Software by Design
Apps Nextcloud

Projetos · Tempo · Faturamento

ProjectCheck

Manual do usuário

Documentação do usuário final do aplicativo web

Clientes, projetos e lançamentos de horas no seu Nextcloud.

Versão do app	Idioma	Data
2.0.104	**Português (Brasil)**	**30 de outubro de 2026**

Sumário

Introdução i

1 Funções e para quem é este manual 1

2 Primeiros passos: a sua primeira hora em quinze minutos 2

3 Painel 4

4 Lançamentos de horas 5

5 Projetos 7

6 Equipe, funções e preços num projeto 10

7 Clientes 11

8 Colaboradores e taxas horárias 13

9 Acerto: transformar horas em faturas 14

10 Exportações, arquivos e cópias de segurança 16

11 Trabalhar com ArbeitszeitCheck e InvoiceCheck 17

12 A companion móvel (delimitada) 18

13 Acesso: a porta do app 19

14 Configurações 21

15 Resolução de problemas e FAQ 22

16 Acessibilidade 24

17 Glossário 24

18 Catálogo de funcionalidades 25

Atalhos por função 26

Sobre a Software by Design 26

Suporte e contribuição 26

Índice Remissivo 27

Introdução

O ProjectCheck é o app Nextcloud para clientes, projetos, colaboradores, lançamentos de horas e orçamentos opcionais na sua instância. Você registra horas, conduz equipes e liquida lançamentos abertos — opcionalmente com ArbeitszeitCheck e InvoiceCheck. Web gratuita (AGPL); o companion opcional precisa de licença móvel e assentos — aqui apenas delimitado.

Estado: App-Version **2.0.104** (Commit `d02d147`), Companion **1.2.16**, 30 de outubro de 2026, Português do Brasil (registro profissional).

Atlas farm POLICY 3.5.17 ACCEPT duplo; menu web, filtro de acesso ao menu e diálogos de confirmação do app documentados.

Público: Membros de projeto · gestores de projeto · administradores de app / Nextcloud.

O que precisa: Acesso ao ProjectCheck · navegador com JavaScript · direitos de admin do app para configurações.

Capítulos: Cap. 1 funções · 2 primeiros passos · 3–9 dia a dia · 7–8 clientes/colaboradores · 14 admin · 15 erros/FAQ.

Registo: Texto corrido em registro profissional. Rótulos de interface entre aspas, p. ex. **Painel**, **Lançamentos de horas**, **Faturar todos os horários de funcionamento** e **Acesso negado**.
Início rápido (membro): **Lançamentos de horas** → **Adicionar lançamento de horas** → guardar projeto/data/horas.
Início rápido (admin): Verificar **Acesso**/**Padrões** → clientes → projetos → equipe → faturamento.

1 Funções e para quem é este manual

O ProjectCheck separa duas perguntas diferentes: *pode abrir a app sequer* e *o que pode fazer depois de entrar*. A primeira é a *porta de acesso* que um administrador controla na página de configurações (capítulo 13); a segunda é a sua função, visível como emblema junto ao nome do app em todas as páginas. Como as duas camadas são independentes, uma pessoa pode ser gestora de projeto num projeto e simples membro no seguinte — e quem estiver fora de todas as listas de permissão nem chega ao app, nem sequer ao ícone.

1.1 As funções em resumo

Administrador Um administrador do sistema Nextcloud, ou um usuário nomeado em **Configurações** → **Administradores de aplicativos**. Os administradores veem todos os projetos, clientes, colaboradores e lançamentos de horas, gerem a porta de acesso, as padrões, a licença e os assentos, e podem lançar horas em projetos a que não pertencem (o app mostra então uma faixa de sobreposição).

Criador do projeto Quem criou um projeto mantém direitos de proprietário sobre ele: editar, eliminar, gerir a equipe e — salvo restrição — acertar as suas horas.

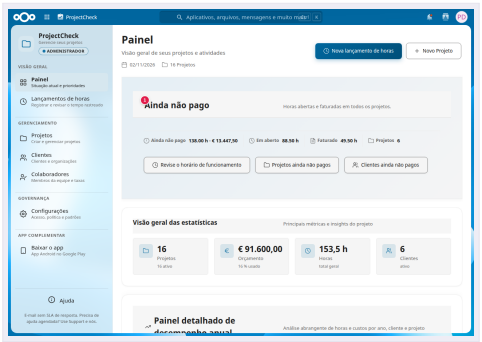
Gestor de projeto Um membro da equipe cuja função nesse projeto é **Gestor de projeto**. Os gestores veem os lançamentos de horas da equipe nos seus projetos e podem acertá-los: marcar horas como faturadas ou pagas, ou reabrir um registro bloqueado quando é precisa uma correção.

Membro Um membro da equipe com função **Membro**. Os membros lançam e editam os seus próprios lançamentos de horas enquanto estiverem abertos, e veem os projetos a que pertencem — mas não as horas dos outros nem nenhuma configuração.

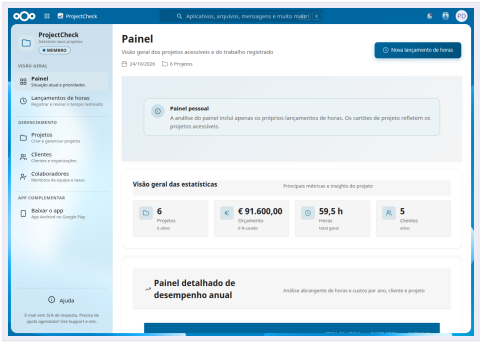
1.2 Quem pode o quê

	Membro	Gestor	Criador	Administrador
Lançar horas próprias, editar enquanto aberto	✓	✓	✓	✓
Ver projetos e horas próprias	✓	✓	✓	✓
Ver horas da equipe nos seus projetos	—	✓	✓	✓
Acertar horas (faturado, pago, não faturável)	—	✓	✓	✓
Reabrir um registro bloqueado	—	✓	✓	✓
Criar projetos e clientes	—	—	✓*	✓
Editar equipe, taxas, dados mestres do projeto	—	✓	✓	✓
Porta de acesso, padrões, licença, assentos	—	—	—	✓

* Consoante a política, a criação de projetos e clientes pode estar limitada a administradores; os membros leem então **Pergunte a um administrador se precisar de um novo projeto.** junto às ações de criação.



Marcador 1: o bloco **Ainda não pago** de um gestor de projeto — a fila de acerto que só as funções autorizadas veem.



O **Painel pessoal** de um membro: apenas as próprias horas, sem bloco de acerto.

Os dois painéis acima mostram a mesma página através de funções diferentes. O manual indica por isso, em cada capítulo, que função um procedimento exige; se o seu tela for diferente, o capítulo 13 explica a porta e o capítulo 15 enumera todas as mensagens que pode encontrar.

2 Primeiros passos: a sua primeira hora em quinze minutos

Este capítulo percorre o caminho mais curto entre o início de sessão e uma hora lançada e verificada. Os exemplos usam os nomes reais do projeto de demonstração — o cliente *Nordlicht GmbH* e o seu projeto *Website-Relaunch Nordlicht* — mas cada passo funciona igualmente com os seus dados. Precisa de uma conta Nextcloud com permissão para abrir o ProjectCheck e, para a parte inicial, de um administrador que tenha criado pelo menos um cliente e um projeto.

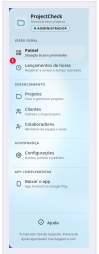
2.1 Passo 1: iniciar sessão e abrir o app

1. Inicie sessão no Nextcloud com a sua conta habitual.
2. Escolha **ProjectCheck** na barra de aplicações. A app abre no **Painel**.
3. **Vê:** o painel e, sob o nome do app, o seu emblema de função — **Administrador** ou **Membro**.

Se o **ProjectCheck** faltar na barra de aplicações, ou se ir parar numa página intitulada **Acesso negado**, a porta de acesso está fechada para a sua conta. É intencional, não é um erro — peça a um administrador que o adicione à lista de permissão (capítulo 13). O botão **Vá para o seu Nextcloud** nessa página leva-o sempre de volta.

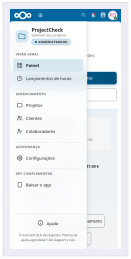
2.2 Passo 2: conhecer o mapa

A barra lateral esquerda é a **ProjectCheck navegação**. Agrupa o app por tarefa, não por profundidade de menu: **Painel** e **Lançamentos de horas** para o trabalho diário; **Projetos**, **Clientes** e **Colaboradores** para os registros; **Configurações** apenas para administradores; **Baixar o app** para a companion móvel; e **Ajuda** no rodapé para comentários e links de suporte.



Marcador 1: a navegação — os mesmos itens aparecem como gaveta quando toca em **Menu** num celular.

Em celulares e janelas estreitas, a barra lateral recolhe-se. Toque em **Menu** acima do conteúdo para abrir a mesma navegação como gaveta, e em **Fechar menu de navegação** para a arrumar. Mais nada muda — cada página, ação e filtro funciona de forma idêntica.



2.3 Passo 3 (membro): lançar a sua primeira hora

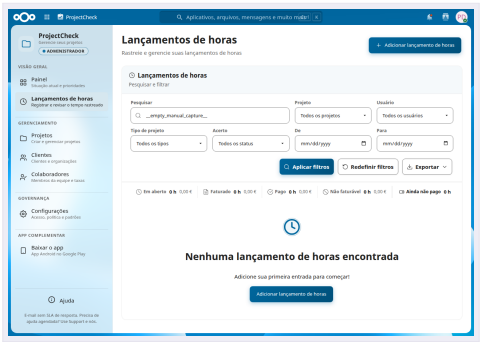
1. Abra **Lançamentos de horas** e escolha **Adicionar lançamento de horas**.
2. Escolha o projeto, p. ex. *Website-Relaunch Nordlicht*. Só são oferecidos projetos em que pode lançar horas.
3. Insira data e horas, p. ex. `2.5`, e uma descrição opcional como *Correções após comentários do cliente*.
4. Escolha **Salvar**.
5. **Vê:** o novo registro no topo da lista com estado de acerto **Em aberto** — editável e eliminável até um gestor de projeto o acertar (capítulo 9).

O formulário calcula o valor em tempo real a partir da taxa horária aplicável a você nesse projeto, pelo que uma taxa errada é visível antes de gravar, não depois. Se o projeto tiver orçamento, **Impacto no orçamento** abaixo do formulário mostra o que este registro vai consumir.

