Software by Design
Nextcloud-appar

Lager · Platser · Tydliga bokningar

InventoryCheck

Användarhandbok

Slutanvändardokumentation för webbappen

Artiklar, platser, rörelser och inventering — steg för steg.

App-version	Språk	Datum
1.5.1	Svenska	1 november 2026

Commit 9812943 · Web AGPL

Innehåll

Inledning i

1 Roller och rättigheter 1

2 Komma igång 2

3 Instrumentpanel — den dagliga blicken 4

4 Artiklar — dina stamdata 5

5 Platser — där lagret bor 7

6 Rörelser — journalen som bara tillför 8

7 Återbeställning — se behovet tidigt 10

8 Beställningslistor & leverantörer 11

9 Inventering — räkna mot böckerna 12

10 Etiketter och CSV-export 14

11 CSV-import — den snabba katalogen 15

12 Team, kontor och huvuddörren 16

13 Companion-appen — där licensen tar slut 18

14 Inställningar — administratörsreferensen 19

15 Tillgänglighet 22

16 Fel, meddelanden och FAQ 23

17 Ordlista 25

18 Ytkatalog 27

Om Software by Design 28

Support & bidra 28

Sakregister 28

Inledning

InventoryCheck är Nextcloud-appen för lager, platser och spårbara bokningar på din instans. Du hanterar artiklar med SKU och skanningskod, bokför ingång, utgång, omflyttning och korrigering som en oföränderlig journal, upptäcker lågt lager tidigt och kör inventeringar från skapande via räkning till avslut. Webb-UI är gratis (AGPL); valfri companion kräver mobillicens (IV2) och avgränsas här.

Den här handboken är byggd kring dina uppgifter. Varje åtgärdskapitel förklarar först idén — varför journalen bara tillför, varför en inventeringsstängning skriver justeringar —, leder dig sedan steg för steg genom proceduren och nämner till sist de gränsfall som biter i praktiken. Kom ihåg en sak: inget skrivs över i tysthet. Fel rättas med nya synliga bokföringar, inte genom att skriva om historiken.

Stand: Appversion **1.5.1** (commit `9812943`), Companion **1.0.4**, 1 november 2026, svenska.
Atlas-farm POLICY 3.5.17 dubbel ACCEPT (exit_met); nytt i 1.5.0: utlämnade material kan skickas till kundens utkastfaktura i InvoiceCheck via **Anslutningar** (kap. 14); 1.4.2 lade till den valfria **Online-produktsökning** (kap. 4). **Målgrupp:** Fält · Kontor/lager · App- / Nextcloud-administratörer.
Du behöver: InventoryCheck-åtkomst · webbläsare med JavaScript · app-admin-rättigheter för inställningar.
Kapitel: Kap. 1 roller · 2–6 vardag · 7–8 påfyllnad · 9 inventering · 10–11 etiketter/CSV · 12 åtkomst/team

· 13 companion · 14 inställningar · 15 tillgänglighet · 16 fel/FAQ · 17 ordlista · 18 katalog.
Ton: Brödtext på professionell svenska. UI-texter i citattecken, t.ex. **Artiklar**, **Ta emot lager**, **Inventering** och **Åtkomst nekad**.
Snabbstart: Skapa plats + artikel → **Ta emot lager** → uttag/överföring i vardagen → räkna och stäng inventering vid behov.

1 Roller och rättigheter

InventoryCheck har inga egna konton. Vad du kan beror på tre saker som ditt Nextcloud redan vet: dina gruppmedlemskap, *kontorslistan* inne i appen och en valfri *åtkomstbegränsning* som kan låsa hela appen. Läs det här kapitlet en gång innan du rör lagret — nästan varje « varför kan jag inte…» i kapitel 16 pekar tillbaka på en av de tre listorna.

1.1 De tre rollerna

Din roll visas som ett färgat märke bredvid sidtiteln och bestäms i den här ordningen:

Administratör Du är Nextcloud-systemadministratör, eller står under **Inställningar** → **Åtkomst** som **Delegerade appadministratörer**. Administratörer ser alla ytor, inklusive inställningssidorna och licensavsnittet.

Kontor Du står under **Inställningar** → **Kontor** som **Kontorsanvändare** eller medlem av en **Kontorsgrupper**. Kontor är lageransvariges roll: stamdata, inleveranser, justeringar, inventeringskampanjer, import och export.

Fält Alla andra som får öppna appen. Fält är den dagliga rollen: läsa artiklar och platser, bokföra uttag och överföringar, skriva räknade mängder i en inventering som någon annan startade. Fält kan inte ta emot, justera, importera eller stänga en inventering.

En Nextcloud-systemadministratör räknas alltid som Administratör, även utan någon post i appen. En delegerad appadministratör kan nästan allt, utom att redigera själva administratörslistan.

1.2 Vem får vad

Förmåga	Admin	Kontor	Fält
Öppna appen	ja*	ja*	ja*
Läsa artiklar, platser, rörelser	ja	ja	ja†
Skapa / ändra / inaktivera stamdata	ja	ja	nej
Ta emot och justera lager	ja	ja	nej
Bokföra uttag och överföringar	ja	ja	ja†
Skapa, starta och stänga en inventering	ja	ja	nej
Skriva räknade mängder	ja	ja	ja†
Importera och exportera CSV	ja	ja	nej
Skriva ut etiketter	ja	ja	ja
Ändra inställningar och licens	ja	nej	nej
Se priser, leverantörer och pengafält	ja	ja	nej
Skapa, skicka och avbryta beställningslistor	ja	ja	nej
Skicka en beställning över godkännandegränsen	ja	nej	nej
Skicka en beställning över månadsbudgetens rest (inom nödbudgeten)	ja	nej	nej
Skicka en beställning över nödbudgeten	nej	nej	nej

* Med åtkomstbegränsningen på kan bara tillåtelselistan eller en administratör öppna appen. † Med platsåtkomst på bara de platser som tilldelats din användare — resten ser ut som om de inte finns.

1.3 Platsåtkomsten för fält

Kontor och administratörer ser alltid alla platser. För fält kan en administratör slå på **Begränsa fältanvändare till beviljade platser** (kapitel 14). En fältanvändare arbetar då bara med de platser som uttryckligen tilldelats hennes konto — en medarbetare som arbetar i « Handbok Huvudlager » ser aldrig saldona i « Handbok Skåpbil », inte i listor, dialoger eller räkningsrader. En nekad plats kan inte skiljas från en som inte finns; det är avsikten, så att åtkomstlistan aldrig avslöjar vad din organisation annars förvarar.

1.4 Åtkomstbegränsningen (huvuddörren)

Oberoende av roller kan en administratör begränsa *vem som får öppna InventoryCheck*: **Begränsa åtkomst till tillåtna användare och grupper** plus listorna **Tillåtna användare** och **Tillåtna grupper**. Den som inte står på listan landar på **Åtkomst nekad** (kapitel 12). Låt begränsningen vara av tills listan är fylld — appen varnar själv, för en tom lista skulle låsa ute alla, även dig.

1.5 Vem bör läsa vad

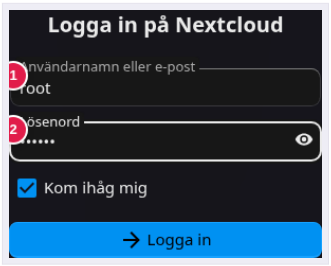
- **Fält:** kapitlen 2–6 och räkningsdelen av 9.
- **Kontor:** allt fält läser, plus kapitlen 4, 5, 10 och 11.
- **Administratör:** hela handboken; dina kapitel är 12, 13 och 14.

2 Komma igång

Det här kapitlet tar dig från Nextclouds inloggningssida till din första avslutade bokföring. Det förutsätter appen installerad; är du administratören som sätter upp den första gången, följ först spåret i avsnitt 2.3 innan du bjuder in användare.

2.1 Logga in och öppna appen

1. Öppna adressen till ditt Nextcloud i webbläsaren.
2. Logga in med ditt vanliga användarnamn och lösenord.
3. Öppna **InventoryCheck** i appmenyn, eller den direkta URL som administratören gav dig.



Nextcloud-inloggning — först inloggningsuppgifterna, sedan appmenyn.

Om din organisation låser appen kan du landa på **Åtkomst nekad** — tillåtelselistan är aktiv och ditt konto står inte på den (kapitel 12).

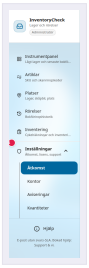
2.2 Hitta vägen

Sidopanelen till vänster visar dina arbetsområden; vilka poster du ser beror på din roll. På telefon och smalt fönster gömmer den sig bakom knappen **Meny** ovanför innehållet.

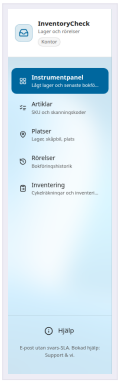
Administratör **Instrumentpanel**, **Artiklar**, **Platser**, **Rörelser**, **Inventering**, sedan **Inställningar** med undersidorna.

Kontor Samma arbetsområden, utan **Inställningar**.

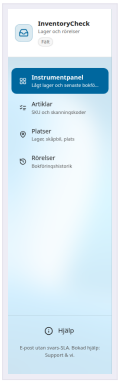
Fält **Instrumentpanel**, **Artiklar**, **Platser**, **Rörelser** — ingen post **Inventering**, eftersom att starta och stänga kampanjer är kontorsarbete. Via länken till en öppen inventering når du dit ändå.



Sidopanelen som en administratör ser den — arbetsområden överst, inställningar längst ner.



Kontor: arbetsområdena, utan inställningar.



Fält: bara det dagliga, utan inventeringspost.

2.3 Första uppsättning för administratören

Utför de här stegen i ordning — varje steg bygger på det föregående:

1. Öppna **Inställningar** → **Kontor** och utse lageransvariga: som **Kontorsanvändare** eller via **Kontorsgrupper**. Så länge ingen står kan bara en administratör bokföra inleveranser.
2. Stanna i **Inställningar** och öppna **Åtkomst**. Besluta om appen ska stå öppen för varje Nextcloud-användare eller filtreras. Filtrerar du, fyll *först* **Tillåtna användare** eller **Tillåtna grupper** — först sedan slår du på **Begränsa åtkomst till tillåtna användare och grupper**.
3. Öppna **Platser** och skapa den första med **Ny plats**, till exempel kod `DOC-WH`, namn « Handbok Huvudlager », typ **Lager**.
4. Öppna **Artiklar** och skapa den första med **Ny artikel**, till exempel SKU `DOC-FILTER`, namn « Handbok Luftfilter ».
5. Tryck på **Instrumentpanel** på **Ta emot lager**, välj artikel och plats, skriv mängden och bekräfta. Saldot är nu synligt överallt.

Det är hela uppstarten: plats, artikel, första inleverans. Allt vidare — överföringar, inventeringar, exporter — vilar på dessa tre poster.

2.4 Din första hela uppgift

Gå den dagliga cykeln en gång från ände till ända, så att modellen sätter sig: lager anländer till en plats, lager lämnar en plats, och varje ändring är en rad i journalen.

