheerders**. Open **Bestuur** → Instellingen. 14 subpagina's.



Chip Access — Access control (door, allow-list, app administrators).

9.1 Chip-overzicht

Chip	Paginatitel	Kerntaak
Access	Access control	Deur / lijst / app-beheerders
Duty roles	Duty roles	Plannerrol toewijzen
Planning	Planning defaults	Standaardpauze (0–720 min)
Companies	Companies / workspaces	Multi-bedrijf, lidmaatschap
Conflicts	Conflict thresholds	Op arbeidstijd gerichte limieten
Templates	Shift templates	Sjablonen voor Toewijzing toevoegen
Qualifications	Qualifications	Catalogus, toewijzing, locatie-eis
Planner scope	Planner location scope	Beperk planners tot locaties
Operations	Notifications & retention	Soft-cap, HR-CSV, snapshot-retentie
Dienst & team	Dienst & team	Vandaag-bord, patronen, teamweek
Integration	ArbeitszeitCheck integration	Spiegel (alleen-lezen) — Ch. 10
Privacy	Privacy & words we use	Informatiepagina
License	Official mobile & terminal licenses	DTY2-zetels (web zonder gate)
Support us	Support us	Partner-/trainingslinks

9.2 Toegang — Toegangscontrole

Chip **Toegang**. Optie **Beperk app-toegang tot alleen geselecteerde gebruikers en groepen** (uit) : lijst *vóór* inschakelen. App-beheerders mogen beleid wijzigen en heropenen ; systeem altijd bevoegd. Bij **Bewaar app-beleid** worden opgeslagen items waarvan het account of de groep inmiddels is verwijderd vervallen en in de bevestiging gemeld — nieuw toegevoegde items blijven streng gevalideerd, en verwijderingen gelden pas na opslaan.

9.3 Dienstrollen

Chip **Plicht rollen**. Zoek, dan **Planner toewijzen**. Medewerkertoegang ontstaat onder **Medewerkers**, niet hier.

9.4 Planning — Standaardwaarden

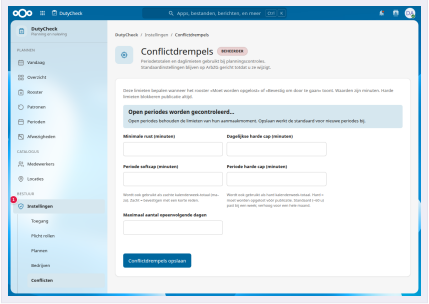
Chip **Plannen**. **Standaard pauze (minuten)** : standaard **0**, 0–720, stap 5 ; vooraf ingevuld in **Opdracht toevoegen** en **Na open dienst** ; patroondagen met pauze 0 erven hem bij het vullen.

9.5 Bedrijven / werkruimten

Chip **Bedrijven**. Alleen *Default* : gedeelde ruimte. 2e bedrijf : isolatie — lege lijsten zonder lidmaatschap.

9.6 Conflicten — Conflictdrempels

Chip **Conflicten**. Opslaan : **Conflictdrempels opslaan**. Harde periodelimiet $\geq$ zachte limiet.



Conflict thresholds (working-time oriented defaults).

Minimale rust (minuten) Default **660** (11 h) — overschrijding typisch zacht.

Harde daglimiet (minuten) Default **600** (10 h) — hard.

Zachte periodelimiet (minuten) Default **2880** — soft.

Harde periodelimiet (minuten) Default **3600** — hard.

Max. opeenvolgende dagen Default **6** — hard.

9.7 Sjablonen, kwalificaties, plannerbereik

Sjablonen: naam, tijden, pauze, bezetting/locatie optioneel (**Globaal (alle locaties)** indien leeg). **Kwalificaties:** catalogus, toewijzing, eis. **Bereik:** vink locaties ; leeg = alle. Beheerders nooit beperkt.

9.8 Operations — Notifications & retention

Chip **Operatie**. Opties uit ; retentie **0**. Soft-cap, on-duty-leeshaak voor compatibele suite-apps (capability `check.on-duty`, bijv. MaintenanceCheck — alleen-lezen-feed „wie is vandaag in dienst”, multi-bedrijf-scope), HR-minuten-CSV, snapshot-opschonen (nooit de nieuwste close van een nog gesloten periode).

