Software by Design
Apps Nextcloud

Stocks · Emplacements · Mouvements clairs

InventoryCheck

Manuel utilisateur

Documentation utilisateur de l’application web

Articles, emplacements, mouvements et inventaire — pas à pas.

Version de l’app	Langue	Date
1.5.1	Français	1er novembre 2026

Table des matières

Introduction i

1 Rôles et autorisations 1

2 Premiers pas 2

3 Tableau de bord — la vue quotidienne 4

4 Articles — vos données de base 5

5 Lieux — là où vit le stock 7

6 Mouvements — le journal en ajout seul 9

7 Réapprovisionner — voir le besoin tôt 11

8 Bons de commande & fournisseurs 12

9 Inventaire — compter contre les livres 14

10 Étiquettes et export CSV 15

11 Import CSV — le catalogue en accéléré 16

12 Équipe, bureau et la porte d'entrée 18

13 L'application compagnon — où s'arrête la licence 20

14 Paramètres — la référence administrateur 21

15 Accessibilité 25

16 Erreurs, messages et FAQ 26

17 Glossaire 28

18 Catalogue des surfaces 29

À propos de Software by Design 31

Support & contribution 31

Index 31

Introduction

InventoryCheck est l'application Nextcloud pour les stocks, les emplacements et les mouvements traçables sur votre instance. Vous gérez des articles avec SKU et code de scan, enregistrez entrées, sorties, transferts et corrections dans un journal immuable, détectez tôt les seuils de réapprovisionnement et menez des campagnes d'inventaire de la création au comptage jusqu'à la clôture. L'interface web est libre (AGPL) ; le compagnon optionnel nécessite une licence mobile (IV2) et n'est ici que délimité.

Ce manuel est organisé autour de vos tâches. Chaque chapitre d'action explique d'abord l'idée — pourquoi le journal est en ajout seul, pourquoi la clôture d'un inventaire écrit des ajustements —, vous guide ensuite pas à pas dans la procédure, et nomme enfin les cas limites qui mordent en pratique. Si vous n'en retenez qu'une chose : rien n'est écrasé en silence. Les erreurs se corrigent par de nouvelles écritures visibles, pas en réécrivant l'historique.

État : Version de l'app **1.5.1** (commit `9812943`), Companion **1.0.4**, 1er novembre 2026, français (vouvoiement).

Ferme Atlas POLICY 3.5.17 ACCEPT double (exit_met) ; nouveau en 1.5.0 : les matériaux sortis peuvent être envoyés vers la facture brouillon du client dans InvoiceCheck via **Connexions** (chap. 14) ;

la 1.4.2 a ajouté la **Recherche de produits en ligne** optionnelle (chap. 4). **Prérequis :** Accès InventoryCheck · navigateur avec JavaScript · droits d'admin d'app pour les paramètres.
Chapitres : Ch. 1 rôles · 2–6 quotidien · 7–8 réapprovisionnement · 9 inventaire · 10–11 étiquettes/CSV · 12 accès/équipe · 13 compagnon · 14 paramètres · 15 accessibilité · 16 erreurs/FAQ · 17 glossaire · 18 catalogue.
Registre : Texte courant en vouvoiement. Libellés d'interface entre guillemets, p. ex. **Articles**, **Réceptionner du stock**, **Inventaire** et **Accès refusé**.
Démarrage rapide : Créer un emplacement + un article → **Réceptionner du stock** → sortie/transfert au quotidien → compter et clôturer un inventaire si besoin.

1 Rôles et autorisations

InventoryCheck ne gère pas de comptes utilisateurs propres. Ce que vous pouvez faire découle de trois éléments que votre Nextcloud connaît déjà : vos appartenances aux groupes, la *liste du bureau* dans l'application et une *restriction d'accès* optionnelle qui peut verrouiller toute l'application. Lisez ce chapitre une fois avant de toucher au stock — presque chaque question « pourquoi ne puis-je pas … » du chapitre 16 renvoie à l'une de ces trois listes.

1.1 Les trois rôles

Votre rôle apparaît comme un badge coloré près du titre de la page et se résout dans cet ordre :

Administrateur Vous êtes administrateur système Nextcloud, ou vous figurez sous **Paramètres** → **Accès** comme **Administrateurs d'applications délégués**. Les administrateurs voient toutes les surfaces, y compris les pages de paramètres et la section licence.

Bureau Vous êtes nommé sous **Paramètres** → **Bureau** comme **Utilisateurs du bureau** ou membre d'un **Groupes de bureaux**. Bureau est le rôle du magasinier : données de base, réception, ajustement, campagnes d'inventaire, import et export.

Terrain Tous les autres qui peuvent ouvrir l'application. Terrain est le rôle quotidien : lire articles et lieux, sortir et transférer du stock, saisir des quantités comptées dans un inventaire lancé par quelqu'un d'autre. Terrain ne peut ni réceptionner, ni ajuster, ni importer, ni clôturer un inventaire.

Un administrateur système Nextcloud compte toujours comme Administrateur, même sans aucune entrée dans l'application. Un administrateur *d'application* délégué peut presque tout, sauf modifier la liste des administrateurs elle-même.

1.2 Qui peut faire quoi

Capacité	Admin	Bureau	Terrain
Ouvrir l'application	oui*	oui*	oui*
Lire articles, lieux, mouvements	oui	oui	oui†
Créer / modifier / désactiver les données de base	oui	oui	non
Réceptionner et ajuster le stock	oui	oui	non
Sortir et transférer du stock	oui	oui	oui†
Créer, démarrer et clôturer un inventaire	oui	oui	non
Saisir des quantités comptées	oui	oui	oui†
Importer et exporter CSV	oui	oui	non
Imprimer des étiquettes	oui	oui	oui
Modifier paramètres et licence	oui	non	non
Voir prix, fournisseurs et champs de coût	oui	oui	non
Créer, envoyer et annuler des bons de commande	oui	oui	non
Envoyer une commande au-delà du seuil d'approbation	oui	non	non
Envoyer une commande au-delà du reste du budget mensuel (dans le budget d'urgence)	oui	non	non
Envoyer une commande au-delà du budget d'urgence	non	non	non

* Avec une restriction d'accès active, seule la liste autorisée ou un administrateur peut ouvrir l'application. † Avec l'accès par lieu activé, uniquement les lieux accordés à votre utilisateur — le reste semble ne pas exister.

1.3 L'accès par lieu pour le terrain

Bureau et administrateurs voient toujours tous les lieux. Pour le terrain, un administrateur peut activer **Limiter les utilisateurs de terrain aux emplacements autorisés** (chapitre 14). Un utilisateur de terrain ne travaille alors qu'avec les lieux explicitement accordés à son compte — un préparateur qui ne travaille qu'au « Manuel Entrepôt principal » ne voit jamais les soldes du « Manuel Fourgon », ni dans les listes, ni dans les dialogues ou les lignes d'inventaire. Un lieu refusé est indiscernable d'un lieu inexistant ; c'est voulu, afin que l'ACL ne révèle jamais quels autres endroits votre organisation conserve.

1.4 La restriction d'accès (porte d'entrée)

Indépendamment des rôles, un administrateur peut restreindre *qui peut ouvrir InventoryCheck* : **Restreindre l'accès aux utilisateurs et aux groupes autorisés** plus les listes **Utilisateurs autorisés** et **Groupes autorisés**. Toute personne hors de la liste atterrit sur **Accès refusé** (chapitre 12). Gardez la restriction désactivée tant que la liste n'est pas remplie — l'application elle-même vous avertit, car une liste vide verrouillerait tout le monde, vous compris.

1.5 Qui devrait lire quoi

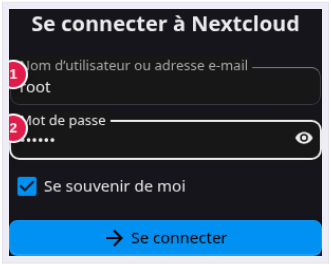
— **Terrain :** chapitres 2–6 et la partie comptage de 9.
— **Bureau :** tout ce que le terrain lit, plus les chapitres 4, 5, 10 et 11.
— **Administrateur :** tout le manuel ; vos chapitres sont 12, 13 et 14.

2 Premiers pas

Ce chapitre vous mène de la page de connexion Nextcloud à votre première écriture terminée. Il suppose l'application installée ; si vous êtes l'administrateur qui la configure pour la première fois, suivez d'abord le parcours d'installation de la section 2.3 avant d'inviter des utilisateurs.

2.1 Se connecter et ouvrir l'application

1. Ouvrez l'adresse de votre Nextcloud dans le navigateur.
2. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et mot de passe habituels.
3. Ouvrez **InventoryCheck** depuis le menu des applications, ou l'URL directe que l'administrateur vous a donnée.



Connexion Nextcloud — identifiants d'abord, puis le menu des applications.

Si votre organisation verrouille l'application, vous pouvez atterrir sur **Accès refusé** — la liste autorisée est active et votre compte n'y figure pas (chapitre 12).

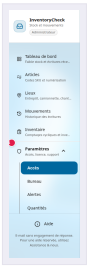
2.2 S'orienter

La barre latérale à gauche liste vos zones de travail ; les entrées visibles dépendent de votre rôle. Sur téléphone et fenêtre étroite, elle se cache derrière le bouton **Menu** au-dessus du contenu.

Administrateur **Tableau de bord**, **Articles**, **Lieux**, **Mouvements**, **Inventaire**, puis **Paramètres** avec ses sous-pages.

Bureau Les mêmes zones de travail, sans **Paramètres**.

Terrain **Tableau de bord**, **Articles**, **Lieux**, **Mouvements** — pas d'entrée **Inventaire**, car lancer et clôturer des campagnes est une tâche de bureau. Vous atteignez quand même une campagne ouverte par son lien.



La barre latérale vue par un administrateur — zones de travail en haut, paramètres en bas.



Bureau : les zones de travail, sans paramètres.



Terrain : le quotidien seulement, sans entrée inventaire.

2.3 Première configuration pour l'administrateur

Faites ces étapes dans l'ordre — chacune s'appuie sur la précédente :

1. Ouvrez **Paramètres** → **Bureau** et nommez les magasiniers : comme **Utilisateurs du bureau** ou via un **Groupes de bureaux**. Tant que personne n'y figure, seul un administrateur peut réceptionner.
2. Restez dans **Paramètres** et ouvrez **Accès**. Décidez si l'application reste ouverte à tout utilisateur Nextcloud ou si elle est filtrée. Si vous filtrez, remplissez *d'abord* **Utilisateurs autorisés** ou **Groupes autorisés** — ensuite seulement activez **Restreindre l'accès aux utilisateurs et aux groupes autorisés**.
3. Ouvrez **Lieux** et créez le premier lieu avec **Nouveau lieu**, par exemple code `DOC-WH`, nom « Manuel Entrepôt principal », type **Entrepôt**.
4. Ouvrez **Articles** et créez le premier article avec **Nouvel article**, par exemple UGS `DOC-FILTER`, nom « Manuel Filtre à air ».
5. Sur le **Tableau de bord**, appuyez sur **Réceptionner du stock**, choisissez l'article et le lieu, saisissez la quantité et confirmez. Le solde est maintenant visible partout.

Voilà tout l'amorçage : lieu, article, première réception. Tout le reste — transferts, inventaire, exports — s'appuie sur ces trois enregistrements.

2.4 Votre première tâche complète

Faites une fois la boucle quotidienne de bout en bout pour que le modèle s'imprime : le stock arrive à un lieu, le stock quitte un lieu, et chaque changement est une ligne du journal.