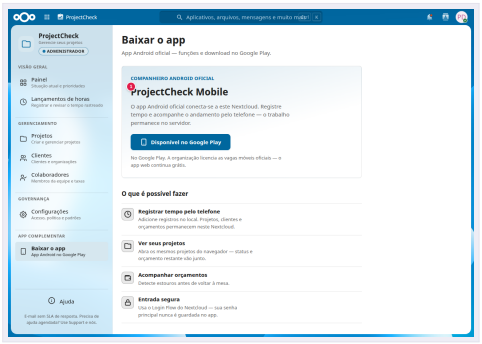
2.4 Passo 4 (administrador): povoar o espaço uma vez

Uma instalação nova está vazia na ordem esperada: sem clientes, sem projetos; sem projetos, sem lançamentos de horas. A configuração única espelha essa dependência:

1. Abra **Configurações** e verifique **Acesso** — deixe a porta aberta por agora, ou liste os usuários e grupos que podem entrar (capítulo 13).
2. Percorra **Padrões**: moeda, taxa horária padrão e os limiares de aviso de orçamento que alimentam os alertas do painel.
3. Crie o primeiro cliente em **Clientes** → **Adicionar novo cliente**.
4. Crie o primeiro projeto em **Projetos** → **Criar novo projeto** — nome, cliente e depois equipe, orçamento e modo de preço.
5. Abra o projeto, adicione a equipe com **Adicionar membro da equipe**, e está pronto: os membros já podem lançar horas (capítulo 5).



Um registro vazio antes do primeiro lançamento — o app oferece sempre a ação seguinte, nunca um beco sem saída.

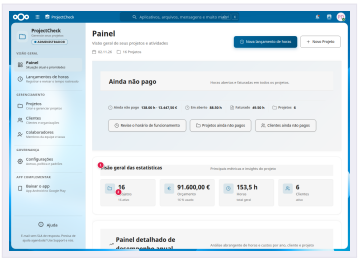


Marcador 1: **Baixar o app** apresenta a companion Android opcional; o web app não precisa de licença.

3 Painel

O **Painel** é a primeira página do app e responde num relance a três perguntas: quanto está em curso, onde dinheiro ou orçamentos precisam de atenção, e o que aconteceu recentemente. O que mostra depende da sua função — os administradores têm a visão global com **Visão geral das estatísticas**, **Alertas de orçamento** e **Ainda não pago**; os membros têm um **Painel pessoal** que analisa apenas os seus próprios registros.

3.1 Ler a página



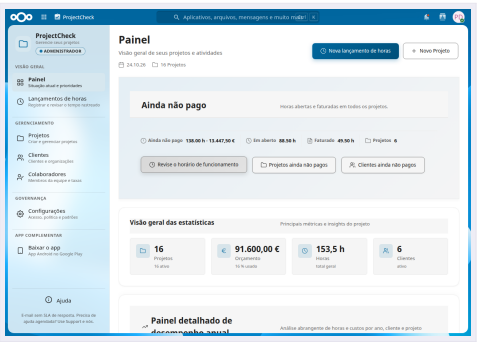
Marcador 1: a faixa de métricas — marcador 2: um único cartão. Abaixo, a página continua com blocos de acerto e análise.

A faixa superior conta o espaço de trabalho: projetos, orçamento, horas e clientes como cartões clicáveis que o levam ao registro correspondente. Mais abaixo, o painel agrega em vez de listar:

- **Ainda não pago** (funções autorizadas) — a fila de acerto: montantes abertos e faturados agrupados para saltar diretamente para a faturação (capítulo 9).
- **Alertas de orçamento** — projetos que ultrapassaram o limiar de aviso ou crítico configurado em **Configurações** → **Padrões**; cada linha leva ao projeto.
- **Entradas de tempo recentes** — a atividade mais recente nos projetos que pode ver.
- Análises anuais e por tipo de projeto — para onde foram as horas, divididas entre trabalho faturável e sobrecarga.



Alertas de orçamento lista projetos acima do limiar — clique para agir.



Entradas de tempo recentes mostra os lançamentos mais recentes que pode ver.

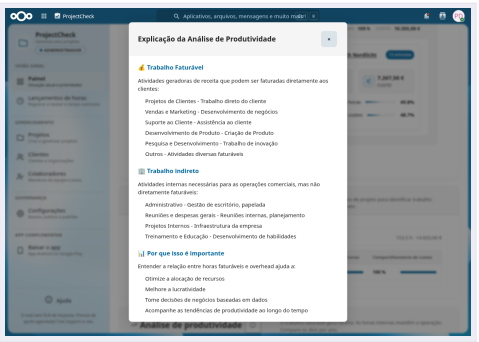
Duas ações rápidas ficam no canto superior direito: **Nova lançamento de horas** sempre, **Novo Projeto** só quando pode criar projetos. Uma janela de produtividade no painel explica como a app classifica tipos de projeto faturáveis face a sobrecarga — a mesma distinção que a análise por tipo usa.

3.2 A vista pessoal e o widget

Se a sua função não tiver visibilidade global, a mesma página é um **Painel pessoal**: as suas horas, os seus montantes abertos e faturados, os seus registros recentes — nunca dados de um colega. Independentemente do app, o painel do próprio Nextcloud pode mostrar o widget **Meus projetos** com a percentagem de orçamento de cada projeto, para que um olhar sobre a página inicial do Nextcloud chegue para detetar um projeto a aquecer.



O widget **Meus projetos** no painel do Nextcloud.



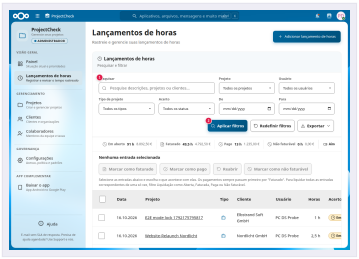
A explicação de produtividade: o que conta como trabalho faturável.

4 Lançamentos de horas

O **Lançamentos de horas** é onde as horas entram no sistema e onde aguardam acerto. Cada registro transporta um projeto, uma data, as horas, uma descrição opcional e — calculada ao gravar — a taxa horária aplicável nesse projeto e nessa data. Os membros trabalham sobretudo com os seus próprios registros; gestores de projeto e administradores veem adicionalmente os registros da equipe nos projetos a que têm acesso.

4.1 Encontrar registros: a lista e os seus filtros

A lista mostra os registros do mais recente, com colunas para data, projeto, pessoa, descrição, horas e montante. Acima, a barra de filtros estreita a tabela por texto de **Pesquisar**, **Projeto**, **Usuário**, **Tipo de projeto**, status de **Acerto** e um intervalo de datas; **Aplicar filtros** executa a pesquisa e a linha de resumo sob a tabela recalcula horas e montantes para os resultados — a resposta a “quantas horas estão ainda abertas na Nordlicht este mês?” fica sempre a dois cliques. Listas longas são paginadas; o tamanho da página segue a sua preferência pessoal ou o padrão do app.



Marcador 1: os campos de filtro — marcador 2: **Aplicar filtros**. A linha de totais sob a tabela reflete sempre o resultado atual do filtro.



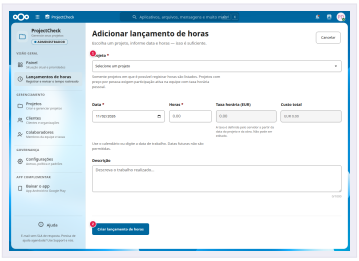
A barra de filtros em detalhe.



Paginação no fim de uma lista longa.

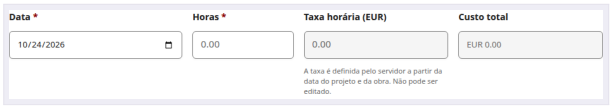
4.2 Lançar um lançamento

1. Escolha **Adicionar lançamento de horas** (ou **Nova lançamento de horas** no painel).
2. Escolha o **Projeto** — só aparecem projetos em que pode lançar.
3. Insira **Data** e **Horas**. O formulário mostra a taxa aplicável e o **Soma** resultante enquanto digita.
4. Adicione opcionalmente uma **Descrição** do trabalho realizado.
5. Escolha **Salvar**. Regressa à lista com o registro no estado **Em aberto**.

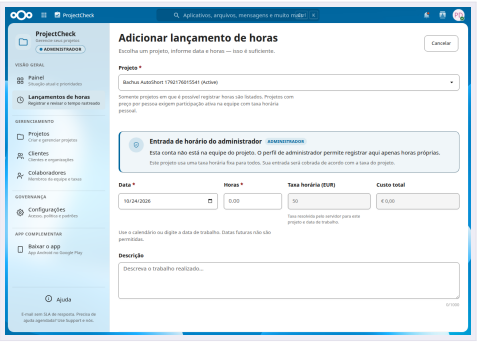


Marcador 1: o campo do projeto — marcador 2: **Salvar**. Taxa e soma atualizam em tempo real enquanto digita.

Dois auxiliares evitam dados maus antes de existirem. **Impacto no orçamento** (expansível sob o formulário) mostra como o orçamento do projeto escolhido muda com este registro — incluindo o ponto em que transbordaria. E quando um administrador lança num projeto a que não pertence, uma faixa torna a sobreposição explícita para que nunca aconteça em silêncio.



Taxa e soma enquanto escreve.

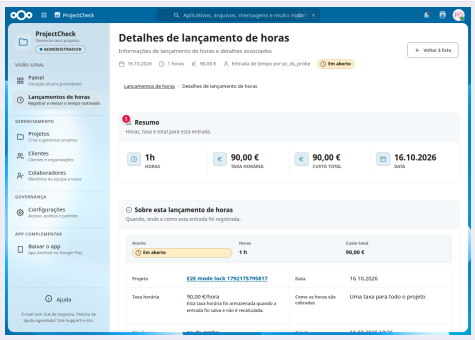


Impacto no orçamento: o projeto depois deste registro.