9.9 Dienst & team

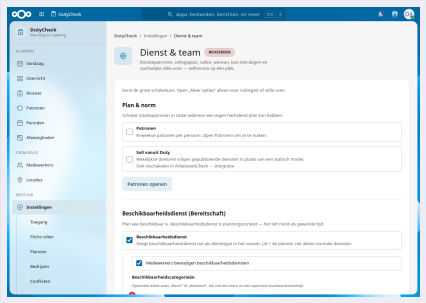
Chip **Dienst & team** : schakelt **Vandaag** (/today), **Patronen** (/patterns, cycli van 1–8 weken) en teamweek in. Zonder activatie blijft nav verborgen of wijst naar **Dienst & team openen**. Elke patroonrij biedt ook **Verwijderen**: na een bevestiging wordt het patroon gedeactiveerd — toegewezen diensten blijven bestaan, nieuwe worden niet meer gevuld, en de naam komt weer vrij.

9.9.1 Beschikbaarheidsdienst

Groep **Beschikbaarheidsdienst (Bereitschaft)** op dezelfde pagina : **Plan wie beschikbaar is. Beschikbaarheidsdienst is planningscontext — het telt nooit als gewerkte tijd.**

- **Beschikbaarheidsdienst** (hoofdschakelaar) : voegt beschikbaarheidsdienst toe als **Type dienst** in het rooster ; uit = planners zien alleen normale diensten. Bestaande beschikbaarheidsdiensten blijven opgeslagen.
- **Medewerkers bevestigen beschikbaarheidsdiensten** : toont gekoppelde medewerkers een knop **Ik heb het** per beschikbaarheidsdienst onder **Mijn rooster** (hfdst. 8). Uit = geen bevestigingsverzoek voor beschikbaarheidsdiensten.
- **Beschikbaarheidscategorieën** : optionele labels zoals „Nacht“ of „Weekend“ met **Kleur** en optionele standaard- **Reactietijd (min)** (0–10 080). Toevoegen via **Naam**, **Kleur**, **Reactietijd (min)** en **Categorie toevoegen**. **Deactiveren** verbergt een categorie voor nieuwe invoer — bestaande beschikbaarheidsdiensten behouden hun label (*Categorie gedeactiveerd — bestaande beschikbaarheidsdiensten behouden hun label.*). **Verwijderen** kan alleen zolang geen beschikbaarheidsdienst de categorie gebruikt ; anders meldt de app *Deze categorie wordt nog gebruikt door beschikbaarheidsdiensten. Deactiveer hem in plaats daarvan.*

Alle waarden gelden per bedrijf. De twee schakelaars worden opgeslagen via **Dienst & team opslaan** (*Instellingen voor Dienst & team opgeslagen.*) ; categorieën werken direct door (*Categorie toegevoegd.*).



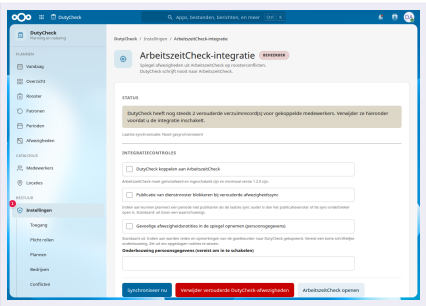
Chip Dienst & team — groep Beschikbaarheidsdienst met hoofdschakelaar, bevestigingsoptie en categorieën.

9.10 Integratie, privacy, licentie, support

Integratie: h. 10. **Privacy:** data/snapshots/iCal. **Licentie:** DTY2-zetels. **Support us:** partnerlinks — AGPL blijft open.

10 ArbeitszeitCheck-integratie

DutyCheck kan goedgekeurde ArbeitszeitCheck-afwezigheden *spiegelen* voor conflicten. Geen schrijven naar AZC. Chip **Integratie** (titel **ArbeitszeitCheck-integratie**).



Integration chip — connection, sync and optional publish lock.