1. Välj **Ta emot lager** på **Instrumentpanel**.
2. Välj i dialogen artikeln « Handbok Luftfilter » och platsen « Handbok Huvudlager » — eller skanna koden med **Hitta efter kod**.

3. Skriv mängden 25 och bekräfta. Förväntat resultat: dialogen stänger, rörelsen dyker upp i **Rörelser** och panelens saldo stiger med 25.
4. Välj nu **Bokför uttag**, samma artikel och plats, mängd 3, och bekräfta. Förväntat resultat: en andra journalrad, lagret faller till 22.

Du har just gjort de två bokföringar du kommer att använda mest. Lägg märke till: ingen rad redigeras i efterhand — skulle 3 ha varit 2, rättar du med **Ångra** eller **Justera lager**, aldrig genom att skriva om historiken (kapitel 6).

2.5 Hjälpkorten

Vid första öppnandet av en sida kan ett litet « hur funkar det »-kort dyka upp överst — tre steg som förklarar sidan. När du känner den trycker du **Dölj tips**; korten förblir dolda för ditt konto på alla sidor. De kommer bara tillbaka om en kollega slår på dem igen — de är per användare, inte per enhet.

3 Instrumentpanel — den dagliga blicken

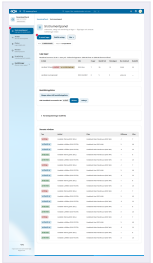
Instrumentpanel är landningssidan efter att appen öppnats. Den besvarar de två vanligaste frågorna i början av skiftet: *vad är slut?* och *vad hände?* — och lägger den mest användbara handlingen för din roll inom räckhåll.

3.1 Vad sidan visar

Lågt lager Varje aktiv artikel vars totala lager faller under sin **Beställningspunkt**. Har administratören slagit på tips per plats, delar samma varning upp sig per ställe — du ser att « Handbok Huvudlager » är fyllt medan « Handbok Skåpbil » töms.

Senaste rörelser De nyaste journalraderna på de platser du får se: inleveranser, uttag, överföringar och justeringar, nyast först. En blick säger om den sista leveransen bokfördes, och av vem.

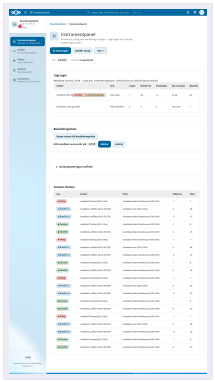
Snabba åtgärder Kontor och administratör har **Ta emot lager** främst (markör 2 i bilden); fält har **Bokför uttag**, med överföring och — där tillåtet — fler åtgärder bakom **Mer**.



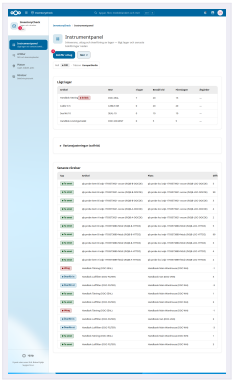
En administratörs instrumentpanel: markör 1 är den aktiva navigationsposten, markör 2 den viktigaste snabba åtgärden — **Ta emot lager** för den här rollen.

3.2 Samma sida i andra roller

Panelen tar hänsyn till rollen. Kontor ser lageransvariges layout, fält uttaget främst. Inget användbart döljer sig — bara omordnas.



Kontorets instrumentpanel: markör 1 visar märket **Kontor**.



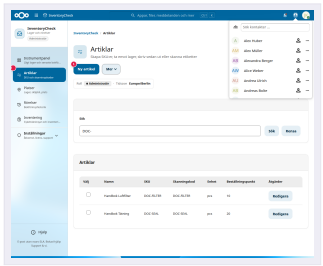
Fält: markör 1 märket **Fält**, markör 2 åtgärden **Bokför uttag**.

3.3 Negativa tal, med vilja

Löper ett saldo negativt ser du det markerat här. Som standard avvisar appen uttag som skulle föra en plats under noll (*«Inte tillräckligt lager på den här platsen.»*); en administratör kan tillåta negativt lager under **Inställningar** → **Kontor** (kapitel 14) — panelen blir då stället där underskottet dyker upp. Behandla det som en lista över korrigeringar, inte som normalt lager.

4 Artiklar — dina stamdata

Under **Artiklar** lever katalogen över allt du lagrar. En artikel är stamkortet: den bär de identifierare som resten av appen bokför mot, men inga mängder — lager hör alltid till en artikel *på en plats*. Alla roller läser artiklar; att skapa, ändra och inaktivera är arbete för kontor och administratör.



Artikellistan: markör 1 är sökfältet, markör 2 åtgärden **Ny artikel**.

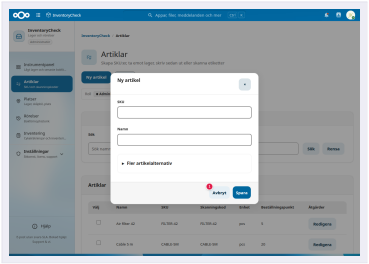
4.1 Listan och hur du hittar

Listan visar artiklar med SKU, namn och enhet; filtren avgränsar den till aktiva eller inaktiva poster. Skriv i sökfältet (markör 1) — den frågar SKU, skanningskod och namn samtidigt: « DOC-FILTER » och « Handbok Luftfilter » träffar samma rad. En tom katalog visar *«Inga artiklar ännu»*, ett filter utan träff *«Inga artiklar matchar dessa filter»*. Att öppna en rad leder till detaljsidan med saldon per plats, foto och åtgärder.

4.2 Skapa en artikel

1. Tryck **Ny artikel** på sidan **Artiklar**.
2. Fyll i **SKU** och **Namn** — de två fält som alltid behövs. SKU är det läsbara artikelnumret och måste vara unikt.
3. Öppna **Fler artikelalternativ** när du behöver mer: **Skanningskod (valfritt)** för streckkoden på den fysiska etiketten (kan skilja sig från SKU, också unik), **Enhet** (`pcs` som standard), **Beställningspunkt** för varningarna, **Mållager (valfritt)** och **Standardplats (valfritt)**.

4. Välj bara ett **Spårningsläge** om artikeln behöver det: **Ingen parti-/serienummerspårning** för vanligt lager, **Parti-/batchspårning** när varje inleverans bär ett partinummer, **Serienummerspårning** när varje stycke har sitt eget nummer — serieartiklar rör sig alltid i mängd 1.
5. Kontor och administratör ser dessutom **Leverantörsnot (tillval)** och **Senaste pris i ören (valfritt)** — kommersiella detaljer som fält aldrig ser.
6. Spara. Artikeln är genast bokförbar; det finns inget separat steg « aktivera ».

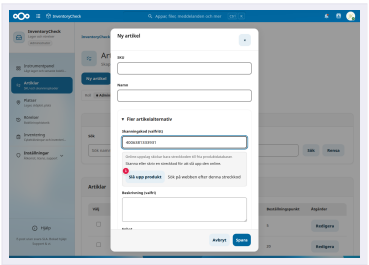


Dialogen **Ny artikel**: markör 1 är den primära åtgärden som sparar.

Varför så lite obligatoriskt? Appen låter katalogen växa nerifrån: skapa artikeln när den första lådan anländer, berika den när någon faktiskt behöver beställningspunkten eller ett foto. Ett naket kort i dag är mer värt än ett perfekt som aldrig fylls i.

4.3 Online-produktsökning (valfri)

Har en administratör slagit på **Online-produktsökning** (kapitel 14) får dialogen **Ny artikel** en sökpanel under **Fler artikelalternativ**, direkt under **Skanningskod** — bara kontor och administratör. Skriv eller skanna en giltig EAN/UPC-streckkod (8, 12, 13 eller 14 siffror, kontrollsiffra inkluderad) och **Slå upp produkt** blir aktiv. Appen frågar fria produktdatabaser och föreslår namn och beskrivning.



Markör 1: **Slå upp produkt** blir aktiv så snart streckkoden är giltig.

Förslag fyller bara *tomma* fält och sparar aldrig själva — du är fortfarande redaktören. Inget resultat? **Sök på webben efter denna streckkod** öppnar en webbsökning i en ny flik. Integritet: bara streckkoden lämnar din server, aldrig namn, lager eller användare.

4.4 Ändra, inaktivera, foto

- **Redigera artikel** öppnar samma dialog igen. Att ändra SKU eller skanningskod trycker inte om de etiketter som redan klistrats på — skriv ut nya efter en kodändring (kapitel 10).
- **Aktiv** är brytaren, inte en radering. En artikel med rörelsehistorik kan inte längre raderas — journalen skulle förlora sitt subjekt — så den inaktiveras. Inaktiveringen blockeras också så länge artikeln har lager eller står på en öppen inventering: töm saldona eller stäng först kampanjen.
- **Ladda upp foto** bifogar en bild (JPEG, PNG eller WebP, upp till 2 MB) som visas på detaljsidan — praktiskt när medarbetaren känner igen stycket på utseende, inte på SKU.

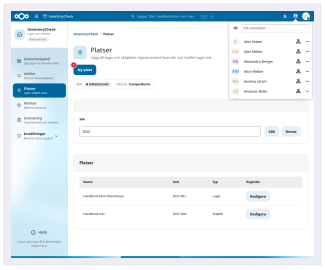
4.5 Gränsfall

- *«Denna kod är redan i bruk.»* — SKU eller skanningskod kolliderar med en annan artikel. Kontrollera även inaktiva poster; koder förblir reserverade.

- *«Kodformatet är ogiltigt. Använd endast bokstäver, siffror samt . _ / -.»* — samma meddelande på platser; koder avvisar mellanslag och andra symboler för att förbli utskrivbara och skannbara.
- Parti- och serieartiklar dyker inte upp i inventeringskampanjer (kapitel 9) och kräver alltid sina spårningsdata vid inleverans.

5 Platser — där lagret bor

En plats är varje ställe som kan innehålla lager: en byggnad, en hyllrad, en serviceskåpbil, en bygglåda. Mängder existerar aldrig « i appen » — de existerar på en plats, och varje rörelse nämner minst en. Att skapa och ändra platser är arbete för kontor och administratör; alla roller läser dem, förutom att fält bara kan se de tilldelade (kapitel 1).



Platslistan: markör 1 är åtgärden **Ny plats**.

5.1 Skapa en plats

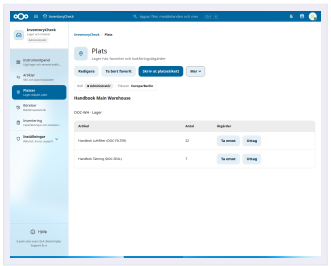
1. Tryck **Ny plats** på sidan **Platser**.
2. Skriv en **Kod** — den korta, skannbara identifieraren på de utskrivna etiketterna (till exempel `DOC-WH`) — och ett **Namn** folk känner igen (« Handbok Huvudlager »).
3. Välj en typ: **Lager**, **Hylla**, **Skåpbil**, **Plats** eller **Annat**. Typen är en indikation för människor och rapporter; alla typer beter sig likadant i bokföringar.
4. Låt **Aktiv** vara på och spara. Platsen kan nu ta emot lager.