1. Sur le **Tableau de bord**, choisissez **Réceptionner du stock**.
2. Dans le dialogue, choisissez l'article « Manuel Filtre à air » et le lieu « Manuel Entrepôt principal » — ou scannez le code via **Rechercher par code**.
3. Saisissez la quantité `25` et confirmez. Résultat attendu : le dialogue se ferme, le mouvement apparaît sous **Mouvements** et le solde du tableau de bord monte de 25.
4. Choisissez maintenant **Sortie de stock**, même article et lieu, quantité `3`, et confirmez. Résultat attendu : une deuxième ligne de journal, le stock descend à 22.

Vous venez de faire les deux écritures que vous utiliserez le plus. Remarquez : aucune ligne ne se modifie après coup — si le 3 devait être un 2, vous corrigez avec **Inverser** ou **Ajuster le stock**, jamais en réécrivant l'historique (chapitre 6).

2.5 Les cartes d'aide

À la première ouverture d'une page, une courte carte « Comment ça marche » peut s'afficher en haut — trois étapes qui expliquent la page. Quand vous la connaissez, appuyez sur **Masquer les conseils** ; les cartes restent cachées pour votre compte sur toutes les pages. Elles ne reviennent que si un collègue les réactive — elles sont par utilisateur, pas par appareil.

3 Tableau de bord — la vue quotidienne

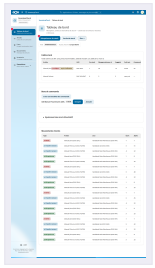
Le **Tableau de bord** est la page d'accueil après l'ouverture de l'application. Il répond aux deux questions posées le plus souvent en début de poste : *qu'est-ce qui manque ?* et *que s'est-il passé ?* — et met l'action la plus utile à votre rôle sous les doigts.

3.1 Ce que la page montre

Faible stock Chaque article actif dont le total en main passe sous son **Niveau de réapprovisionnement**. Si l'administrateur a activé les indications par lieu, le même avertissement se décline par endroit — vous voyez que « Manuel Entrepôt principal » est approvisionné pendant que « Manuel Fourgon » s'épuise.

Mouvements récents Les lignes de journal les plus récentes sur les lieux que vous pouvez voir : réceptions, sorties, transferts et ajustements, les plus récentes d'abord. Un coup d'œil dit si la dernière livraison a été enregistrée, et par qui.

Actions rapides Bureau et administrateur ont **Réceptionner du stock** devant (repère 2 sur la capture) ; le terrain a **Sortie de stock**, avec le transfert et — où permis — d'autres actions derrière **Plus**.



Le tableau de bord d'un administrateur : le repère 1 est l'entrée de navigation active, le repère 2 l'action rapide principale — **Réceptionner du stock** pour ce rôle.

3.2 La même page dans d'autres rôles

Le tableau de bord tient compte du rôle. Le bureau voit la disposition du magasinier, le terrain la sortie devant. Rien d'utile n'est caché — seulement réordonné.

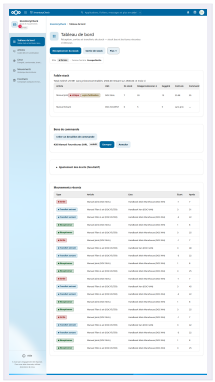
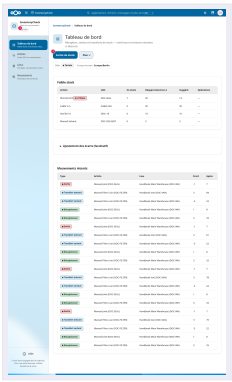


Tableau de bord du bureau : le repère 1 montre le badge **Bureau**.



Terrain : repère 1 le badge **Terrain**, repère 2 l'action **Sortie de stock**.

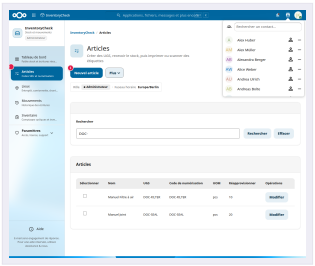
3.3 Des chiffres négatifs, volontairement

Si un solde passe en négatif, vous le verrez signalé ici. Par défaut, l'application refuse les sorties qui feraient passer un lieu sous zéro (*« Pas assez de stock à cet endroit. »*) ; un administrateur peut autoriser le stock négatif sous **Paramètres** → **Bureau** (chapitre 14) — le tableau de bord devient alors l'endroit où le dépassement apparaît. Traitez-le comme une liste de corrections à faire, pas comme du stock normal.

4 Articles — vos données de base

Sous **Articles** vit le catalogue de tout ce que vous stockez. Un article est l'enregistrement maître : il porte les identifiants sur lesquels le reste de l'application enregistre, mais pas de quantité — le stock

appartient toujours à un article *à un lieu*. Tous les rôles lisent les articles ; créer, modifier et désactiver est l'affaire du bureau et de l'administrateur.



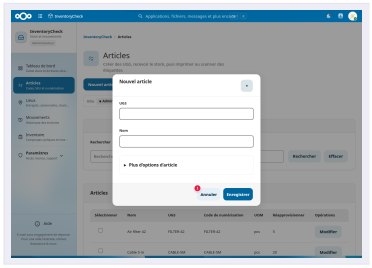
La liste des articles : le repère 1 est le champ de recherche, le repère 2 l'action **Nouvel article**.

4.1 La liste et comment trouver

La liste montre les articles avec UGS, nom et unité ; les filtres la restreignent aux enregistrements actifs ou inactifs. Tapez dans le champ de recherche (repère 1) — il interroge UGS, code de numérisation et nom à la fois : « DOC-FILTER » et « Manuel Filtre à air » mènent à la même ligne. Un catalogue vide affiche *« Pas encore d'articles »*, un filtre sans résultat *« Aucun élément ne correspond à ces filtres »*. Ouvrir une ligne mène à la page de détail avec les soldes par lieu, la photo et les actions.

4.2 Créer un article

1. Appuyez sur **Nouvel article** sur la page **Articles**.
2. Remplissez **UGS** et **Nom** — les deux champs toujours nécessaires. L'UGS est le numéro d'article lisible ; il doit être unique.
3. Ouvrez **Plus d'options d'article** quand il vous faut davantage : **Code de numérisation (facultatif)** pour le code-barres de l'étiquette physique (peut différer de l'UGS, doit aussi être unique), **Unité** (`pcs` par défaut), **Niveau de réapprovisionnement** pour les alertes, **Stock cible (facultatif)** et **Emplacement par défaut (facultatif)**.
4. Ne choisissez un **Mode de suivi** que si l'article en a besoin : **Pas de suivi de lot / série** pour le stock ordinaire, **Suivi des lots** quand chaque réception porte un numéro de lot, **Suivi du numéro de série** quand chaque pièce a son propre numéro — les articles en série se déplacent toujours en quantité 1.
5. Bureau et administrateur voient en plus **Note du fournisseur (facultative)** et **Dernier prix en cents (facultatif)** — des détails commerciaux que le terrain ne voit jamais.
6. Enregistrez. L'article est immédiatement réservable ; il n'y a pas d'étape « activer » séparée.

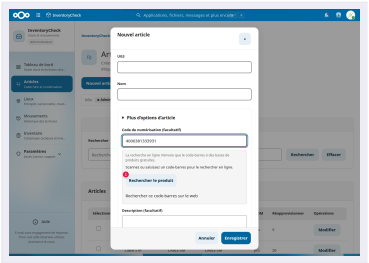


Le dialogue **Nouvel article** : le repère 1 est l'action principale qui enregistre.

Pourquoi si peu d'obligatoire ? L'application laisse le catalogue grandir par le bas : créez l'article à l'arrivée du premier carton, enrichissez quand quelqu'un a vraiment besoin du niveau de réapprovisionnement ou d'une photo. Une fiche sobre aujourd'hui vaut mieux qu'une fiche parfaite jamais saisie.

4.3 Recherche de produits en ligne (optionnel)

Quand un administrateur a activé la **Recherche de produits en ligne** (chapitre 14), le dialogue **Nouvel article** gagne un panneau de recherche sous **Plus d'options d'article**, juste sous le **Code de numérisation** — bureau et administrateur seulement. Tapez ou scannez un code-barres EAN/UPC valide (8, 12, 13 ou 14 chiffres, contrôle inclus) et **Rechercher le produit** devient actif. L'application interroge des bases de produits libres et propose un nom et une description.



Repère 1 : **Rechercher le produit** s'active dès que le code-barres est valide.

Les suggestions ne remplissent que les champs *vides* et n'enregistrent jamais seules — vous restez l'éditeur. Aucun résultat ? **Rechercher ce code-barres sur le web** ouvre une recherche web dans un nouvel onglet. Confidentialité : seul le code-barres quitte votre serveur, jamais noms, stock ou utilisateurs.

4.4 Modifier, désactiver, photo

— **Modifier l'élément** rouvre le même dialogue. Changer UGS ou code de numérisation ne réimprime pas les étiquettes déjà collées — imprimez-en de nouvelles après un changement de code (chapitre 10).

— **Actif** est l'interrupteur, pas une suppression. Un article avec un historique de mouvements ne peut plus être supprimé — le journal perdrait son sujet — vous le désactivez donc. La désactivation est aussi bloquée tant que l'article a du stock ou figure sur un inventaire ouvert : videz les soldes ou clôturez d'abord la campagne.

— **Télécharger la photo** joint une image (JPEG, PNG ou WebP, jusqu'à 2 Mo) montrée sur la page de détail — utile quand le préparateur reconnaît la pièce de vue, pas par UGS.

4.5 Cas limites

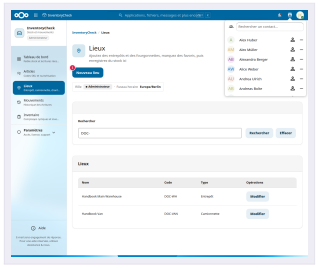
— *« Ce code est déjà utilisé. »* — l'UGS ou le code de numérisation entre en collision avec un autre article. Vérifiez aussi les enregistrements inactifs ; les codes restent réservés.

— *« Le format de code n'est pas valide. Utilisez des lettres, des chiffres et . / - seulement. »* — même message sur les lieux ; les codes refusent espaces et autres symboles pour rester imprimables et scannables.

— Les articles suivis par lot ou série n'apparaissent pas dans les campagnes d'inventaire (chapitre 9) et exigent toujours leurs données de suivi à la réception.

5 Lieux — là où vit le stock

Un lieu est tout endroit qui peut contenir du stock : un bâtiment, une rangée d'étagères, une camionnette de service, une caisse de chantier. Les quantités n'existent jamais « dans l'application » — elles existent à un lieu, et chaque mouvement en nomme au moins un. Créer et modifier des lieux est l'affaire du bureau et de l'administrateur ; tous les rôles les lisent, le terrain ne voyant éventuellement que les lieux qui lui sont accordés (chapitre 1).



La liste des lieux : le repère 1 est l'action **Nouveau lieu**.

5.1 Créer un lieu

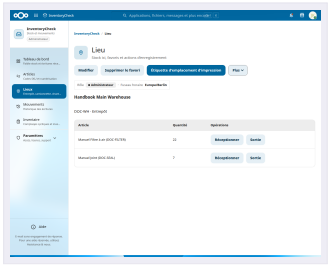
1. Appuyez sur **Nouveau lieu** sur la page **Lieux**.
2. Saisissez un **Code** — l'identifiant court et scannable des étiquettes imprimées (par exemple `DOC-WH`) — et un **Nom** que les gens reconnaissent (« Manuel Entrepôt principal »).
3. Choisissez un type : **Entrepôt**, **Étagère**, **Camionnette**, **Chantier** ou **Autre**. Le type est une indication pour les humains et les rapports ; tous se comportent pareil dans les écritures.
4. Laissez **Actif** activé et enregistrez. Le lieu peut maintenant recevoir du stock.