10.1 Voorwaarden en spiegel

ArbeitszeitCheck op dezelfde instantie ; dezelfde accounts ; **DutyCheck koppelen aan ArbeitszeitCheck** aan. Spiegel alleen-lezen ; gevoelige notities alleen bij expliciete activatie met reden. Goedgekeurde afwezigheden blokkeren onder meer `vacation`, `sick_leave`, `unpaid_leave`, `personal_leave`, `parental_leave`, `special_leave` — en vanaf ArbeitszeitCheck 1.9 ook `child_sick` (als `sick`), `overtime_comp` en door de beheerder gedefinieerde `custom_*`-types (als `other`) ; `home_office`/`business_trip` zijn zacht en blokkeren niet.

10.2 Synchronisatie en publiceren

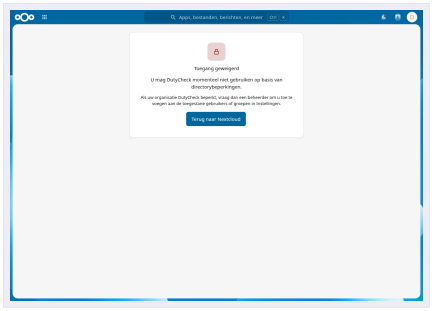
Controleer banner en laatste sync ; **Synchroniseer nu** indien nodig. Standaard : oude sync waarschuwt, publiceren kan. Slot on : blokkeert als te oud of breaker open.

10.3 Wat de integratie niet is

Geen schrijven naar AZC-tijdregistratie ; geen AZC-verlofsaldi ; geen e-mail — alleen Nextcloud Notifications/Activity.

11 Fouten, FAQ en verklarende woordenlijst

11.1 Toegang geweigerd en inschrijving



Access denied — allow-list or missing admin rights.

Toegang geweigerd Restriction active and account not allowed / not app or system admin — or admin-only page without rights (settings, CSV, print). Ask for access under chip **Toegang** or **Plicht rollen** / link under **Medewerkers**. A system admin can re-open a self-locked door.

Not yet enrolled / needs-role Door open, but neither planner role nor active employee link — contact administration.

Account not linked Self-service and calendar link only after linking under **Medewerkers**.

11.2 Rooster, periodes, afwezigheden

Moet worden opgelost Save/publish blocked until double booking, absence collision or hard limits are resolved.

Bevestig om door te gaan Soft conflict: reason $\geq$ 10 characters; otherwise a hint about a too-short confirmation reason.

Period read-only Published or closed — choose an open period or (admin) re-open.

Publiceren geblokkeerd Open hard conflicts or (with strict setting) stale ArbeitszeitCheck sync.

Overlapping period / re-open / snapshot integrity Date range collides; re-open only admin with reason $\geq$ 10 characters; on integrity failure do not trust the period.

Absence / swap / claim Reject/cancel need $\geq$ 10 characters; invalid status transitions are refused; AZC mirror is read-only; swap/claim fails on hard rules; a pending swap request of yours can be withdrawn at any time.

Patroonfouten (`PATTERN_*`) Naamconflict, ongeldige naam, gedeactiveerd patroon of cycluslengte buiten het bereik — de melding noemt de oorzaak. Een gedeactiveerd patroon blokkeert zijn naam niet : bij opnieuw aanmaken wordt de oude versie intern hernoemd. **Patroon toewijzen** meldt `EMPLOYEE_NOT_FOUND` als de persoon niet meer bestaat.

Beschikbaarheidsdienst niet ingeschakeld *Beschikbaarheidsdienst is niet ingeschakeld voor dit bedrijf. Vraag een beheerder om het in te schakelen onder Instellingen → Beschikbaarheidsdienst.* — hoofdschakelaar onder chip **Dienst & team**, groep **Beschikbaarheidsdienst (Bereitschaft)**.

Overlappende beschikbaarheidsdienst / afwezigheid / 24-uursregel *Deze medewerker heeft al een overlappende beschikbaarheidsdienst.*, *Deze medewerker heeft een goedgekeurde afwezigheid in de beschikbaarheidsperiode.* e *Een 24-uurs beschikbaarheidsdienst mag niet overlappen met een geplande dienst.* zijn harde grenzen — datum of diensttype aanpassen. Dienst + beschikbaarheidsdienst op dezelfde dag blijft een zachte, te motiveren hint.