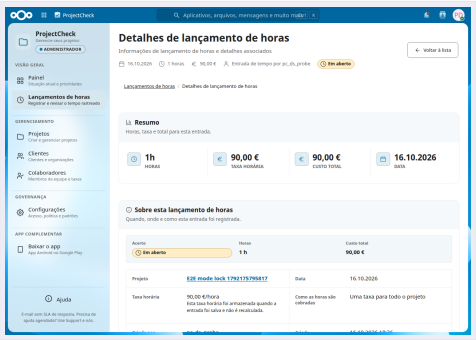
4.3 Editar, eliminar e por que os registros bloqueiam

Registos abertos permanecem totalmente editáveis e eliminéveis a partir da sua página de detalhe. No momento em que um registro é faturado ou pago, *bloqueia*: edição e eliminação são recusadas e a página de detalhe explica **As entradas faturadas ou pagas ficam bloqueadas. Peça a um**

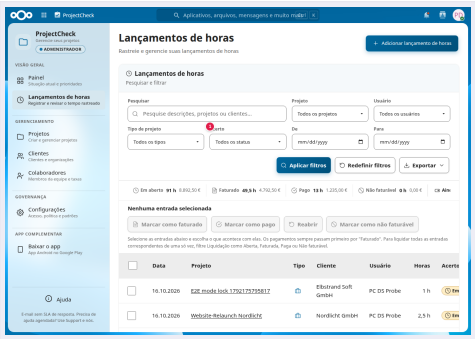
gerente de projeto para reabrir esta entrada para alterá-la. É intencional — uma fatura não pode mudar depois do facto. Um gestor de projeto que precise mesmo de uma correção reabre o registro, o que o devolve a **Em aberto** (capítulo 9).



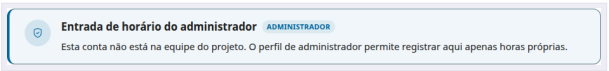
Marcador 1: o bloco de resumo na página de detalhe de um registro — estado, projeto e montantes num só lugar.



Eliminar um registro aberto pergunta sempre primeiro — todas as ações destrutivas no app o fazem.



Marcador 1: filtrar a lista por **Acerto** = **Faturado** mostra as linhas bloqueadas.



A faixa de sobreposição quando um administrador lança fora dos seus projetos.

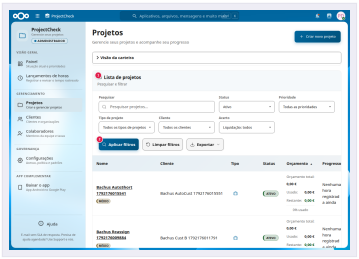
Casos extremos. Registos em projetos arquivados ou concluídos permanecem visíveis mas deixam de aceitar novos lançamentos — o projeto simplesmente não aparece no seletor. Eliminar um registro aberto pede confirmação num diálogo dentro do app (nunca num popup do navegador). E um clique duplo em **Salvar** é inofensivo: o formulário é enviado de forma idempotente, pelo que repetições e ressubmissões do botão voltar nunca criam duplicados.

5 Projetos

Os projetos são o centro do ProjectCheck: transportam o cliente, um estado, um orçamento opcional, um modo de preço, a equipe, os arquivos e cada lançamento de horas associado. Criar projetos e ver o portefólio global são direitos de administradores por padrão; criadores e gestores de projeto trabalham nos projetos que lhes foram atribuídos.

5.1 A lista: filtros, portefólio, exportação

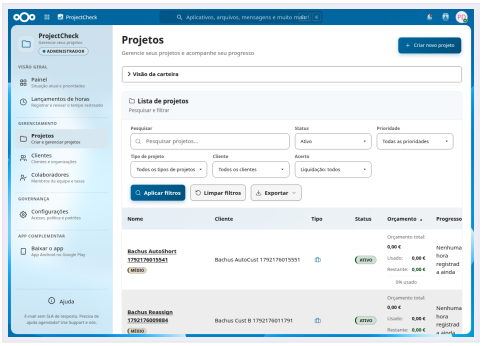
Projetos abre na **Lista de projetos**. A barra de filtros pesquisa por texto e estreita por **Status**, **Prioridade**, **Tipo de projeto**, **Cliente** e status de acerto. Acima da tabela, o painel recolhível **Visão da carteira** agrega todo o portefólio — contagens, orçamentos e médias sobre o que pode ver — e o menu de exportação baixa o resultado filtrado em CSV (capítulo 10).



Marcador 1: o título da lista — marcador 2: **Aplicar filtros**. O resumo do portefólio fica acima da tabela.



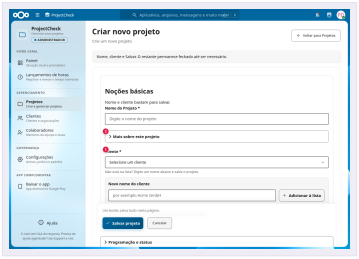
A barra de filtros de projetos.



A vista de portefólio agrega todos os projetos visíveis.

5.2 Criar um projeto

Criar novo projeto pergunta deliberadamente pouco: **Noções básicas** precisa apenas de um **Nome do Projeto** e um **Cliente** — e o campo **Novo nome do cliente** mesmo abaixo cria um cliente em falta inline, para que nunca abandone um formulário a meio para manter dados mestres noutro lugar. Tudo o resto é revelação progressiva: **Mais sobre este projeto** (descrições com contagem de caracteres ao vivo), **Programação e status**, **Orçamento e cronograma**, classificação e **Preços**. Entradas inválidas são sinalizadas inline no próprio campo, nunca como faixa agregada no fim.

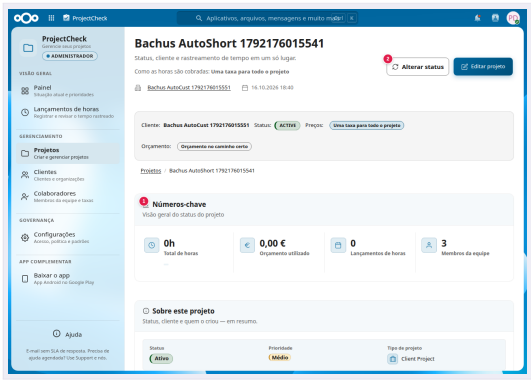


Marcador 1: o campo do cliente — marcador 2: **Mais sobre este projeto**, o padrão de revelação progressiva usado em todo o formulário.

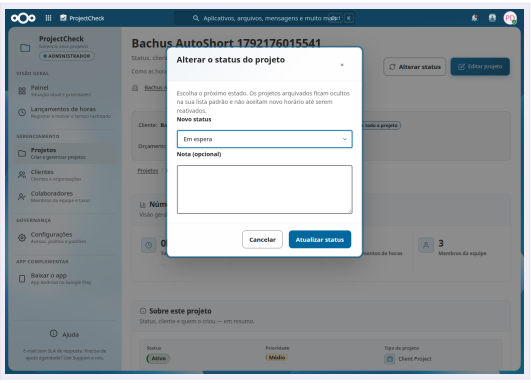
5.3 Status, página de detalhe e arquivos

O estado de um projeto percorre **Ativo**, **Em espera**, **Concluído**, **Cancelado** e **Arquivado**; mudá-lo abre um pequeno diálogo a partir do cabeçalho do projeto. Projetos em **Ativo** ou **Em espera** aceitam novos lançamentos de horas — os restantes estados ficam totalmente legíveis para relatórios.

A página de detalhe reúne tudo sobre um projeto: a faixa **Números-chave** (horas, orçamento consumido, registros, tamanho da equipe), **Orçamento e cronograma** com a utilização ao longo do período planeado, a secção de equipe (capítulo 6), o bloco de faturação (capítulo 9), lançamentos de horas recentes associados e a secção **Arquivos de projeto**. Os arquivos são enviados por arrastar-e-soltar na zona de largada ou um clique para navegar — contmouses, briefs e listas de verificação ficam ligados ao projeto a que pertencem.



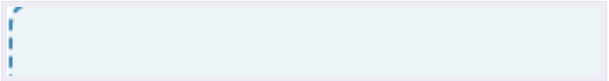
Marcador 1: **Números-chave** — marcador 2: **Alterar status** no cabeçalho.



O diálogo de estado — em todo o lado o mesmo padrão de confirmação dentro do app.



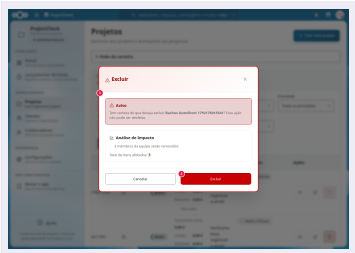
A secção **Arquivos de projeto**.



A zona de largada: arraste arquivos ou prima Enter para navegar.

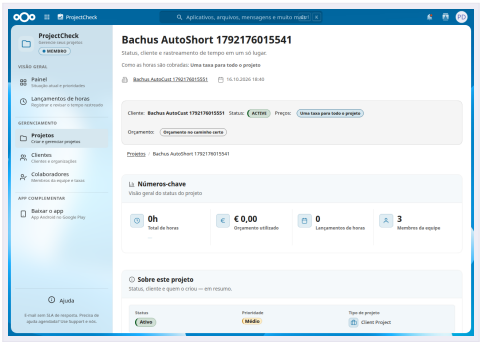
5.4 Eliminar com impacto

Eliminar um projeto só é possível para administradores e para quem o criou — e nunca é um passo cego. O diálogo analisa primeiro as dependências e lista o que desaparece com o projeto: lançamentos de horas, links de equipe, arquivos. Confirma conscientemente ou mantém tudo.

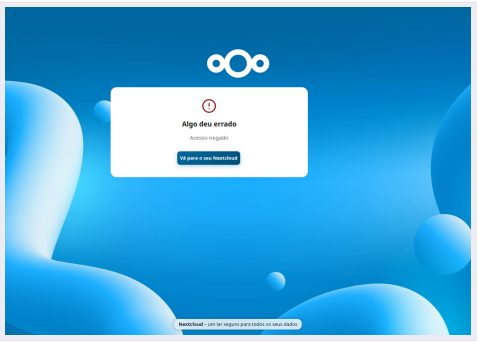


Marcador 1: a análise de impacto — marcador 2: o botão de confirmação. Eliminar é um ato consciente, não um acidente.

Casos extremos. Não-membros veem a vista de detalhe reduzida de um membro sem ações de acerto. Um registro vazio mostra **Nenhum projeto encontrado** mais a ação seguinte em vez de uma tabela vazia. Um id de projeto que não existe — link expirada, objeto eliminado — vai parar numa página de erro dedicada, não num rastreio de pilha.



A vista de projeto de um membro: informação completa, sem ações de acerto.



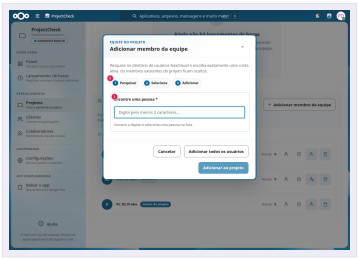
A página dedicada de não-encontrado.