5.2 Les favoris raccourcissent le quotidien

Chaque utilisateur peut marquer jusqu'à **20** lieux en favori (**Ajouter aux favoris** sur une ligne ou la page de détail). Les favoris passent devant partout où un lieu se choisit : dialogues d'écriture, démarrage d'inventaire, application compagnon. Marquez les endroits que vous touchez vraiment chaque jour — qui travaille au « Manuel Entrepôt principal » et au « Manuel Fourgon » ne devrait pas faire défiler trente caisses de chantier à chaque fois. Au-delà de la limite s'affiche *« Vous avez déjà le nombre maximum de lieux favoris. »* — retirez-en un d'abord.

5.3 La page de détail du lieu

Ouvrir une ligne montre tout ce qui est en main à cet endroit, les actions d'écriture exactement là où elles doivent être (**Réceptionner du stock**, **Sortie de stock** sur une ligne de solde), le bouton favori et l'impression d'étiquette. Pour le terrain c'est la page de travail naturelle : ouvrir sa camionnette, voir ce qu'elle contient, sortir ce que le chantier a consommé.



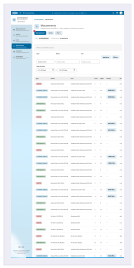
Un lieu en détail : lignes de stock avec actions par ligne, favoris et étiquettes.

5.4 Désactiver plutôt que supprimer

Un lieu avec un historique de mouvements ne peut pas être supprimé — le journal doit pouvoir continuer à nommer où le stock est allé. Il est donc désactivé : il n'est plus proposé pour de nouvelles écritures mais garde historique et soldes. La désactivation est aussi refusée tant que le lieu contient du stock ou a un inventaire ouvert ; videz-le ou clôturez d'abord la campagne. Si l'endroit n'a vraiment jamais vu d'écriture, la suppression est proposée et l'enlève définitivement.

6 Mouvements — le journal en ajout seul

Chaque changement de quantité dans InventoryCheck est un *mouvement* : une ligne immuable qui dit ce qui a changé, où, par qui et quand. **Mouvements** n'est donc pas une liste à éditer — c'est la piste d'audit de votre magasin. Vous ne réécrivez jamais une ligne ; vous ajoutez l'écriture qui répare. C'est pourquoi aucun bouton modifier n'existe dans ce chapitre : rien n'est jamais écrasé en silence.



Le journal : le repère 1 montre l'action **Inverser** par ligne — la voie sûre pour défaire.

6.1 Les quatre types de mouvements

Réceptionner du stock Des marchandises arrivent : la quantité monte à un lieu. Bureau et administrateur seulement — une réception déclare que quelque chose entre sous votre responsabilité.

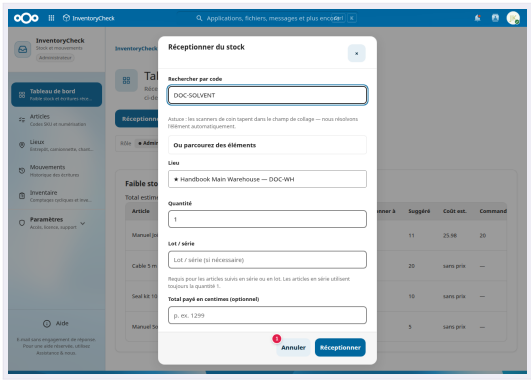
Sortie de stock Des marchandises partent : la quantité descend à un lieu. Tout rôle avec accès au lieu peut sortir — l'action quotidienne du terrain (« trois filtres à air partis sur le chantier »).

Transférer du stock Des marchandises bougent entre deux de vos lieux. Une écriture, deux lignes de journal : **Transfert sortant** à la source, **Transfert entrant** à la destination, liées en un groupe. Tous les rôles avec accès aux *deux* lieux.

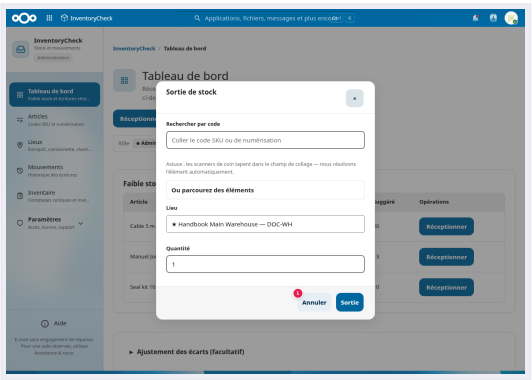
Ajuster le stock L'étagère et le système ne concordent pas ; bureau/administrateur fixe la **Nouvelle quantité** explicitement. Quand la politique **Exiger un code de motif sur chaque ajustement de stock** est active, vous choisissez aussi un **Code du motif** — les ajustements restent explicables, les audits indolores.

6.2 Enregistrer une réception (bureau)

1. Ouvrez **Réceptionner du stock** depuis le tableau de bord ou une page lieu/article.
2. Choisissez article et lieu, ou scannez l'étiquette du rayon avec **Rechercher par code** : tapez ou scannez le code, l'enregistrement correspondant se remplit. Aucun résultat donne *« Aucun élément actif ne correspond à ce code. »*.
3. Saisissez la quantité (et les données de lot/série quand l'article l'exige) et confirmez. La ligne tombe dans le journal, le solde se met à jour immédiatement.



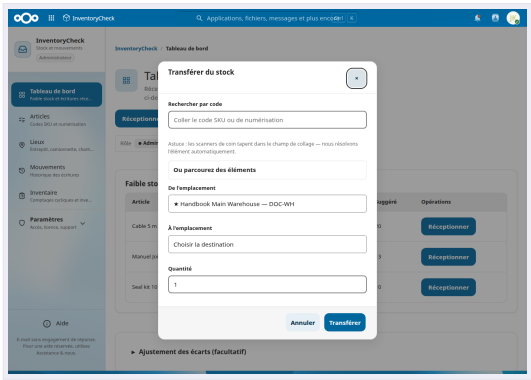
Repère 1 : le dialogue **Réceptionner du stock** — article, lieu, quantité.



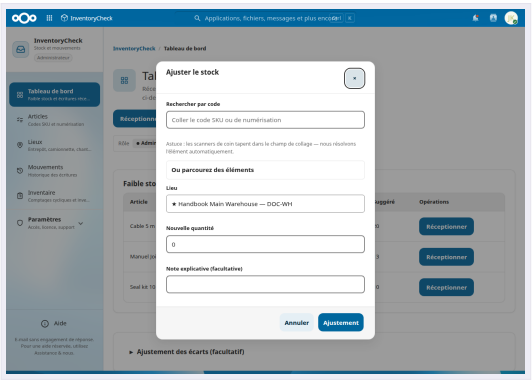
Repère 1 : **Sortie de stock** — le quotidien du terrain.

6.3 Sortie et transfert (tous les rôles)

1. Ouvrez **Sortie de stock**, choisissez article et lieu, saisissez la quantité, confirmez. Si le lieu en contient moins que demandé et le stock négatif est désactivé, l'application refuse avec *« Pas assez de stock à cet endroit. »* — réceptionnez ou transférez d'abord, ne forcez pas.
2. Pour **Transférer du stock** choisissez en plus la destination ; source et destination doivent différer (*« La source et la destination du transfert doivent être différentes. »*). Après confirmation, le journal montre la paire **Transfert sortant**/**Transfert entrant**.



Le dialogue **Transférer du stock** : source, destination, quantité.



Ajuster le stock : fixer la **Nouvelle quantité** comptée ; avec la politique active, le code de motif est obligatoire.

6.4 Défaire sans danger : inverser, jamais modifier

Enregistré 30 au lieu de 3 ? Ouvrez **Mouvements**, trouvez la ligne, appuyez sur **Inverser**. L'application poste une *écriture de compensation* qui annule mathématiquement la première — le journal montre maintenant les deux, et le solde est juste. L'application le dit clairement : *« Inverser enregistre une écriture de compensation. L'historique reste complet — rien n'est supprimé. »* Un transfert s'annule depuis sa ligne **Transfert sortant** seulement ; l'application écrit la contre-paire elle-même. Quand une ligne ne peut pas être inversée, l'action n'est pas affichée : un tiret discret tient la place du bouton. Si l'état a bougé depuis l'ouverture de la page, l'application refuse au lieu de deviner (*« L'action est en conflit avec l'état actuel. Rechargez et essayez encore. »*).

6.5 Cas limites et bornes

— *« La quantité n'est pas valide. »* — zéro ou négatif là où une quantité positive est requise ; pour les ajustements, aussi quand la « nouvelle » quantité égale l'ancienne.

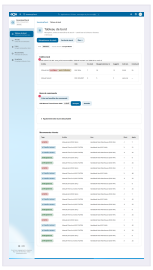
— *« Le stock résultant serait hors de la gamme autorisée. »* — l'écriture dépasserait les bornes de stockage ; divisez-la en étapes raisonnables.

— *« Veuillez vérifier les champs surlignés. »* — validation échouée ; les champs fautifs sont marqués dans le dialogue.

— Les articles en lot et série portent toujours leurs données de suivi, et les articles en série bougent une pièce par écriture.

7 Réapprovisionner — voir le besoin tôt

La liste **Faible stock** du tableau de bord est plus qu'une alerte : c'est la proposition d'achat de l'app. Pour chaque article, InventoryCheck pèse trois signaux : le seuil de réapprovisionnement que vous avez fixé, le rythme réel des sorties et ce qui est déjà commandé. Il en résulte une quantité **Suggéré** par ligne — assez pour combler l'écart jusqu'au seuil (ou au stock cible), arrondie aux **Unités par colis de commande (optionnel)** quand le fournisseur ne vend qu'en colis. Les administrateurs peuvent aller plus loin et laisser la fenêtre de consommation nourrir la suggestion : le sélecteur **Mode de suggestion pour les quantités de réapprovisionnement** dans les paramètres de réapprovisionnement (chapitre 14) passe de **Remplir jusqu'au stock cible ou au seuil de réapprovisionnement** — le défaut — à **Couvrir la consommation prévue plus le délai de livraison**. En mode couverture, l'app retient le plus grand des deux montants, « remplir jusqu'au seuil » ou « ce que brûleront les prochains jours de délai plus la fenêtre » ; **Fenêtre de consommation pour les suggestions de réapprovisionnement (jours)** règle cette fenêtre.



La vue de réapprovisionnement vue par le bureau : repère 1 la ligne d'estimation (total, lignes sans prix, marques obsolètes, budget), repère 2 les actions de ligne, repère 3 le bloc **Bons de commande**.

7.1 Lire la vue

Le bureau et l'administrateur voient tout ; le terrain a une liste réduite, quantités seules — ni prix, ni fournisseurs, ni bons.

Coût est. Ce que coûterait la suggestion, d'après le prix du colis ou le dernier prix payé. Une ligne sans prix affiche **sans prix** et reste hors du total.

Commandé La quantité déjà marquée comme commandée. **obsolète** apparaît quand la marque dépasse l'âge d'alerte : la marchandise était promise, rien n'est arrivé.

Délai de livraison Le délai fournisseur stocké sur l'article — les longs délais réclament des commandes plus tôt.

Badges **critique** épingle une ligne en tête ; **pic d'utilisation** signale une semaine de sorties triplée par rapport à la ligne de base — à vérifier, pas un verdict.

Au-dessus, une ligne résume : **Total estimé**, nombre de lignes **sans prix**, marques obsolètes, une ligne discrète par catégorie dotée d'un budget de la forme *« {left} restant sur {total} ce mois-ci »* — les livraisons reçues ont déjà entamé le reste — et un badge quand une estimation déborde : **Budget dépassé**, ou **Dépassement — dans le budget d'urgence** quand seule la marge d'urgence couvre encore (chapitre 14). L'estimation ne bloque jamais — mais le budget décide qui peut *envoyer* un bon de commande (chapitre 8).