5.2 Favoriter kortar dagen

Varje användare kan markera upp till **20** platser som favoriter (☆ **Lägg till i favoriter** på en rad eller på detaljsidan). Favoriter kommer först överallt där du väljer ett ställe: bokföringsdialoger, inventeringsstart, companion-appen. Markera de ställen du faktiskt rör varje dag — den som arbetar i « Handbok Huvudlager » och « Handbok Skåpbil » behöver inte skrolla trettio bygglådor varje gång. Över gränsen dyker *«Maximalt antal favoritplatser är uppnått.»* upp — ta bort en först.

5.3 Platsens detaljsida

Att öppna en rad visar allt som ligger på stället, bokföringsåtgärderna precis där de hör hemma (**Ta emot lager**, **Bokför uttag** på en saldorad), favoritbrytaren och etikettutskriften. För fält är det den naturliga arbetssidan: öppna din bil, se vad den innehåller, bokför uttaget av det byggplatsen förbrukade.



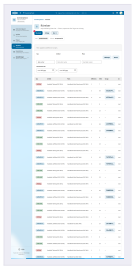
En plats i detalj: lagerrader med åtgärder per rad, favoriter och etiketter.

5.4 Inaktivera i stället för radera

En plats med rörelsehistorik kan inte raderas — journalen måste kunna fortsätta nämna vart lagret tog vägen. Den inaktiveras: erbjuds inte längre för nya bokföringar men bevarar historik och saldon. Inaktiveringen avvisas också så länge stället innehåller lager eller har en öppen inventering; töm det eller stäng först kampanjen. Har stället verkligen aldrig sett en bokföring, erbjuds radering, och du tar bort det slutgiltigt.

6 Rörelser — journalen som bara tillför

Varje mängdändring i InventoryCheck är en *rörelse*: en oföränderlig rad som berättar vad som ändrades, var, av vem och när. **Rörelser** är inte en lista att redigera — det är ditt lagers revisionsspår. Du skriver aldrig om en rad; du tillför bokföringen som rättar den. Därför finns ingen redigeringsknapp i det här kapitlet: inget skrivs någonsin över i tysthet.



Journalen: markör 1 visar radens åtgärd **Ångra** — den säkra vägen att ångra.

6.1 De fyra rörelsetyperna

Ta emot lager Varor anländer: mängden stiger på en plats. Bara kontor och administratör — en inleverans förklarar att något träder in under ditt ansvar.

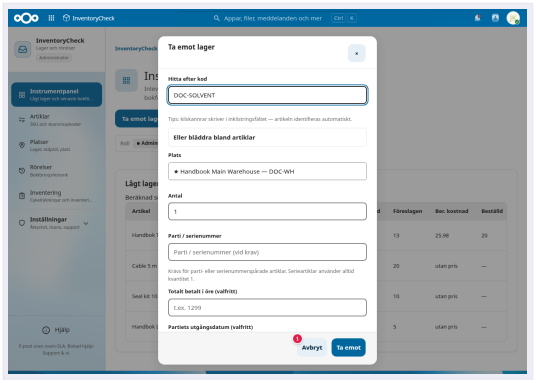
Bokför uttag Varor går ut: mängden sjunker på en plats. Varje roll med åtkomst till platsen kan bokföra uttag — fältets dagliga handling (« tre luftfilter ut till byggarbetsplatsen »).

Överför lager Varorna flyttar mellan två av dina platser. En bokföring, två journalrader: **Överför ut** vid källan, **Överför in** vid destinationen, länkade som grupp. Alla roller med åtkomst till *båda* platser.

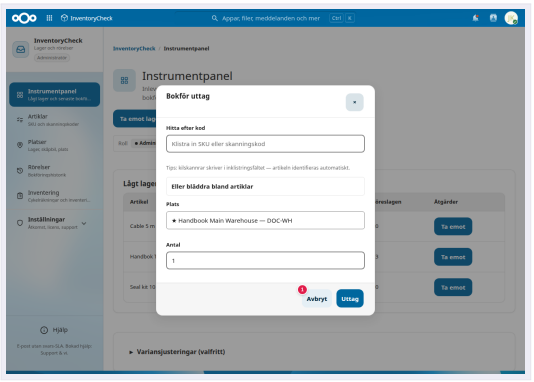
Justera lager Hylla och system är oense; kontor/administratör fastställer **Ny kvantitet** explicit. När policyn **Kräv en orsakskod vid varje lagerjustering** är på väljer du också en **Orsakskod** — justeringar förblir förklarbara, revisioner smärtfria.

6.2 Bokföra en inleverans (kontor)

1. Öppna **Ta emot lager** från instrumentpanelen eller en plats-/artikelsida.
2. Välj artikel och plats, eller skanna hylletiketten med **Hitta efter kod**: skriv eller skanna koden så fylls den passande posten i. Ingen träff ger *«Ingen aktiv artikel matchar den här koden.»*.
3. Skriv mängden (plus parti-/seriedata när artikeln kräver dem) och bekräfta. Raden faller i journalen, saldot uppdateras genast.



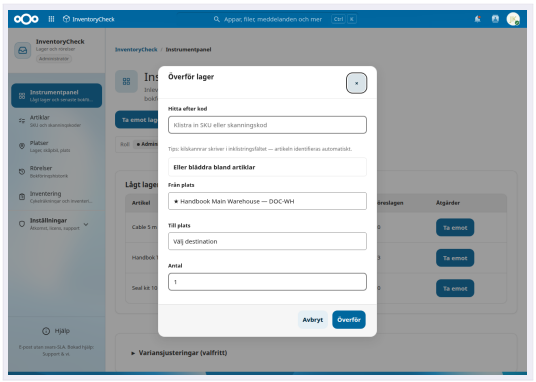
Markör 1: dialogen **Ta emot lager** — artikel, plats, mängd.



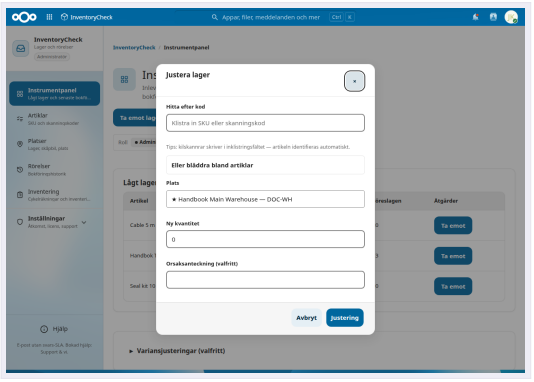
Markör 1: **Bokför uttag** — fältets dagliga bröd.

6.3 Uttag och överföring (alla roller)

1. Öppna **Bokför uttag**, välj artikel och plats, skriv mängden, bekräfta. Innehåller platsen mindre än begärt och negativt lager är av, avvisar appen med *«Inte tillräckligt lager på den här platsen.»* — bokför först inleveransen eller överföringen, forcera inte.
2. I **Överför lager** väljer du också destinationen; källa och destination måste vara olika (*«Överföringskälla och destination måste vara olika.»*). Efter bekräftelse visar journalen paret **Överför ut**/**Överför in**.



Dialogen **Överför lager**: källa, destination, mängd.



Justera lager: fastställa den räknade **Ny kvantitet**; med policyn på är orsakskoden obligatorisk.

6.4 Ångra säkert: ångra, aldrig redigera

Bokförde 30 i stället för 3? Öppna **Rörelser**, hitta raden, tryck **Ångra**. Appen bokför en *kompenserande bokföring* som matematiskt upphäver den första — journalen visar nu båda, och saldot rättas. Appen säger det klart: *«Ångra skapar en kompenserande bokföring. Historiken förblir komplett — inget raderas.»* En överföring ångrar du bara från dess **Överför ut**-rad; appen skriver själv motparten. Kan en rad inte ångras visas åtgärden inte alls — ett dämpat streck står där knappen skulle vara. Har tillståndet gått vidare efter att sidan öppnats vägrar appen i stället för att gissa (*«Åtgärden står i konflikt med det aktuella tillståndet. Ladda om och försök igen.»*).

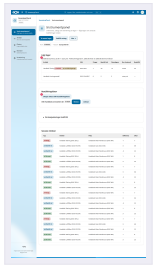
6.5 Gränsfall och begränsningar

- *«Kvantiteten är inte giltig.»* — noll eller negativ där positiv krävs; vid justeringar också när den « nya » mängden är lika med den gamla.
- *«Det resulterande lagersaldot skulle hamna utanför det tillåtna intervallet.»* — bokföringen skulle spränga lagringsgränserna; dela den i rimliga steg.

- *«Vänligen kontrollera de markerade fälten.»* — validering misslyckades; de skyldiga fälten är markerade i dialogen.
- Parti- och serieartiklar bär alltid sina spårningsdata, och serieartiklar rör sig ett stycke per bokföring.

7 Återbeställning — se behovet tidigt

Listan **Lågt lager** på instrumentpanelen är mer än en varning — det är appens inköpsförslag. Per artikel väger InventoryCheck tre signaler: den statiska beställningspunkten, den verkliga förbrukningstakten och vad som redan beställts. Det ger en **Föreslagen** kvantitet per rad — nog för att sluta gapet till punkten (eller målnivån), avrundad till **Enheter per beställningsförpackning (valfritt)** när leverantören bara säljer i förpackningar. Administratörer kan gå ett steg längre och låta förbrukningsfönstret mata förslaget direkt: väljaren **Förslagsläge för beställningskvantiteter** i återbeställningsinställningarna (kapitel 14) växlar från **Fyll upp till mållager eller beställningsnivå** — standarden — till **Täck förväntad förbrukning plus ledtid**. I täckningsläge jämför appen »fyll upp till nivån« med »vad de kommande ledtids-plus-fönster-dagarna bränner« och föreslår den större kvantiteten; **Förbrukningsfönster för beställningsförslag (dagar)** sätter det fönstret.



Återbeställningsvyn för kontoret: markör 1 estimeringsraden (totalt, rader utan pris, föråldrade markeringar, budget), markör 2 radåtgärderna, markör 3 blocket **Beställningslistor**.

7.1 Läs vyn

Kontor och administratör ser allt; fält ser en smal lista med bara antal — inga priser, leverantörer eller listor.

Ber. kostnad Vad förslaget kostar, ur förpackningspris eller senast betalat. Rader utan pris: **utan pris**, utanför totalen.

Beställd Den redan markerade kvantiteten. **föråldrad** visas när markeringen är äldre än varningsåldern: utlovat, men inget kom.

Leveranstid Leverantörens ledtid på artikeln — långa tider vill ha tidigare beställningar.

Brickor **kritisk** nålar en rad högst upp; **användningstopp** flaggar en vecka med tre gånger baslinjen — en uppmaning att titta, inte en dom.