6 Equipe, funções e preços num projeto

Um projeto torna-se colaborativo através da sua secção **Equipe** na página do projeto. A equipe decide três coisas: quem pode lançar horas no projeto, quem pode ver e acertar as horas dos outros e — com preços por pessoa — quanto custa cada hora.

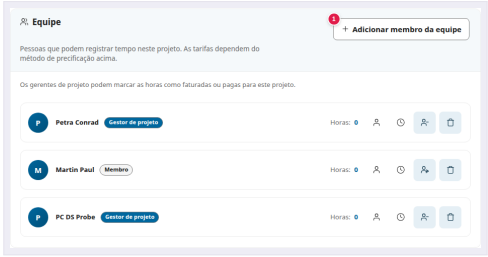
6.1 Adicionar pessoas e atribuir funções

1. Na página do projeto, escolha **Adicionar membro da equipe** na secção **Equipe**.
2. Digite pelo menos dois caracteres em **Encontre uma pessoa** — o diálogo pesquisa o diretório de usuários do Nextcloud e esconde pessoas que já são membros.
3. Selecione exatamente uma conta, reveja o resumo e escolha **Adicionar ao projeto**.



Marcador 1: a pesquisa no diretório — marcador 2: a lista de passos. O diálogo conduz pesquisar → selecionar → adicionar deliberadamente, para que ninguém entre numa equipe por engano.

Os novos membros começam com a função **Membro**; promova para **Gestor de projeto** na lista da equipe quando a pessoa tiver de acertar horas nesse projeto. **Adicionar todos os usuários** é o atalho para mesmo todos — adiciona cada conta permitida com uma confirmação e relata quantas foram ignoradas por já serem membros. Remover alguém nunca apaga os seus lançamentos de horas: as horas ficam no projeto e a pessoa passa para a lista de *antigos membros da equipe*, para que trabalho passado permaneça atribuível.



Marcador 1: **Adicionar membro da equipe**. A lista da equipe abaixo mostra a função e a taxa de cada pessoa.

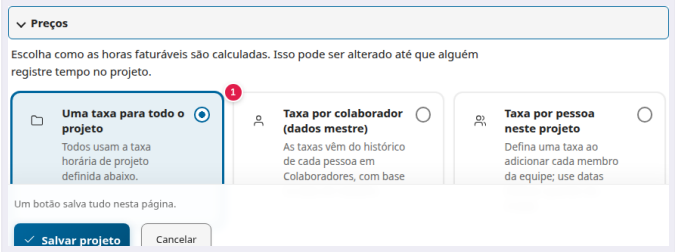
6.2 Modos de preço — como uma hora ganha a sua taxa

Cada projeto escolhe um de três modos de preço em **Preços**, alterável apenas até existir o primeiro lançamento de horas — depois o modo bloqueia-se para que montantes lançados nunca sejam recalculados retroativamente.

Uma taxa para o projeto inteiro Todos faturam à taxa horária do projeto definida aqui. O mais simples — certo para trabalho a preço fixo.

Taxa por colaborador (dados mestres) Cada pessoa fatura à sua taxa de dados mestres (capítulo 8) — certo quando as taxas seguem a pessoa, não o projeto.

Taxa por pessoa neste projeto Cada membro recebe uma taxa individual neste projeto; o diálogo **Adicionar membro da equipe** exige então um **Taxa horária para esta pessoa** antes da adição — certo para equipes de senioridade mista.



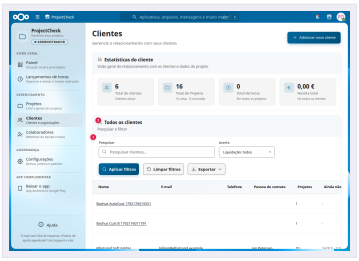
Marcador 1: os três modos de preço. A dica explica que a escolha bloqueia assim que houver horas lançadas.

7 Clientes

O registro de clientes é o dado mestre do qual pendem projetos, acerto e exportações. Crie-o e mantenha-o como administrador — todos os outros consomem-no apenas em leitura através dos projetos.

7.1 Lista, filtros e estatísticas

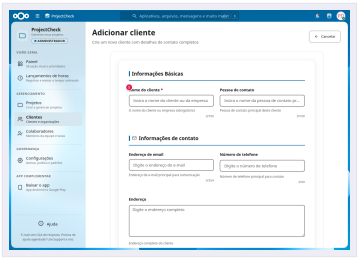
Clientes abre com a vista **Estatísticas do cliente** (contagens, projetos associados, montantes em aberto) acima de uma tabela filtrável. O campo de pesquisa encontra nomes, contactos e endereços; **Aplicar filtros** estreita por status de acerto. Como em todo o lado no app, o menu de exportação entrega o resultado filtrado em CSV.



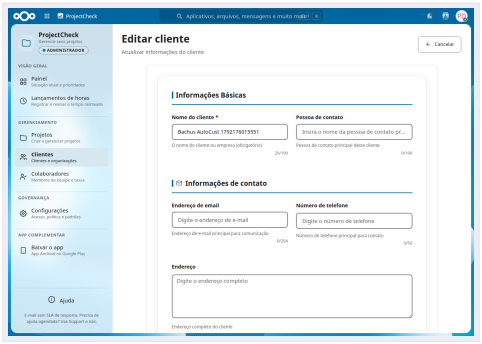
Marcador 1: a barra de filtros — marcador 2: o título da lista. As estatísticas ficam acima do registro.

7.2 Criar e editar

1. Escolha **Adicionar novo cliente**.
2. Insira o **Nome do cliente** mais contacto, e-mail, telefone e endereço opcionais.
3. **Salvar**. O cliente fica imediatamente selecionável no formulário de projeto.



Marcador 1: o campo do nome — todo o resto são dados mestres opcionais.

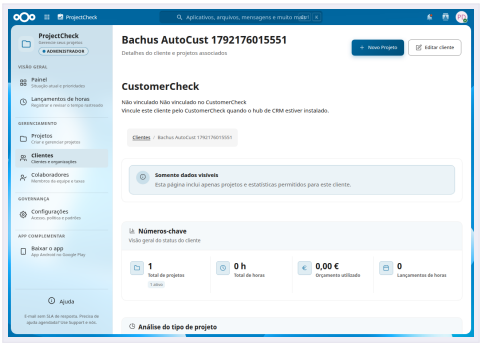


Editar dados mestres existentes.

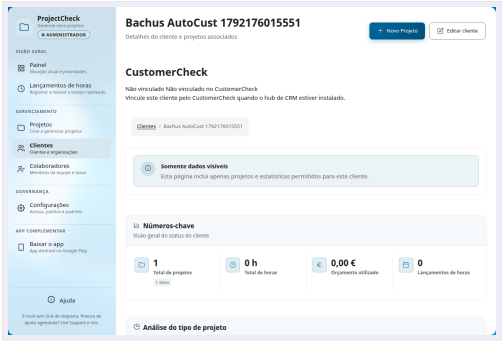


Novo nome do cliente no formulário de projeto cria um cliente sem sair da página.

A página de detalhe agrega a relação: **Números-chave**, receita e horas **Ano a ano**, a **Análise do tipo de projeto** do trabalho do cliente, dados mestres em **Sobre este cliente**, o bloco de faturação e a lista **Projetos Associados**. Não-administradores veem apenas o que a sua função cobre — a secção *dados visíveis* indica explicitamente que campos são exassentos a quem. Se o CustomerCheck estiver instalado, uma link CRM salta do cliente para esso app.



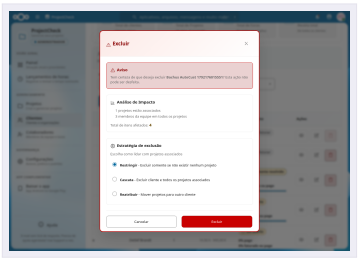
Números-chave no detalhe do cliente.



Projetos Associados com o seu status de acerto.

7.3 Eliminar um cliente

A eliminação segue o mesmo contmouse de diálogo de impacto que os projetos: o app lista primeiro os projetos e registros dependentes, depois pergunta. Um cliente com histórico é eliminado conscientemente — ou conservado.

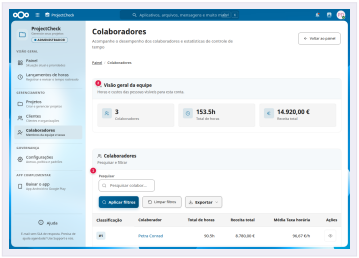


Casos extremos. Nomes duplicados são permitidos mas pesquisáveis — prefira uma designação legal clara. O registro vazio mostra **Adicione seu primeiro cliente para começar!** com a ação incorporada, para que uma instalação nova nunca fique parada.

8 Colaboradores e taxas horárias

Colaboradores é o registro de pessoas do ProjectCheck: cada usuário Nextcloud que lança horas, lidera um projeto ou ocupa um assento. A página responde a duas perguntas — quem trabalha aqui e a que taxa. O que vê depende da sua função: os administradores têm o registro completo com **Visão geral da equipe**, os membros veem uma vista delimitada intitulada **Apenas seus dados são mostrados**.

8.1 O registro



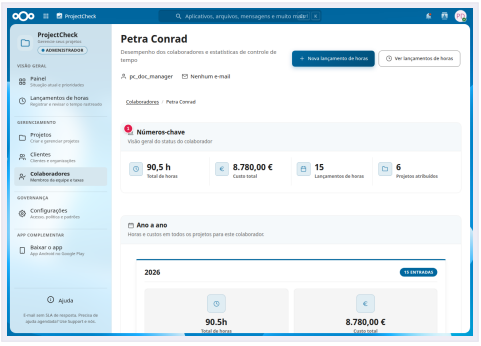
Marcador 1: a barra de pesquisa e filtros — marcador 2: o cabeçalho de estatísticas.

A pesquisa encontra uma pessoa pelo nome; cada linha leva ao detalhe do colaborador. Não existe “criar colaborador” — os colaboradores são usuários Nextcloud e aparecem assim que lançam horas ou entram numa equipe de projeto.

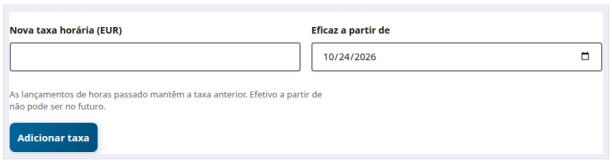
8.2 Taxas que preservam o seu histórico

O detalhe do colaborador combina **Números-chave** e **Ano a ano** com duas áreas de trabalho: **Atribuições do projeto** e o histórico de taxas. As atribuições de projetos adicionam ou removem os projetos da pessoa num único passo — o seletor oferece apenas projetos que pode gerir e esconde adesões existentes.