7.2 Marquer comme commandé — la mémoire d'équipe

Quand vous commandez hors de l'app — téléphone, portail fournisseur —, appuyez sur **Marquer comme commandé** : l'équipe voit la quantité en route et personne ne commande en double. La prochaine entrée réduit ou efface la marque automatiquement ; **Retirer la marque de commande** la supprime à la main si la commande tombe à l'eau.

7.3 Où les alertes vous joignent

— **Dans l'app :** la vue elle-même.
— **Résumé hebdomadaire :** une notification Nextcloud compte stock faible, marques ouvertes et lots proches de l'expiration, et renvoie ici — activée par défaut pour le bureau et les administrateurs ; un administrateur la coupe pour toute l'instance via `restockDigestEnabled` sur `POST /api/config/restock` — option API seulement, aucun champ de réglage.
— **Tableau de bord Nextcloud :** le widget **Faible stock** pose les pénuries sur la page d'accueil.
— **Par emplacement :** avec l'indice par lieu, un second bloc montre *où* ça manque.
— **Export : Plus → Exporter le CSV de réapprovisionnement**.

7.4 Lots et expiration

Les articles en **Suivi des lots** portent une **Date d'expiration du lot (optionnel)** à chaque entrée (bureau seul). La digest hebdomadaire compte les lots entrant dans l'horizon d'alerte — les périssables remontent avant la perte.

7.5 Cas limites

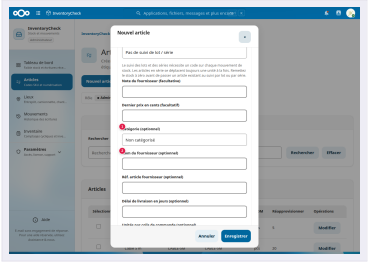
— Tout va bien : *« Rien n'est sous son seuil de réapprovisionnement. »*
— Article sans aucun prix : **sans prix**, hors total ; renseignez **Prix du colis en centimes (optionnel)** ou faites une entrée chiffrée.

8 Bons de commande & fournisseurs

La vue de réapprovisionnement dit *quoi* manque ; le bon de commande est la liste que vous remettez au fournisseur. C'est un brouillon : il rassemble les lignes proposées, porte le nom du fournisseur, et peut être envoyé — ce qui le maille au fournisseur et le marque *envoyé* — ou annulé. À la réception, les entrées couvrent les lignes ouvertes ; une liste entièrement livrée passe d'elle-même à *reçu*. Cycle : brouillon → envoyé → reçu, *annulé* comme seule sortie.

8.1 Les données fournisseur vivent sur l'article

Pas d'écran fournisseurs séparé : sous **Plus d'options d'article**, le bureau et l'administrateur remplissent **Nom du fournisseur (optionnel)**, **Réf. article fournisseur (optionnel)**, **Délai de livraison en jours (optionnel)**, **Unités par colis de commande (optionnel)** et **Prix du colis en centimes (optionnel)**. Ces cinq champs pilotent tout : la suggestion arrondit aux colis, l'estimation les chiffre, la colonne délai invite à commander tôt. **Catégorie (optionnel)** groupe pour les budgets — la liste se gère sous **Paramètres → Réapprovisionnement** ; une valeur hors liste est refusée. Le terrain ne voit rien de tout cela : argent et fournisseurs restent côté bureau.



Les champs d'achat : repère 1 **Catégorie (optionnel)**, repère 2 **Nom du fournisseur (optionnel)**.

8.2 Créer et envoyer un bon

1. Ouvrez le tableau de bord et lisez la vue (chapitre 7) ; le bloc **Bons de commande** suit les lignes.
2. **Créer un brouillon de commande** : une ligne par article court, quantité égale à la suggestion — le brouillon apparaît avec son numéro et le fournisseur, ou **(aucun fournisseur)**.
3. Le budget tient ? Sinon **Modifier** le brouillon d'abord — changer les quantités ou retirer des lignes, puis **Enregistrer** ; le total se recalcule et le contrôle d'envoi repasse.
4. Vérifiez puis **Envoyer** : le bon passe *envoyé* et — si le fournisseur a une adresse mail — part en texte simple. Le mail est best-effort : envoyé dans tous les cas.
5. **Annuler** retire un brouillon fautif ; les bons annulés restent tracés.

Trois garde-fous : la **Seuil d'approbation de commande en centimes (vide = pas d'approbation)** — au-delà, seul un administrateur de l'app peut envoyer et le bureau obtient *« Cette commande nécessite l'approbation d'un administrateur de l'app avant envoi. »* ; le *cycle budgétaire mensuel* — les budgets repartent au premier du mois, les livraisons déjà reçues ont entamé le reste, et à l'envoi l'app pèse l'estimation par catégorie contre ce reste : en dépassement, le bureau obtient le même message d'approbation, seul un administrateur envoie, et seulement jusqu'à la limite du **Budget d'urgence en centimes (vide = aucun)** — passé ce plafond *personne* n'envoie, et une ligne sans prix dans une catégorie plafonnée compte aussi comme dépassement ; et rien ne se compte deux fois : une entrée couvre la marque sur l'article *et* les lignes ouvertes du bon dans la même écriture.

8.3 Dépense à l'entrée

Le dialogue d'entrée du bureau porte **Total payé en centimes (optionnel)** : ce que la livraison a coûté, et le dernier prix de l'article suit. C'est lui qui chiffre l'estimation faute de prix de colis. Les rapports de valorisation et de valeur des mouvements existent via l'API pour l'export comptable.

8.4 Kits — une écriture, plusieurs pièces

Un *kit* regroupe les lignes d'un travail récurrent — joint, colis, solvant — et sa sortie comptabilise tout d'un coup, atomiquement, contre un emplacement. Les kits se créent et se sortent via l'API et l'écran kit du compagnon ; le journal montre un groupe de sortie unique.

8.5 Au-delà du clic

Trois surfaces restent API-only par nature : le *registre fournisseurs* (noms + mails de commande — un bon lié est mailé à l'envoi), le *webhook de changement de stock* (un admin dépose une `webhookUrl` ; chaque écriture pousse un événement `stock.change` — URL validée côté serveur : HTTPS uniquement, aucune adresse privée ou de boucle locale, pas d'identifiants, pas de redirections) et le *CSV de départ* du chapitre 11.

8.6 Cas limites

— **Envoyer** sans mail fournisseur marque seulement — imprimez ou copiez vous-même.

— L'approbation dépassée donne *« Cette commande nécessite l'approbation d'un administrateur de l'app avant envoi. »* ; un admin envoie — seuil d'approbation ou reste du budget mensuel dépassé.

— Un envoi refusé *même à un administrateur* signifie que le bon déborde le reste du budget de plus que le **Budget d'urgence en centimes (vide = aucun)** ne l'autorise — réduisez la commande ou montez le plafond sous **Paramètres** → **Réapprovisionnement**.

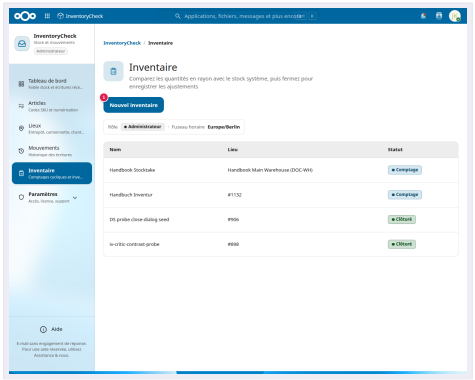
— Annuler un bon ne touche pas les marques de commande — retirez-les à part.

9 Inventaire — compter contre les livres

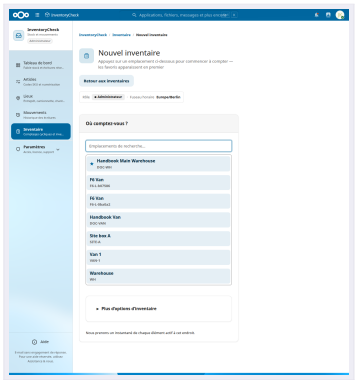
Un inventaire répond à une question : l'étagère correspond-elle encore au journal ? L'application gèle un *instantané* de la quantité système pour chaque article actif à un lieu, des gens parcourent les rayons et tapent les quantités réelles, et la clôture de la campagne poste un **Ajuster le stock** par ligne comptée pour que les livres égalent la réalité. Créer et clôturer est l'affaire du bureau et de l'administrateur ; saisir les quantités comptées est ouvert à quiconque voit le lieu — voilà pourquoi le terrain n'a pas d'entrée **Inventaire** et peut pourtant compter dans une campagne qu'on lui a transmise.

9.1 Créer et démarrer

1. Ouvrez **Inventaire** → **Nouvel inventaire**.
2. Choisissez le lieu (vos favoris passent devant) et donnez à la campagne un nom — l'application propose un nom daté comme « Inventaire 2026-11-01 ».
3. Confirmez. L'application fige chaque article actif du lieu et la campagne s'ouvre en état *comptage*, prête pour les quantités.



Repère 1 : la liste des inventaires avec l'action **Nouvel inventaire**.

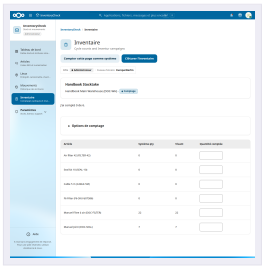


Démarrer une campagne : lieu, nom, instantané.

Un lieu ne porte qu'un inventaire ouvert — lancez-en un second et l'application vous renvoie vers la campagne ouverte. Les articles suivis par lot ou série sont exclus par conception : une unité en série se vérifie pièce par pièce, pas en somme, donc ils n'apparaissent jamais comme lignes de comptage. Les très gros catalogues ont un plafond ; si l'application dit *« Trop d'articles actifs pour un seul inventaire. Désactivez les articles inutilisés ou divisez le comptage, puis réessayez. »* — nettoyez le catalogue ou comptez en deux passages.

9.2 Compter

La page de campagne liste chaque article inclus avec un champ de quantité. Tapez ce qui est réellement sur l'étagère ; chaque ligne s'enregistre en quittant le champ, donc plusieurs personnes peuvent se partager le comptage. Avec **Comptage à l'aveugle — masquer les quantités système** le chiffre attendu reste caché — les compteurs ne peuvent pas « compter jusqu'au chiffre » et le résultat est honnête. Une barre de progression montre les lignes comptées contre les ouvertes.



Une campagne en comptage : champs de quantité par ligne avec enregistrement automatique, progression, et **Clôturer l'inventaire** pour le rôle bureau.

9.3 Clôturer — le but du jeu

1. Quand le comptage est fini (ou assez fini), bureau ou administrateur appuie sur **Clôturer l'inventaire**.
2. Des lignes non comptées ? L'application ne les traite pas en silence comme des zéros — elle demande. **Fermer quand même et laisser les articles non comptés inchangés** ne poste des ajustements que pour les lignes réellement comptées ; les lignes intactes gardent leur valeur de livre.
3. Confirmez. Une ligne **Ajuster le stock** par ligne comptée tombe dans le journal — visible sous **Mouvements** comme toute autre modification.

9.4 Quand le monde a bougé pendant le comptage

Si du stock a bougé *après* l'instantané — quelqu'un a sorti cinq filtres à air pendant que vous comptiez encore le rayon du fond — clôturer avec votre quantité comptée écraserait en silence cette écriture plus tardive. L'application refuse de le faire discrètement : elle signale les lignes en conflit (*« Le stock a changé après le début de cet inventaire. Passez en revue les lignes en conflit, fermez à nouveau et confirmez que vous acceptez les quantités comptées. »*) et ne continue que si vous confirmez explicitement avoir revu les conflits. Cette confirmation est une décision que vous prenez, pas un dos-d'âne que l'application a oublié.