Ovanför tabellen håller en rad dig ärlig: **Beräknad summa**, rader **utan pris**, föråldrade markeringar, en dämpad rad per kategori med budget i formen *„{left} kvar av {total} denna månad“* — mottagna leveranser har redan tagit av resten — och en budgetbricka när ett estimat överskrider resten: **Över budget**, eller **Över budget — inom nödbudgeten** när bara nödutrymmet räcker (kapitel 14). Estimatet blockerar aldrig — men budgeten avgör vem som får *skicka* en beställningslista (kapitel 8).

7.2 Markera som beställd — teamets minne

Beställer du utanför appen — telefon, leverantörsportal — tryck **Markera som beställd**: alla ser kvantiteten på väg, ingen beställer dubbelt. Nästa inleverans minskar eller rensar markeringen automatiskt; **Ta bort beställningsmarkering** gör det för hand om beställningen faller bort.

7.3 Var varningarna når dig

- **I appen:** själva vyn.
- **Veckosammanfattning:** en Nextcloud-avisering räknar lågt lager, öppna markeringar och partier nära utgång — på som standard för kontor och administratörer; en app-admin stänger av den instansvitt via `restockDigestEnabled` på `POST /api/config/restock` — flaggan är bara API, inget inställningsfält finns.
- **Nextclouds instrumentpanel:** widgeten **Lågt lager** lägger bristerna på startsidan.
- **Per plats:** med platstipset visar ett block *var* det tryter.
- **Export: Mer → Exportera beställnings-CSV**.

7.4 Partier och utgång

Artiklar i **Parti-/batchspårning** bär ett valfritt **Partiets utgångsdatum (valfritt)** vid varje inleverans (bara kontor). Veckosammanfattningen räknar partier inom varningshorisonten — det färskvaruburna syns innan det skrivs av.

7.5 Kantfall

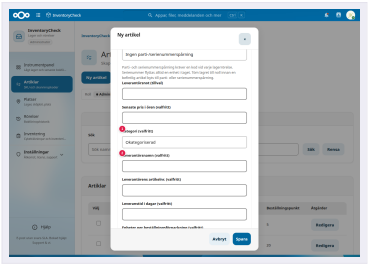
- Allt täckt: *„Inget ligger under beställningspunkten.“*
- Artikel utan pris: **utan pris**, utanför totalen — fyll i **Förpackningspris i öre (valfritt)** eller boka en prissatt inleverans.

8 Beställningslistor & leverantörer

Vyn säger *vad* som saknas; beställningslistan är inköpslistan till leverantören. Den är ett utkast: den samlar de föreslagna raderna, bär leverantörsnamnet och kan skickas — vilket mejlar den till leverantören och markerar *skickad* — eller avbrytas. Vid inleverans täcker mottagningarna de öppna raderna; en helt täckt lista stänger sig själv som *mottagen*. Cykeln: utkast → skickad → mottagen, *avbruten* som enda utväg.

8.1 Leverantörsdata bor på artikeln

Ingen separat leverantörsskärm: under artikelns fler alternativ fyller kontor och administratör i **Leverantörsnamn (valfritt)**, **Leverantörens artikelnr. (valfritt)**, **Leveranstid i dagar (valfritt)**, **Enheter per beställningsförpackning (valfritt)** och **Förpackningspris i öre (valfritt)**. De fem driver allt: förslaget rundar till förpackningar, estimatet prissätter dem, ledtidskolumnen säger beställ tidigare. **Kategori (valfritt)** grupperar för budgetarna — listan sköts under **Inställningar → Påfyllnad**; ett värde utanför listan avvisas. Fält ser inget av detta.



Inköpsfälten: markör 1 **Kategori (valfritt)**, markör 2 **Leverantörsnamn (valfritt)**.

8.2 Skapa och skicka en lista

1. Öppna panelen, läs vyn (kapitel 7); nedanför står blocket **Beställningslistor**.

2. **Skapa utkast till beställningslista**: en rad per knapp artikel med förslagskvantiteten — utkastet syns med nummer och leverantör eller **(ingen leverantör)**.
3. Ryms det i budgeten? Annars **Redigera** utkastet först — ändra antal eller ta bort rader, sedan **Spara**; totalsumman räknas om och skicka-kollen går igen.
4. Kontrollera och tryck **Skicka**: den blir *skickad* och — har leverantören en mejladress — skickas som ren text. Mejlet är best-effort; skickad oavsett.
5. **Avbryt** drar tillbaka ett fel utkast; avbrutna listor blir dokumenterade.

Två spärrar: **Godkännandegräns för beställning i öre (tom = ingen godkännande)** — över den får bara en app-administratör skicka, och kontoret möter *„Denna beställning kräver app-admin-godkännande före sändning.“* — och inget bokförs dubbelt: en inleverans täcker markeringen på artikeln *och* de öppna raderna i samma bokföring.

8.3 Betalat vid inleverans

Kontorets inleveransdialog bär **Totalt betalt i öre (valfritt)**: vad leveransen kostade, och artikelns sista pris följer med. Det är den estimeringen använder utan förpackningspris. De kumulativa värdena finns via API som värderings- och rörelsevärderapporter.

8.4 Kit — en bokföring, många delar

Ett *kit* samlar raderna i ett återkommande jobb — tätning, två flänspackningar, en liter lösningsmedel — och dess uttag bokför allt atomiskt mot en plats. Kit skapas och tas ut via API:t och följeslagarens kit-skärm; journalen visar en uttagsgrupp.

8.5 Bortom klickytan

Tre återbeställningsytor är medvetet bara API: *leverantörsregistret* (namn plus beställningsmejl — en kopplad lista mejlas vid sändning), *lagerwebhooken* (en app-admin postar en `webhookUrl`; varje bokföring skickar en `stock.change`-händelse — URL validerad på servern: bara HTTPS, inga privata eller loopback-adresser, inga kredentialer, inga omdirigeringar) och *start-CSV:en* från kapitel 11.

8.6 Kantfall

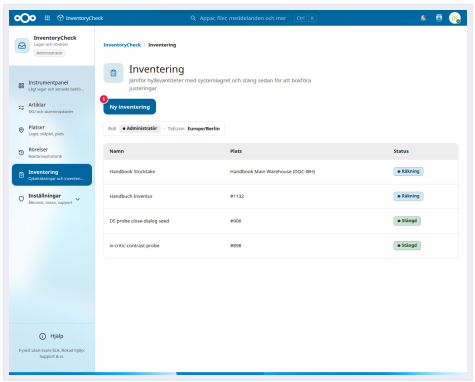
- **Skicka** utan leverantörsmejl markerar bara — skriv ut eller kopiera själv.
- Över gränsen eller månadsbudgetens rest kommer *„Denna beställning kräver app-admin-godkännande före sändning.“* — en administratör skickar.
- En avvisad sändning *även för en administratör* betyder: listan överskrider resten med mer än **Nödbudget i cent (tomt = ingen)** tillåter — skär ner beställningen eller höj taket under **Inställningar** → **Påfyllnad**.
- Avbryta en lista rör inte beställningsmarkeringar — ta bort dem separat.

9 Inventering — räkna mot böckerna

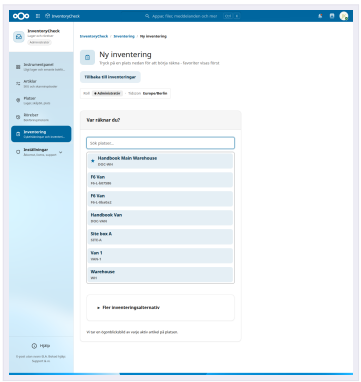
En inventering besvarar en fråga: stämmer hyllan fortfarande med journalen? Appen fryser en *ögonblicksbild* av systemmängden för varje aktiv artikel på en plats, människor går hyllorna och skriver de verkliga mängderna, och kampanjens stängning bokför en **Justera lager** per räknad rad så att böckerna åter stämmer med verkligheten. Att skapa och stänga är arbete för kontor och administratör; att skriva räknade mängder är öppet för alla som kan se platsen — därför har fält ingen post **Inventering** och kan ändå räkna i en kampanj som skickats dem.

9.1 Skapa och starta

1. Öppna **Inventering** → **Ny inventering**.
2. Välj platsen (dina favoriter kommer först) och ge kampanjen ett namn — appen föreslår ett daterat namn som « Inventering 2026-11-01 ».
3. Bekräfta. Appen fryser varje aktiv artikel på platsen, och kampanjen öppnar i tillståndet *räkning*, klar för mängder.



Markör 1: inventeringslistan med åtgärden **Ny inventering**.

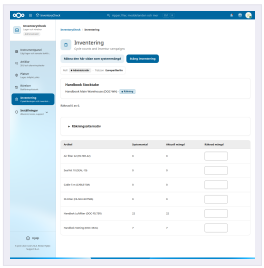


Starta en kampanj: plats, namn, ögonblicksbild.

En plats tål en öppen inventering — starta en till, och appen hänvisar dig till den öppna kampanjen. Parti- och serieartiklar är uteslutna av design: en serienummerenhet verifieras stycke för stycke, inte som summa, så de dyker aldrig upp som räkningsrader. Mycket stora kataloger har ett tak; säger appen *«För många aktiva artiklar för en inventering. Inaktivera oanvända artiklar eller dela upp räkningen, och försök sedan igen.»* — stada katalogen eller räkna i två omgångar.

9.2 Räkna

Kampanjsidan visar varje medtagen artikel med ett mängdfält. Skriv det som faktiskt står på hyllan; varje rad sparas så snart du lämnar fältet, så flera personer kan dela räkningen. Med **Blindräkning — dölj systemmängder** förblir det förväntade talet dolt — räknarna kan inte « räkna sig till talet », och resultatet är ärligt. En förloppsindikator visar de räknade raderna mot de öppna.



En kampanj under räkning: mängdfält per rad med autospar, förlopp, och **Stäng inventering** för kontorsrollen.

9.3 Stänga — hela poängen

1. När räkningen är färdig (eller färdig nog) trycker kontor eller administratör på **Stäng inventering**.
2. Oräknade rader? Appen behandlar dem inte tyst som nollor — den frågar. **Stäng ändå och lämna oräknade artiklar oförändrade** bokför bara justeringar för de rader som faktiskt räknades; orörda rader behåller sitt bokförda värde.
3. Bekräfta. En **Justera lager**-rad per räknad rad faller i journalen — synlig i **Rörelser** som varje annan ändring.

9.4 När världen gick vidare medan du räknade

Har lagret flyttats *efter* ögonblicksbilden — någon bokförde uttag av fem luftfilter medan du fortfarande räknade den bakersta hyllan — skulle en stängning med ditt räknade antal i tysthet skriva över den senare bokföringen. Appen vägrar göra det diskret: den markerar de konfliktbelagda raderna (*«Lagret ändrades efter start av denna inventering. Granska konfliktrader, stäng igen och bekräfta att de räknade mängderna accepteras.»*) och fortsätter först när du uttryckligen bekräftar att du granskat konflikterna. Den bekräftelsen är ditt beslut, inte en tröskel appen glömde.