Beschikbaarheidscategorie *De geselecteerde beschikbaarheidscategorie is niet beschikbaar. Kies een andere of laat leeg.* (gedeactiveerd/verwijderd) en *Deze categorie wordt nog gebruikt door beschikbaarheidsdiensten. Deactiveer hem in plaats daarvan.* bij een verwijderpoging. *De reactietijd moet tussen 0 en 10080 minuten liggen.*

Geen pauze bij beschikbaarheidsdienst *Een beschikbaarheidsdienst kan geen pauze hebben — het is geen werktijd.* Het pauzeveld verschijnt niet voor **Type dienst** = **Beschikbaarheidsdienst**.

Bevestiging uitgeschakeld *Bevestiging van beschikbaarheidsdienst is uitgeschakeld voor dit bedrijf. Ververs de pagina.* — **Medewerkers bevestigen beschikbaarheidsdiensten** weer inschakelen onder **Dienst & team**.

Sync / network Sync under Integration; check connection and retry.

Typische lege toestanden : geen open diensten, geen openstaande verzoeken, nog geen snapshots, geen afwezigheden (met AZC-spiegel).

11.3 Leespaden per rol

App/system administrator Ch. 1, 2, 9, optional 10, then 5/ 4 (incl. export).

Planner Ch. 1–7; with own link also 8.

Gekoppelde medewerkers Ch. 1 (self-service), 2 (sign-in), 8.

Not yet enrolled Ch. 1; ask administration for a link or **Plicht rollen**.

11.4 Veelgestelde vragen

Do I need a mobile licence for the web app? No. Web is AGPL ungated; DTY2 covers Companion/terminal apps.

Why do I only see My roster? Employee link without planner role and without app admin.

Why are settings missing? Only app/system admins under **Bestuur**.

Why is publish blocked? Hard conflicts, unconfirmed soft conflicts or — with strict setting — stale AZC sync.

When do employees see their plan? Only after **Publiceren** under **Perioden**. The roster only stores.

English chips Access, Conflicts …? Short navigation labels; H1 often localised — Ch. 9.

Waar is de zijbalk op de telefoon? Tik op **Menukaart** om de lade te openen — hfdst. 2.

Does DutyCheck write to ArbeitszeitCheck? No. Read-only absence mirror.

Emails about plan changes? No — Nextcloud Notifications/Activity (`roster_published`, soft-cap, `swap_*` and others).

Why 10 characters? Audit for re-open, reject/cancel and soft conflict confirmations.

Snapshots when re-opening? Old snapshots remain; a new planning cycle begins.

Telt beschikbaarheidsdienst als werktijd? Nee. Beschikbaarheidsdienst is planningscontext — het voedt geen minutentotalen of rusttijdgrenzen en kan geen pauze hebben.

Waarom ontbreekt het type „Beschikbaarheidsdienst“? Hoofdschakelaar uit — vraag een beheerder om het in te schakelen onder chip **Dienst & team**.

Waarom kan ik een beschikbaarheidscategorie niet verwijderen? Zolang beschikbaarheidsdiensten hem gebruiken, blijft verwijderen geblokkeerd — **Deactiveren** in plaats van **Verwijderen**.

Nothing visible after a second company? Membership isolation — add under chip **Bedrijven**.

11.5 Verklarende woordenlijst

Period Date window: open → published → closed.

Assignment Planned shift (person, day, place, times, break).

Must fix Hard conflict; blocks save/publish.

Confirm to continue Soft conflict; continue after reason ≥ 10 characters.

Snapshot Immutable image on publish/close including hash.

Allow-list / Access Who may open the app — not planner rights/self-service.

Duty roles Planner permission in `dc_user_roles`.

Link Nextcloud account ↔ employee record (self-service, iCal).

Planner scope Optional location limit for planners.

Company Optional workspace; from second company, membership isolation.

Open shift / swap Unassigned or swap request (pool or person).

Mirror Read-only copy of ArbeitszeitCheck absences.