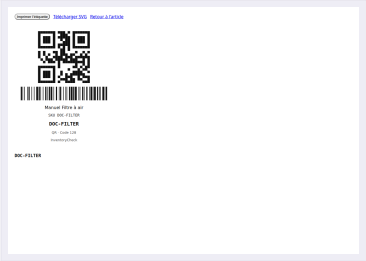
10 Étiquettes et export CSV

Deux voies sortent les données de l'application : sur papier comme étiquettes scannables pour les rayons et les caisses, et en CSV pour les tableurs, la comptabilité et les migrations.

10.1 Imprimer des étiquettes scannables

Chaque lieu et chaque article peut porter un code imprimé — exactement ce que **Rechercher par code** et le scanner compagnon lisent au rayon.

1. Pour un seul enregistrement, ouvrez sa page de détail et appuyez sur **Imprimer l'étiquette** — une feuille prête à imprimer s'ouvre dans le navigateur, formatée pour une étiquette standard.
2. Pour plusieurs enregistrements, cochez les lignes dans la liste **Articles** ou **Lieux** et appuyez sur **Imprimer les étiquettes** : une feuille par enregistrement, groupées en un seul tirage.



Une feuille d'étiquettes dans l'aperçu du navigateur — code plus code-barres scannable.

Imprimez après chaque création de lieu ou d'article, et réimprimez après tout changement de code — le papier ne se met pas à jour tout seul (chapitre 4).

10.2 Exports CSV

Les exports relèvent du bureau et de l'administrateur et suivent toujours les filtres affichés — une liste de mouvements filtrée exporte des lignes filtrées. Les actions **Exporter en CSV** se trouvent directement auprès des données :

Articles Le catalogue complet : UGS, code de numérisation, nom, unité, seuil, note fournisseur, prix — les mêmes colonnes que lit l'import, donc un export sert de base valide pour un aller-retour.

Lieux Codes, noms, types, drapeaux actifs.

Stocks Quantités article × lieu — le vrai cliché pour un tableur.

Mouvements Les lignes de journal des filtres choisis (article, lieu, période) : type, différence de quantité, solde résultant, qui, quand.

Exporter DATEV de style CSV Les quantités de mouvements dans la forme attendue par les chaînes comptables proches de DATEV.

Exporter le CSV de réapprovisionnement La liste d'achat : chaque article sous son seuil avec la quantité cible suggérée — à remettre directement à l'acheteur. Re-importé, son `unit_price_minor` retombe sur `last_price_minor` tandis que les colonnes calculées sont marquées **non importée** (chapitre 11) — un aller-retour ne perd rien et n'invente rien.

Variation des exportations CSV Compté contre valeur de livre après un inventaire — la pièce d'audit de la campagne.

Tous les exports sont en UTF-8. Si votre Nextcloud parle français, les en-têtes sortent aussi en français — gardez-le en tête quand vous alimentez des outils qui attendent les noms anglais (l'import lit les deux, voir chapitre 11).

11 Import CSV — le catalogue en accéléré

L'import existe pour le jour où vous reprisez trois cents UGS existantes depuis un tableur dans InventoryCheck, et pour la maintenance en masse que vous ne voulez pas cliquer ligne par ligne. Il crée des articles et peut placer un stock d'ouverture — bureau et administrateur seulement.

11.1 À quoi ressemble le fichier

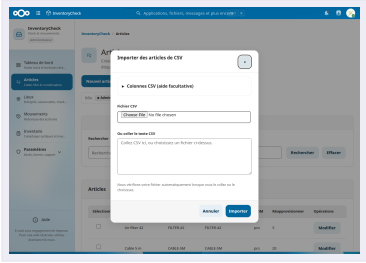
Une ligne d'en-tête, puis une ligne par article. Les colonnes reconnues :

Colonne	Signification
`sku`	Numéro d'article unique (obligatoire).
`scan_code`	Valeur code-barres/QR de l'étiquette ; unique aussi.
`name`	Nom affiché (obligatoire).
`description`	Texte libre.
`uom`	Unité de mesure, p. ex. `pcs`.
`reorder_level`	Seuil pour les alertes de stock bas.
`target_stock`	Plafond de remplissage ; les suggestions remontent jusqu'à lui plutôt qu'au seuil.
`active`	`1`/`0`.
`supplier_note`	Indication commerciale, bureau seulement.
`last_price_minor`	Dernier prix en plus petites unités (centimes).
`opening_location_code`	Code du lieu où déposer le stock d'ouverture.
`opening_qty`	Quantité réceptionnée une fois à cet endroit.
`supplier_name`	Nom affiché du fournisseur.
`supplier_sku`	Référence de l'article chez le fournisseur.
`supplier_lead_days`	Délai de livraison en jours ; alimente les propositions de réassort.
`order_pack_qty`	Unités par emballage de commande.
`order_pack_price_minor`	Prix par emballage en plus petites unités (centimes).
`category`	Étiquette de catégorie ; budgets et filtres s'y regroupent.
`criticality`	`none` ou `critical` — épingle l'article dans la liste de stock bas.

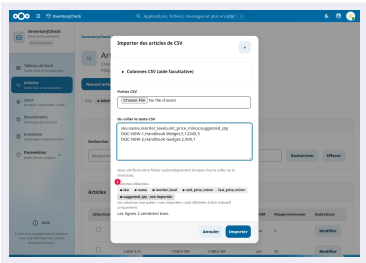
Séparateur point-virgule ou virgule ; encodage UTF-8. L'import accepte aussi les en-têtes allemands, donc un export issu d'une Nextcloud germanophone revient tel quel ; dans les autres langues, les en-têtes restent en anglais. Les propres exports de l'app se réimportent sans accroc : le `unit_price_minor` de l'export de réapprovisionnement retombe sur `last_price_minor`, tandis que ses colonnes calculées (`suggested_qty`, `est_line_minor`, `packs`, `on_hand`) figurent dans **Colonnes détectées** mais portent la marque **non importée** — lues à titre d'information, jamais appliquées en silence. Les codes en double — deux lignes avec la même UGS, ou une UGS déjà existante — sont rejetés, pas fusionnés.

11.2 Importer pas à pas

1. Ouvrez **Articles** → **Importer CSV**.
2. Choisissez le fichier ou collez le texte CSV dans le champ. Pas de bouton « vérifier » : l'application valide à blanc votre saisie dès que vous collez ou choisissez le fichier, et rapporte *« Les lignes ok semblent bien. »* plus une liste numérotée de problèmes par ligne (*« Ligne line : message »*). Juste au-dessus du verdict, l'assistant affiche **Colonnes détectées** sous forme de badges — comment vos en-têtes ont été mappés ; un badge marqué **non importée** nomme une colonne que l'app reconnaît sans la consommer, comme les colonnes calculées d'un export de réapprovisionnement.
3. Corrigez ce qu'elle signale, ou laissez faire : à l'écriture, l'import *saute* les lignes fautives et garde les bonnes (*« Importer va sauter les lignes avec des erreurs et garder les bonnes. »*) — vous savez avant combien de lignes passeront.
4. Confirmez. Les lignes avec `opening_location_code` + `opening_qty` créent l'article *et* la réception d'ouverture en une fois, pour que l'historique commence proprement au lieu de soldes positifs inexpliqués.



Le dialogue **Importer CSV** : fichier ou texte collé, et en dessous le bilan du test à blanc en direct.



Le dialogue **Importer CSV** après collage : repère 1 montre **Colonnes détectées** — vérifiez le mappage contre votre fichier.

Un fichier de départ tout prêt existe pour les intégrations et les premières prises en main : la section **Colonnes CSV (aide facultative)** du dialogue propose **Télécharger le CSV de démarrage avec toutes les colonnes d'import** — un squelette commenté portant chaque colonne que l'import lit. Le même fichier sort du point d'entrée de modèle de démarrage pour les mises en place scriptées (chapitre 18).

11.3 Limites pratiques

- *« Choisissez un fichier ou collez d'abord le texte CSV. »* — le bouton de confirmation reste honnête tant qu'il n'y a rien à importer.
- L'import plafonne un fichier à 2 000 lignes ; au-delà il est refusé avant même la validation à blanc — découpez les catalogues plus gros.
- L'import ne supprime jamais et ne met jamais à jour en silence : une ligne qui ressemble à une UGS existante est un doublon et est sautée — un run à moitié fini peut se relancer.
- L'import crée des articles et des stocks d'ouverture — pas de lieux, pas d'écritures. Créez les lieux d'abord (chapitre 5), puis importez.

12 Équipe, bureau et la porte d'entrée

InventoryCheck connaît trois cercles concentriques de permission : la *porte d'entrée* (qui peut ouvrir l'application), la *liste du bureau* (qui dirige le stock) et les *autorisations par lieu* (quels lieux un utilisateur de terrain peut toucher). Les trois vivent sous **Paramètres** et sont expliquées ici ; les pages elles-mêmes sont listées champ par champ au chapitre 14.

12.1 La liste du bureau — qui dirige le stock

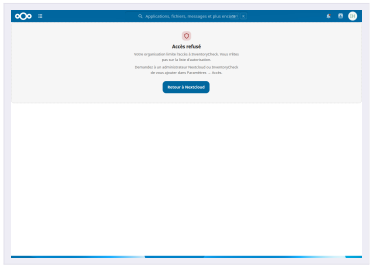
Sous **Paramètres** → **Bureau** vous nommez les magasiniers : des **Utilisateurs du bureau** individuels, des **Groupes de bureaux** entiers, ou les deux. Les changements prennent effet immédiatement — retirez quelqu'un et sa prochaine **Réceptionner du stock** est refusée avec *« Vous n'avez pas l'autorisation pour cette action. »*. Gardez la liste courte : chaque membre du bureau peut ajuster le stock, le droit d'écriture le plus puissant de l'application.

12.2 La porte d'entrée — restriction d'accès

Sous **Paramètres** → **Accès** :

1. Remplissez **Utilisateurs autorisés** et/ou **Groupes autorisés** avec tous ceux qui doivent atteindre l'application — vous y compris.
2. Ensuite seulement activez **Restreindre l'accès aux utilisateurs et aux groupes autorisés**. L'application prévient contre le piège de la liste vide (*« Toujours ajouter au moins un utilisateur ou groupe à la licenselist avant d'activer la restriction. Sinon, l'application peut se verrouiller — y compris vous — jusqu'à ce qu'un administrateur du système l'ouvre à nouveau. »*) et refuse d'enregistrer une liste vide.
3. Nommez en option des **Administrateurs d'applications délégués** — des collègues qui peuvent modifier les paramètres de l'application sans être administrateurs système Nextcloud. Seul un administrateur système peut modifier cette liste.

Quiconque n'est pas sur la liste autorisée atterrit sur **Accès refusé** au lieu de l'application. La page dit exactement cela (*« Votre organisation limite l'accès à InventoryCheck. Vous n'êtes pas sur la liste d'autorisation. »*), propose **Retour à Nextcloud** et ne montre volontairement aucune donnée de stock — un étranger n'apprend rien d'elle. La solution est toujours la même : un administrateur inscrit la personne (ou l'un de ses groupes) sous **Paramètres** → **Accès**, et l'utilisateur recharge.

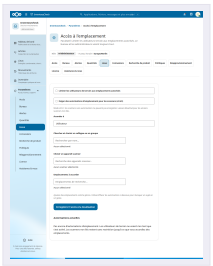


Accès refusé : poli, sans données, avec un chemin de retour.