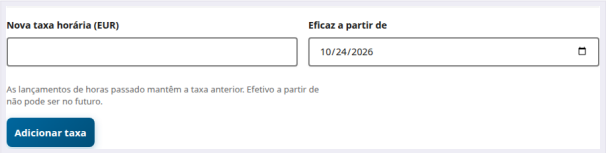
A lista de taxas horárias é deliberadamente *só de acréscimo*: uma nova taxa leva um montante e uma data de *em-vigor-desde*, nunca edita uma linha passada. A razão é a auditabilidade — um lançamento de horas fatura à taxa vigente *no seu dia de trabalho* e conserva essa taxa gravada mesmo que a pessoa seja reavaliada amanhã. Daí resultam duas regras: a data de vigência não pode estar no futuro, e duas taxas não podem partilhar a mesma data de vigência — o app sinaliza ambos os casos inline.



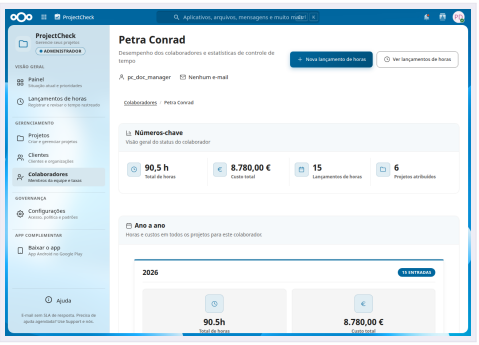
Marcador 1: a faixa de indicadores-chave na página de detalhe de um colaborador.



Adicionar taxa: montante mais em-vigor-desde — o histórico fica intacto.



O histórico de taxas só de acréscimo.



Atribuir um projeto a partir do lado do colaborador.

Casos extremos. Remover uma taxa não altera retroativamente registros faturados — estes conservam o montante gravado. Uma pessoa removida de todos os projetos mantém os seus registros e aparece sob antigos membros nesses projetos. E em projetos de *taxa por colaborador*, uma taxa vigente em falta emerge como dica de lançamento em vez de um zero silencioso.

9 Acerto: transformar horas em faturas

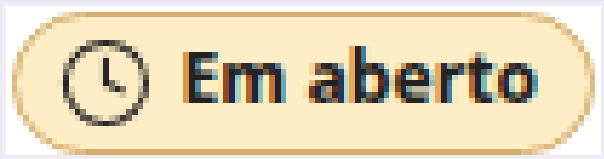
O acerto é o caminho controlado de uma hora lançada para uma hora paga. O ProjectCheck deliberadamente *não* envia faturas a ninguém — gere o status do ciclo de vida de cada registro para que a sua ferramenta de faturação (ou o InvoiceCheck, capítulo 11) trabalhe sempre sobre dados limpos e inequívocos. Apenas criadores de projeto, gestores de projeto e administradores acertam; os membros veem as suas horas atravessar os estados mas não os podem alterar.

9.1 O ciclo de vida

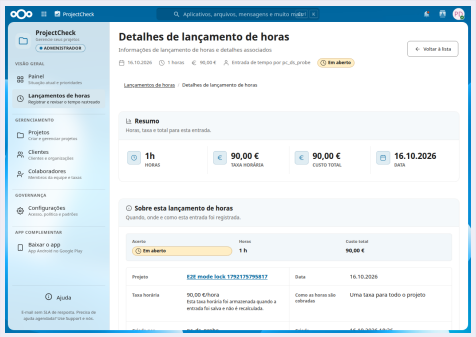
Cada registro percorre um caminho: **Em aberto** → **Faturado** → **Pago**. Em qualquer momento, um registro pode antes tornar-se **Não faturável** — abatido mas conservado para o registro — e **Reabrir** devolve um registro a **Em aberto** quando é precisa uma correção. Duas regras protegem o dinheiro: os pagamentos passam sempre primeiro por **Faturado**, e um registro faturado ou pago fica bloqueado a edição e eliminação até ser reaberto. É esse bloqueio que faz com que as faturas nunca mudem retroativamente.

9.2 Acertar um registro

Na página de detalhe de um registro, a secção **Acerto** oferece os próximos passos permitidos para o seu status atual — **Marcar como faturado**, **Marcar como pago**, **Marcar como não faturável** ou **Reabrir** — cada um atrás de uma breve confirmação. O detalhe mostra o contexto completo (projeto, pessoa, taxa) para que nunca acerte às cegas.



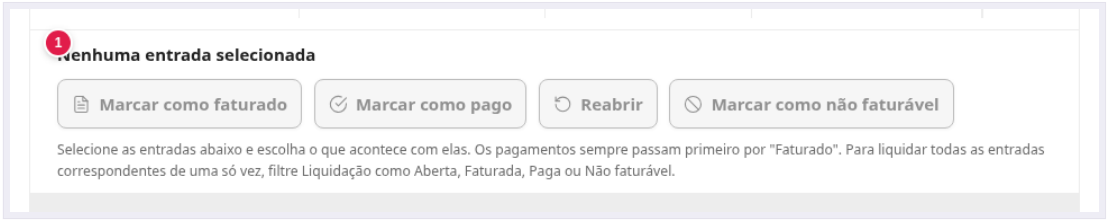
O bloco de acerto num registro.



As ações adaptam-se ao status do registro.

9.3 Acertar muitos: a barra de faturação

Em **Lançamentos de horas**, as caixas de seleção marcam registros na página atual; a barra **Ações de acerto para entradas selecionadas** oferece então os status de destino. Existem dois âmbitos: a seleção desta página, ou *todas as entradas correspondentes* — cada página do resultado de filtro atual, até 500 registros, e é assim que um encerramento mensal realmente se fecha numa ação. Filtre primeiro por **Acerto** = **Em aberto** e a acerto em lote torna-se um corte mensal limpo.



Marcador 1: a contagem de seleção — anuncia o âmbito antes de se comprometer.

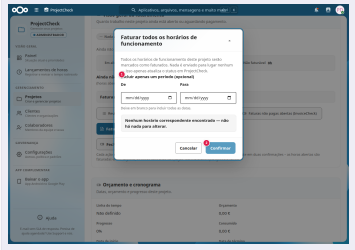


Marcador 1: a contagem — marcador 2: as ações. “Todas as correspondentes” acerta cada página filtrada, não só a visível.

Alterações em massa são seguras face a bloqueio otimista: registros entretanto alterados ou que perderam a elegibilidade são ignorados e relatados (“atualizados, ignorados”), nunca sobrescritos em silêncio — revê precisamente esses.

9.4 Acertar um projeto inteiro

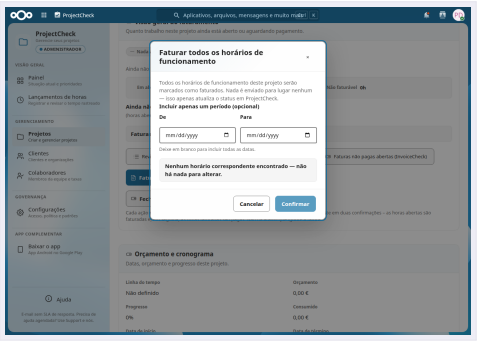
A página do projeto traz o mesmo ciclo de vida ao nível do projeto: **Faturar todos os horários de funcionamento**…, **Marcar todos os faturados como pagos**… e **Fechar (fatura e depois marcar como pago)…**… — cada uma abre o mesmo diálogo.



Marcador 1: o filtro opcional **Incluir apenas um período (opcional)** — marcador 2: **Reconhecer**.

O diálogo pré-visualiza o que vai mudar — **Nenhum horário correspondente encontrado — não há nada para alterar.** quando o âmbito está vazio — e restringe a um período através de

Incluir apenas um período (opcional). **Encerrar horas do projeto** é a versão de um passo para projetos terminados: faturar tudo o que está aberto, depois marcar como pago numa única execução confirmada.



Restringir uma execução de acerto a um período.



Progresso enquanto um lote maior acerta.

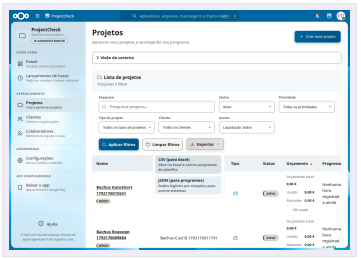
Casos extremos. Acertar é uma mudança de estado, não um pagamento — o dinheiro move-se no seu processo de faturação, o ProjectCheck mantém o livro-razão limpo. Registos que um colega alterou entretanto são ignorados e relatados, não sobrescritos. E **Reabrir** existe precisamente porque os erros acontecem: desbloqueia, corrige, acerta de novo.

10 Exportações, arquivos e cópias de segurança

O ProjectCheck guarda os seus dados na sua instância — e entrega-os em formatos abertos quando precisa deles noutro lugar. Existem três caminhos diferentes “para fora do app”, e é fácil confundi-los: exportações de listas para pessoas, arquivos de projeto para documentos e backups de atualização para administradores.

10.1 Exportações CSV das listas

Cada tabela de registro — projetos, clientes, colaboradores, registros de horas — traz um menu **Exportar**. A exportação honra sempre o *filtro atual*: estreite a lista primeiro, exporte depois, e o CSV contém exatamente as linhas que viu. Os arquivos abrem diretamente em qualquer planilha (separados por ponto e vírgula, o separador decimal segue a localidade do app) e servem para repasses de folha de pagamento, extratos de cliente e análises dinâmicas.

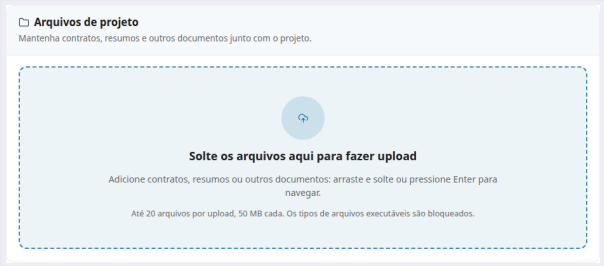


Texto controlado pelo cliente é escrito exatamente como guardado. Trate cada importação de planilha de uma instância não fiável com o cuidado habitual — a exportação espelha os dados, não os audita.