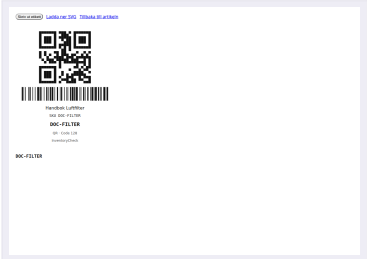
10 Etiketter och CSV-export

Två vägar förf data ur appen: på papper som skannbara etiketter för hyllor och lådor, och som CSV för kalkylblad, bokföring och migrering.

10.1 Skriva ut skannbara etiketter

Varje plats och varje artikel kan bära en utskriven kod — precis det som **Hitta efter kod** och companion-skannern läser på hyllan.

1. För en enskild post öppnar du dess detaljsida och trycker **Skriv ut etikett** — ett utskriftsklart ark öppnar i webbläsaren, formaterat för en standardetikett.
2. För flera poster markerar du raderna i listan **Artiklar** eller **Platser** och trycker **Skriv ut etiketter**: ett ark per post, samlade i en utskriftsgang.



Ett etikettark i webbläsarens förhandsgranskning — kod plus skannbar streckkod.

Skriv ut efter att ha skapat en plats eller artikel, och skriv ut igen efter en kodändring — papperet uppdaterar inte sig självt (kapitel 4).

10.2 CSV-exporter

Exporter är arbete för kontor och administratör och följer alltid de filter du ser — en filtrerad rörelselista exporterar filtrerade rader. Åtgärderna **Exportera CSV** står direkt intill datan:

Artiklar Hela katalogen: SKU, skanningskod, namn, enhet, tröskel, leverantörsnot, pris — samma kolumner som importen läser, så en export är en giltig grund för tur-och-retur-arbete.

Platser Koder, namn, typer, aktiv-flaggor.

Lager Mängder artikel × plats — den äkta ögonblicksbilden för kalkylbladet.

Rörelser Journalraderna för de valda filtren (artikel, plats, period): typ, mängddifferens, resulterande saldo, vem, när.

Exportera CSV i DATEV-format Rörelsemängderna i den form DATEV-liknande bokföringskedjor förväntar sig.

Exportera beställnings-CSV Inköpslistan: varje artikel under sin tröskel med föreslagen målmängd — klar att lämnas direkt till inköp. Återimporterad landar dess `unit_price_minor` på `last_price_minor`, medan de beräknade kolumnerna markeras **ej importerad** (kapitel 11) — en tur-och-retur förlorar ingenting och hittar inte på något.

Exportera varians-CSV Räknat mot bokfört värde efter en inventering — kampanjens revisionsdokument.

Alla exporter är UTF-8. En tyskspråkig Nextcloud skriver rubrikerna på tyska — alla andra språk behåller de engelska namnen (importen läser båda, se kapitel 11).

11 CSV-import — den snabba katalogen

Importen finns till den dag du för in trehundra befintliga SKU:er från ett kalkylblad i InventoryCheck, och för massunderhåll du inte vill klicka rad för rad. Den skapar artiklar och kan placera öppningslager — bara kontor och administratör.

11.1 Så ser filen ut

En rubrikrad, sedan en rad per artikel. De igenkända kolumnerna:

Kolumn	Betydelse
`sku`	Unikt artikelnummer (obligatoriskt).
`scan_code`	Streckkod-/QR-värde på etiketten; också unikt.
`name`	Visat namn (obligatoriskt).
`description`	Fri text.
`uom`	Måttenhet, t. ex. `pcs`.
`reorder_level`	Tröskel för lågt-lager-varningar.
`target_stock`	Påfyllnadstak; förslagen fyller ända hit i stället för bara till nivån.
`active`	`1`/`0`.
`supplier_note`	Kommersiell not, bara kontor.
`last_price_minor`	Senaste pris i minsta enheter (ören).
`opening_location_code`	Platskod för öppningslagret.
`opening_qty`	Mängd som tas emot där en gång.
`supplier_name`	Leverantörens visade namn.
`supplier_sku`	Leverantörens eget artikelnummer.
`supplier_lead_days`	Leveranstid i dagar; matar beställningsförslag.
`order_pack_qty`	Enheter per beställningsförpackning.
`order_pack_price_minor`	Förpackningspris i minsta enheter (ören).
`category`	Kategorietikett; budgetar och filter grupperar efter den.
`criticality`	`none` eller `critical` — nålar artikeln på lågt-lager-listan.

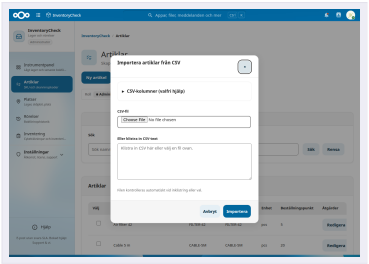
Separator semikolon eller komma; teckenkodning UTF-8. Importen accepterar också de tyska rubrikerna, så en export från en tyskspråkig Nextcloud går rakt tillbaka; på andra språk förblir rubrikerna engelska. Även appens egna exporter återimporteras rent: återbeställningsexportens `unit_price_minor` landar på `last_price_minor`, medan dess beräknade kolumner (`suggested_qty`, `est_line_minor`, `packs`, `on_hand`) visas under **Identifierade kolumner** men markeras **ej importerad** — lästa som information, aldrig tyst tillämpade. Dubblerade koder — två rader med samma SKU, eller en SKU som redan finns — avvisas, inte slås samman.

11.2 Importera steg för steg

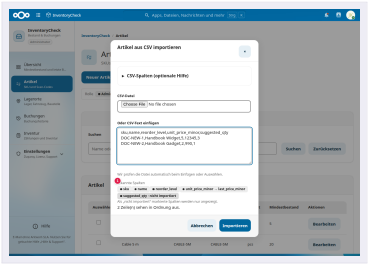
1. Öppna **Artiklar** → **Importera CSV**.
2. Välj filen eller klistra in CSV-texten i fältet. Det finns ingen « kontrollera »-knapp: appen kör en torrprovning av din inmatning så snart du klistrar eller väljer filen, och rapporterar *«ok rad(er) ser bra ut.»* plus en numrerad lista över problem per rad (*«Rad line: message»*). Precis ovanför

utlåtandet visar guiden **Identifierade kolumner** som brickor — hur dina rubriker mappades; en bricka märkt **ej importerad** namnger en kolumn appen känner igen men inte konsumerar, som de beräknade kolumnerna i en återbeställningsexport.

3. Rätta det den markerar, eller låt det vara: vid skrivning *hoppar* importen över felaktiga rader och behåller de bra (*«Importen hoppar över rader med fel och behåller de korrekta.»*) — du vet i förväg hur många rader som landar.
4. Bekräfta. Rader med `opening_location_code` + `opening_qty` skapar artikeln *och* öppningsinleveransen på en gång, så att lagerhistoriken börjar korrekt i stället för oförklarade positiva saldon.



Dialogen **Importera CSV**: fil eller inklistrad text, och därunder torrprovningens levande redovisning.



Dialogen **Importera CSV** efter inklistring: markör 1 visar **Identifierade kolumner** — kontrollera mappningen mot din fil.

En färdig startfil finns för integrationer och första körningar: dialogens avsnitt **CSV-kolumner (valfri hjälp)** länkar **Ladda ner start-CSV:n med alla importkolumner** — ett kommenterat skelett med varje kolumn importen läser. Samma fil kommer från startmallens endpoint för skriptade uppsättningar (kapitel 18).

11.3 Praktiska gränser

- *«Välj en fil eller klistra in CSV-text först.»* — bekräftknappen förblir ärlig tills det finns indata.
- Importen sätter ett hårt tak på 2 000 rader per fil; större avvisas före torrkörningen — dela upp större kataloger.
- Importen raderar eller ändrar aldrig i hemlighet: en rad som liknar en befintlig SKU är dubblett och hoppas över — en halvt körd import kan köras om.
- Importen skapar artiklar och öppningslager — inte platser, inte bokföringar. Skapa först platserna (kapitel 5), importera sedan.

12 Team, kontor och huvuddörren

InventoryCheck känner tre koncentriska cirklar av rättighet: *huvuddörren* (vem får öppna appen), *kontorslistan* (vem leder lagret) och *platstilldelningarna* (vilka platser en fältanvändare får röra). Alla tre bor under **Inställningar** och förklaras här; själva sidorna är uppräknade fält för fält i kapitel 14.

12.1 Kontorslistan — vem leder lagret

Under **Inställningar** → **Kontor** utser du lageransvariga: enskilda **Kontorsanvändare**, hela **Kontorsgrupper**, eller båda. Ändringar gäller genast — ta bort någon, och vederbörandes nästa **Ta emot**

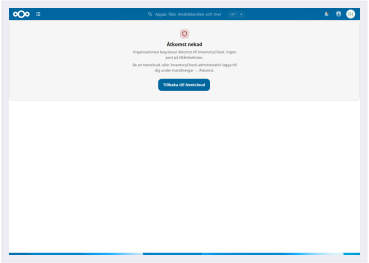
lager avvisas med *«Ni har inte behörighet för den här åtgärden.»*. Håll listan kort: varje kontorsmedlem kan justera lager, appens kraftfullaste skrivrättighet.

12.2 Huvuddörren — åtkomstbegränsning

Under **Inställningar** → **Åtkomst**:

1. Fyll **Tillåtna användare** och/eller **Tillåtna grupper** med alla som ska nå appen — dig själv inklusive.
2. Först sedan slår du på **Begränsa åtkomst till tillåtna användare och grupper**. Appen varnar för tom-lista-fällan (*«Lägg alltid till minst en användare eller grupp i tillåtelselistan innan begränsningen aktiveras. Annars kan appen låsa sig — även för den aktuella användaren — tills en systemadministratör öppnar den igen.»*) och vägrar spara en tom lista.
3. Utse eventuellt **Delegerade appadministratörer** — kollegor som kan ändra appens inställningar utan att vara Nextcloud-systemadministratörer. Bara en systemadministratör kan redigera den här listan.

Den som inte står på tillåtelselistan landar på **Åtkomst nekad** i stället för appen. Sidan säger det precist (*«Organisationen begränsar åtkomst till InventoryCheck. Ingen post på tillåtelselistan.»*), erbjuder **Tillbaka till Nextcloud** och visar medvetet inga lagerdata — en outsider lär sig inget av den. Lösningen är alltid densamma: en administratör förs in personen (eller en av hens grupper) under **Inställningar** → **Åtkomst**, och användaren laddar om.

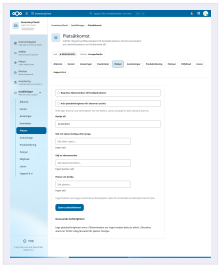


Åtkomst nekad: artig, datalös, med en väg tillbaka.

12.3 Platstilldelningar — den innersta cirkeln

Kontor och administratörer ser alla platser; för fält kan listan smalnas av. Under **Inställningar** → **Platsåtkomst** slår en administratör på **Begränsa fältanvändare till beviljade platser** och tilldelar sedan konkreta platser till konkreta användare. Effekten är total: de icke-tilldelade ställena försvinner ur listor, dialoger, favoriter och inventeringskampanjer — en nekad plats liknar en som inte finns, så att åtkomstlistan aldrig avslöjar vad som annars lagras.