12.3 Autorisations par lieu — le cercle intérieur

Bureau et administrateurs voient tous les lieux ; pour le terrain la liste peut être resserrée. Sous **Paramètres** → **Accès à l'emplacement**, un administrateur active **Limiter les utilisateurs de terrain aux emplacements autorisés** puis accorde des lieux précis à des utilisateurs précis. L'effet est total : les endroits non accordés disparaissent des listes, des dialogues, des favoris et des campagnes d'inventaire — un lieu refusé ressemble à un lieu inexistant, pour que la liste d'accès ne révèle jamais ce qui est stocké ailleurs.

La même page porte **Exiger des autorisations d'emplacement pour les scanners (strict)** : les scanners partagés, qui ont leurs propres autorisations, doivent en plus posséder une autorisation pour le lieu enregistré — double plancher pour les flottes d'appareils qui voyagent entre sites (chapitre 13).



Accès à l'emplacement : l'interrupteur de limitation et la liste des autorisations.

12.4 Bonne pratique

— Restreignez par *groupes*, pas par personnes — un groupe Nextcloud comme « magasin » survit aux changements d'équipe sans retoucher les paramètres.

— Gardez la liste du bureau courte et les autorisations terrain précises ; revoyez les deux après chaque réorganisation.

— N'allumez la porte qu'une fois la liste autorisée remplie — voir étape 2 ci-dessus.

13 L'application compagnon — où s'arrête la licence

L'application web décrite dans ce manuel est libre (AGPL) et n'a besoin d'aucune licence. Les compagnons optionnels pour téléphone et scanner sont un produit séparé et payant — les licences portent le préfixe *IV2* et se gèrent entièrement dans l'application web sous **Paramètres** → **Licence**. Ce chapitre délimite les deux pour que vous sachiez où ce manuel web s'arrête.

13.1 Ce que la licence achète

Postes mobiles Des utilisateurs de téléphone nommés pour l'application compagnon officielle. Chaque poste est associé à un utilisateur Nextcloud ; le nombre vient de votre clé IV2.

Emplacements pour appareils scanner Des scanners d'entrepôt partagés qui s'enregistrent avec un **Code d'appariement** à usage unique au lieu d'un mot de passe personnel — pensés pour les appareils qui passent de main en main au fil des postes.

Tout se gère dans le web : coller la clé, attribuer les postes, créer les emplacements d'appareils, distribuer les codes d'appariement. Un poste se libère avec **Retirer** (notification *« Poste retiré. »*) et peut être réattribué à tout moment ; un emplacement d'appareil peut être **Désactiver** — ce qui efface aussi ses autorisations de lieu — puis revenir avec un nouveau code d'appariement. **Code de régénération** invalide le code précédent sur-le-champ et n'affiche le nouveau qu'une seule fois, alors copiez-le tant qu'il est à l'écran.

13.2 Comportement hors ligne — ce que le web voit

Les compagnons sont faits pour les sous-sols et les chantiers : quand un appareil perd la connexion, il garde localement les données utilisables et met en file d'attente les écritures qui ont besoin du serveur. Cette file se synchronise quand la connexion revient. Pour les utilisateurs web, cela compte à un seul endroit : le journal. Une écriture de terrain peut apparaître sous **Mouvements** des minutes après le fait sur le téléphone — c'est un délai de synchronisation, pas un doublon, et les règles de contre-écriture du chapitre 6 s'appliquent aux lignes synchronisées comme à toute autre.

13.3 Les interrupteurs de politique pour les compagnons

Deux politiques sous **Paramètres** → **Politiques** existent spécialement pour les compagnons : **Exiger la lecture du code d'emplacement lors de l'enregistrement depuis l'application de scan** (le téléphone doit scanner l'étiquette du rayon, pas seulement choisir un nom) et la rigueur d'autorisation par lieu pour scanners décrite au chapitre 12. Les deux visent la même erreur : un préparateur fatigué qui enregistre sur la mauvaise étagère.

Tout le reste sur les compagnons — installation, mise en service des appareils, scan quotidien — sort de ce manuel. Le web reste pleinement utilisable sans IV2 ; rien dans les chapitres 2–11 n'exige une licence.

13.4 Réapprovisionnement dans le compagnon

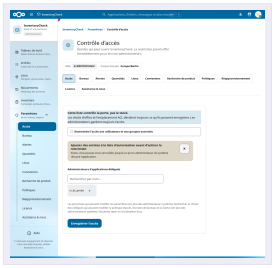
Trois surfaces de réapprovisionnement vivent surtout dans le compagnon : la *sortie de kit* qui comptabilise un panier atomiquement (chapitre 8), le *rappel de lot* qui répond où un lot repose encore, et la création d'articles par scan d'étagère. L'API web porte les mêmes capacités.

14 Paramètres — la référence administrateur

La zone **Paramètres** n'est visible que pour les administrateurs (admins système Nextcloud et admins d'application délégués — voir chapitre 1). Elle est organisée en une page par sujet dans la barre latérale ; les labels courts de navigation peuvent différer des titres de page. Ce chapitre passe les pages en revue et explique ce que chaque interrupteur *fait*, pas seulement comment il s'appelle.

14.1 Accès

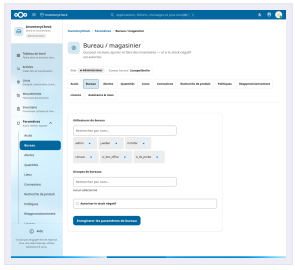
Nav **Accès**, titre de page **Contrôle d'accès** — la porte d'entrée du chapitre 12 : **Restreindre l'accès aux utilisateurs et aux groupes autorisés** (désactivé par défaut) plus **Utilisateurs autorisés**, **Groupes autorisés** et **Administrateurs d'applications délégués**. Une liste autorisée vide avec restriction active est refusée à l'enregistrement — la porte verrouillerait tout le monde.



Contrôle d'accès : interrupteur de restriction, listes autorisées, admins délégués.

14.2 Bureau

Nav **Bureau**, titre **Bureau / magasinier** : **Utilisateurs du bureau** et **Groupes de bureaux** définissent le rôle magasinier. En dessous se trouve **Autoriser le stock négatif** (désactivé par défaut) : activé, les sorties peuvent passer un solde sous zéro — utile quand la marchandise part physiquement avant que la paperasse soit faite, au prix de lignes négatives signalées au tableau de bord ; désactivé, l'application refuse avec *« Pas assez de stock à cet endroit. »*. L'application conseille : *« Laissez désactivé, sauf si vous enregistrez intentionnellement en dessous de zéro. Le tableau de bord signale les négatifs quand il est désactivé. »*

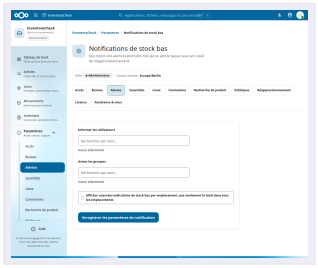


Attribution du bureau et l'interrupteur de stock négatif.

14.3 Alertes

Alertes choisit les destinataires des courriels de stock bas. L'option **Afficher aussi des indications de stock bas par emplacement, pas seulement le total dans tous les emplacements**

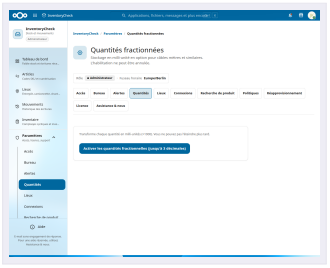
décline l'avertissement par endroit — la différence entre « assez de filtres au total » et « la camionnette est vide ».



Destinataires et indications de stock bas par lieu.

14.4 Quantités

Quantités porte un interrupteur aux conséquences majeures : **Activer les quantités fractionnelles (jusqu'à 3 décimales)**. L'activer convertit chaque quantité stockée en milli-unités, met les valeurs existantes à l'échelle, et le changement est **à sens unique** — le dialogue de confirmation le dit mot pour mot : *« Ceci commute en permanence chaque quantité en milli-unités (×1000). Vous ne pouvez pas l'éteindre plus tard. Continuez ? »* Activez-le avant la première écriture si votre stock vient en mètres ou en kilos ; décidez une fois.



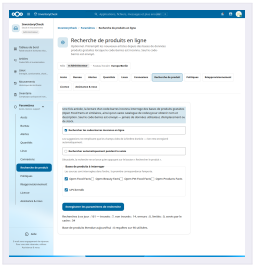
L'interrupteur à sens unique des quantités fractionnelles.

14.5 Accès à l'emplacement

Nav **Accès à l'emplacement** — **Limiter les utilisateurs de terrain aux emplacements autorisés**, la liste des autorisations et **Exiger des autorisations d'emplacement pour les scanners (strict)**. Expliqué au chapitre 12 ; la capture s'y trouve.

14.6 Recherche de produit

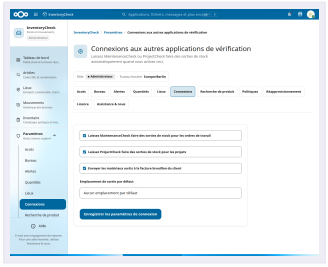
Nav **Recherche de produit**, titre **Recherche de produits en ligne** — la recherche par code-barres optionnelle du chapitre 4, désactivée par défaut. **Rechercher les codes-barres inconnus en ligne** débloque le panneau ; **Rechercher automatiquement pendant la saisie** déclenche la recherche à la frappe (sinon au clic seulement) ; **Bases de produits à interroger** ordonne les sources libres (Open Food Facts, Open Beauty Facts, Open Pet Food Facts, Open Products Facts, UPCitemdb) — le premier résultat gagne. Seul le code-barres part, jamais noms, stock ou utilisateurs. Une ligne de statistiques dessous montre résultats, échecs, erreurs, limites de débit et économies du cache, plus le budget journalier du catalogue large. **Enregistrer les paramètres de recherche** applique tout.



La page de recherche optionnelle : ordre des sources et rappel de confidentialité.

14.7 Connexions

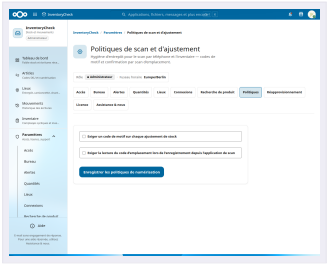
Connexions câble InventoryCheck aux applications sœurs, si installées : MaintenanceCheck et ProjectCheck peuvent consommer du stock. **Envoyer les matériaux sortis à la facture brouillon du client** reflète les sorties de projet sur la facture brouillon InvoiceCheck correspondante — les envois sont mis en file d'attente durable, retentés par une tâche de fond, et la page montre **Envois de facture en attente** avec **Réessayer maintenant** tant qu'il en reste. Un lieu par défaut pour ces sorties automatiques se choisit ici aussi.



Les connexions de la suite, dont l'envoi de facture.

14.8 Politiques

Politiques regroupe les interrupteurs d'hygiène : **Exiger un code de motif sur chaque ajustement de stock** et **Exiger la lecture du code d'emplacement lors de l'enregistrement depuis l'application de scan**. Les politiques s'appliquent à la prochaine écriture, jamais rétroactivement.



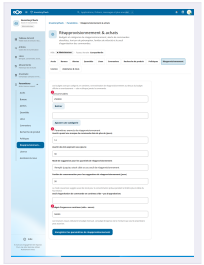
Politiques de code de motif et de scan.

14.9 Réapprovisionnement

Nav **Réapprovisionnement**, titre **Réapprovisionnement & achats** — les réglages d'achat des chapitres 7–8, modifiables par les seuls administrateurs de l'app (les autres voient la page en lecture seule avec *« Seuls les administrateurs de l'application peuvent modifier les paramètres de réapprovisionnement. »*). La page place le chemin courant en premier : les catégories et leurs budgets. Chaque entrée alimente le sélecteur **Catégorie (optionnel)** de l'article et porte un budget *mensuel* en centimes — les livraisons déjà reçues ce mois-ci en ont consommé une partie, donc la ligne d'estimation de la vue indique ce qui reste par catégorie (*« {left} restant sur {total} ce mois-ci »*) et lève le badge **Budget dépassé** quand une estimation déborde, ou **Dépassement — dans le**

budget d'urgence quand seule la marge d'urgence couvre encore. Le badge avertit dans la vue ; le budget lui-même décide qui peut *envoyer* un bon de commande (chapitre 8).