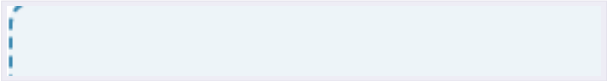
10.2 Ficheiros do projeto

A secção **Arquivos de projeto** em cada projeto guarda os documentos que pertencem ao trabalho — contmouses, briefs, listas de verificação. O envio faz-se por arrastar-e-soltar na zona de largada ou

por teclado (Enter abre o seletor de arquivos); a download e a eliminação usam as ações de linha. Os arquivos vivem dentro do âmbito de projeto do ProjectCheck, separados da suo app Arquivos, para que um arquivo de projeto nunca se possa dispersar.



A lista de arquivos num projeto.



A zona de largada aceita arrastar e entrada por teclado.

10.3 Backups de atualização para administradores

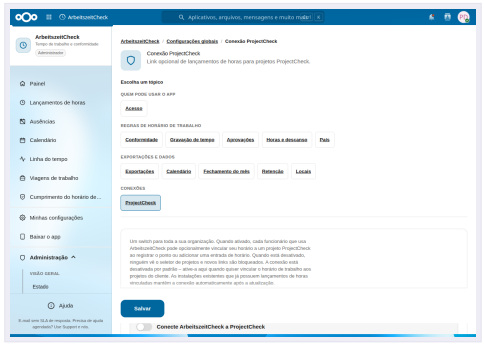
Antes de cada atualização do app, o ProjectCheck tira um instantâneo de todas as suas próprias tabelas — um ponto de restauração caso uma migração corra mal. Na consola, `occ projectcheck:upgrade-backup create --reason="before quarter-end"` tira um instantâneo manual a qualquer momento, `list` mostra o que está guardado, e `restore --latest --force` (ou `--id=`*`snapshot-id`*) reverte. As tarefas de fundo pausam-se automaticamente durante um restauração, para que nada digite num status a meio restaurado.

11 Trabalhar com ArbeitszeitCheck e InvoiceCheck

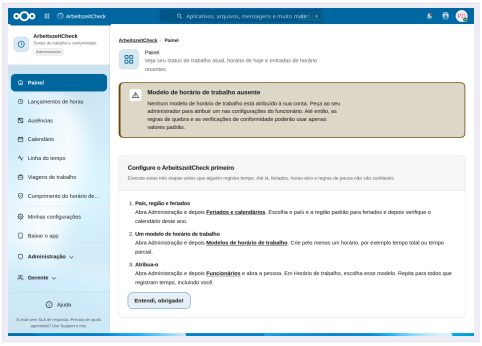
O ProjectCheck é deliberadamente pequeno numa direção: gere clientes, projetos, horas e status de acerto — e entrega a faturação propriamente dita e o registro de presença às suas apps irmãos quando estão instaladas. As três correm independentemente; as integrações são links, não dependências, por isso nada quebra quando umo app falta.

11.1 ArbeitszeitCheck: a presença alimenta as horas

Quando o ArbeitszeitCheck está instalado, o seu registro de tempo de trabalho fornece a camada de pessoas — o painel e as configurações conectam-se entre as duas aplicações, para que a presença lançada e as horas faturáveis de projeto permaneçam comparáveis. Uma link nas configurações abre a conexão diretamente.



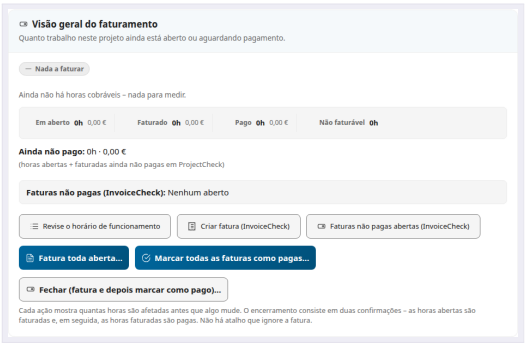
O ponto de conexão nas configurações do ArbeitszeitCheck.



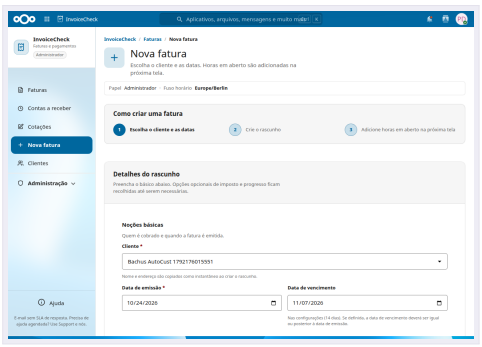
O painel do ArbeitszeitCheck — presença ao lado das horas de projeto.

11.2 InvoiceCheck: o acerto torna-se faturas

Com o InvoiceCheck instalado, o status de acerto de um projeto torna-se acionável: o bloco de faturação na página do projeto leva ao InvoiceCheck, e um rascunho de fatura pode ser iniciado com cliente e projeto já preenchidos. O ProjectCheck continua a ser a fonte da verdade sobre *quais* horas são faturáveis — o InvoiceCheck transforma-as num documento.



Ligações InvoiceCheck no bloco de faturação do projeto.



Um rascunho de fatura iniciado a partir do contexto do projeto.

11.3 Widget do painel do Nextcloud

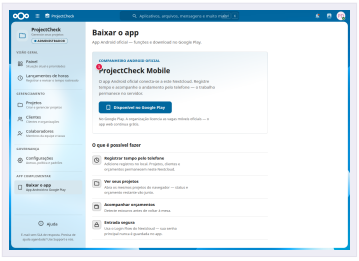
Independentemente de ambas, o widget **Meus projetos** na página inicial do Nextcloud mostra a percentagem de orçamento de cada projeto visível — a superfície de aviso precoce mais rápida do conjunto.

12 A companion móvel (delimitada)

O web app do ProjectCheck é gratuita (AGPL) e não precisa de licença — isso permanece verdade em cada página deste manual. A companion Android opcional é a parte licenciada: lança horas no local contra os mesmos projetos, orçamentos e status de acerto que vivem neste Nextcloud, e enfileira registros offline até o dispositivo voltar a estar online.

12.1 O que a companion é — e não é

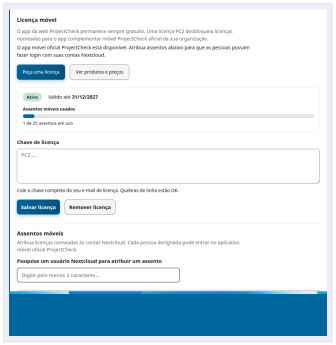
Baixar o app na navegação abre a página da companion: o que faz, de onde se instala e em que status de licença a sua instância se encontra. A página também enumera as funcionalidades — registro de horas em movimento, contexto de projeto e cliente, vistas cientes de acerto — sem repetir este manual.



Marcador 1: a página da companion. O web app permanece AGPL; as licenças cobrem apenas assentos móveis.



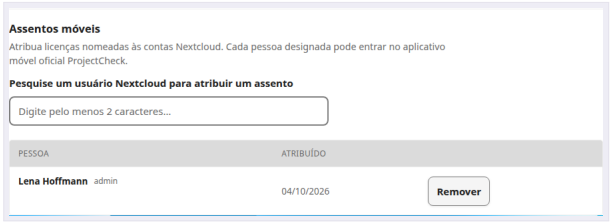
O que a companion faz.



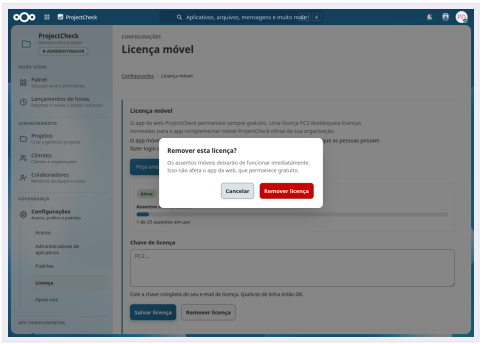
O estado da licença em **Configurações** → **Licença**.

12.2 Licenças e assentos

As licenças trazem o prefixo `PC2` e cobrem um número de *assentos*: contas Nextcloud nomeadas que podem iniciar sessão na companion. Os administradores inserem uma chave em **Configurações** → **Licença**, e depois atribuem assentos a contas; o medidor de assentos mostra usados contra total e avisa antes da expiração (**Ativo – renove em breve**). Quando todos os assentos estão ocupados, o app diz-lo claramente — **Todos os assentos licenciados são atribuídos. Remova um assento ou atualize a licença.** Remover a própria licença passa por um diálogo de confirmação e liberta os assentos.



Atribuição de assentos e o medidor.



Remover a licença é um passo confirmado e consciente.

12.3 Comportamento offline em resumo

A companion tolera zonas mortas: os registros gravam-se *no celular* primeiro e enviam-se quando a rede regressa (**Salvo neste celular. Será sincronizado quando você estiver online de novo.**, **Sincronizar agora**). Registos em fila mostram **Aguardando sincronização** até ir pararem — os usuários web só os veem depois de sincronizados, e é por isso que um registro de terreno pode legitimamente aparecer na lista web um dia mais tarde.

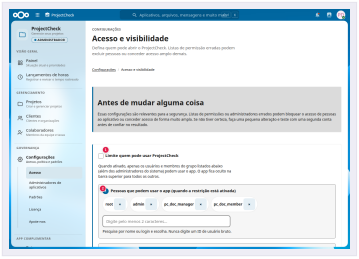
13 Acesso: a porta do app

A porta de acesso decide quem pode abrir o ProjectCheck sequer — antes de qualquer função de projeto entrar em jogo. Vive em **Configurações** → **Acesso** e responde a exatamente uma pergunta: *o app está aberta para todas as contas, ou apenas para uma lista de permissão?*

13.1 Aberta versus restrita

Por padrão a porta está aberta: qualquer conta Nextcloud pode usar o app. Ative **Limite quem pode usar ProjectCheck** e o app fecha-se — entram apenas as pessoas e membros de grupos listados, mais os administradores do sistema. Dois seletores constroem a lista: **Pessoas que podem**

usar o app (quando a restrição está ativada) e **Grupos que podem usar o app (quando a restrição está ativada)**, ambos pesquisam o diretório enquanto escreve.



Marcador 1: o interruptor de restrição — marcador 2: a lista de permissão de pessoas.

Três proteções deliberadas valem a pena conhecer. O aviso acima do formulário indica o risco antecipadamente: *listas de permissão erradas podem excluir pessoas*. Enquanto a restrição está ligada, uma faixa de aviso na própria página lembra que usuários não listados estão bloqueados *neste momento*, incluindo esta página se a sua própria conta for afetada. E o app não apenas recusa acesso com educação — sem adesão, o ícone **ProjectCheck** desaparece completamente da barra de aplicações do Nextcloud, para que um usuário recusado não seja tentado por uma entrada que não leva a lado nenhum.