Beschikbaarheidsdienst / Bereitschaft Toewijzing zonder werktijd : beschikbaarheid plannen, optioneel met categorie en reactietijd ; geen minuten, geen pauze.

Beschikbaarheidscategorie Optionele label/kleur-invoer met standaardreactietijd (0–10 080 min) ; deactiveerbaar in plaats van verwijderbaar zolang beschikbaarheidsdiensten hem gebruiken.

Reactietijd Toezegging binnen hoeveel minuten de persoon moet reageren — getoond in planning en **Mijn rooster**.

Dekking van deze handleiding

Webapp DutyCheck **0.3.13** : rollen/deur/bedrijven/bereik · 14 chips · rooster (toewijzing, raster, conflicten, beschikbaarheidsdienst/categorieën, ruilen/open diensten, admin-export) · periodes/snapshots · afwezigheden · selfservice (bevestigen incl. beschikbaarheidsdienst, ruilen, claimen, iCal) · AZC-spiegel · Notifications/Activity · fouten/FAQ/a11y. *Grenzen:* Companion afgebakend ; geen arbeidsrechtelijk advies.

12 Toegankelijkheid

DutyCheck mikt op WCAG 2.1 AA : skiplinks, gelabelde navigatie, zichtbare focus, labels, `aria-live`, dialogen via toetsenbord, thema-contrast.

12.1 Roosterraster

Rasterhulp : pijltjes tussen cellen ; Page Up/Down ; Home/End ; Enter opent ; Spatie voor bulkselectie. Het scrollgebied van het raster is alleen toetsenbord-focusbaar als het echt scrollt — geen dode tab-stop op een niet-scrollend rooster.

12.2 Wat niet is voorzien

Geen app-specifieke globale sneltoetsen buiten browser, Nextcloud en raster. Schermlezers : volg badges en lijsten — harde conflicten gelabeld **Moet worden opgelost**.

Over Software by Design

Software by Design bouwt Nextcloud-apps voor organisaties die hun eigen gegevens hosten — van tijdregistratie en projecten tot voorraad, wagenpark en klantrelaties. Alle apps draaien op uw instantie; de webinterfaces zijn gratis (AGPL).

- **Website:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & offers:** mailto:info@software-by-design.de
- **Bugs / ideas:** mailto:dev@software-by-design.de

Support en meedoen

DutyCheck blijft gratis op uw Nextcloud (AGPL). Onder **Support en wij**: Partner-aanbod, inrichting, maatwerkfuncties en vrijwillige steun.

- **Check Partner** (invoice): https://nextcloud.software-by-design.de/en/support/
- **Setup & training** · **Commissioned feature** · optional mobile licences (DTY2),
- GitHub Sponsors: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Deze handleiding is geen juridisch, fiscaal of compliance-advies. Productnamen en merken van derden blijven eigendom van hun rechthebbenden.

Index

Absence, 9
Access control, 12
Access denied, 15
Access restriction, 1
Accessibility, 17
Add assignment, 3
App-beheerderistrator, 1
ArbeitszeitCheck, 14
Assignment, 3
Beschikbaarheidscategorie, 5
Beschikbaarheidscategorieën, 13
Beschikbaarheidsdienst, 5, 10, 13
Bulk fill, 4
Calendar link, 11
Catalogue, 8
Claim shift, 11
closed, 7
Companies, 1, 12
Confirm to continue, 4
Conflict, 3
Conflict thresholds, 12
Dashboard, 2
Delete period, 7
Dienst & team, 13
Duty roles, 12
Employees, 8
Errors, 15
Export, 6
FAQ, 15
Glossary, 15
iCal, 10
Locations, 8
Mirror, 14
Must fix, 4
My absences, 10
My roster, 10
needs-role, 1
open, 7
Open shift, 6
Operations, 13
patrol round, 5
Patterns, 3, 13
Period, 6
Planner, 1
Planner scope, 1
Publish, 6
published, 7
Qualifications, 9
Reactietijd, 13
Roles, 1
Roster, 3
Self-service, 1
Settings, 11
Sign-in, 1
Snapshot, 6
Swap, 6, 11
Today, 3, 13
TourCheck round, 5
Verify integrity, 8