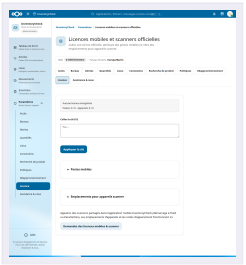
Les réglages fin se cachent un cran plus bas sous **Paramètres avancés de réapprovisionnement** : **Avertir quand une marque de commande date de plus de (jours)** règle le badge **obsolète**, **Avertir des lots expirant sous (jours)** l'horizon du résumé hebdomadaire, **Mode de suggestion pour les quantités de réapprovisionnement** si une suggestion se contente de remplir jusqu'au seuil ou couvre aussi la consommation attendue pendant la fenêtre plus le délai fournisseur, **Fenêtre de consommation pour les suggestions de réapprovisionnement (jours)** cette fenêtre, **Seuil d'approbation de commande en centimes (vide = pas d'approbation)** le montant au-delà duquel seul un administrateur peut envoyer, et **Budget d'urgence en centimes (vide = aucun)** le supplément qu'un administrateur peut encore autoriser une fois le budget mensuel d'une catégorie épuisé — au-delà, personne n'envoie (chapitre 8). **Enregistrer les paramètres de réapprovisionnement** applique.



La page **Réapprovisionnement & achats** : repère 1 le budget mensuel d'une catégorie, repère 2 la section **Paramètres avancés de réapprovisionnement**, repère 3 le champ **Budget d'urgence en centimes (vide = aucun)** qu'elle contient.

14.10 Licence

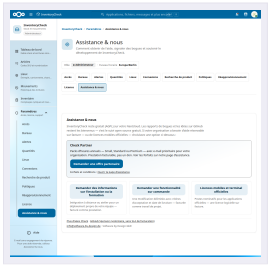
Nav **Licence**, titre **Licences mobiles et scanners officielles** : coller la clé IV2, puis gérer **Postes mobiles** (**Retirer** libère un poste immédiatement) et **Emplacements pour appareils scanner** (**Code de régénération**, **Désactiver** — chacun demande d'abord ; Échap, × ou un clic hors du dialogue annule). Traité au chapitre 13.



La page licence IV2 : postes et emplacements d'appareils.

14.11 Assistance & nous

Assistance & nous : offres partenaires, mécénat et fonctions sur commande — l'endroit pour une aide à prix connu et la façon de financer l'application.



Assistance & nous.

15 Accessibilité

L'interface web vise WCAG 2.1 AA : contraste suffisant sur le thème Nextcloud, navigation complète au clavier et balisage sémantique qu'un lecteur d'écran peut parcourir. Ce chapitre rassemble ce que cela signifie au quotidien — et quoi faire si quelque chose reste insuffisant.

15.1 Liens d'évitement et repères

Chaque page de l'application commence par deux liens d'évitement : **Aller à la navigation de l'application** et **Aller au contenu principal**. Ce sont les premiers éléments atteints par Tabulation, pour que les utilisateurs au clavier et au lecteur d'écran puissent sauter le chrome Nextcloud et la barre latérale. La barre latérale porte `role="navigation"` et marque la page courante avec `aria-current` ; la zone de travail vit dans `<main id="iv-main-content">`. La page **Accès refusé** a son propre lien d'évitement vers le contenu refusé.

15.2 Navigation au clavier

Tout dans ce manuel est faisable au clavier seul :

- Tab et Maj+Tab circulent entre les contrôles dans l'ordre du DOM ; l'élément focalisé montre un anneau `:focus-visible` visible.
- Boutons, liens et actions par ligne se déclenchent à Entrée ou Espace ; les dialogues s'ouvrent comme de vrais éléments `<dialog>`, piègent le focus tant qu'ils sont ouverts et se ferment à Échap — le focus revient sur l'élément déclencheur.
- Les cibles tactiles sont dimensionnées aussi pour les limitations motrices : au moins environ 44 px, 48 px pour les actions primaires et dangereuses.

Il n'y a volontairement pas de raccourcis inventés (pas de « Ctrl+S ») : enregistrer et enregistrer des écritures passe par des boutons visibles et nommés — rien ne dépend de connaître des combinaisons.

15.3 Régions actives et retours

Le retour asynchrone est annoncé, pas seulement peint : toasts et messages en ligne utilisent des régions `aria-live` (assertif pour les erreurs, poli pour le statut), les états vides portent `role="status"`, et la progression d'inventaire utilise `role="progressbar"` avec le compte courant. Les erreurs de validation atterrissent sur les champs mêmes — `aria-invalid` plus un message en ligne par champ nommé — pour qu'un lecteur d'écran annonce *quel* champ a échoué et pourquoi, en accord avec le résumé *« Veuillez vérifier les champs surlignés. »*.

15.4 Contraste, zoom, mouvement réduit

- Les couleurs viennent du thème Nextcloud ; l'application ne code en dur aucune couleur qui casserait en thème sombre ou contraste élevé. Les requêtes média `prefers-reduced-motion` et couleurs forcées sont respectées dans les styles.
- Le zoom navigateur jusqu'à 200 % garde chaque page utilisable ; les mises en page sont mobile-first et refondent plutôt que de défiler en largeur sur les écrans étroits.

15.5 Signaler une barrière

Si quelque chose vous bloque — un dialogue qui vole le focus, un état codé par la couleur seule, un champ non étiqueté — écrivez à `dev@software-by-design.de` avec la page et l'action. Les défauts d'accessibilité sont traités comme des défauts, pas comme des suggestions.

16 Erreurs, messages et FAQ

Chaque message que l'application peut vous afficher, regroupé par l'endroit où il apparaît — ce qu'il veut dire, pourquoi vous le voyez et ce qui aide vraiment. Puis un index « comment est-ce que je … » vers le reste du manuel.

16.1 Permission et accès

« Vous n'avez pas l'autorisation pour cette action. » Votre rôle ne couvre pas la tentative — typique pour un utilisateur de terrain sur réception ou ajustement, ou quelqu'un retiré de la liste du bureau dont la session montre encore le bouton. La matrice du chapitre 1 dit qui peut quoi.

« Vous n'êtes pas autorisé à utiliser InventoryCheck. » / ***« Vous n'êtes pas autorisé à utiliser InventoryChe***
Accès à l'application refusé à la porte — voir l'entrée suivante.

Accès refusé / ***« Votre organisation limite l'accès à InventoryCheck. Vous n'êtes pas sur la liste d'autorisa***
La restriction est active et votre compte n'est pas autorisé. Rien n'est cassé ; un administrateur vous inscrit sous **Paramètres** → **Accès** (chapitre 12).

Un article ou un lieu semble manquer Quand l'accès par lieu est activé, les endroits non accordés ressemblent exactement à des lieux inexistants — ni erreur ni trace. Demandez à un administrateur une autorisation manquante avant de soupçonner une perte de données (chapitre 12).

« Cette commande nécessite l'approbation d'un administrateur de l'app avant envoi. »
L'estimation dépasse le seuil d'approbation ou le reste du budget mensuel ; un administrateur envoie ou la commande diminue (chapitre 8).

Envoi du bon refusé pour tous Le bon déborde le reste du budget mensuel de plus que le **Budget d'urgence en centimes (vide = aucun)** ne l'autorise — ce plafond lie même les administrateurs. Réduisez la commande ou montez le budget de catégorie ou la marge sous **Paramètres** → **Réapprovisionnement** (chapitre 8).

« Une erreur est survenue. Veuillez réessayer. » Le filet de sécurité : une erreur sans message propre a été interceptée au lieu de mourir en silence. Réessayez une fois ; si cela se répète, notez ce que vous faisiez et signalez-le via **Aide** (chapitre 16).

« Seuls les administrateurs de l'application peuvent modifier les paramètres de réapprovisionnement. »
Attendu — budgets, fenêtres d'alerte et seuil sont réservés aux administrateurs (chapitre 14).

« Aucun bon de commande ouvert. » Pas une erreur — l'état vide du bloc ; créez un brouillon (chapitre 8).

16.2 Quantités et stock

« Pas assez de stock à cet endroit. » / ***« Pas assez de stock à cet endroit (disponible : %s). »***
Sortie ou transfert supérieur au stock et stock négatif désactivé. Réceptionnez ou transférez d'abord le manquant (chapitre 6) ; le bureau peut autoriser le négatif sous **Paramètres** → **Bureau**.

« La quantité n'est pas valide. » Zéro, négatif, ou un ajustement nul (la nouvelle quantité égale l'ancienne).

« Le stock résultant serait hors de la gamme autorisée. » L'écriture dépasserait les bornes de stockage — divisez-la.

« Entrez une quantité de zéro ou plus. » Un champ de comptage ou de quantité est resté vide ou négatif.

16.3 Codes et données de base

« Ce code est déjà utilisé. » UGS, code de numérisation ou code de lieu en collision — même les enregistrements inactifs gardent leurs codes.

« Aucun élément actif ne correspond à ce code. » **Rechercher par code** ou un scan n'a rien trouvé — vérifiez le code, vérifiez que l'article est actif.

« Le format de code n'est pas valide. Utilisez des lettres, des chiffres et . / - seulement. » Caractères interdits dans le code ; gardez les codes imprimables.

« Veuillez vérifier les champs surlignés. » Validation — les champs fautifs sont marqués un par un.

« Cet élément a l'historique des mouvements et ne peut pas être supprimé. Désactive-la à la place. » / *« C* Règles de suppression qui protègent le journal (chapitre 4) ; pareil pour les lieux (chapitre 5).

16.4 Messages d'inventaire

« Seuls les utilisateurs de bureau et les administrateurs d'applications peuvent commencer un inventaire. Voulu — le terrain compte via le lien de campagne.

« Le stock a changé après le début de cet inventaire. … » Écritures en conflit après l'instantané ; revoyez et confirmez (chapitre 9).

« Trop d'articles actifs pour un seul inventaire. … » Plafond du catalogue — désactivez ou divisez.

« Un article de cet inventaire est passé au suivi par lot ou série. … » Les articles suivis sont exclus du comptage ; retirez la ligne ou repassez le mode à aucun.

16.5 États vides et connexion

« Pas encore d'articles » / *« Pas encore de mouvement »* / *« Pas encore d'inventaire »* / *« Pas encore d'en* Pas des erreurs — état vide d'une installation fraîche ou un filtre sans résultat (*« Aucun élément ne correspond à ces filtres »*).

« Pas de connexion internet ou le serveur est injoignable. » Le panneau d'échec de chargement : vérifiez réseau et serveur, rechargez — rien n'a été enregistré à moitié.

« L'action est en conflit avec l'état actuel. Rechargez et essayez encore. » Quelqu'un a modifié le même enregistrement avant vous ; rechargez et réappliquez. L'application échoue fermement au lieu d'écraser en silence.

« Vous avez déjà le nombre maximum de lieux favoris. » Vingt par utilisateur — retirez-en un d'abord.

16.6 Comment est-ce que je … ?

…enregistre ma première livraison ? Chapitre 2 (première tâche) et 6.

…répare une écriture fausse ? **Inverser** sur la ligne du journal — chapitre 6.

…mets du stock dans une camionnette ? **Transférer du stock** — chapitre 6.

…compte le rayon ? **Inventaire** — chapitre 9 ; le terrain compte via le lien.