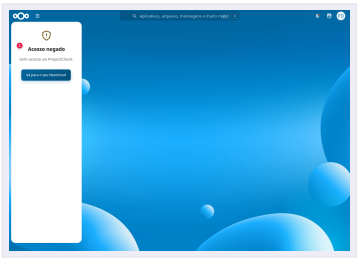
A lista de permissão de grupos.



O aviso “antes de alterar alguma coisa” — leia-o antes de virar o interruptor.

13.2 O que um usuário recusado vê

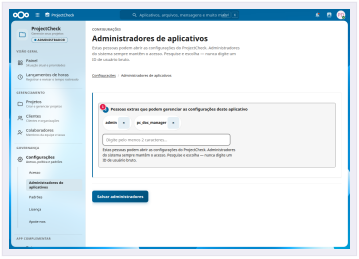
Um usuário recusado que mesmo assim chega ao app — favorito, link direto — vai parar numa página dedicada: **Acesso negado**, uma explicação simples e **Vá para o seu Nextcloud** de volta à segurança. Nenhumo app meio renderizada, nenhuns nomes de projeto vazados.



Marcador 1: a página de recusa — estado claro, caminho claro de regresso.

13.3 Administradores de aplicativos

Além dos administradores do sistema Nextcloud, **Configurações → Administradores de aplicativos** nomeia pessoas adicionais que podem gerir as configurações desto app — o mesmo seletor de diretório, o mesmo modelo explícito. Os administradores da app controlam apenas configurações; o conteúdo de projeto segue ainda as funções de projeto do capítulo 1.



Marcador 1: a lista de administradores do app.

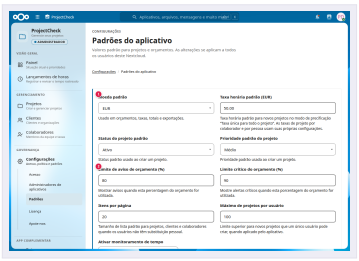
Casos extremos. Teste uma lista de permissão nova com uma segunda conta antes de confiar nela — a página de configurações diz o mesmo. Remover-se a si próprio é teoricamente possível mas inútil: os administradores do sistema podem sempre voltar a entrar e reparar. Alterações de grupos têm efeito no início de sessão seguinte, não retroativamente a meio de uma sessão.

14 Configurações

Configurações é a oficina do administrador, dividida numa página por tema: **Acesso** (capítulo 13), **Administradores de aplicativos**, **Padrões**, **Licença** e **Apoie-nos**. Uma nota em cada página mantém a aposta honesta: estas configurações são relevantes para a segurança, por isso altere pouco e verifique.

14.1 Padrões: as regras base do espaço

Padrões define os valores que cada projeto e lista herda: **Moeda padrão** para todos os montantes, a taxa horário padrão para projetos de *taxa única*, o status e a prioridade padrãos para novos projetos, o tamanho de página das listas, um limite de projetos por usuário e interruptores de funcionalidade para lançamento de horas, gestão de clientes e acompanhamento de orçamento. Dois limiares alimentam o sistema de aviso precoce: **Limite de aviso de orçamento (%)** e **Limite crítico do orçamento (%)** — os **Alertas de orçamento** do painel acendem-se exatamente aqui.



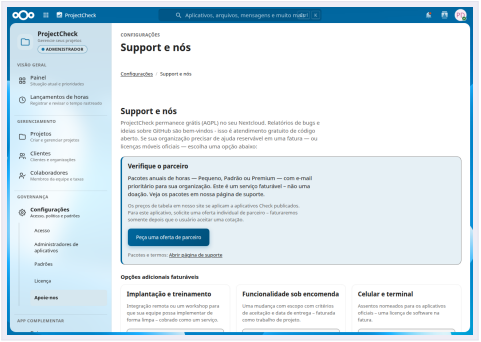
Marcador 1: a moeda — marcador 2: o limiar de aviso.

14.2 Licença e assentos

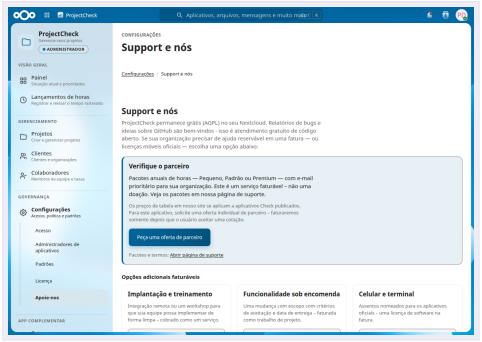
Licença gere a licença móvel (chave, emblema de estado, válida-até) e os seus assentos nomeados — tratado com a companion no capítulo 12. A próprio web app não precisa de licença.

14.3 Apoie-nos

Apoie-nos mantém o web app honestamente gratuita e as opções honestas: relatórios de erros e ideias via GitHub continuam bem-vindos sem custo, enquanto ajuda que se marca — assistência de configuração, pacotes anuais de horas, funcionalidades encomendadas — é oferecida como serviço faturável, claramente separada de um donativo.



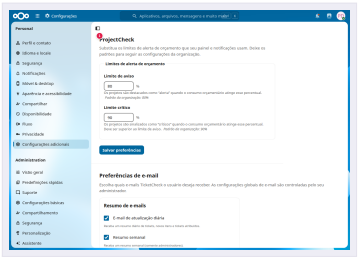
A página de apoio.



Os pacotes de apoio que se podem marcar.

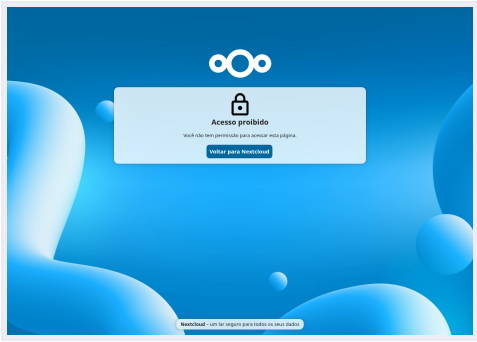
14.4 Preferências pessoais e os painéis do Nextcloud

Cada usuário ajusta as suas próprias dicas *pessoais* nas configurações pessoais do Nextcloud (*Configurações* → *Configurações adicionais*) — limiares de orçamento preferidos e detalhes de visualização que sobrepõem as padrões do app sem tocar no espaço de ninguém.



Marcador 1: o painel pessoal do ProjectCheck dentro das configurações do Nextcloud.

Os administradores do Nextcloud veem ainda um pequeno painel ProjectCheck nas configurações de administração — informação ao nível da instância, separada das configurações dentro do app acima.



O painel de administração do lado do Nextcloud.



A navegação da secção de configurações.

Backups de atualização. Antes de cada atualização, a app tira automaticamente um instantâneo das suas tabelas; `occ projectcheck:upgrade-backup list|create|restore` gere os instantâneos manualmente (capítulo 10).

15 Resolução de problemas e FAQ

15.1 Situações comuns, causa e solução

Acesso negado A restrição está ligada e a sua conta não está na lista de permissão — é intencional, não um erro. Solução: peça a um administrador que o adicione a si ou ao seu grupo (cap. 13).

O ícone do app desapareceu por completo A mesma porta vista de fora: quando a lista o exclui, o ícone é escondido para que nunca encontre um beco sem saída.

"Projeto não encontrado" ou página semelhante O objeto foi eliminado ou não o pode ver. Todos os objetos em falta e proibidos chegam deliberadamente na mesma página uniforme — uma lista de projetos que *pode* ver está em **Projetos**.

Um lançamento de horas recusa edição ou eliminação Está acertado (**Faturado**/**Pago**), portanto bloqueado. Solução: um gestor de projeto usa **Reabrir** nele (cap. 9).

As ações de acerto faltam Acertar exige direitos de criador, gestor de projeto ou administrador nesse projeto — verifique o seu emblema e a lista da equipe (cap. 1).

Nenhum horário correspondente encontrado — não há nada para alterar. O âmbito de acerto está vazio — todas as entradas correspondentes já estão no status de destino, ou o intervalo de datas as exclui. Verifique de novo o filtro **Acerto**.

Linhas “ignoradas” após umo acerto em massa Esses registros mudaram entretanto ou perderam a elegibilidade — reabra o filtro e reveja-os um a um; nada foi sobrescrito em silêncio.

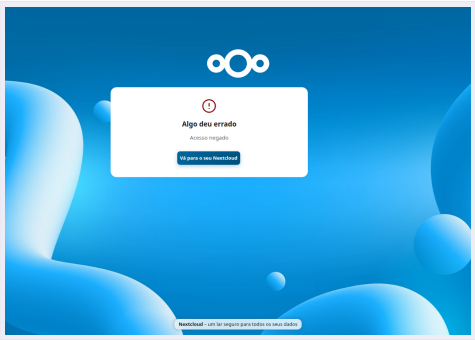
Configurações em falta Só administradores do app e do sistema veem a secção — verifique o emblema sob o nome do app.

O meu painel mostra só os meus dados É o **Painel pessoal** — correto para membros. Métricas globais pertencem a funções com visibilidade global.

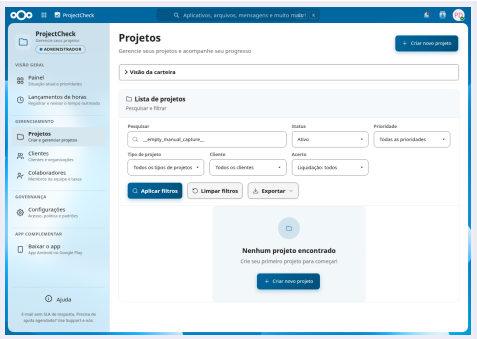
Uma pessoa não pode ser adicionada a uma equipe O seletor esconde membros existentes e contas excluídas pela porta de acesso. Verifique ambos primeiro.

Um campo recusa entrada Mensagens ao nível do campo aparecem *sob o próprio campo* — leia a nota inline; uma taxa em falta num projeto por pessoa, uma data impossível ou um em-vigor-desde duplicado são os clássicos.

Uma lista vazia onde se esperavam dados Verifique primeiro os filtros — um termo de **Pesquisar** expirado ou um filtro de **Acerto** restritivo é a causa habitual. Registos realmente vazios dizem-no explicitamente e oferecem a ação seguinte.