Samma sida bär **Kräv platsbehörigheter för skannrar (strikt)**: delade skannrar, som har egna tilldelningar, måste dessutom inneha en tilldelning för den bokförda platsen — dubbelbotten för enhetsflottor som reser mellan avdelningar (kapitel 13).



Platsåtkomst: begränsningsbrytaren och tilldelningslistan.

12.4 Goda vanor

- Begränsa på *grupper*, inte på personer — en Nextcloud-grupp som « lager » överlever personalbyten utan att röra inställningarna.
- Håll kontorslistan kort och fälttilldelningarna konkreta; se över dem efter varje omorganisation.
- Slå dörren på först när tillåtelselistan är full — se steg 2 ovan.

13 Companion-appen — där licensen tar slut

Webbappen som den här handboken beskriver är fri (AGPL) och behöver ingen licens. De valfria companions för telefon och skanner är en separat, betald produkt — licenserna bär prefixet *IV2* och administreras helt i webbappen under **Inställningar** → **Licens**. Det här kapitlet avgränsar de två världarna så att du vet var webbhandboken slutar.

13.1 Vad licensen köper

Mobilplatser Namngivna telefonanvändare av den officiella companion-appen. Varje plats tilldelas en Nextcloud-användare; antalet kommer från din IV2-nyckel.

Skannerenhetsplatser Delade lagerskannrar som registrerar sig med en engångs-**Parkopplingskod** i stället för ett personligt lösenord — rätt för apparater som går från hand till hand varje skift.

Allt administreras i webben: klistra in nyckeln, tilldela platser, skapa enhetsplatser, dela ut parkopplingskoder. En plats frigörs med **Ta bort** (meddelande *«Plats borttagen.»*) och kan tilldelas om när som helst; en enhetsplats kan **Inaktivera** — vilket också raderar dess platstilldelningar — och återvända med en ny parkopplingskod. **Regenerera kod** ogiltigförklarar den förra koden omedelbart och visar den nya exakt en gång, så kopiera den medan den står på skärmen.

13.2 Offlinebeteende — delen webben ser

Companions är byggda för källare och byggarbetsplatser: förlorar en enhet anslutningen sparar den lokalt de användbara datumen och köar bokföringarna som behöver servern. Kön synkroniserar när anslutningen är tillbaka. För webbanvändare räknar det på en punkt: journalen. En fältbokföring kan dyka upp i **Rörelser** minuter efter att den hände på telefonen — det är synkroniseringsfördröjning, inte en dubblett, och kompensationsreglerna från kapitel 6 gäller för synkroniserade rader som för varje annan.

13.3 Policybrytarna för companions

Två policyer under **Inställningar** → **Policyer** finns speciellt för companions: **Kräv skanning av platskod vid bokföring från skanningsappen** (telefonen måste skanna hylletiketten, inte bara välja ett namn) och den strikta platstilldelningen för skannrar beskriven i kapitel 12. Båda siktar mot samma fel: en trött medarbetare som bokför på fel hylla.

Allt annat om companions — installation, enhetsutrullning, daglig skanning — ligger utanför den här handboken. Webben förblir fullt användbar utan IV2; inget i kapitlen 2–11 kräver en licens.

13.4 Återbeställning i följeslagaren

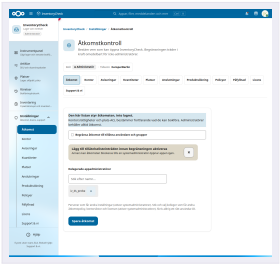
Tre återbeställningsytor lever mest i följeslagaren: *kit-uttaget* som bokför en hel korg atomiskt (kapitel 8), *parti-återkallelsen* som svarar var ett parti fortfarande ligger, och artikelskapande via hyllscanning. Webb-API:t bär samma förmågor.

14 Inställningar — administratörsreferensen

Zonen **Inställningar** är bara synlig för administratörer (Nextcloud-systemadministratörer och delegerade appadministratörer — se kapitel 1). Den är organiserad i en sida per ämne i sidopanelen; de korta navigationsetiketterna kan vara kortare än sidtitlarna. Det här kapitlet går igenom sidorna och förklarar vad varje brytare *gör*, inte bara vad den heter.

14.1 Åtkomst

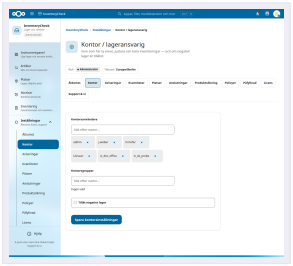
Nav **Åtkomst**, sidtitel **Åtkomstkontroll** — huvuddörren från kapitel 12: **Begränsa åtkomst till tillåtna användare och grupper** (av som standard) plus **Tillåtna användare**, **Tillåtna grupper** och **Delegerade appadministratörer**. En tom tillåtelselista med begränsningen på avvisas vid sparande — dörren skulle låsa ute alla.



Åtkomstkontroll: begränsningsbrytare, tillåtelselistor, delegerade administratörer.

14.2 Kontor

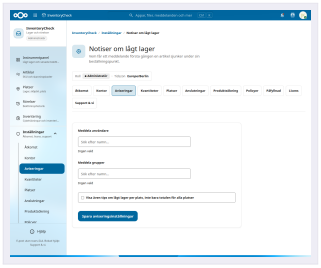
Nav **Kontor**, titel **Kontor / lageransvarig**: **Kontorsanvändare** och **Kontorsgrupper** definierar lageransvarigrollen. Nedanför står **Tillåt negativt lager** (av som standard): på får uttag föra ett saldo under noll — praktiskt när varor fysiskt lämnar innan pappren är klara, på bekostnad av negativa rader panelen markerar; av avvisar appen med *«Inte tillräckligt lager på den här platsen.»*. Appen råder: *«Låt funktionen vara avstängd om inte avsiktlig bokföring under noll sker. Instrumentpanelen markerar negativa värden när funktionen är av.»*



Kontorstilldelning och negativt-lager-brytaren.

14.3 Aviseringar

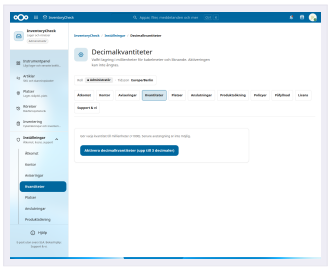
Aviseringar väljer mottagarna av lågt-lager-mailen. Inställningen **Visa även tips om lågt lager per plats, inte bara totalen för alla platser** delar varningen per ställe — skillnaden mellan « tillräckligt med filter totalt » och « skåpbilen är tom ».



Mottagare och lågt-lager-tips per plats.

14.4 Kvantiteter

Kvantiteter bär en brytare med stora följder: **Aktivera decimalkvantiteter (upp till 3 decimaler)**. Att slå på den omvandlar varje sparad mängd till millienheter, skalar de befintliga värdena, och ändringen är **envägs** — bekräftelsedialogen säger det bokstavligen: *«Detta byter permanent varje kvantitet till millienheter (×1000). Senare avstängning är inte möjlig. Fortsätt?»* Slå på den före den första bokföringen om ditt lager kommer i meter eller kilo; besluta en gång.



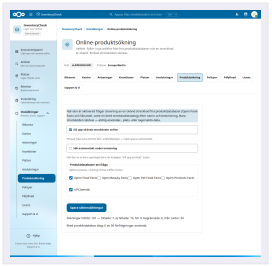
Envägsbrytaren för decimalkvantiteter.

14.5 Platsåtkomst

Nav **Platsåtkomst** — **Begränsa fältanvändare till beviljade platser**, tilldelningslistan och **Kräv platsbehörigheter för skannrar (strikt)**. Förklarat i kapitel 12; bilden står där.

14.6 Produktsökning

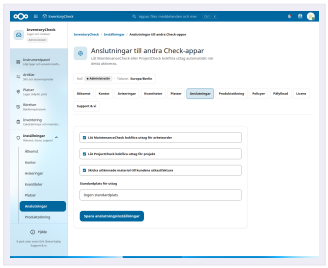
Nav **Produktsökning**, titel **Online-produktsökning** — den valfria streckkodssökningen från kapitel 4, av som standard. **Slå upp okända streckkoder online** låser upp panelen; **Sök automatiskt under inmatning** avfyrar sökningen under inmatningen (annars bara vid klick); **Produktdatabaser att fråga** sorterar de fria källorna (Open Food Facts, Open Beauty Facts, Open Pet Food Facts, Open Products Facts, UPCitemdb) — första resultatet vinner. Bara streckkoden lämnar servern, aldrig namn, lager eller användare. En statistikrad nedanför visar träffar, missar, fel, frekvensgränser och cachebesparingar plus dagsbudgeten för den breda katalogen. **Spara sökinställningar** tillämpar allt.



Sidan för den valfria sökningen: källordning och integritetspåminnelse.

14.7 Anslutningar

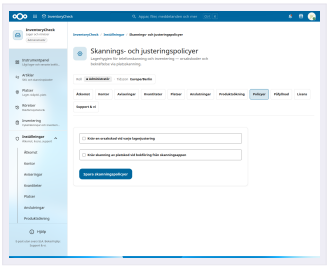
Anslutningar kopplar InventoryCheck till systerappar, om installerade: MaintenanceCheck och ProjectCheck kan förbruka lager. **Skicka utlämnade material till kundens utkastfaktura** speglar projektuttag på den tillhörande InvoiceCheck-utkastfakturan — sändningarna läggs i bestående kö, försöks på nytt av ett bakgrundsjobb, och sidan visar **Väntande faktura-överföringar** med **Försök igen nu** så länge det finns några. En standardplats för dessa automatiska uttag väljs här.



Svitanslutningarna , inklusive fakturasändningen.

14.8 Policyer

Policyer samlar hygienbrytarna: **Kräv en orsakskod vid varje lagerjustering** och **Kräv skanning av platskod vid bokföring från skanningsappen**. Policyer gäller för nästa bokföring, aldrig retroaktivt.

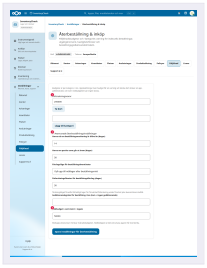


Orsakskods- och skannpolicyer.

14.9 Påfyllnad

Nav **Påfyllnad**, titel **Återbeställning & inköp** — inköpsreglagen från kapitlen 7–8, ändringsbara bara av app-administratörer (andra ser sidan skrivskyddad med *„Endast app-administratörer kan ändra inställningar för återbeställning.“*). Sidan lägger vardagsvägen först: kategorierna med sina budgetar. Varje kategori matar artikelns **Kategori (valfritt)**-väljare och bär en *månadsbudget* i öre — mottagna leveranser denna månad har redan förbrukat en del, så estimatraden visar vad som återstår per kategori (*„{left} kvar av {total} denna månad“*) och lyfter **Över budget** när ett estimat överskrider resten — eller **Över budget — inom nödbudgeten** när bara nödutrymmet räcker. Brickan varnar i vyn; budgeten avgör vem som får *skicka* en beställningslista (kapitel 8).