…sais pourquoi un article ne se désactive pas ? Chapitre 4 (stock, historique, inventaire ouvert).

…donne l'accès à un collègue ? Liste autorisée et liste du bureau — chapitre 12.

…limite un terrain à sa camionnette ? Autorisations par lieu — chapitre 12.

…mets la liste des UGS dans un tableur ? Chapitre 11 pour entrer, 10 pour sortir.

…comprends les postes mobiles ? Chapitre 13.

16.7 Questions fréquentes

Pourquoi n'y a-t-il pas de bouton modifier sur une écriture ? Le journal est en ajout seul pour que l'historique reste fiable ; **Inverser** écrit la vérité à la suite (chapitre 6).

Pourquoi le terrain ne voit-il pas Inventaire ? Les campagnes relèvent du bureau ; les compteurs reçoivent un lien. Rôles : chapitre 1.

Pourquoi ne puis-je pas désactiver les quantités fractionnelles ? Le format de stockage change définitivement — l'avertissement est à prendre au mot (chapitre 14).

Pourquoi un lieu refusé ne montre-t-il pas un indice « interdit » ? Le refus ACL ressemble volontairement à « n'existe pas » (chapitre 12).

Faut-il une licence pour l'application web ? Non — IV2 ne couvre que les postes compagnons et les scanners (chapitre 13).

Pourquoi mon import a-t-il sauté des lignes ? Les lignes fautives sont rapportées puis sautées, les bonnes gardées — le test à blanc l'avait dit (chapitre 11).

17 Glossaire

Termes du domaine qu'un nouvel utilisateur rencontre dans l'application et dans ce manuel — *pas* les étiquettes de boutons (celles-ci sont toujours entre guillemets telles que l'interface les affiche).

Sortie / Réception / Transfert / Ajustement Les quatre types de mouvements : vers l'extérieur, vers l'intérieur, entre lieux, fixation à la valeur comptée.

Application compagnon L'extension optionnelle pour téléphone/scanner (licence IV2), non couverte par ce manuel.

Stock La quantité courante d'un article à un lieu. Le stock n'existe jamais « globalement » — toujours par endroit.

Comptage à l'aveugle Mode d'inventaire qui cache la quantité système attendue, pour que les compteurs rapportent ce qu'ils voient, pas ce qu'ils attendent.

Mouvement Une ligne de journal immuable : type, article, lieu, différence de quantité, solde résultant, acteur, heure.

Écriture de compensation La ligne de journal que **Inverser** écrit pour défaire une précédente — la « suppression » sûre pour l'audit.

Journal L'historique en ajout seul : chaque réception, sortie, transfert, ajustement et annulation, pour toujours.

Autorisation de lieu La permission pour un utilisateur de terrain (ou un scanner) de travailler avec un lieu précis.

Lot / Charge Mode de suivi où chaque réception porte un numéro de lot — pour la marchandise fabriquée ou achetée en lots.

Milli-unités Le format de stockage après activation des quantités fractionnelles : chaque quantité fois 1000, pour que 1,5 l et 250 g soient exacts.

Niveau de réapprovisionnement Le seuil par article ; en dessous, le tableau de bord avertit et le CSV de réapprovisionnement liste l'article.

Instantané Les quantités système figées contre lesquelles un inventaire compare la réalité ; des conflits naissent quand on enregistre après l'instantané.

Stock négatif Un solde sous zéro — permis seulement si le réglage du bureau l'autorise ; sinon bloqué dès l'écriture.

Stock d'ouverture La première réception d'un article importé — créée à l'import CSV quand `opening_location_code` et `opening_qty` sont renseignés.

Code d'appariement Le secret à usage unique avec lequel un scanner partagé s'enregistre à son emplacement d'appareil — sans mot de passe personnel.

Code de numérisation La valeur code-barres/QR des étiquettes ; identifie article ou lieu pour **Rechercher par code** et le scanner compagnon. Peut différer de l'UGS.

Numéro de série Mode de suivi où chaque pièce est identifiée individuellement ; les articles en série bougent toujours en quantité 1.

Poste Une place de licence mobile nominative pour un utilisateur de téléphone de l'application compagnon.

UGS « Unité de gestion de stock » — votre numéro d'article, unique dans tout le catalogue.

Paire de transfert Les deux lignes de journal liées d'un seul transfert : **Transfert sortant** à la source, **Transfert entrant** à la destination.

Liste autorisée La liste des utilisateurs et groupes qui peuvent ouvrir l'application quand la restriction d'accès est active (chapitre 12).

Bon de commande La liste d'achat brouillon construite depuis le stock faible : envoyée au fournisseur, couverte ligne par ligne à l'arrivée.

Marque de commande Le signe posé par **Marquer comme commandé** pour que l'équipe voie l'achat en route ; l'entrée le lève.

Budget Plafond de dépense mensuel par catégorie pour les estimations de réapprovisionnement ; les livraisons reçues le consomment, un dépassement avertit dans la vue et décide qui peut envoyer un bon.

Budget d'urgence Le supplément (**Budget d'urgence en centimes (vide = aucun)**) qu'un administrateur peut autoriser au-delà d'un budget mensuel épuisé — au-delà, personne n'envoie.

Seuil d'approbation Le montant au-delà duquel seul un administrateur de l'app peut envoyer un bon — la règle des quatre yeux pour l'achat.

Kit Un lot nommé d'articles sorti en une écriture atomique — le panier fixe d'un travail récurrent.

Quantité suggérée Ce que la vue de réapprovisionnement propose — l'écart vers le seuil ou la cible, arrondi au colis.

18 Catalogue des surfaces

Chaque surface de l'application, associée au chapitre qui l'explique — la table à consulter quand vous tombez sur un écran que ce manuel ne montre pas.

Surface / fonction	Chapitre
Connexion Nextcloud	2
Menu applicatif, barre latérale, **Menu** sur téléphone	2
Badges de rôle Administrateur / Bureau / Terrain	1
Tableau de bord : stock bas, mouvements récents, actions rapides	3
Cartes d'aide, **Masquer les conseils**	2, 3
Liste **Articles**, recherche, filtres	4
Dialogue **Nouvel article** et modes de suivi	4
Panneau recherche de produits en ligne	4, 14
Détail article : stocks, photo, modifier, désactiver	4
Liste **Lieux** et types	5

Surface / fonction	Chapitre
Favoris (max. 20 par utilisateur)	5
Détail lieu : lignes de stock, actions	5
Dialogue **Réceptionner du stock**	6, 2
Dialogue **Sortie de stock**	6
Dialogue **Transférer du stock**	6
Dialogue **Ajuster le stock**, codes de motif	6, 14
Rechercher par code dans les dialogues	6
Journal **Mouvements** et filtres	6
Inverser / contre-écriture	6
Liste **Inventaire** et **Nouvel inventaire**	9
Page de comptage, mode aveugle, enregistrement auto	9
Clôturer l'inventaire, lignes non comptées, conflits	9
Imprimer l'étiquette / **Imprimer les étiquettes**	10
Exports CSV (articles, lieux, stocks, mouvements)	10
Exports DATEV, réapprovisionnement, écarts	10
Dialogue **Importer CSV**, test à blanc	11
Paramètres → **Accès** (liste autorisée, admins délégués)	12, 14
Paramètres → **Bureau** (utilisateurs, groupes, stock négatif)	12, 14
Paramètres → **Alertes**	14
Paramètres → **Quantités** (fractionnelles, sens unique)	14
Paramètres → **Accès à l'emplacement** (autorisations terrain, strict scanners)	12, 14
Paramètres → **Recherche de produit**	14
Paramètres → **Connexions** (suite, envoi facture)	14
Paramètres → **Politiques**	14
Paramètres → **Licence** (IV2, postes, emplacements)	13, 14
Paramètres → **Assistance & nous**	14
Page **Accès refusé**	12
États vides et messages d'erreur	16
Clavier, lecteur d'écran, WCAG	15
Vue de réapprovisionnement (suggéré, coût, commandé, délai)	7
Marquer comme commandé / **Retirer la marque de commande**	7
Bons de commande : brouillon, envoi, annulation	8
Champs fournisseur et colis sur l'article	4, 8
Champs de dépense et d'expiration du lot à l'entrée	6, 8
Résumé hebdomadaire, widget **Faible stock**	7

Surface / fonction	Chapitre
Kits, registre fournisseurs, webhook, rapports (API)	8
Paramètres → **Réapprovisionnement** (catégories + budgets mensuels ; **Paramètres avancés de réapprovisionnement** : fenêtres, mode de suggestion, seuil, budget d'urgence)	14, 7

Les surfaces de l'application compagnon restent volontairement hors de ce manuel — le chapitre 13 délimite ce que l'administrateur web gère et où commence la propre documentation du compagnon.

À propos de Software by Design

Software by Design développe des apps Nextcloud pour des données auto-hébergées — temps, projets, stock, flotte, CRM. Interfaces web libres (AGPL) sur votre instance.

Site : https://nextcloud.software-by-design.de/ **Partenaire :** mailto:info@software-by-design.de **Bugs/idées :** mailto:dev@software-by-design.de

Support & contribution

InventoryCheck reste libre sous AGPL. Sous **Paramètres**→**Assistance & nous** : offre partenaire, installation, fonctionnalités sur commande, sponsoring.

Check Partner : https://nextcloud.software-by-design.de/support/ **Sponsors :** https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Aucun conseil juridique/fiscal/de conformité. Les marques tierces appartiennent à leurs titulaires.

Index

Accessibilité, 25
Accès, 18
Accès refusé, 18
Accès à l'emplacement, 2, 19
Administrateur, 1
Ajustement, 9
API, 13
Application compagnon, 20
Approbation, 12
aria-live, 25
Articles, 5
Autorisations, 1
Bon de commande, 12
Budget, 23
Bureau, 1
Catalogue, 29
Clavier, 25
Clôturer l'inventaire, 15
Code de numérisation, 5
Colonnes CSV, 16
Comment faire, 27
Comptage à l'aveugle, 15
Configuration initiale, 3
Conflits d'inventaire, 15
Connexion, 2
Contre-écriture, 10
Dépannage, 26
Désactiver un article, 7
Désactiver un lieu, 8
Erreurs, 26
Export, 15
Export CSV, 16
FAQ, 26
Favoris, 8
File d'attente hors ligne, 20
Focus, 25
Fournisseur, 12
Glossaire, 28
Import, 16
Import CSV, 16
Imprimer l'étiquette, 15
Inventaire, 14
Inverser, 10
InvoiceCheck, 23
IV2, 20, 24
Journal, 9
Kit, 13, 21
Licence mobile, 20
Lien d'évitement, 25
Lieux, 7
Liste autorisée, 19
Marque de commande, 11
Matrice des autorisations, 2
Mouvements, 9
Navigation, 3
Nouveau lieu, 8
Nouvel article, 6
Nouvel inventaire, 14
Paramètres, 21
  Accès, 21
  Accès à l'emplacement, 22
  Alertes, 21
  Assistance, 24
  Bureau, 21
  Connexions, 23
  Licence, 24
  Politiques, 23
  Recherche de produit, 22
  Réapprovisionnement, 23
Photo d'article, 7
Politique de scan, 20
Postes mobiles, 20
Premiers pas, 2
Quantités fractionnelles, 22
Rappel de lot, 21
Recherche de produits en ligne, 7
Restriction d'accès, 2
Réapprovisionnement, 11

Réception, 9
Rôles, 1
Seuil d’approbation, 23
Sortie, 9
Stock faible, 11
Stock négatif, 21
Strict scanners, 19
Tableau de bord, 4
Terrain, 1
Transfert, 9
UGS, 5
WCAG, 25
Webhook, 13
Équipe, 18
Étiquette de scan, 15
Étiquettes, 15