A página uniforme de não-encontrado — igual para objetos em falta e proibidos.



Um estado vazio honesto com a ação seguinte.

15.2 “Como faço para...” — o índice

...lançar as minhas horas? cap. 4, passo *Lançar um lançamento*.

...corrigir um registro errado depois de faturado? cap. 9 — **Reabrir**, corrija, acerte de novo.

...fechar um projeto terminado? cap. 9 — **Fechar (fatura e depois marcar como pago)...**.

...adicionar alguém a um projeto? cap. 6 — **Adicionar membro da equipe**.

...mudar quanto custa uma hora? cap. 6 modo de preço, cap. 8 histórico de taxas.

...criar um cliente dentro do formulário de projeto? cap. 7 — **Novo nome do cliente**.

...exportar um mês para a folha de pagamento? cap. 10 — filtre primeiro, depois **Exportar**.

...deixar entrar mais pessoas? cap. 13 — as listas de permissão.

...ver para onde foi um orçamento? cap. 3 alertas, projeto **Orçamento e cronograma**.

...usar o app num celular? cap. 12 companion, ou a gaveta **Menu** no navegador.

15.3 Companion offline (delimitada)

A companion opcional enfileira trabalho sem rede e relata claramente: **Sem conexão com a internet** numa link morta, **Salvo neste celular. Será sincronizado quando você estiver online de novo.** ao enfileirar, **Aguardando sincronização** até o envio, **Sincronizar agora** para tentar de novo, e uma confirmação quando os registros em fila chegam. Se um usuário web tem falta de um registro de terreno, a fila é a razão — não um registro perdido.

16 Acessibilidade

O ProjectCheck aponta para WCAG 2.1 AA em todas as páginas — a acessibilidade é uma funcionalidade, não uma ideia tardia.

- **Teclado**: cada fluxo funciona sem mouse — a gaveta de navegação, os seletores de pessoas, a zona de largada de arquivos (Enter para navegar), os diálogos. O foco move-se para dentro de um diálogo quando abre e de volta para o seu gatilho quando fecha.
- **Nunca só cor**: os estados trazem sempre texto — selos de acerto, alertas de orçamento e emblemas de função são todos lidos em voz alta.
- **Leitores de tela**: marcos, campos etiquetados e regiões live; a contagem de seleção na barra de faturação anuncia-se a si própria, e as sugestões de combobox são anunciadas à medida que aparecem.
- **Erros ao nível do campo**: entrada inválida sinaliza o próprio campo (`aria-invalid` mais a mensagem abaixo), nunca uma faixa nua no topo da página.
- **Diálogos**: diálogos nativos dentro do app substituem o `confirm`/`prompt` do navegador em todo o lado, para que passos destrutivos sejam descritíveis, focáveis e traduzíveis.
- **Movimento e contraste**: preferências de movimento reduzido são respeitadas; o texto cumpre contraste AA sobre a tela ardósia do app.
- **Tamanhos de alvo**: os controlos cumprem o mínimo de 44 px, ações primárias e perigosas 48 px.
- **Tabelas**: em telas estreitos as tabelas refluiem em cartões etiquetados em vez de rolar lateralmente.

Se algo o bloqueia, é um erro que vale a pena reportar — `dev@software-by-design.de` chega diretamente à equipe, e o rodapé **Ajuda** oferece **Relatar um problema** com os detalhes técnicos pré-preenchidos.

17 Glossário

Lista de permissão Os usuários e grupos nomeados que podem abrir o app quando **Limite quem pode usar ProjectCheck** está ligado.

Administrador do app Um não-administrador de sistema que pode gerir as configurações do ProjectCheck — nomeado em **Administradores de aplicativos**.

Status de acerto O estado do ciclo de vida de um registro de horas: **Em aberto**, **Faturado**, **Pago** ou **Não faturável**.

Orçamento Um teto de dinheiro num projeto; consumido por montantes faturados, vigiado pelos **Alertas de orçamento** do painel.

Encerramento O acerto de projeto de um passo: faturar tudo o que está aberto, depois marcar como pago.

Companion O app Android opcional licenciada para registro de horas no local; o web app não precisa de licença.

Cliente Uma organização a quem o trabalho é faturado; dado mestre por trás de projetos e exportações.

Colaborador Um usuário Nextcloud que lança horas ou lidera um projeto; transporta taxas horárias de dados mestres.

Diálogo de impacto A confirmação que lista o que uma eliminação leva consigo — dependências primeiro, decisão depois.

Bloqueio O estado de registros faturados/pagos: só de leitura até um gestor de projeto os reabrir, para que números acertados nunca mudem.

Não faturável O estado abatido: conservado para o registro, nunca faturado.

Chave PC2 O formato de chave de licença para a companion móvel; introduzida em **Configurações → Licença**.

Modo de preço Como um projeto taxa uma hora: uma taxa de projeto, taxa de colaborador de dados mestres, ou taxa de projeto por pessoa.

Histórico de taxas A lista só de acréscimo das taxas de uma pessoa por data de vigência; os registros conservam a taxa vigente no seu dia de trabalho.

Posto Um lugar de licença nomeado que deixa uma conta iniciar sessão na companion.

Acerto A mudança de estado controlada de horas de abertas para faturadas e pagas — um status de livro-razão, não um pagamento.

Equipe As pessoas ligadas a um projeto, cada uma com uma função: **Membro** ou **Gestor de projeto**.

Backup de atualização O instantâneo automático das tabelas da app antes de cada atualização; restaurável via `occ`.

18 Catálogo de funcionalidades

Cada funcionalidade documentada num relance — com o capítulo que a cobre.

Painel Faixa de métricas, **Ainda não pago**, **Alertas de orçamento**, registros recentes, análises anuais e por tipo, variante pessoal, explicação de produtividade — cap. 3.

Navegação Barra lateral ciente da função, gaveta **Menu** em telas estreitos, rodapé **Ajuda** — cap. 2, 3.

Lançamentos de horas Lista com filtros e totais, criar/editar/ eliminar enquanto aberto, bloqueado após faturação, pré-visualização de taxa e orçamento, gravação idempotente — cap. 4.

Projetos Filtros, painel de portefólio, criação com cliente rápido, ciclo de estado, detalhe com indicadores/orçamento/ arquivos/equipe, eliminação com impacto — cap. 5.

Equipe Seletor de diretório, funções membro/gestor, adicionar-todos, antigos membros, taxas por pessoa — cap. 6.

Preços Três modos de preço, bloqueados após o primeiro registro — cap. 6, 14.

Clientes Estatísticas, filtros, criação rápida, detalhe com indicadores/ano/projetos, eliminação com impacto — cap. 7.

Colaboradores Registo delimitado, atribuições de projetos, histórico de taxas só de acréscimo — cap. 8.

Acerto Aberto/Faturado/Pago/Não faturável + Reabrir, ações por registro, massa de página e todas-as-correspondentes, diálogo de acerto de projeto com intervalo de datas, encerramento, relato de alterados-ignorados — cap. 9.

Exportações CSV filtrado em cada registro — cap. 10.

Ficheiros do projeto Envio por zona de largada, download, eliminação — cap. 5, 10.

Backup de atualização Instantâneo automático + `occ projectcheck:upgrade-backup` — cap. 14, 10.

Aplicações irmãs Ligações ArbeitszeitCheck, rascunhos InvoiceCheck, widget NC **Meus projetos** — cap. 11.

Companion Página Baixar o app, licença PC2, assentos, fila offline — cap. 12.

Porta de acesso Aberta/restrita, listas de usuários+ grupos, esconder NavGate, página de recusa, administradores da app — cap. 13.

Configurações Secções acesso/administradores/padrões/ licença/apoio, preferências pessoais, painel de administração NC — cap. 14.

Segurança Página uniforme de não-encontrado, diálogos de impacto, confirmações dentro do app, erros ao nível do campo, formulários idempotentes — cap. 15, 16.

Acessibilidade WCAG 2.1 AA — cap. 16.

Atalhos por função

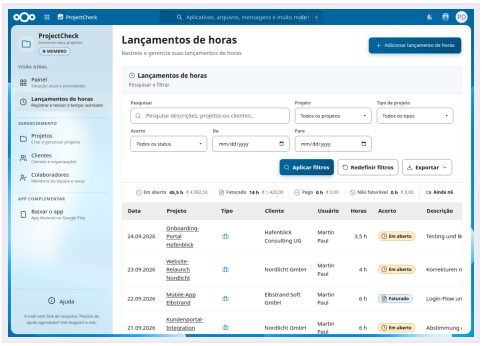
Administrador **Acesso**/**Padrões** → clientes → projetos/equipe/taxa → revisar lançamentos → faturamento → licença/suporte.

Gestor de projeto Painel **Ainda não pago** → filtrar lançamentos da equipe → faturar/pago → detalhe do projeto.

Membro **Lançamentos de horas** → **Adicionar lançamento de horas** → manter a própria lista; sem liquidação nem configurações.



Navegação admin com configurações.



Lançamentos de horas do membro sem liquidação de equipe.

Sobre a Software by Design

A Software by Design desenvolve apps Nextcloud para dados auto-hospedados — tempo, projetos, estoque, frota, CRM e manutenção. As interfaces web são gratuitas (AGPL) na sua instância. **Site:** https://nextcloud.software-by-design.de/ **Parceiro:** mailto:info@software-by-design.de **Erros/ideias:** mailto:dev@software-by-design.de

ProjectCheck continua gratuita sob AGPL. Em **Configurações**→**Apoie-nos**: oferta de parceiro, implantação, recursos sob encomenda, patrocínio. **Check Partner:** https://nextcloud.software-by-design.de/support/ **Sponsors:** https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository. Sem aconselhamento jurídico, fiscal ou de conformidade. As marcas de terceiros pertencem aos respetivos titulares.

Índice Remissivo

Acerto, 14
Acessibilidade, 24
Acesso, 19
Aplicação móvel, 18
ArbeitszeitCheck, 17
Backup de atualização, 17
Catálogo de funcionalidades, 25
Cliente, 11
Colaboradores, 13
Companion, 18
Configurações, 21
CSV, 16
Equipe, 10
Exportação, 16
FAQ, 22
Faturado, 14
Funções, 1
Gestor de projeto, 10
Glossário, 24
InvoiceCheck, 17
Lançamentos de horas, 5
Lista de permissão, 19
Offline, 23
Painel, 4
Percursos por função, 26
Permissões, 1
Primeiros passos, 2
Projeto, 7
Resolução de problemas, 22
Taxa horária, 13