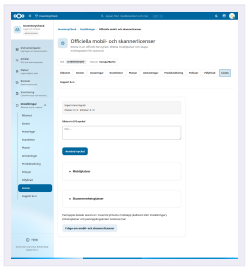
Finreglagen bor ett klick djupare under **Avancerade återbeställningsinställningar**: **Varna när en beställningsmarkering är äldre än (dagar)** styr **föråldrad**-brickan, **Varna om partier som går ut inom (dagar)** veckosammanfattningens horisont, **Förslagsläge för beställningskvantiteter** om ett förslag bara fyller upp till nivån eller också täcker den förväntade förbrukningen i fönstret plus leverantörens ledtid, **Förbrukningsfönster för beställningsförslag (dagar)** det fönstret, **Godkännandegräns för beställning i öre (tom = ingen godkännande)** summan där bara en app-administratör får skicka, och **Nödbudget i cent (tomt = ingen)** det extra belopp en app-administratör får gå över med när en kategoris månadsbudget är förbrukad — däröver skickar ingen (kapitel 8). **Spara inställningar för återbeställning** verkställer.



Sidan **Återbeställning & inköp**: markör 1 en kategoris månadsbudget, markör 2 sektionen **Avancerade återbeställningsinställningar**, markör 3 fältet **Nödbudget i cent (tomt = ingen)** i den.

14.10 Licens

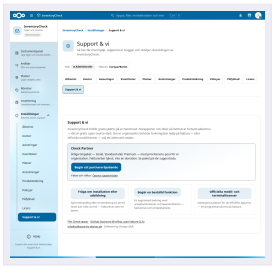
Nav **Licens**, titel **Officiella mobil- och skannerlicenser**: klistra in IV2-nyckeln och administrera sedan **Mobilplatser** (**Ta bort** frigör en plats omedelbart) och **Skannerenhetsplatser** (**Regenerera kod**, **Inaktivera** — båda frågar först; Esc, × eller ett klick utanför dialogen avbryter). Behandlat i kapitel 13.



IV2-licenssidan: platser och enhetsplatser.

14.11 Support & vi

Support & vi: partnererbjudanden, sponsring och funktioner på beställning — stället för hjälp till känd pris och sättet att finansiera appen.



Support & vi.

15 Tillgänglighet

Webbgränssnittet siktar på WCAG 2.1 AA: tillräcklig kontrast på Nextcloud-temat, full tangentbordsanvändning och semantisk märkning som en skärmläsare kan navigera. Det här kapitlet samlar vad det betyder i vardagen — och vad du gör om något inte räcker till.

15.1 Hopp-länkar och landmärken

Varje appsida börjar med två hopp-länkar: **Hoppa till appnavigering** och **Hoppa till huvudinnehåll**. De är det första Tab når, så att tangentbords- och skärmläsaranvändare kan hoppa över Nextcloud-ramen och sidopanelen. Panelen bär `role=navigation"` och markerar den aktuella sidan med `aria-current`; arbetsområdet lever i `<main id="iv-main-content">`. Sidan **Åtkomst nekad** har sin egen hopp-länk till det nekade innehållet.

15.2 Tangentbordsanvändning

Allt i den här handboken kan göras med bara tangentbordet:

- Tab och Shift+Tab rör sig mellan kontrollerna i DOM-ordning; det fokuserade elementet visar en synlig `:focus-visible`-ring.
- Knappar, länkar och radåtgärder aktiveras med Enter eller Mellanslag; dialoger öppnas som äkta `<dialog>`-element, håller fokus fångat så länge de är öppna och stänger med Esc — fokus återvänder till elementet som lanserade dem.
- Tryggmål är också dimensionerade för motoriska begränsningar: minst ungefär 44 px, 48 px för primära och farliga åtgärder.

Det finns medvetet inga påhittade genvägar (ingen « Ctrl+S »): att spara och bokföra går via synliga, namngivna knappar — ingenting beror på att känna tangentkombinationer.

15.3 Live-regioner och återkoppling

Asynkron återkoppling annonseras, inte bara målas: toasts och inline-meddelanden använder `aria-live`-regioner (assertiva för fel, vänliga för status), tomma tillstånd bär `role=status"` och räkneförloppet använder `role=progressbar"` med den aktuella räkningen. Valideringsfel faller på själva fälten — `aria-invalid` plus ett inline-meddelande per namngivet fält — så att en skärmläsare annonserar *vilket* fält som misslyckades och varför, i överensstämmelse med sammanfattningen *«Vänligen kontrollera de markerade fälten.»*.

15.4 Kontrast, zoom, reducerad rörelse

- Färgerna kommer från Nextcloud-temat; appen kodar aldrig en färg som går sönder i mörkt eller högkontrast-tema. Mediefrågorna `prefers-reduced-motion` och tvingade färger respekteras i stilarna.
- Webbläsarzoom upp till 200 % håller varje sida användbar; layouterna är mobil-först och omflutnar i stället för att skrolla i sidled vid smala bredder.

15.5 Anmäl en barriär

Blockerar något dig — en dialog som stjäl fokus, ett tillstånd som bara kodas med färg, ett fält utan etikett — skriv till `dev@software-by-design.de` med sidan och åtgärden. Tillgänglighetsfel behandlas som fel, inte som förslag.

16 Fel, meddelanden och FAQ

Varje meddelande appen kan visa dig, grupperat efter platsen det dyker upp — vad det betyder, varför du ser det och vad som faktiskt hjälper. Därefter ett « hur gör jag…»-register till resten av handboken.

16.1 Rättighet och åtkomst

«Ni har inte behörighet för den här åtgärden.» Din roll täcker inte försöket — typiskt för en fältanvändare på en inleverans eller justering, eller någon borttagen från kontorslistan vars session fortfarande visar knappen. Matrisen i kapitel 1 säger vem som får vad.

«Åtkomst till InventoryCheck är inte tillåten.» / ***«Åtkomst till InventoryCheck är inte tillåten just nu.»*** Appåtkomst nekad vid dörren — se nästa post.

Åtkomst nekad / ***«Organisationen begränsar åtkomst till InventoryCheck. Ingen post på tillåtelselistan.»*** Begränsningen är aktiv och ditt konto är inte tillåtet. Inget är trasigt; en administratör för in dig under **Inställningar** → **Åtkomst** (kapitel 12).

En artikel eller plats verkar saknas Med platsåtkomst på ser icke-tilldelade ställen precis ut som icke-existerande — varken fel eller spår. Be en administratör om en saknad tilldelning innan du misstänker dataförlust (kapitel 12).

„Denna beställning kräver app-admin-godkännande före sändning.“ Estimatet ligger över gränsen eller månadsbudgetens rest; en app-administratör skickar eller beställningen sjunker (kapitel 8).

Sändning avvisad för alla Listan överskrider resten av månadsbudgeten med mer än **Nödbudget i cent (tomt = ingen)** tillåter — taket binder även administratörer. Skär ner beställningen eller höj kategoribudgeten eller nödbeloppet under **Inställningar** → **Påfyllnad** (kapitel 8).

„Något gick fel. Försök igen.“ Säkerhetsnätet: ett fel utan egen text fångades istället för att dö tyst. Försök en gång till; upprepas det, notera vad du gjorde och rapportera via **Hjälp** (kapitel 16).

„Endast app-administratörer kan ändra inställningar för återbeställning.“ Förväntat — budgetar, varningsfönster och gränsen är administratörsjobb (kapitel 14).

„Inga öppna beställningslistor.“ Inte ett fel — blockets tomma tillstånd; skapa ett utkast först (kapitel 8).

16.2 Mängd och lager

«Inte tillräckligt lager på den här platsen.» / ***«Inte tillräckligt med lager på denna plats (tillgänglig: %s).»*** Uttag eller överföring större än lagret, och negativt lager är av. Bokför först den saknade inleveransen eller överföringen (kapitel 6); kontor kan tillåta negativt under **Inställningar** → **Kontor**.

«Kvantiteten är inte giltig.» Noll, negativ, eller en noll-justering (ny mängd lika med den gamla).

«Det resulterande lagersaldot skulle hamna utanför det tillåtna intervallet.» Bokföringen skulle spränga lagringsgränserna — dela den upp.

«Ange en mängd noll eller mer.» Ett räknings- eller mängdfält förblev tomt eller negativt.

16.3 Koder och stamdata

«Denna kod är redan i bruk.» SKU, skanningskod eller platskod i kollision — även inaktiva poster bevarar sina koder.

«Ingen aktiv artikel matchar den här koden.» **Hitta efter kod** eller en skanning hittade inget — kontrollera koden, kontrollera att artikeln är aktiv.

«Kodformatet är ogiltigt. Använd endast bokstäver, siffror samt . _ / -.» Otillåtna tecken i koden; håll koder utskrivbara.

«Vänligen kontrollera de markerade fälten.» Validering — de felaktiga fälten är markerade ett efter ett.

«Den här artikeln har rörelsehistorik och kan inte raderas. Inaktivera den i stället.» / ***«Den här artikeln ing***
Raderingsregler som skyddar journalen (kapitel 4); detsamma för platser (kapitel 5).

16.4 Inventeringsmeddelanden

«Bara kontorsanvändare och appadministratörer kan starta en inventering.» Menat så — fält räknar via kampanjlänken.

«Lagret ändrades efter start av denna inventering. …» Konfliktbelagda bokföringar efter ögonblicksbilden; granska och bekräfta (kapitel 9).

«För många aktiva artiklar för en inventering. …» Katalogtak — inaktivera eller dela upp.

«En artikel i den här inventeringen byttes till batch- eller seriespårning. …» Spårade artiklar utesluts från räkningen; ta bort raden eller sätt läget tillbaka till ingen.

16.5 Tomma tillstånd och anslutning

«Inga artiklar ännu» / ***«Inga rörelser ännu»*** / ***«Inga inventeringar ännu»*** / ***«Inga platser ännu»*** Inte fel — tomt tillstånd på en färsk installation eller ett filter utan träff (*«Inga artiklar matchar dessa filter»*).

«Ingen internetanslutning eller så går servern inte att nå.» Laddningsfel-panelen: kontrollera nätverk och server, ladda om — inget sparades halvt.

«Åtgärden står i konflikt med det aktuella tillståndet. Ladda om och försök igen.» Någon ändrade samma post före dig; ladda om och tillämpa igen. Appen misslyckas stängt i stället för att skriva över i tysthet.

«Maximalt antal favoritplatser är uppnått.» Tjugo per användare — ta bort en först.

16.6 Hur gör jag...?

...bokföra min första leverans? Kapitel 2 (första uppgift) och 6.

...rätta en felaktig bokföring? **Ångra** på journalraden — kapitel 6.

...föra lager till en skåpbil? **Överför lager** — kapitel 6.

...räkna hyllan? **Inventering** — kapitel 9; fält räknar via länken.

...veta varför en artikel inte inaktiveras? Kapitel 4 (lager, historik, öppen inventering).

...ge en kollega åtkomst? Tillåtelselista och kontorslista — kapitel 12.

...begränsa en fältanvändare till sin bil? Platstilldelningar — kapitel 12.

...få SKU-listan in i ett kalkylblad? Kapitel 11 för in, 10 för ut.

...förstå mobilplatserna? Kapitel 13.

16.7 Vanliga frågor

Varför finns ingen redigeringsknapp på en bokföring? Journalen är bara-tillägg så att historiken förblir tillförlitlig; **Ångra** fortsätter skriva sanningen (kapitel 6).

Varför ser fält inte Inventering? Kampanjer är kontorsarbete; räknarna får en länk. Roller: kapitel 1.

Varför kan jag inte stänga av decimalkvantiteter? Lagringsformatet ändras permanent — varningen är bokstavligt menad (kapitel 14).

Varför visar en nekad plats inget « förbjudet »-meddelande? ACL-avvisningen liknar medvetet « finns inte » (kapitel 12).

Kräver webbappen en licens? Nej — IV2 täcker bara companion-platser och skannrar (kapitel 13).

Varför hoppade min import över rader? Felaktiga rader markeras och hoppas över, bra behålls — torrprovningen sa det redan (kapitel 11).

17 Ordlista

Facktermer en ny användare möter i appen och i den här handboken — *inte* knappetiketter (de står alltid i citattecken som gränssnittet visar dem).

Uttag / Inleverans / Överföring / Justering De fyra rörelsetyperna: ut, in, mellan platser, fastställande till det räknade värdet.

Companion-app Den valfria telefon-/skannerutvidgningen (IV2-licens), inte täckt av den här handboken.

Lager Den aktuella mängden av en artikel på en plats. Lager existerar aldrig « globalt » — alltid per ställe.

Blindräkning Räkningsläge som döljer den förväntade systemmängden, så att räknarna rapporterar vad de ser, inte vad de förväntar sig.

Rörelse En oföränderlig journalrad: typ, artikel, plats, mängddifferens, resulterande saldo, aktör, tid.

Kompenserande bokföring Den journalrad **Ångra** skriver för att upphäva en tidigare — den revisionssäkra « raderingen ».

Journal Bara-tillägg-historiken: varje inleverans, uttag, överföring, justering och annullering, för alltid.

Platstilldelning Rättigheten för en fältanvändare (eller skanner) att arbeta med en konkret plats.

Parti / batch Spårningsläge där varje inleverans bär ett partinummer — för varor tillverkade eller inköpta i partier.

Millienheter Lagringsformatet efter aktivering av decimalkvantiteter: varje mängd gånger 1000, så att 1,5 l och 250 g är exakta.

Beställningspunkt Tröskeln per artikel; därunder varnar panelen, och beställnings-CSV:en upptar artikeln.

Ögonblicksbild De frusna systemmängderna en inventering jämför verkligheten med; konflikter uppstår när det bokförs efter ögonblicksbilden.

Negativt lager Ett saldo under noll — bara tillåtet om kontorsinställningen tillåter det; annars blockerat redan i bokföringen.

Öppningslager Den första inleveransen av en importerad artikel — uppstår i CSV-importen när `opening_location_code` och `opening_qty` är ifyllda.

Parkopplingskod Engångshemligheten som en delad skanner registrerar sig med på sin enhetsplats — utan personligt lösenord.

Skanningskod Streckkod-/QR-värdet på etiketter; identifierar artikel eller plats för **Hitta efter kod** och companion-skannern. Kan skilja sig från SKU.

Serienummer Spårningsläge där varje stycke identifieras individuellt; serieartiklar rör sig alltid i mängd 1.

Plats En namngiven mobil licensplats för en telefonanvändare av companion-appen.

SKU Stock keeping unit — ditt artikelnummer, unikt i hela katalogen.

Överföringspar De två länkade journalraderna av en överföring: **Överför ut** vid källan, **Överför in** vid destinationen.

Tillåtelselista Listan över användare och grupper som kan öppna appen när åtkomstbegränsningen är aktiv (kapitel 12).

Beställningslista Inköpsutkastet byggt från lågt lager: skickat till leverantören, täckt rad för rad vid ankomst.

Beställningsmarkering Tecknet från **Markera som beställd** så teamet ser ett köp på väg; inleveransen lyfter det.

Budget Månatlig utgiftstak per kategori för återbeställningsestimat; mottagna leveranser förbrukar det, överskridande av resten varnar i vyn och avgör vem som får skicka en lista.

Nödbudget Det extra belopp (**Nödbudget i cent (tomt = ingen)**) en app-administratör får gå över utöver en förbrukad månadsbudget — däröver skickar ingen.

Godkännandegräns Summan där bara en app-administratör får skicka — fyra-ögon-regeln för inköp.

Kit Ett namngivet knippe artiklar uttaget i en atomär bokföring — den fasta korgen för återkommande jobb.

Föreslagen kvantitet Vad återbeställningsvyn föreslår — gapet till punkten eller målet, förpackningsrundat.

18 Ytkatalog

Varje appyta, kopplad till kapitlet som förklarar den — uppslagstabellen när du möter en skärm som den här handboken inte visar.

Yta / funktion	Kapitel
Nextcloud-inloggning	2
Appmeny, sidopanel, **Meny** på telefon	2
Rollmärke Administratör / Kontor / Fält	1
Instrumentpanel: lågt lager, senaste rörelser, snabba åtgärder	3
Hjälpkort, **Dölj tips**	2, 3
Listan **Artiklar**, sök, filter	4
Dialog **Ny artikel** med spårningslägen	4
Panel online-produktsökning	4, 14
Artikeldetalj: saldon, foto, redigering, inaktivering	4
Listan **Platser** och typer	5
Favoriter (max. 20 per användare)	5
Platsdetalj: lagerrader, åtgärder	5
Dialog **Ta emot lager**	6, 2
Dialog **Bokför uttag**	6
Dialog **Överför lager**	6
Dialog **Justera lager**, orsakskoder	6, 14
Hitta efter kod i bokföringsdialoger	6
Journal **Rörelser** och filter	6
Ångra / kompenserande bokföring	6
Listan **Inventering** och **Ny inventering**	9
Räkningssida, blindräkning, autospar	9
Stäng inventering, oräknade rader, konflikter	9
Skriv ut etikett / **Skriv ut etiketter**	10
CSV-exporter (artiklar, platser, lager, rörelser)	10
DATEV-, beställnings-, varians-exporter	10
Dialog **Importera CSV**, torrprovning	11
Inställningar → **Åtkomst** (tillåtelselista, delegerade administratörer)	12, 14
Inställningar → **Kontor** (användare, grupper, negativt lager)	12, 14
Inställningar → **Aviseringar**	14
Inställningar → **Kvantiteter** (decimal, envägs)	14
Inställningar → **Platsåtkomst** (fälttilldelningar, strikt skanner)	12, 14
Inställningar → **Produktsökning**	14
Inställningar → **Anslutningar** (svit, fakturasändning)	14
Inställningar → **Policyer**	14
Inställningar → **Licens** (IV2, platser, enhetsplatser)	13, 14
Inställningar → **Support & vi**	14

Yta / funktion	Kapitel
Sidan **Åtkomst nekad**	12
Tomma tillstånd och felmeddelanden	16
Tangentbord, skärmläsare, WCAG	15
Återbeställningsvy (föreslagen, kostnad, beställd, ledtid)	7
Markera som beställd / **Ta bort beställningsmarkering**	7
Beställningslistor: utkast, skicka, avbryt	8
Leverantörs- och förpackningsfält på artikeln	4, 8
Betalnings- och utgångsfält vid inleverans	6, 8
Veckosammanfattning, widget **Lågt lager**	7
Kit, leverantörsregister, webhook, rapporter (API)	8
Inställningar → **Påfyllnad** (kategorier + månadsbudgetar; **Avancerade återbeställningsinställningar**: fönster, förslagsläge, gräns, nödbudget)	14, 7

Companion-appens ytor förblir medvetet utanför den här handboken — kapitel 13 avgränsar vad webbadministratören styr, och var companionens egen dokumentation börjar.

Om Software by Design

Software by Design utvecklar Nextcloud-appar för självhostade data — tid, projekt, lager, fordonsflotta, CRM. Webbgränssnitt gratis (AGPL) på er instans.

Webbplats: https://nextcloud.software-by-design.de/ **Partner:** mailto:info@software-by-design.de **Fel/idéer:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & bidra

InventoryCheck förblir AGPL-gratis. Under **Inställningar**→**Support & vi**: partnererbjudande, installation, beställda funktioner, sponsring.

Check Partner: https://nextcloud.software-by-design.de/support/ **Sponsorer:** https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Ingen juridisk/skatte-/regelefterlevnadsrådgivning. Tredjepartsmärken tillhör sina ägare.

Sakregister

Administratör, 1
API, 12
aria-live, 23
Artikelfoto, 6
Artiklar, 5
Beställningslista, 11
Beställningsmarkering, 10
Blindräkning, 13
Budget, 21
Companion-app, 18
CSV-kolumner, 15
Decimalkvantiteter, 20
Etiketter, 14
Export, 14
Exportera CSV, 14
FAQ, 23
Favoriter, 7
Fel, 23
Felsökning, 23
Fokus, 23
Fält, 1
Första uppsättning, 3
Godkännande, 11
Godkännandegräns, 21
Hopp-länk, 22
Hur gör jag, 25
Import, 15
Importera CSV, 15
Inaktivera artikel, 6
Inaktivera plats, 8
Inleverans, 8
Inloggning, 2
Instrumentpanel, 4
Inställningar, 19
  Anslutningar, 21
  Aviseringar, 19
  Kontor, 19
  Licens, 22
  Platsåtkomst, 20
  Policyer, 21
  Produktsökning, 20
  Påfyllnad, 21

Support, 22
Åtkomst, 19
Inventering, 12
Inventeringskonflikter, 14
InvoiceCheck, 21
IV2, 18, 22
Journal, 8
Justering, 8
Katalog, 27
Kit, 12, 18
Komma igång, 2
Kompenserande bokföring, 9
Kontor, 1
Leverantör, 11
Lågt lager, 10
Mobil licens, 18
Mobilplatser, 18
Navigering, 2
Negativt lager, 19
Ny artikel, 5
Ny inventering, 13
Ny plats, 7
Offline-kö, 18
Online-produktsökning, 6
Ordlista, 25
Parti-återkallelse, 18
Platser, 7
Platsåtkomst, 2, 17
Roller, 1
Rättigheter, 1
Rättighetsmatris, 1
Rörelser, 8
Skannetikett, 14
Skanningskod, 5
Skannpolicy, 18
Skriv ut etikett, 14
SKU, 5
Strikta skannrar, 17
Stäng inventering, 13
Tangentbord, 22
Team, 16
Tillgänglighet, 22
Tillåtelselista, 17
Uttag, 8
WCAG, 22
Webhook, 12
Ångra, 9
Återbeställning, 10
Åtkomst, 16
Åtkomst nekad, 16
Åtkomstbegränsning, 2
Överföring, 8